

最新文秘学专业学 文秘专业求职信(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

文秘学专业学篇一

尊敬的领导：

您好！

感谢您在百忙之中抽出时间来阅读我的求职信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力！

我是一名应届毕业生，来自xx[]农村生活铸就了我淳朴、诚实、善良的.性格，培养了我不怕困难挫折，不服输的奋斗精神。在大学三年期间，通过全面、系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。对于office办公软件，常规的网络技术都能简单应用。并参加了中级秘书资格培训、人力资源师培训。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，利用暑假到xx实习，工作踏实、认真，并得到单位领导的好评。

寻找一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是您的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是：将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！愿为贵单位工作，奉献自己的

青春和才华。期盼和感谢您的选择！

作为大三即将毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接洽或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

此致

敬礼！

求职人：

xxx年xx月xx日

文秘学专业学篇二

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中阅读我的'求职信。相信不会占用您太多的时间，希望您工作开心。

我是xx商业大学专业20xx届的一名学生，即将面临毕业。

四年来，老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了秘书写作、秘书语言与交际、公共关系、办公自动化、秘书学等专业课程。同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我涉猎了大量书籍，不但重视本专业技能和理论知识的培养，更把提高自己的综合素质放在第一位。严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

在大学的四年里，我除了在学好本专业的知识外，我对计算机知识进行了比较系统地学习和熟练地应用，取得了20xx年4月份全国计算机等级考试二级vf技术证书。除此之外，在大学四年里我还不断地学习英语知识。并且，我还积极参加校内的各种活动以及校外的各种社会活动，抓住每一个机会，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长，借以去磨练自己，培养自己战胜各种困难的信心。通过各种活动培养了我的做人做事的能力，要做事先得学会做人。相信贵公司正需要我这方面的学子，如能录用，我将尽职尽责，尽我所能为贵公司服务，并在实践中不断的学习，不断完善自我，使自己创造更大的社会价值。

面对激烈的竞争，我在紧张的同时又充满自信。我始终相信：成功属于有准备的人。过去的我已积累了许多，现在的我正时刻准备着去吸收新的知识，迎接新的挑战??相信我，相信您的判断，我能做得更好！

我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为贵公司添砖加瓦；同时也在您的领导下发挥出我的实力与才能，在实践中不断学习、进步，在能力和素质方面进一步完善自我，为贵公司做出更大的贡献。

历史不曾为谁停留，而历史又记录了千千万万个走过者的故事，我想一切向往美好、积极进取的追求者终将被历史所肯定。纵观当今，社会充满了竞争，无论您是否选择我，我都祝愿贵公司的事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

求职人□xxx

xx年x月x日

文秘学专业学篇三

各位领导：

您好！

首先，我向你致以诚挚的问候。感谢您在百忙之中阅读我的个人申请信！我是某大学文秘专业的毕业生。我很高兴听到你们公司正在蓬勃发展，业务取得了很大进展。因此，我冒昧前来自我推荐，真诚希望成为贵公司的一员。

作为一名秘书专业的学生，我把“扎实的基础，灵活的应用”作为自己学习的目的和目标。我在大学四年的时间里，通过全面系统的学习，不仅了解和掌握了文秘专业的相关知识，还具备了一定的实际操作能力和技术。

我知道这样一个道理，“工人要想做好工作，首先必须磨利工具”。所以我对自已专业知识的学习和技能的掌握并不满意。在不放松专业学习的同时，努力拓展知识面，提高工作能力。大一的时候组织同学成立了班级文学社团。由于我工作认真负责，组织能力强，文学学会出版的一级杂志□xx□获系内第二名；大二的时候，我被选为班级团支部书记。凭借自己的热情和才华，在同学们的积极配合下，我班团支部被授予“优秀团支部”荣誉称号，我也被评为“优秀团员”，获得“社会工作奖”荣誉证书。在以上的工作实践中，我的能力和天赋得到了锻炼和提高，为我以后去工作打下了坚实的基础。

也许很多人和我一样，都渴望申请贵公司的工作。其中可能有很多大学毕业生和研究生。如果学业让我有勇气踏入你的门槛，能力让我坦然接受挑战，我会用实际行动证明自己不比别人差。“器械钝之前必须知道它的优点，马知道它的优点之前必须骑马。”请给我一个机会，你得到的不会是一个简单的承诺，而是用青春智慧写成的回答！等待你的好消息！

衷心祝愿贵公司成绩辉煌，领导和同事一切顺利！

此致

敬礼！

求职人□xxx

x年x月x日

文秘学专业学篇四

尊敬的领导：

您好！非常感谢您百忙中抽空审阅我的简介，我是一名商务文秘专业的应届毕业生，在校其间本人始终积极向上、奋发进取，在各方面都取得长足的发展，全面提高了自己自己的综合素质，具有熟练的国语粤语，英语水平一般，在20xx年获得办公软件中级证书与五级文秘证书，正在向办公软件高级进发。

假期做的兼职与学校安排的实习让我积累了宝贵的社会工作经验，使我学会了思考，学会了做人，学会了如何与人共事，锻炼了组织能力和沟通、协调能力，培养了吃苦耐劳、乐于奉献、关心集体、务实求进的思想。实习中还获得“优秀社会实践积极分子”。如蒙不弃，请贵公司来电查询，给予我一个接触贵公司的.机会。

感谢您在百忙之中给予我的关注，愿贵公司事业蒸蒸日上，屡创佳绩，祝您的事业百尺竿头，更进一步！殷切盼望您的佳音，谢谢！

此致

敬礼!

文秘学专业学篇五

尊敬的领导:

您好!我是一名即将毕业的'大学生,就读于建筑职业技术学院,属人文与社会科学系,所选专业是建筑文秘,我将于20xx年6月毕业参加工作,值此锻炼机会来临之际,特试向贵单位自荐,在此很感谢领导您抽出时间来审阅我的简历!

我一直很关注贵公司的招聘信息,我了解到贵公司是一个很有发展前景,朝气蓬勃,充满活力的大集体,良好的工作氛围和企业文化,很强的专业性知识,是我一直渴望的工作场所,我很乐意,也很期望能到贵公司工作,为其兴盛繁荣尽自己的一份微薄之力!

在大学的几年时间里,我不断的提高自身文化素质和思想道德,积极参加社会各项活动,努力提高了自身的综合素质,虽不敢说自己已收获了累累硕果,但是自信自己还是掌握了一定的专业知识和社交知识、管理知识,积累了很多的实际经验,本人工作责任心强,勤恳踏实,有一定的创新精神,亦注重良好的团队合作精神和集体观念,具有高度的自觉性和纪律性,生存和适应环境的能力较强!

若贵公司愿意接收,我将不求安逸的工作环境,保持吃苦耐劳,勤恳踏实的工作作风努力奋斗,我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作,为公司的利益做出自己最大的贡献,我将服从]公司的安排和调动,以良好的工作态度和自己的工作业绩来回报公司,恳切希望您和您的公司给我这个机会,诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会,以期进一步考查我的能力,盼望贵公司的答复!

祝您的公司一切如意,万事亨通,生意兴隆,财源滚滚!

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日