

# 机关办公室月度工作总结 机关人员工作总结(通用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 机关办公室月度工作总结篇一

岁月如梭，多变的2011年临近年关，回顾近一年来的工作学习和生活，感觉良多。

2011年上半年，由于工作的原因，前往xx公司投资公司驻勤半年，7月正式调回xx上班，在外驻勤期间主要从事了矿山方面的设备选型以及公司投融资方面的事物。对国内外矿山采掘以及选矿等方面的机械装备发展有了一个更新的认识和了解，拓展了自己的知识面。同时在与国家发改委、国内外各大投资银行、会计事务所、律师事务所接触和策划xx矿山项目投融资事项的工作中，对大型项目的运作过程有了更深层次的理解和体会。在外驻勤的半年时间里，开拓了自己的思路和眼见，对自己以前未曾了解过的领域有了新的体验，应该说是一个认知积累的过程。

回xx公司工作的半年时间，一直xx机关从事机关管理工作，也是一个新的岗位和新的挑战，与以往xx二级单位工作的思路和方式都有很大的不同。通过这段时间的学习和工作，认识到机关岗位工作的一些本质区别和基本要素。树立“服务”意识是机关工作的最根本前提，在日常工作中，多考虑集团利益，少计较个人得失，多实践少吹嘘，能够踏踏实实的做好自己的本职工作。

在xx机关工作的半年里主要参与了xx公司“十二五”规划和xx机关编制办法的修订工作，并根据xx公司的要求，进行了内部管理和风险控制实施办法的编制工作。根据xx部门的需要，参加一些具体的事务性工作，进一步熟悉了本职岗位的职责和工作内容。通过市场收集等手段，协同xx部门同事进行了《工程设计领域信息简报》的编制工作，以其作为xx公司领导了解国内外工程设计领域最新的项目动态和市场发展方向的窗口。

2011年是“十二五”规划的起始年，也是中国共产党成立的90周年，市场形势变化万千，在集团公司的领导和带领下，我学习了胡锦涛总书记在党成立90周年大会上的重要讲话，并针对文件内容，结合自身情况进行了“开拓创新，实现跨越”的大学习大讨论。通过理论知识的学习和讨论，针对本职工作进一步树立了创新精神，理清了工作思路，明确了工作创新的方向和重点。

机关工作的提升是永无止境的，通过日常学习和实践，我认识到必须提升个人工作能力，提高自身的文学修养和待人接物的品行，培养部门的服务意识，才能更好的做好xx部门 and 个人的职责工作，创新思路，寻求新的发展。

2011年即将过去，在这一年中xx公司和xx部门领导对我的工作和生活给予了极大的支持和理解，我将以更大的工作热情和态度投入到未来的工作中去，对xx公司的发展和壮大做出自身微薄的力量。

2011年12月9日

## 机关办公室月度工作总结篇二

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己□xx年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工

作，现将xx年工作总结如下：

## 一、思想方面：

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加公司机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。xx年以来在全国范围开展了“保持共产党员先进性”的理论学习，作为一名团员，在学习过程中认真按照团（党）支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

## 二、工作方面：

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

12月份前在gps监控中心工作，作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会有部分领导或者外来单位人员来访，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”，每次看着来访者满意而归，作为工作人员的自己，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗？“你快乐所以自己快乐”，小自己之后要成就大自己，“顾客满意”司乘人员、经营者满意是我们的价值也就得到了体现。同时负责自己的各类总结的撰写，收集gps安装车辆基础数据信息，及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。12月份借调到gps硬件追踪与维护，主要负责党（团）务这块工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键盘声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通，现具体

工作主要包括党（团）务方面公司的收发文、撰写党（团）务文章、掌握全委党员、入党积极分子、转正党员基本情况，以及党务其他方面的工作都不知道。在实际工作中，把理论和实践结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨，这两天共上报下发工作类总结、通知12份。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室最大的特点，作为新同志的自己，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

### 三、存在不足

一、是政治理论学习和专业知识不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。

二、是工作中不够大胆，创新理论不强。

三、是字迹为罪魁祸首。。。情绪次之。。。然而心理。。。最后态度。。。

四、是性格中有粗心大意，工作后没有认真仔细地检查工作，工作后工作没有记录在案，由于字迹潦草的原因来不愿意记录。

五、是懒惰（惰性）让事实说话才能有点进步。

为了把xx年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习、业务学习、口技技能‘以此提高工作水平，

并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取xx年的工作更上一个新台阶。

## 机关办公室月度工作总结篇三

继续教育，提高干部的综合素质；二是加强职工培训，上半年有13人参加技术等级培训；三是我们结合后勤工作新特点和新任务向职工倡议，大力开展我是社会一员，做一个好公民、我是单位一员，做一个好职工、我是家庭一员，做一个好成员，以社会公德，职业道德，家庭美德为主题的教育活动。紧紧围绕区政府八个模范的标准，倡导立足本职，爱岗敬业，使机关干部职工形成一个奋发向上的学习氛围。

### 3、廉洁自律。

从机关后勤管钱管物的特点和工作职能出发，我们从实践“三个代表”重要思想的高度做好本局机关各部门的反腐倡廉工作、召开班组长以上成员党风廉政建设教育课、开展廉内助活动、组织党风廉政建设知识测验、与合作服务单位签订廉政协议书，使\*\*\*\*现象从源头上得到有效控制。

### 4、开展争先创优活动。

为配合“三优一满意”工作有效的开展，我们以机关科室为单位开展争创文明科室活动，各中心班组也积极开展岗位练兵争优活动。坚持每月以单位自查和局考核领导小组抽查相结合的方式，加强对政治学习、规范服务、环境卫生、安全保卫等工作检查考核，受到良好的效果。

## 二、创优胜，以提供满意服务为目标

## 机关办公室月度工作总结篇四

政府工作部门。档案室建于2005年，档案员由办公室主任兼任。几年来，本局档案工作在区档案局的业务指导下，克服人少手、经验不足等困难，取得了一定成绩，档案整理较为规范，档案建立较为科学，档案分类较为严格，档案利用效果较好。现就一年来档案工作情况总结如下：

### 一、加强学习，努力提高业务素质

一是坚持政治理论学习，把思想统一到党的路线、方针、政策上来，提高了自身的政治素质；二是坚持业务学习，档案管理人员不仅自学了《档案法》、《档案管理条例》等相关法律法规，还专门订阅了《档案时空》。今年3月参加了国家档案局“8”号令《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》的培训学习，及时掌握最新的理论知识。对在实际工作中不懂的问题，能及时主动地与区档案局联系，进行咨询请教，真正做到按照《档案法》的要求办事。

### 二、明确责任，全面完成立卷归档

根据局领导分工负责制及机关工作人员岗位责任制，明确了由局长朱庆国为第一责任人，办公室主任张亚琴同志具体负责的档案工作责任体系，责任分工明确，确保了全局档案管理准确有序，整理积极有效。由于我局属经济主管部门，年年任务考核指标数量多、任务繁重，人手紧张，往往一人身兼数职。今年4月，按照区委、区政府要求，商务局、招商局、财贸办重新整合，人员、机构调整，办公室仅仅一个人，在局务繁忙支不开身整理档案的情况下，我们将2007年的文件、资料进行收集整理，委托区档案局的同志进行了归档整理。

### 三、克服困难，逐步规范档案管理

为了便于我局正确界定本机关文件材料归档范围，准确划分文书档案保管期限，更好地加强我局的档案工作规范化建设，深入贯彻执行《规定》，根据档案管理的最新要求，我局于2008年7月制定了《xx区商务局机关文件材料归档范围与文书档案保管期限表》。此外，我们还注重在日常工作中做好文件资料的收集和归档工作。例如，招商工作是我们的一项主要工作之一，每年我们都会由省、市区组织的各类招商活动十余起，因此平常注重对招商活动资料的收集非常重要。为确保各项活动资料不丢失，我们要求在每次节会活动举办后，就及时收集整理相关的资料予以归档。

总之，一年来，我局的档案管理工作在区档案局的业务指导下，在全局上下的共同努力下，档案室建设逐步得到强化，档案的管理逐步得到规范。当然，我们也看到由于种种原因，我局的相关工作还有不尽人意的地方，如缺乏空调、防盗门、除湿机等等，这些都是受办公经费紧张、办公室紧缺等客观原因的限制，一时难以改善的。但是，在主观上，今后，我局档案工作将一如既往地以“三个代表”重要思想为指导，贯彻执行党和国家有关档案工作的法律、法规，坚持依法治档，依法监督；立足现实，着眼未来，强化服务意识，创新服务机制；积极开发档案信息资源，充分利用现代化手段，为全区商务工作提供更方便、快捷的服务。

## 机关办公室月度工作总结篇五

非常的温馨，温馨的工作环境，温馨的工作气氛。过去的近一年多的时间里发生的点点滴滴，更是让我时常回味，时常想念。在xx的这段时间，不仅认识了这么多好同事，的是学到了很多的东西。

### 一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德

和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

## 二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

## 三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为

了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

## 机关办公室月度工作总结篇六

### 机关作风建设总结(一)

十几天来，透过集中学习和自学相结合得方式，学习领会了县委县政府和主管部门关于开展作风建设的会议精神，认真地学习了《江逊、《党章》、《八荣八耻》、《社会主义医德规范》等资料，倾听了上级领导和院领导班子成员辅导讲话，深感收获颇丰，进一步开阔了视野，提高了自己政治理论水平，加深了对\*\*\*理论、“三个代表”重要思想以及落实科学发展观、构建社会主义\*\*\*社会等重要论述的认识和理解。我认为，在构建社会主义\*\*\*社会的伟大实践中，医疗卫生部门要认真实践“三个代表”重要思想，以科学发展观为指导，充分履行挽救生命、保障健康的神圣使命，充分领会“发展为第一要务，稳定为第一职责”的重大好处，举一反三，深刻反思工作中存在的不足，认真汲取工作教训，加强作风建设，赢得病人及病人家属的信任。

### 一、进一步认识开展机关工作作风整顿的重大好处

在全县开展作风整顿，是县委的英明决策，是加强党的建设，提升党的形象的重要资料，是提高队伍素质，增强执政潜力的重要抓手，事关党的兴衰和事业成败。作风建设是全市人民政治生活中的一件大事，也关系到我院的建设和发展。医疗卫生行业，在作风建设方面还存在必须的差距，群众对医疗卫生机构有怨气和情绪，尤其是在技术水平不高，服务态度不好，部分患者负担过重方面。在平时的工作实践中，要充分认识到我院的医德医风建设，工作作风建设方面存在的不足。这次在全县开展的机关工作作风整顿和全县卫生系统

开展的医德医风整治，是十分及时的，也是十分必要的。

## 二、开展作风建设，自己做到三个务必

一是务必与时俱进。加强政治理论学习，思想观念、理想信念务必与时俱进，提高政治敏锐性和前瞻性。要认真学习\*\*\*理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的精辟论述，认真学习党的十六届六中全会精神和中央《关于构建社会主义\*\*\*社会若干重大问题的决定》，认真学习各项法律法规，熟悉了解时事政治，关心国家大事，了解掌握卫生法律法规、部门规章，提高依法进行业务管理的潜力。牢固树立\*\*\*主义理想信念，加强党性锻炼，提高党性修养，学习中努力做到理论联系实际，学会运用马克思主义立尝观点和方法分析问题、解决问题，个性是解决当前工作中遇到的实际问题，提高政治敏锐性和前瞻性。增强对日常工作和突发事件的处理潜力。要注意在改造客观世界的同时，努力改造自己的主观世界。

二是务必牢记宗旨意识。向英模学习，增强宗旨意识。要向“\*\*\*天使”汤群芳同志学习，努力学习她亲民、敬民、爱民、助民的崇高思想境界和工作作风；向健康卫士杨世和医生学习，努力学习他视工作如生命，视病人为亲人，乐于助人的高尚品质和情系人民健康的无私奉献精神；努力学习他爱岗敬业、恪尽职守、求真务实、坚忍不拔的崇高精神，大力弘扬白求恩精神，增强救死扶伤，全心全意为人民服务的宗旨意识。以汤群芳、杨世和同志为榜样，践行三个代表重要思想，解放思想，开拓创新，实事求是，扎实工作，把自己的干劲和热情积聚到保障人民健康、实现富民强县的目标上来，为医院的建设和发展做出自己应有的贡献。

三是务必发挥带头作用。自己在今后的工作中要当好救死扶伤的“白衣天使”，首先要做到守法、精业务，为全院医务人员作好老党员的表率作用，医院要求医务人员做到的，自己务必先做到，牢记古训“先天下之忧而忧，后天下之乐而

乐”，吃苦在前，时时处处不要忘了自己是一名\*\*\*员，从小事做起，从每个细小的环节入手，踏踏实实做好各项工作，在今后的工作中，整治医德医风，改善工作作风，改善服务态度，简化服务流程，公开服务资料，提高服务质量，以饱满的工作热情、良好的精神面貌投入到为病患服务的工作中去，以一流的工作业绩回报医院和社会，始终把为民、助民、便民、利民、追求社会效益放在工作首位，重塑医生新形象。

### 三、开展作风建设，继续加强医院管理

增强“以病人为中心”的服务意识，努力做到心系病人，知患所虑，解患所愁，排患所忧，温馨服务献爱心，应发扬“\*\*\*集中，敢干负责”的求实作风和“甘于吃苦，乐于奉献”的务实精神，以“坚持原则，团结务实，与时俱进，创新发展”为搞好同事间关系的指导思想，强化使命意识，服务意识，\*\*\*意识，以病人为中心，尽职尽责，精益求精。加强和改善学习，讲学习，讲政治，讲正气，发扬实事求是，密切联系群众，批评与自我批评的优良传统和作风，用正确的方法分析和解决工作中存在的问题，切实改善工作作风，改善医德医风，限度地减轻病人痛苦，限度地减轻病人负担，限度地提高诊疗技术水平。为把我院建设成为作风优良，技术过硬，群众满意的优秀医院作出自己应有的贡献。

### 机关作风建设总结(二)

全面加强新形势下机关作风建设，个性是加强领导干部廉政建设，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的必然要求，是用心落实区政府“治腐”“治散”“治庸”活动的具体实践。作为一名建设部门分管拆迁工作的干部，身处热点敏感部门，位于风口浪尖之中，只有更加严格要求自己，严格执行廉政建设的各项规定，坚持做到秉公用权，廉洁从政，才能确保拆迁工作平稳、健康、顺利进行。笔者结合拆迁工作性质和特点，谈谈自己对秉公用权，廉洁从政的思想认识。

## 一、坚持秉公用权，廉洁从政务必依法行政，依法用权。

分析一些\*现象的思想根源，就是因为一些干部经不起权利的\*，不能够依法办事。说实话，权力是双面巨刃，既能够用来为人民办实事，也可能被腐蚀，发生异化变质，成为谋取私利的工具。我们务必时刻清醒地认识到，自己手中的权力是人民赋予的，人民是权力的所有者。对我们每一个有权在手的人而言，权力意味着职责和义务，权力越大，职责也就越大。为官者，若不能依法行政、依法用权，何以为民解忧，又何以言公仆是否用好权的一个重要标准，就是看我们的干部是不是出于依法办事。随着我区经济持续快速发展，“率先达小康，建设新维扬”的步伐明显加快，城市化建设驶入了快车道，对拆迁工作提出了新的要求和任务。而拆迁工作关系到老百姓的切身利益，关系到城市化的进程，关系到社会的稳定，如果我们在这些方面出了问题，那就不仅仅是道德品质的问题，而是对权力的违法运用，是对国家、群众、人民利益的剥夺，必然要受到党纪国法的惩处。

因此，领导干部要在纷繁复杂的社会生活中不迷茫，在各种思想文化冲击下不困惑，在金钱美\*惑面前不失节，就就应常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，真正做到权大不移公仆心、位高更知职责重，永葆共产党人的政治本色，从思想源头上解决好“为谁当官、为谁掌权、为谁服务”这个从政为官的根本问题，做到拒腐蚀，永不贪。

## 二、坚持秉公用权，廉洁从政务必公道正派，不徇私情。

廉洁方能聚人，律己方能服人，身正方能带人，无私方能感人。因此，领导干部务必清正廉洁、公平公正，既要讲原则，又要讲情义。讲情义，就是要有感情、有人情味儿。一个部门或单位，大家走到一齐，既是工作需要，也是一种缘分。如果不讲情义，单位就没有凝聚力；如果只讲情义而不讲原则，单位就难免散沙一盘，失去战斗力。同样，在拆迁工作中，应对人民群众，我们要把讲原则与讲情义有机结合起来，真

正做到情为民所系，利为民所谋，权为民所用。既要把党和政府的拆迁政策落实到老百姓的切身利益中去，又要关心、关爱每一个被拆迁户。城市房屋拆迁问题是当前各方关注的热点重点问题，已被两会和中纪委所关注。温\*总理曾在形势报告会上强调过要着力解决两大问题——经济运行中的突出问题和矛盾，关系群众切身利益的问题。其中他提到最关心的问题中就有城市房屋拆迁问题。在这样的大背景下，我们要以敏锐的政治嗅觉，以扎实的工作态度，以公道正派的言行，把拆迁工作的每一个细节落实好。

### 三、坚持秉公用权，廉洁从政务必信念坚定，加强学习。

信念的丧失，道德的堕落往往是\*发生的根源，稍有放松、懈怠，就可能权为私用，滑向\*的深渊。所以，我们只有不断加强思想道德修养，坚持自重、自省、自警、自励，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，用理性控制私欲，才能自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀，真正做到秉公用权、廉洁从政。拆迁工作是一项政策性强、状况复杂、工作难度大的工作，我们要站在讲政治的高度，把学习作为一种职责，一种意识，透过相关拆迁法规、业务的学习来树立秉公用权廉洁从政的理想信念。当今时代，随着城市化建设的不断深入，新状况、新知识、新观念不断涌现，如果不加强学习、不注重学习、不善于学习，就要被这个时代所淘汰。当然，作为党的干部，我们更应把学习作为提高潜力素质、推进事业发展的根本之道。同时，学习的目的全在于运用，在于提高，要应把学习和实践结合起来，善于运用学到的知识解决实际问题，努力做到学以致用、用以促学、学用相长，不断提高领导科学发展和促进社会和谐的潜力，不断提高分析问题、解决问题的潜力，不断提高拒腐防变的潜力，打牢自己的思想防线，确保自己在任何时候都做到不以权谋私，不滥用职权，不贪赃枉法。

### 四、坚持秉公用权，廉洁从政务必加强监督，理解监督。

监督的前提是公开，如果权力都在暗箱里操作，那监督就是空话。因此，务必透过制度和法制来保证权力运行的规范和透明，才能把人民赋予的权力真正用来为人民谋利益、办实事上。加强对权力的监督，党员干部务必增强理解党组织和群众监督的自觉意识，严格约束自己，自觉理解组织、群众、舆论的监督。如果不主动增强理解监督的意识，有逃过监督的侥幸心理，就容易放纵思想，我行我素，结果身败名裂。虚心地、真诚地理解监督和批评，不是一种摆设，也不是一种姿态，而是党性原则的重大问题，是增强免疫力的内在力量，是抵御各种\*，坚持秉公用权，廉洁从政的重要保证。秉公用权、廉洁从政，既是作风要求，更是纪律规范。自觉理解党组织和群众的监督，不仅仅是一种胸怀、一种境界，也是对党的事业负责、对自己负责的表现。

所以，在实施拆迁过程中，我们要坚持阳光操作，做到政策公开、补偿公开、办事公正。要推行拆迁公示、信访投诉接待、目标职责承诺、拆迁举报、拆迁过程监管、职责追究等制度，公开房屋拆迁许可证资料、拆迁政策、拆迁评估结果、拆迁补偿标准、拆迁工作流程、拆迁实施单位、产权调换房源等资料。对建设项目、扩迁范围、安置方法、补偿标准等及时向群众公示，理解群众监督。只有这样，才能真正树立起秉公用权、廉洁从政的良好风气，成为让组织放心、让群众满意的领导干部。

### 机关作风建设总结(三)

按照市委、市政府统一安排，局机关开展了干部纪律作风整顿教育活动，经过一段时间的学习教育和自查反思，使我在思想上、组织上、作风上又有一次新的提高，我认识到要想当一个一心为民的好干部，就务必加强自身作风建设，牢固树立服务意识和大局意识，主动严格要求自己，与新的形势、新任务相适应。透过自查，我将在以下几个方面改善提高：

一、强化工作作风，不断进取，踏实地做好每一项工作

强化进取意识，大力发扬奋发有为的工作作风，确保真抓实干，始终保持奋发有为、昂扬向上的精神状态，充分发挥主观能动性，以自己饱满的工作激情，把心思凝聚到工作事业上，把功夫下到实际工作中，迎难而上，在自己的岗位上尽职尽责，兢兢业业，踏踏实实地做好每一项工作。同时要解放思想、牢记使命，增强职责感和紧迫感，用自己的努力去争取的工作成绩。

## 二、强化宗旨意识和服务意识

要时刻强化宗旨意识，把全心全意为人民服务作为自己的终生追求和义不容辞的职责，透过自己切实做好平凡岗位上的每一项工作，促进机关作风建设，实实在在地体现为群众办实事、办好事，诚心诚意为人民服务这个宗旨，发扬吃苦在前、享受在后优良传统。进一步强化服务意识，把基层单位、企业的满意与否作为衡量自己工作好坏的标尺。

## 三、加强学习提高自身素质

只有透过学习政治理论，用马列主义、\*思想以及邓小平理论武装自己，才能具有正确的世界观、人生观、价值观，在政治上持续清醒的头脑，也只有透过努力学习专业知识，才能具备相应的业务潜力。自觉加强政治和业务理论理论学习，全面提高理论素养，切实增强政治敏锐性和政治鉴别力，增强为人民服务的本领，处理复杂、履行岗位职责的本领。在不断地学习、不断地实践的过程中，要不断地总结和提高自己的思想境界和业务水平。

## 四、努力树立新形象

要做到平时工作、生活、学习的严格要求自己，切实把干部作风体现到日常的工作和生活的方方面面。时常反思和检查自己，在各项工作的落实中，要脚踏实地做好本职工作，切实履行工作职责，精神状态要进一步振奋，要以朝气蓬勃、

奋发有为、知难而进、昂扬向上的精神状态对待每一项工作，善于在工作中开拓创新，提出新的思路和见解。组织纪律观念要进一步强化，切实转变工作作风。发扬党员的带头作用和艰苦奋斗的优良传统，个人生活做到克勤克俭，正确处理好个人与群众，艰苦朴素，勤俭节约，遵纪守法，理解监督。

总之，我要以这次学习整顿为动力，深刻领会和准确把握市委、市政府工作部署，把思想和行动进一步统一到完成中小企业和非公有制经济发展的各项目标任务上来，坚持用学习整顿促进工作开展，以工作成效检验整顿效果，为我市中小企业和非公有制经济健康快速发展而不懈努力。

## 机关作风建设总结(四)

通过学习省公安机关纪律作风教育整顿活动方案以及学习有关文件，我深刻意识到开展这次的教育整顿工作非常及的，非常有教育警示意义。针对工作的实际情况，结合实际对照“三个代表”的重要思想；从思想、工作、生活上开展自查、自纠，深刻领会其中的警示精神，并以此为鉴做到令行即止，依法办事、认真履行职责、牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，以下谈谈我的一些心得体会。

### 一、公安机关地宗旨

中国共产党的宗旨是全心全意为人民服务。公安机关是武装性质阶国家治安行政力量，是国家机器的重要组成部分。公安机关的人民警察来自人民，人民警察的权力是人民赋予的。因此，我们必须全心全意为人民服务。勤政为民、真抓实干，密切联系群众的根本要求。要增强事业心和责任心兢兢业业地做好工作。杜绝公安机关中存在着的对群众”冷、硬、横、推“甚至侵犯人民群众的利益，存在着”门难进、脸难看、事难办、话难说“的四难现象。

### 二、严格自律，清正廉洁

立党为公、执政为民，是党的性质和宗旨决定的，是党的作风建设的根本目的。党员干部廉洁从政，直接关系到人心向背和党的执政地位的巩固。必须围绕为人民掌好权、用好权这个根本问题，坚持标本兼治；综合治理、注重从源头上预防和解决不正之风问题，进一步推进党风廉政建设。我们只有认识到，自己的权力是人民给的，只能用来为人民服务，决不能用其取私利。要自觉抵制和克服拜金主义、享乐主义、极端主义的腐蚀影响，抵制住灯红酒、金钱美女的引诱，自觉地做到艰苦奋斗、清正廉洁。要牢记江总书记的要求”自重、自省、自警、自励“，自觉遵守法律、法规和纪律规章制度，严格遵守领导干部廉洁自律的规定。做一清正廉洁的人民公仆。

### 三、坚持实事求是的原则

实事求是马克思列宁主义的灵魂，是我们党的思想路线，也是党的优良传统和作风。敢不敢坚持实事求是，对于一个人民公仆来讲，是一个世界观正确与否、党性纯不纯的重大原则问题，历史经验表明，凡是强者能够自觉地坚持实事求是的时候，我们的事业就发展；凡是弱者背离或放弃实事求是的时候，我们的事业就遭受挫折，这是一条被实践反复证明的真理。邓小平同志深刻指出，实事求是，是无产阶级世界观的基础，作为一名人民公仆。要始终坚持实事求是这一党的思想路线，任何时候、任何情况下都不能背离这一点。每一名人民公仆，都应在大是大非面前立场坚定、旗帜鲜明，自觉地在实践中坚持实事求是。

### 四、坚持理论联系实际，反对照抄照搬、本本主义：

理论联系实际，是党一贯坚持的马克思主义学风，是党具有旺盛创造力的关键所在。全党同志必须联系实际刻苦学习，做到理论与实际、学习与运用、议论与行动相统一，创造性地开展工作，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。要把学习理论与实践经验结合起来，与学习党的历史、中国历

史和世界历史结合起来，与学习当代经济、科技、文化等知识结合起来。学习的目的全在于应用。领导干部要加深对中国国情的了解，努力把握经济社会发展规律，增强驾驭全局，应对风险的能力。要把学习情况特别是运用理论解决实际问题的能力，作为考核干部的重要内容。坚决反对照搬照抄、照本宣科的本本主义的倾向。

通过这次的学习，使我们认识到必须真心实意为人民群众做好事、办实事，以实际行动树立人民公仆的良好形象。真正做到永怀爱民之心，常办利民之事，恪守为民之责。

## 机关作风建设总结(五)

自去年科技局组织开展机关作风整顿活动以来，按照知识产权局《关于开展机关作风整顿的实施方案》的具体安排，我积极参加了集中理论学习，个人也主动学习了机关作风建设的有关文件，使自己思想认识水平有了新的提高，组织纪律观念得到了进一步加强。具体有以下几方面心得体会：

### 一、抓好机关作风建设是新形势发展的需求

我党历来高度重视作风建设。总书记指出，党的作风体现着党的宗旨，关系党的形象，关系人心向背，关系党和国家的生死存亡。党政机关是党委、政府统辖全局的指挥中枢和执行各项决策部署的核心，在科学决策、推动工作、促进发展中，发挥着至关重要的作用。因此，机关作风的好坏，对党和人民事业发展有着极为重要的影响。只有机关作风好，公务员才能有一个正确的工作出发点和落脚点，才能有一个积极向上的工作面貌，才能保持较高的工作效率，并自觉抵制消极不正之风思想的侵蚀，最终推动经济社会又好又快发展。多年来的实践证明，加强机关作风建设是全面贯彻落实科学发展观的必然要求，是构建社会主义和谐社会的必然要求，是提高党的执政能力、保持和发展党的先进性的必然要求，也是做好新形势下反腐倡廉工作的必然要求。作为知识产权

局的一名班子成员，我应该充分认识机关作风建设重要性，根据新形势新任务的要求，全面加强思想作风、学风、工作作风、领导作风、干部生活作风建设，弘扬新风正气，抵制歪风邪气，着力解决突出问题，努力实现领导干部作风的进一步转变。

## 二、加强机关作风建设对促进知识产权事业发展至关重要

不久前，总理在十一届全国会议上所做的《政府工作报告》中，把知识产权战略与科教兴国战略、人才强国战略并列为国家三大重要发展战略，知识产权工作上升到前所未有的高度。今年，我市的知识产权战略将颁布实施。市委常委、副市长张惠在今年全市科技工作会议上特别强调要加快实施知识产权战略，并对进一步做好全市知识产权工作做出部署和要求。面对知识产权工作的新形势和新任务，我局必须有优良的政风行风作保证，才能不辱使命，不负重托。应该说，我市的知识产权事业从1985年成立青岛市科委专利管理处，到成立青岛市知识产权局，再到现在形成了鲜明的地方工作特色和被列为全国知识产权示范创建城市。知识产权事业从无到有，取得了长足的发展。但我们也应该看到我市的整体工作与武汉、深圳等国内先进城市相比还有很大差距，突出表现在：社会知识产权战略意识不高，发明专利拥有量偏低，企业核心竞争力有待于进一步提高，企业意识薄弱，专利行政执法力量需要进一步加强等问题。我局在机关作风建设方面，也存在着对服务型政府的认识比较淡薄，工作效率不高；工作方式方法还过于简单等问题，这些都将影响到知识产权工作的快速推进。

我个人存在的问题，主要有四方面：一是政治学习不够，理论基础不深。平时只满足于一般的读书、看报，对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论缺乏系统的学习，特别是对科学发展观没有系统深刻地研究和领会，没有充分发挥理论对实践的指导作用，对形势的把握不是十分准确。二是开拓创新的意识不强。有时只满足于完成上级机关和领导交办的任务。

主动想问题、出思路的意识不强，影响了工作局面的开拓。三是业务水平有待于进一步提高。知识产权是集法律、政策和科技为一体的复合学科，而且知识产权制度在我国建立也仅有二十多年的时间，有很多的法律法规需要我们去学习，很多得新工作需要我们去探索。而我在工作中，有时忙于一些杂事的处理，在业务学习上抓得不紧。这里有客观方面得原因，但更重要得是个人主观上不重视。四是工作方法简单，工作作风还不够扎实，对问题不作深层次的分析，思考不深刻。

一要加强政治理论学习，不断提高自身的政治素质。抓作风建设不仅是每个干部自我教育和提高的过程，也是每个干部工作能力、工作水平、服务意识不断提升的过程。学习是完善自己、增长知识和才干的有效途径。只有通过不断的学习，才能自觉运用政治理论武装头脑，才能做到在思想上跟上新形势的发展；在行动上符合工作的规范；在工作上不断增强原则性、科学性、预见性和创造性。要认真从书本中学习，坚持向人民群众和实践学习，主张学以致用，把学习的体会和成果转化为谋划工作的思路、促进工作的措施，做到理论与实际，学习与运用，言论与行动的统一，不断创造性地开展好工作。

二要树立创新意识，不断开拓工作新局面。开拓创新、与时俱进是当今社会一个永恒的话题，也是做好知识产权工作的首要任务。只有牢固树立创新意识，才能适应新形势，实现新发展。对于我们知识产权工作者来说，不但要进行工作理念上的创新，还要把创新意识体现到我们的管理工作中去。我本人将在知识产权执法体制建设、援助机制建设和行政保护与司法保护的协调上积极探索新方法、新措施。特别要针对当前国际金融危机的发生和蔓延，可能给我们工作带来的正反两面的影响进行深入的研究，提高工作的针对性和有效性。

三要加强业务学习，提高工作水平。首先要认真学习知识产

权基本知识和有关法律法规，增强驾驭工作的能力。其次要积极带领分管处、中心积极开展调查研究，综合分析当前的形势和任务，确定科学合理的工作思路。第三要针对专利法第三次修改的新情况，加强学习，尽快掌握新法的有关规定，修改我市现有的法规和规章，保证专利执法工作顺利进行。

四要做好表率，带好队伍。作为一名国家公务员和党员，我将严格按照公务员法和有关规定做事，不违法乱纪，不搞个人主义。要从全局的工作出发，服从班长领导，维护班子团结，注重倾听同事的意见，积极创造和谐机关。作为一名分管局长，我不但要抓好个人的学习和工作，我还有责任在自己分管的领域，为大家创造一个好的工作环境，塑造一个浓厚的学习氛围，打造一支素质高、能力强、作风硬而且特别能战斗的队伍。在纪律方面，我还要继续坚持以纪律约束人、以制度管理人的工作方法，严格要求大家，在我分管的单位中努力形成大事讲原则、小事讲风格和事事有回应、件件有落实的严谨工作氛围。

## 机关办公室月度工作总结篇七

机关后勤工作纷繁复杂，随着我区经济的快速发展，政府对机关后勤职能进一步扩展，对机关后勤保障的要求越来越高。近两年，我局坚持以“创建学习型机关”为重要抓手，以学习启迪思路的创新，以学习促进作风的转变，以学习推动效能的提高，使全局工作努力实现“管理科学化、服务社会化、保障法制化”，取得了一定的成效。

### 一、推进学习型机关建设，不断提高后勤机关整体素质

以创建学习型机关中，我局采取学理论、听报告、看发展、谈体会等形式，紧密结合自身实际，认真开展“三抓”活动，有效促进了机关工作作风和思想观念转变。

一是抓观念转变，增强服务意识。传统后勤观念认为，机关事务管理局管钱、管物、管车，是机关的“大管家”，其主要职责就是“管理”，造成后勤管事的多，做事的少，后勤工作很被动。我们紧扣机关后勤改革与发展实际，明确机关后勤功能定位和发展方向，提出服务是后勤部门的天职，是立局之本；管理是成事之基，是提高服务能力和水平的手段。我们把职责定位为“服务”，以服务为宗旨，谋划和开展好各项工作。我们在工作思路提出了“四句话，八个字”：牢记一个宗旨—服务，抓住一个根本—管理，明确一个方向—创新，坚持一个作风—务实。在具体工作目标任务上提出：一是强化服务，要求员工在“钻”、“勤”、“有心”、“优”上下功夫，变被动服务为主动服务，不断提高服务能力和水平，机关对我局服务的满意率比上年提高5个百分点，达到85%。二是在提高服务的同时，节支增收。强化成本管理，各项经费支出同比下降5%；加强经营管理，局属经营单位营业额、利润分别增长10%以上。

二是抓素质培养，提高整体形象。两年来，我们按照区建设学习型机关实施意见精神，每年在年初制订局建设学习型机关年度活动计划，开展全员素质建设，通过下发文件、组织学习、岗位培训、查岗教育等形式和措施，加强对员工的学习和教育，转变思想、工作作风，提高后勤队伍政治思想和业务素质。我们组织局全体员工在学习日学习了“三个代表”、《中国入世报告》、《xx大报告》等政治理论的学习、讨论和教育，举办了《与时俱进，坚持共产党员先进性》专题讲座，实施了电工、档案管理、人事管理等岗位业务培训。同时，针对局岗位多，人员多的特点，组织中层干部在同一时间分批对局各个岗位进行了查岗，查人员是否在岗，查在岗工作情况：态度是否热情、服务是否到位等，并对查岗情况通报，对存在问题进行分析、教育。通过学习教育，全局干部职工思想上有了明显提高，政治上有了明显进步，作风上有了明显转变，纪律上有了明显增强。

三是抓制度建设，促进规范运转。我局在抓基础建设、建章

立制的基础上，进一步完善制度，规范程序，做到按规章办事，按工作程序办事，按职责要求办事，优质高效地做好区级机关后勤服务管理工作。制订了《节支、创收考核奖励意见》，把节支创收指标进行了目标分解，明确了各科室的支节创收任务与责任、考评的内容和标准。修订了《武进宾馆、新苑宾馆经济责任制考核办法》、《机关商场考核奖励办法》，把宾馆、商场的奖金与量化的经济指标挂钩，树立效益优先观念。修订《仓库管理规定》进一步规范了物品出入库程序和仓库管理。还制订了《电话费管理办法》、《门诊报销补充规定》等制度。同时，我们坚持以前制订的制度的执行和落实。坚持以《岗位责任制》明确工作职责，做到事事有人管，件件有落实；坚持以《服务承诺制》明确后勤管理和服务的要求，提高工作质量；坚持以《首问负责制》优化服务环境，方便群众办事。

## 二、推进学习型机关的建设，不断创新机关后勤工作思路

xx大报告指出“创新是一个民族进步的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力，也是一个政党永葆青春的源泉”。我们机关后勤工作如何与时俱进，用什么办法提升后勤服务，关键在创新，创新是发展的动力。我局在抓创建学习型机关过程中，不断开拓新的工作思路。我们围绕工作重点，积极从抓食堂、绿化、贵宾接待厅等服务窗口的“点创新”，延伸到抓后勤服务队伍的“线创新”，从而实现全面提升服务质量、全面提高满意率的“面创新”。

我们树立了机关食堂不能“只算经济帐，不算政治帐”，要千方百计让机关干部职工吃好、吃满意的理念，改变以往一味“把家”，不能亏本的思想 and 做法，在这种观念的指引下，机关食堂每周都精心编制菜单，确保菜肴品种的合理搭配并降低菜肴价格，把荤菜价从每份3元降到2、2元，蔬菜从每份0、8元降到0、6元。同时，增加食堂硬件设施的投入，更换了台布、快餐盘，餐桌上增加了面巾纸、牙签，安装了餐厅纱窗。在绿化管理方面，我们将行政中心近1/3的绿化收归

自己管理，在我们的精心养护、管理下，已种植了7年的高羊茅草坪经受住了今年持续高温，气候的考验，依然长得葱绿茂盛（高羊茅草一般寿命在5-6年，今年高温建设苑的高羊茅草坪全部死亡），连句容农校的专家都称之不容易，是创了奇迹；由于草坪地面高低不平，影响绿化效果，吸取上海等地草坪铺黄沙的好的做法，在草坪上铺设了厚约3、5厘米，共3万吨黄沙，使草坪更平整更漂亮；针对行政中心绿化色调单一的不足，我们参照昆明世博园鲜花种植方法，在1号楼门前广场及旗坛周围种植了鲜花，为不断变化鲜花色块造型，达到更好的视觉效果，我们积极摸索，从第一次没有经验的单调色彩组合，到通过电脑创作，形成不断变化的复杂的几何造型。

针对政府贵宾接待厅设施陈旧的现状，我们把工作做在领导提出之前，我们在参观学习上海国际会议中心贵宾接待厅的装璜布置的基础上，精心改造了区政府贵宾接待厅，并按四宾馆的标准，改造了贵宾厅厕所及二楼会场厕所，提升了政府形象，得到了区领导的认可。

在后勤服务队伍的建设上，我们在设备科试点开展了岗位技能比武活动，设备科水、电、暖三个班组结合日常工作，结合岗位特点分别进行了技能操作比赛和业务理论考试，并将比武结果与员工年终奖金分配挂钩，与今后技术等级评聘挂钩，产生了积极效果，引起了较大反响，职工队伍精神面貌有了明显改观。一是注重学习、钻研技术的气氛浓了。不少员工明显感到自身基本功不扎实。危机感油然而生；有的员工一改过去“拈轻怕重，能混则混”的消极状态，主动向技术好的同志请教，主动加强技术的琢磨和练习。二是主动参与，服务机关的技能强了。同时，开展创优服务活动，增强员工主动服务意识，积极变被动服务为主动服务，提高服务质量。

### 三、推进学习型机关建设，不断提高后勤服务保障能力

我局按照“为领导服务，为机关服务，为机关工作人员服务”的要求，从领导、机关、机关干部职工最关心的焦点、难点入手，克服困难，多办实事，努力把实事办好，把好事办实。具体为：在新苑宾馆餐饮二楼开辟了区领导用餐区，更好地保障了区领导的中午用餐。在“非典”期间，担当起行政中心防范“非典”、确保安全的重任，对食品、餐具、餐厅及办公大楼公共部位进行严格消毒；对大楼各层面的新风机、空气过滤网进行清洗消毒；对机关班车进行每日两次的消杀工作。安装了行政中心大型电子显示屏，并加强管理，为机关各部门发布信息、标语提供服务。协调做好了行政中心联通客户手机信号覆盖盲区工程。调整了部分机关班车的线路，解决了居住湖塘地区机关工作人员上下班交通问题。在行政中心各幢办公楼的外墙醒目位置安装楼号牌、各单位分布示意图，以方便基层群众到机关办事。在行政中心设立洗车场，为机关提供洗车服务。对行政中心消防设施进行了系统的更换和改造，并通过了达标验收，更有力地保障了消防安全。实施县北新村管网改造，解决县北新村自来水管网老、管损大、水费高的老大难问题，解除居住在县北新村的机关工作人员的后顾之忧。

由于领导重视，措施扎实，我局创建学习型机关活动取得较好成效。今年，我局将以党的xx大会议精神为指导，以全区经济建设和社会事业发展为中心，围绕局“一个确保、两个争创、三个实施”总体工作目标，深入开展创建学习型机关活动，主要采取和落实以下四条措：

一、注重学习，提高整体素质。1、抓政治理论的学习。为使学习不流于形式，学出成效，我们将首先从抓学习台帐开始，采取“查、看、问”的办法，确保学习真正落到实处。2、抓业务知识的学习。各科室要根据科室、岗位特点，分类实施书面考试和操作技能比赛。3、抓规章制度的学习。由办公室把规章制度完善汇总成册，印发到每一位员工。通过加强制度的学习，促使工作更加规范，工作纪律进一步加强。

二、认真开展“勤政、廉洁、三服务”活动。继续深入开展“勤政、廉洁、三服务”活动，成立工作领导小组，制订扎实有效的活动实施方案，全面落实党风廉政建设责任制，建设清正廉洁的后勤干部队伍，更好地树立机关后勤新形象。

三、适应时代，切实转变观念。我局将在不断强化全体员工服务保障意识的基础上，着重树立5种观念：1、节约支出和经费包干的观念。我们将首先在行政科实施绿化养护经费包干。2、有偿使用和实施收费的观念。对县北新村集体宿舍的用水用电和行政中心电子显示屏的使用实行收费。3、服务工作跟上时代要求的观念。随着社会经济的快速发展和机关工作人员生活水平的提高，机关对后勤服务的期望值不断增大，后勤服务必须跟上时代的要求，以更高的标准来做好各项服务工作。如在卫生工作方面进一步提高档次（实行物业管理），更新机关食堂显示屏，为集体宿舍安装空调及电话等。4、工作精益求精的观念。5、建立现代企业管理制度的观念。

## 机关办公室月度工作总结篇八

### 机关个人工作总结（一）

作为一名新入职的机关工作人员，来到纪委、监察和审计局这个新集体已经3个月了，在过去的三个月中，我完成了从象牙塔到政府机关、从一个刚踏出校门的青涩学子转型成为了一名机关基层工作人员环境和角色的双重转变和适应，在过去的几个月中，在领导的培养帮助、同志们的关心支持下，我体会了机关工作的严谨和规范，在也学会了如何把理论知识用于实践工作。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。

一、思想方面：由于以前在学校学的是xxx专业，对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，要想更好的服务群众，具备良好的政治理论修养是必须的。因此在过去的3个语种，我非常重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机

关组织的各项理论学习活动，有针对性的储备自己的政治理论知识。尤其是学习党的十八大有关文件、报告和中央、省、市深入学习贯彻十八大精神的文件和资料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

二、工作方面。我积极学习业务知识，理论联系实际，努力提高业务工作能力。由于以前没有从事过经贸审计类的工作，自身对法律、政策的了解还停留在比较表面的阶段，因此我努力学习相关法律、政策方面的东西，利用业余时间我查看了大量的有关书籍和单位以前的文件资料。抓住每一个学习的机会，在工作中只要有不懂的地方我都会虚心地向领导和同事请教，我清楚的知道自己缺乏经验，但是只要勤于学习业务，我就能挖掘出巨大的潜力。通过这三个月的学习和提高，我从刚开始工作时对业务的生疏和对工作的一些程序并不了解，慢慢的变得熟悉和了解，我相信，只要我继续努力，在老同志帮助我一定能迅速提高业务工作能力。

11月份，在肇庆市委党校参加了为期一周的初任公务员培训，在这一周里，我进一步了解公务员这一职业的特性，深入的学习了机关工作人员办事、办文、办会各方面的知识，通过学习，我了解了作为初任公务员如何能快速的通过学习提高自己各方面的业务能力。

三、作风方面：在过去的3个月中，我始终牢记自己报考公务员的初衷和理想，始终提醒自己坚持为为人民服务的信念。随着对实际工作的接触，我也慢慢体会了机关工作作风的严谨和细致，机关工作的目标的是为人民群众服务，因此工作每一个细节都显得无比重要，报告中的每一个数字，文件中的每一符号，都关系到群众对我们工作的印象和评价。因此，我在工作中更加严格的要求自己，努力克服粗心和不细致的缺点。我相信，新的一年工作中我会更加细致和严谨，能更好的服务人民。

机关个人工作总结（二）

今年以来，本人坚持以我党的重要思想为指导，谦虚谨慎，不断加强自身思想政治理论建设；好学善思，努力提高信息调研水平和组织协调能力；勤勉务实，认真完成工作中的各项具体工作，取得了不错的成绩，得到了街道领导和同事的一致肯定。

一、严于律己，不断提高自身思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质。一是加强政治理论学习。在9月开始的第三批学习实践科学发展观活动和今年5月份开始的“创先争优”活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。二是加强业务知识学习。将机关各种会议作为学习的大好机会，做好笔记心得，遇到困难主动向领导请示、向同事请教，促使自己在工作上的迅速成长。第三，加强法律法规的学习。本着对群众负责、对工作负责的态度，利用业余时间加强对法律法规和党的方针政策的学习，进一步提高法律意识和运用能力。

三、踏实工作，确保完成各项工作任务。今年共参加了组织办、创建文明卫生城市办公室、学习实践科学发展观活动领导小组办公室、“双服务”领导小组办公室、“创先争优”活动领导小组办公室、全国第六次人口普查办公室、基层换届选举领导小组办公室、团委办公室等8个办公室的工作。无论是在哪一个岗位上，我都始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力完本职工作，并注重总结提高，探索高效的工作方法。

四、注重细节，塑造良好的个人形象。时刻注意自己的言谈

举止，坚持以个人工作格言“上善若水，永不言弃”作为自己的言行准则，在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊敬领导，团结同事，以诚待人，爱岗敬业，勤俭节约，力求成为一名合格的机关公务员，为单位的建设和党建工作尽自己所能。

回顾今年以来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在党的理论理解上还不够透彻，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，工作经验尚浅，在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，跟基层的一些主要负责人关系不够密切，多数时间难以独当一面；再次，主动向领导汇报、请示的多，为领导出主意、想办法的时候少。今后，我将继续努力，克服缺点，发扬长处，为街道的各项工作贡献自己的一份力量。

本文由应届毕业生网【范文/】栏目小篇为大家编辑参考阅读。