

# 2023年保健医个人工作总结(通用10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 保健医个人工作总结篇一

一、在政治思想方面，坚持党的的路线方针政策，认真学习马列主义、毛泽东思想、以“”重要思想为指导，坚持科学发展观，认真开展“创先争优”活动，积极参加各项活动。尊敬领导，团结同志，工作任劳任怨，在工作期间，积极围绕妇幼卫生工作方针，贯彻了以保健为中心，保健与临床相结合。面向群体、面向基层、以降消项目及住院分娩为契机，全面贯彻“一法两纲”大力开展以产科质量为核心、重点抓好高危妊娠管理、产科质量、住院分娩、新生儿破伤风、艾滋病母婴传播等防治工作和母子平安的创建工作。

二、规范孕产妇系统管理工作，提高保健服务质量，我院建立了孕产妇保健手册，乡村医生工作手册，对辖区内的孕产妇进行摸底，按孕早、中、晚期、产褥期所规定的检查项目进行系统检查，监护和保健指导，及时发现高危情况，以确保母子安全，同时严格按照高危妊娠评分标准进行筛查与管理，今年我院无一例产妇死亡，出生新生儿 88 人，住院分娩 84 人，住院分娩率为 96%，系统管理 80 人，系统管理率 91%，高危住院分娩为 11 人，产后访视 84 人，产后访视率为 96%，无新生儿破伤风，有效的降低了孕产妇死亡率。

三、规范儿童系统管理，提高儿童保健服务质量，儿童保健按上级要求实行 4.2.1 体检制，重点加强对 0-3 岁儿童系

统管理，我乡共有 7 岁以下儿童数 647 人，管理人数 619 人，管理率为 96%，三岁以下儿童数 283 人，管理人数 263 人，管理率为 93%，五岁以下儿童进行了营养评价，实查人数为 320 人，全年无婴儿死亡率，五岁以下儿童死亡率为 0。

四、加强妇幼项目工作管理。今年我乡‘降消’项目取得了可喜的成绩，1、项目管理规范，组织健全，2、领导指导监督有力，经常抓落实操作性强，单位精心组织责任到人，以考核为目标，3、宣传覆盖面广，贫困救助程序到位，做到家喻户晓，使住院分娩率大幅度地提高，有效的减少了可避免孕产妇的死亡。

五、加大健康教育工作力度，提高群众自我保健意识 做好妇幼保健工作，在今后的工作中要把妇幼保健知识《母婴保健法》真正普及到广大人民群众中去，使他们知法、懂法、守法、从而提高自我保健意识。自觉参与保健，另一方面发放宣传资料 400 份发放叶酸片 520 瓶，对整个妇幼卫生工作实施起到了巨大的推动作用。

六、存在的问题 我院虽然病房环境与改善很多，但是没有设立专门的妇产科门诊 没能启动产科相关业务，使妇幼保健与临床业务不能紧密相结合，从而不能满足广大群众的需求。村级妇幼保健员底子相对薄弱、且男同志多，并不行使保健员职责，群众落后的思想仍然存在，增补叶酸工作量大，许多产妇家属不理解，不支持、不配合、另外也存在着我们宣传不到位，导致工作中所存在的问题。

七、明年工作思路加强孕产妇保健管理提高业务水平，强化服务意识，明确服务范围，认真做好辖区内孕产妇筛查及儿童摸底建档工作，了解育龄妇女孕情，做好高危筛查，加大预防与控制出生缺陷，普及预防出生缺陷科普知识，孕妇规范增补叶酸率达 80%以上。积极开展产科业务、拓展服务范围，把保健与临床紧密相结合，努力做好本辖区内妇幼公

共卫生服务项目，为妇幼卫生事业上一个新的台阶。

## 保健医个人工作总结篇二

随着20xx年度的过去，我在这一年的努力和拼搏也暂时告一段落了。在这一年来，我们的工作上有很多的曲折和困难。年初的波折，以及后来在工作中的种种麻烦，这些都阻碍着我们的工作和发展。

一年来，为了能在工作方面积极的改进自我，提高自身的能力和效率。在工作方面，我重视管理，提高对工作的责任。严格遵守公司和部门领导的规定要求，让自己能按照规范去完成工作，严谨守则的完成自己负责的工作任务。

而在个人方面，我也一直在追求自身思想和态度的完善。通过在思想上的加强，我锻炼了自己的工作积极性、责任心并加深了对公司的团队归属感。思想上的锻炼提高了我的工作素质，也提升了我的工作热情让我能用更加积极的态度和思想去面对工作的困难并努力的去克服它！

工作是一个目标，而我们要做的就是根据计划和方向去努力实现这个目标！在工作上，我积极的面对自己的责任，认真学习公司的计划和目标，并紧跟公司的步伐，在工作上制定自己个人的方向。

工作中，我积极的完成了自己的基础工作任务，并跟随工作的脚步一步步的完善自己的责任，加强自我的贡献。但尽管如此，在工作中还是有很多的问题出现。

但面对问题，我却更加重视！在工作之余积极的分析自己，并通过对自己的充电扩展了工作的知识面，改进了自身工作方面的问题。

新的一年竟到来，在接下来的工作上，我首先要更进一步加

强自身的管理，提高工作的警觉性，并在公司中，多向领导和前辈学习、讨论，提高能力，拓展思路。其次，对于下一年的工作，我要更加仔细的分析目标，找出工作中属于自己的方向，并在接下来的工作中更加的努力，在自己的岗位上为工作的发展提供更多的动力！

新年即将到来，新的工作也即将展开！我会更加努力，为公司做出更大贡献！

## 保健医个人工作总结篇三

- 1、负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。
- 2、做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。
- 3、严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。
- 4、协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。
- 5、做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。
- 6、在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。
- 7、仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工

作环境下工作。

8、加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到，请公司领导批评指正。

## 保健医个人工作总结篇四

1、认真做好每天的晨检工作。晨检时老师用最亲切的话语，最热情的态度，仔细检查每一位幼儿，发现有异常情况及时处理，如有发热、皮疹、眼睛红肿等，我们都能取得家长配合，带幼儿到医院检查治疗，等病情确诊了再进班级。

2、认真做好患病幼儿的观察护理工作。每天都进班仔细观察幼儿，督促保育老师按时给每位患病幼儿吃药。发现有病情变化的幼儿，能及时与家长联系，并作好适当的护理工作，帮助测量体温、服药等，并及时做好相关的情况记录。出现意外的损伤事故也都能及时做好处理。

3、及时做好各项登记统计工作。认真仔细地填写好每一份表格。

1、每周按时制订食谱，食谱每次都能及时公布。

2、每学年做好营养分析，全面了解幼儿的营养摄入情况，并根据分析结果及时补充调整食谱。为了满足维生素的需要，增加玉米、山芋、南瓜、小米等粗粮；多吃蔬菜、水果，保

证蔬菜水果的摄入量，保证了幼儿对维生素c的需求，本学年幼儿的营养摄入基本达标。

1、按时进行体检，测量体重、身高、视力，并及时做好各项评价统计分析工作，本学年平均身高均值以上46%，体重均值以上45%，符合幼儿生长发育的标准。

2、配合儿保所做好龋齿的检查矫治工作，本学年我园幼儿的龋齿发生率为34.8%，还需要大家共同努力，做好防龋宣传工作。

3、执行“双回执”制度，每月做好通知工作，收好回执，作好登记和统计工作。在领导的重视和教师认真负责的努力下，我园的幼儿体检回执回收率达到 98.9%。

坚持每天到班内巡视，了解幼儿的进食情况、进餐习惯以卫生习惯，发现问题及时配合教师做好教育指导工作。如：随时提醒幼儿按正确程序洗手、注意进餐速度，注意养成良好的卫生习惯；注意提醒幼儿根据天气情况穿脱衣服等。

1、认真贯彻执行《幼儿园卫生保健合格标准》，制定幼儿园健康教育制度，并认真落实。

2、开展了多种形式的健康教育宣传活动，利用宣传板报进行宣传教育。利用走道、楼梯旁的墙面，张贴了一些疾病的宣传图片及卫生防疫知识，利用卫生宣传专栏对家长及园内工作人员进行疾病及卫生保健知识宣教，使各位家长能接收到丰富的育儿经验，也让我们的`健康知识教育在日常生活中潜移默化地不断进行。

3、根据幼儿生长发育的特点，加强健康教育，增加幼儿的健康活动内容，从而更好地锻炼幼儿的体格、培养幼儿养成良好的行为卫生习惯和健康的生理心理。每个月，我们要求教师按照幼儿年龄特点，设计本班的健康教育活动。

4、进一步加强教师和家长的健康知识培训，利用家长会、外请专家的机会，分别对教师和家长进行健康知识宣教，介绍一些幼儿卫生、营养、预防疾病方面的知识，传授一些常见疾病的处理方法，以提高教师、家长的卫生保健知识水平和育儿能力。

## 保健医个人工作总结篇五

一、严格执行《卫生保健合格标准》，认真细致做好日常保健工作。

(一)认真做好晨检和全日观察工作。

1、认真做好每天的晨检工作。晨检时老师用最亲切的话语，最热情的态度，仔细检查每一位幼儿，发现有异常情况及时处理，如有发热、皮疹、眼睛红肿等，我们都能取得家长配合，带幼儿到医院检查治疗，等病情确诊了再进班级。

2、认真做好患病幼儿的观察护理工作。每天都进班仔细观察幼儿，督促保育老师按时给每位患病幼儿吃药。发现有病情变化的幼儿，能及时与家长联系，并作好适当的护理工作，帮助测量体温、服药等，并及时做好相关的情况记录。出现意外的损伤事故也都能及时做好处理。

3、及时做好各项登记统计工作。认真仔细地填写好每一份表格。

(二)按要求做好饮食管理工作。

1、每周按时制订食谱，食谱每次都能及时公布。

2、每学期做好营养分析，全面了解幼儿的营养摄入情况，并根据分析结果及时补充调整食谱。为了满足维生素的需要，

增加玉米、山芋、南瓜、小米等粗粮;多吃蔬菜、水果，保证蔬菜水果的摄入量，保证了幼儿对维生素c的需求，本学期幼儿的营养摄入基本达标。

### (三)严格做好体检及评价工作

1、按时进行体检，测量体重、身高、视力，并及时做好各项评价统计分析工作，本学期平均身高均值以上46%，体重均值以上45%，符合幼儿生长发育的标准。

2、配合儿保所做好龋齿的检查矫治工作，本学期我园幼儿的龋齿发生率为34.8%，还需要大家共同努力，做好防龋宣传工作。

3、执行“双回执”制度，每月做好通知工作，收好回执，作好登记和统计工作。在领导的重视和教师认真负责的努力下，我园的幼儿体检回执回收率达到 98.9%。

### (四)培养幼儿良好的生活卫生习惯。

坚持每天到班内巡视，了解幼儿的进食情况、进餐习惯以卫生习惯，发现问题及时配合教师做好教育工作。如：随时提醒幼儿按正确程序洗手、注意进餐速度，注意养成良好的卫生习惯;注意提醒幼儿根据天气情况穿脱衣服等。

1、认真贯彻执行《幼儿园卫生保健合格标准》，制定幼儿园健康教育制度，并认真落实。

2、开展了多种形式的健康教育宣传活动，利用宣传板报进行宣传教育。利用走道、楼梯旁的墙面，张贴了一些疾病的宣传图片及卫生防疫知识，利用卫生宣传专栏对家长及园内工作人员进行疾病及卫生保健知识宣教，使各位家长能接收到丰富的育儿经验，也让我们的健康知识教育在日常生活中潜移默化地不断进行。



3、根据幼儿生长发育的特点，加强健康教育，增加幼儿的健康活动内容，从而更好地锻炼幼儿的体格、培养幼儿养成良好的行为卫生习惯和健康的生理心理。每个月，我们要求教师按照幼儿年龄特点，设计本班的健康教育活动。

4、进一步加强教师和家长的健康知识培训，利用家长会、外请专家的机会，分别对教师和家长进行健康知识宣教，介绍一些幼儿卫生、营养、预防疾病方面的知识，传授一些常见疾病的处理方法，以提高教师、家长的卫生保健知识水平和育儿能力。

#### (六)加强体弱儿、肥胖儿的管理。

1、根据每年度幼儿身高、体重分析评价情况，进行体弱儿筛选。发现一个建档一个，并向家长发放个案调查表，了解幼儿的饮食、运动、生活习惯等情况，本学期纳入体弱儿管理的幼儿有12人：肥胖幼儿10人，轻度贫血4人，生长迟缓营养不良共20人。

2、做好家长工作，随时进行卫生知识营养知识的宣传。与幼儿家长加强信息沟通，通过交谈、宣传栏、幼儿园qq群等手段，更多的了解到幼儿平时在家的情况，也对家长提出一些幼儿教育和养成良好生活卫生习惯的建议。

3、加强幼儿在园的饮食管理，我们要求保育员按照管理细则做好幼儿的饮食管理，耐心对待幼儿，给予肥胖幼儿先喝汤，再吃饭，增加饱腹感，适当减少米饭摄入量。

4、加强幼儿的营养卫生知识教育，培养他们不挑食的习惯，告诉他们进餐的速度要适中，吃得太快或太慢对身体都是不利的等等。

5、每月为肥胖儿、营养不良幼儿测量身高体重，发现异常及时和家长沟通，进行进一步的检查和治疗。

二、按照《卫生保健合格标准》要求，确保保育员工作的质量。

1、组织保育员的业务理论学习和技能操作训练，学期末，还组织全体保育员撰写了保育工作的经验总结并进行交流，使大家从理论上得到了学习锻炼的机会，写作水平也得到较大的提高。

2、保健医能坚持每天巡视、检查各班的卫生消毒工作，督促保育员按要求做好卫生消毒工作，并及时进行登记，每周组织卫生检查评比，及时反馈检查情况，每月进行考核。

3、本学期，继续做好传染病的防治工作，我们能根据传染病流行季节的要求，制订了详细的消毒要求，严格督促保育员加大消毒工作的力度，并及时作好记录。本学期发生手足口病4例，腮腺炎1例，由于隔离措施处理及时得当，未造成流行。

4、提醒保育员按时做好幼儿床上用品的洗晒消毒和换季工作，根据气候变化增减盖被，保证了良好的睡眠环境。。

5、每周巡视检查各班幼儿的午睡情况，提醒保育员做好幼儿午睡的照看工作，每月统计入睡率并进行考核。

三、按标准严格管理食堂，保证师生伙食质量。

1、组织食堂人员学习食堂工作的相关制度以及常规物品消毒方法和要求，详细学习了食堂工作的量化评分表，学习了学校食品卫生安全管理要求。组织了食堂人员业务知识考核。

2、加强食堂人员管理，制订了详细的岗位职责，使食堂人员明确职责，分工合作，将每天的工作按时高效地完成。

3、要求食堂人员和总务人员严格按照食谱采购，保证食品的

数量、质量，并及时做好进货单位的索证工作。

4、鼓励食堂人员在实践中不断摸索，规范操作，进一步提高烹饪水平，本学期师生普遍反应对伙食质量表示满意，同时幼儿的进食量也得到了保证。

5、随时提醒食堂人员做好个人卫生、环境卫生和保管区的卫生，发现问题及时指出，及时改进，使食堂内外经常保持卫生整洁，比如轮胎区和知音坊都能经常性地保持整洁，在各级领导的检查中，食堂的卫生状况都得到了大家的认可。

6、每月做好了食堂人员的考核工作，奖优罚劣，提高了大家的工作积极性。

四、顺利完成各项创建工作。

本学期，总部、分部的卫生保健特级复评顺利进行，小板桥幼儿园的a级食堂验收圆满完成。卫生保健作为幼儿园工作的重要部分，在各项检查评比中都要得到体现，我们能积极配合幼儿园各部门，收集资料，做好台帐，赢得了检查组领导的好评。

## 保健医个人工作总结篇六

1、在思想上爱党爱国，积极进取。

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，认真学习了党章，为了提高自己的思想觉悟，我深知要教育好学生，教师必须先身先之率，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作；我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

## 2、在教育教学中，敬业爱岗，严谨治教。

把学生教好，让学生成功，是每位教师的心愿、的荣誉。在备课中，力图体现新课标。背文本，背学情。现在对于课程改革环境下的教师，光有一桶水是不够的，要根据学校与地方的实际，拓展学生学习资源。我注重研究现代教育技术在课堂教学中的应用，通过把本地的教学资源资源与网络资源相结合，进行教学资源的重组，尽量使课堂教学效果优化。所以孩子们比较喜欢上课。

在校内，虚心、主动地向李江伟学习信息技术，丰富教学手段，向李文霞请教自然、科学知识使自己的教学语言更严谨。抓住学校安排外出听课的机会，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中为断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水平。

总之，在这一学年中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学上都有了一定的提高。但我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

## 3、在分管工作上，服从安排，积极主动。

在每周繁忙的情况下，要安排好自己的条线工作，的确有时感到力不从心。但在校领导指引、支持下，学科常规性竞赛在各位老师的努力下有条不紊地开展这。分管工作思路清晰，做到期初进行合理计划，实施过程抓落实，及时反思小结，期末总结。这学期为了扎实地推进新课程，教导处安排了综合实践课堂教学调研活动，我尽量抽出时间，按照计划，落实调研工作，及时与教师探讨、交流。教师教学竞赛学能积极的配合上课教师作好赛前准备工作，能帮助教师修改论文案例的。学生学科竞赛也能尽自己的力量，进行辅导。

我们的学校无论是环境还是领导、教师都给人一种宽松、和谐、民主、团结的好感，所以在这样的集体中工作虽然有时任务较重，但心理上还是比较轻松、愉快的，所以工作上比较主动，希望自己能限度地为学校的建设献出微弱的力量。平时能及时把工作情况、问题、困难向领导请示、汇报。同志之间能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮助，互相沟通。

#### 4、提高素养，不断创新。

在各位领导和教师的大力支持、帮助下，在这学期我开始开设综合实践。而且自己所教班级成绩名列前茅，但是在不断的工作实践中，我深深地认识到，课程的改革需要我不断的加强学习、反思，提高自身的素养。在条线管理中也暴露出不足，如何做到科学计划、科学落实、科学评价学生和教师，如何作好条线管理，这些还需不断地努力。希望大家对我进行严格地监督，作出批评指正。

## 保健医个人工作总结篇七

每当我们的学习、工作告一段落或结束之后，往往需要回顾一下，写一个总结。总结就是人们事后对一定时期的学习、工作或思想加以分析、研究，找出经验、今天本站小编给大家找来了个人年度工作总结，希望能够帮助到大家。

年度，在县委办公室 主任、主任的正确领导下，我带领秘书科全体紧紧围绕“全面提高素质，维护整体形象，整顿工作纪律，工作争先创优”的工作要求，以“如何在领导心目中有位置，如何在全局工作中有影响，如何在科室评比中有名次”的总体目标，严格按照“抓好七个环节，力求四个变化，争取工作新突破”的总体思路，努力实践胡科学发展观重要思想，内抓管理，外树形象，较好的发挥了参谋助手、综合

协调的作用，各项工作都取得了新的进展。

一年来，编发、装订县委文件103余期，县委办公室文件67期，办理机要文件280期，办理明传电报170余份，接待群众来信来访、协调各种信访案件近百起，筹备县大型会议(如三级干部会、县委全会、大型专题会议)近30余次，整理县委办公室系统各种文件资料汇编等40余套，负责考核县委办公室各科室工作目标9次。根据领导安排，本人撰写《如何做好办公室工作》等调研文章、专题材料4篇。为配合县委中心工作，负责县委办公室科学发展观学教活动日常工作，及时上报有关材料10余期，表格6期，圆满通过县督查组的验收；服务协调市委书记孙善武、市委副书记李文慧到西谱检查农业工作等大型活动7次；征订《中办通讯》、《论党的建设》杂志共计60余份。

我主要从以下几方面入手：

### 一、抓学习，练内功，提高整体素质

作为县委办秘书科科长，我认为，强化学习，造就一支高素质的工作队伍是发挥办公室参谋助手作用，提高服务水平的基础和前提。为此，一年来，我和科内全体同志按照李主任提出的“秘书科必须成为县委亮丽的窗口，秘书科必须具备统揽全局的工作能力，秘书科必须具备承上启下，协调左右”的这一目标，抓学习，重素质，苦练内功，力争达到张口能说，提笔能写，遇事能办的目标。一是按照办公室整体安排，积极参加集中学习，定期在全体同志会上进行领学；二是在科内每周由一名同志结合相关业务和公文写作技巧，寻找一篇范文进行讲评，然后全体人员讨论。今年以来，由我以《张书记在经济工作会议上的讲话》、《论公文结构的规律性》、《写作中的语言把握》、《科级领导要凝结“四方”搞好“四接”》、《信访工作八忌八要》为题在科内进行讲评，效果显著。通过学习，使我们熟悉了业务，同时锻炼了口才，并初步掌握了常用公文的写作技巧；三是抓学习计划落

实，效果落实，时间落实，经常检查学习笔记、学习记录，将检查结果记入个人政绩档案，作为年终考核的一个重要依据。四是学以致用，学用结合。如我们学习会议纪要的写作后，要求每人整理会议记录(或会议纪要)，使会议纪录规范化。

## 二、抓作风、树形象，争创良好工作氛围

作风是一面镜子，精神状态，工作态度和服务水平无一不体现在工作作风上。为此，年初我们召开了科务会，决定要以县委“树创”活动、科学发展观学教活动为载体，按照县委“内抓管理强素质、外创一流树形象”的要求，狠抓作风建设。具体措施是：一是倡导三种精神。即在秘书科全体人员中大力倡导不为名利的小草精神；乐于奉献的蜜蜂精神；忠于职守的螺丝钉精神，加强个人的品德修养。二是实施形象工程。结合全县正在开展的“三讲”教育活动，在秘书科牢固树立了讲学习、讲政治、讲正气的政治形象；爱岗敬业，优质高效的工作形象；雷厉风行，一丝不苟的作风形象；优质规范，文明有序的环境形象。通过实施“形象工程”，充分发挥了县委办公室的全县表率作用。通过倡导三种精神，实施“形象工程”，秘书科出现了“三多三少”的可喜景象，即加班加点多了，迟到早退的少了；高标准、严要求、对工作精益求精的多了，对工作马马虎虎、消极应付的少了；勤奋好学、苦钻业务的多了，喝茶看报、闲谈聊天的少了。由于秘书科狠抓作风建设，树立了办公室良好的外部形象，在每年的社会评议中名列前茅，因而受到了张书记、张水利书记、潘兆民主任等县委领导的充分肯定。

## 三、抓制度，重规范，促使工作再上新台阶

加强制度建设、规范工作程序是实现办公室工作制度化、规范化，提高工作效率和质量的保证，也是秘书科工作的重中之重。在工作中，我们抓了四个方面：一是抓考勤制度。一个时期以来，由于市、县面临机构改革，市委到我县考察班

子，人心浮动，我们根据赵主任的安排，重新学习《值班制度》、《考勤制度》、《卫生制度》，认真安排值班，多次检查值班情况，并首先要求秘书科每位同志坚守工作岗位，早来晚归，加班加点。如通讯员每天早上6点多到办公室，整卫生、发文件，办杂务，任劳任怨；又如每天下班后，县领导在办公，秘书科同志待领导走后方。

一年来，在办公室领导的正确领导和同志们的倾情帮助下，我大力弘扬特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献的精神，凭着“严、细、深、实、快”的工作作风，圆满完成了领导交办的各项工作任务。

一、加强学习，不断提高综合素质。只有不断的通过学习来提高认识、汲取知识、转变观念，才能更好的适应新形势下的工作。今年，我积极参加办公室组织的集体学习，并坚持自学。一是学习政治理论知识，不断提高政治理论水平，不断强化政治意识，在思想上始终对党忠诚；二是学习业务知识，特别是到秘书科工作后，认真学习秘书科各项知识，虚心向老同志请教，力争尽快胜任工作；三是充分利用在领导身边工作的机会，向领导学习好的工作方法、工作习惯以及为人处事的艺术等等。

二、尽职尽责，认真做好本职工作。一是值好班。不管在机要局，还是在秘书科，我都能够严格执行各项值班制度，确保不出问题。在机要局，我坚持做到“密不离人，人不离密”，在市局组织的传输办理演练和多次值班抽查中均能及时签收应答，保证了密码通信全天候畅通。在秘书科，我在坚守岗位的同时，能够及时准确的处理值班报告、来电来访等事项。二是办好报。我努力学习办报知识，认真积累办报经验，不断提高办报技能，又好又快地办结每一份电报，未出现任何差错。三是做好业务工作。在机要局，我努力做好密码电报的阅办、归档、销毁工作，扎实开展了密码安全保密自查，积极参加岗位练兵活动，在年终业务比赛中取得了优异成绩。在秘书科，我精心组织每一次会议，谨慎办理领



导交待的每一项工作，确保少出差错、不出差错，尽量为领导提供优质高效的服务。

三、严格要求，努力提升服务本领。在办公室领导和同志们的大力帮助下，我对秘书科的工作已基本熟悉，但总觉得还不是那样驾轻就熟、游刃有余。下一步，一要善于总结工作中规律性的东西、自己工作中的失误以及每个领导的工作特点等，不断提高办事效率，逐步提升办事能力，在最短的时间内办妥领导交办的每一项工作；二要严格要求自己，讲程序、守规矩，工作标准要定得高一点儿，提高主动服务、超前服务意识，尽心尽力为领导搞好服务；三要认真钻研业务知识，尽快成为秘书科工作的行家里手；四要端正思想态度，珍惜工作机会，谦虚谨慎、戒骄戒躁、淡泊名利、无私奉献，永远保持一颗平常心。

本人自20xx年参加工作以来，始终坚定不移地贯彻落实党的路线、方针、政策和省、州的各项政策和措施，深入学习和贯彻落实科学发展观。在单位领导及同事们的关心和帮助下，本人兢兢业业、尽职尽责、扎实工作，较好完成了单位与领导交办的各项任务。现将三年来个人思想和工作等情况总结如下。

### 一、强化学习，不断提升自身素质

按照县委建立学习型机关、培养学习型干部要求，以在全县深入开展学习实践科学发展观和“创先争优”活动为契机，以“4321”学习与“晚八点”学习班为载体，坚持学习工作化、工作学习化，强化自主学习意识，注重理论与实践的结合，努力提高个人的思想政治素质和党性修养，不断增强自身服务意识。

(一)向书本学，理论基础不断夯实。按照县委“4321”学习活动要求，在扎实掌握自身业务知识的基础上，深入学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx大精神等中央、省州

各种路线方针政策。抽调县委办跟班学习后，坚持参加每周二的“晚八点”学习班，认真领会省、州各种文件精神。同时，坚持撰写读书笔记和学习心得，共完成学习心得2篇、读书笔记3篇、调研报告5篇。自身的理论水平和科学水平得到较大提高。

(二)向实践学，实践能力得到提高。在负责xx办公室工作期间，在认真做好办公室工作的前提下，主动与单位技术人员深入到各基地，亲身动手操作，学习各种技术和管理技术，不断增强理论与实践结合的能力。实践能力得到较大提高。同时，在工作之余，加强向单位领导、身边同事学习，不断丰富自身社会经验和工作经验。服务基层的能力得得较大提高。

## 二、扎实工作，不断提升服务水平

(一)着眼精、细、快，文会服务水平明显提升。一是办文上，本人坚持做到严谨、精简、规范、优质，严把公文质量关，对领导修改的文稿，精心学习，深刻领会，基本做到了“零差错”，较好完成了各种材料的编报工作，三年来，共完成各种材料编写300余篇。在负责xxx办公室工作期间，本人积极协助单位领导编报各种项目材料20余个，为全县xx产业争取项目资金3000余万元，并编写xx产业各种中、长期发展规划10余份，为xx县xx产业发展奠定了坚实基础。二是会议活动安排上，本人与办公室同事一起，在严、精、细、实上下功夫，做到周密、安全、高效；三是收发文件上，在负责县xx办公室工作时，对上级来文做到及时签收、及时呈送，确保了上级各种政策和精神及时传达到单位的各个股室；四是信息工作上，本人在负责县xx办公室工作期间，与办公室同事一起，着眼时效、高效、实效原则，加大信息挖掘力度，认真、及时的收集和发布信息，为单位领导的科学决策当好“耳目”，较好完成了各年度的信息报送工作。

(二)着眼服务，后勤保障水平明显提升。本人在负责县xx办公室工作期间，会同办公室同事，着力在综合服务、车辆管理、节假日值班、公务接待等方面下功夫，加强单位职工之间的沟通与协作，后勤保障水平和协调合作能力得到不断提升，为全县xx产业的发展提供了有力保障。三年来，共完成xx种植6.24万亩、完成xx种植1万亩，培训农户1万余人次。

### 三、严于律己，切实维护单位整体形象

作为一名办公室工作人员，个人的一举一动、一言一行都直接影响到单位的整体形象。为此，本人始终坚持把遵守党的章程和各项规章制度作为自己为人处事的出发点和落脚点，坚持做到严于律己、率先垂范。在工作中严格要求自己，从没有迟到或早退现象，发扬和践行“白+黑”、“5+2”的工作作风，每天都坚持工作10个小时以上；在生活中，处处以一个中共党员的行为规划要求自己，树立廉洁、正直、向上的个人形象，切实维护单位整体形象。

在今后的工作中，本人将一如既往地加强学习，树立坚持学习、终身学习的理念，不断拓展自身的知识层面和视野，丰富自己的人生阅历和基层工作经验，努力提升自身党性修养，坚持理论与实践相结合。创新工作方式方法，推动各项目工作任务的全面完成和落实，努力为全县经济社会的跨越式发展做出自己应有的贡献。

## 保健医个人工作总结篇八

在政治思想方面，始终坚持党的路线、方针、政策，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己的政治理论水平，积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，工作任劳任怨、呕心沥血、多次被评为县、市、省级先进工作者。

在分管业务工作期间，积极围绕妇幼卫生工作方针，以提高管理水平和业务能力为前提，以增强理论知识和提高业务技能为基础，坚持走临床和社会工作相结合的道路，积极带领全院职工齐心协力、努力工作，圆满完成了各项工作任务。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的妇产科医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过订阅大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，写下了打量的读书笔记，丰富了自己的理论知识。经常参加国家及省内外举办的学术会议，聆听著名专家学者的学术讲座，并多次去省市及兄弟单位学习新的医疗知识和医疗技术以及管理方法，从而开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握妇产科的常见病、多发病及疑难病症的诊治技术，能熟练诊断处理产科失血性休克、感染性休克、羊水栓塞及其他产科并发症及合并症，熟练诊治妇科各种急症、重症，独立进行妇产科常用手术及各种计划生育手术。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治，自任现职以来，本人诊治的妇产科疾病诊断治疗准确率在98%以上、独立完成数百例剖宫产及其他妇产科手术，病人都能按时出院，从无差错事故的发生。

注重临床科研工作，参加了《药物促排卵联合人工授精治疗不孕症临床研究》县级科研项目，荣获一等奖。撰写四篇，并先后在省级刊物发表，受到了专家的赞赏和肯定。

注重人才的培养，自任职以来，积极指导下级医师的工作。在妇幼卫生人员的培训中，担负组织和教学任务，由本人具体指导培训的各级妇幼人员达2千余人次，提高了各级妇幼人员的工作能力，真正发挥了业务骨干作用。

本人在分管保健工作期间，严格按照上级妇幼工作要求，认真制定了切实可行的工作指标和计划，进一步完善了县、乡、村三级保健网，建立了妇女、儿童“四簿四卡”，并定期检

查落实，掌握全县妇女、儿童的健康状况。每年为女工健康查体3千余人次，0-7岁儿童健康查体1千余人次，实现了妇女、儿童系统化管理，有力保障了妇女、儿童的身体健

配合主管领导，完成各项目标任务，如初级卫生保健、创建“爱婴医院”等工作。认真组织学习，培训业务骨干，深入各乡镇，配合各级领导，当好参谋，并制定切实可行的实施办法，积累了大量的实施材料，在省市抽查、评估、验收时，顺利通过。

学习、宣传、落实《母婴保健法》，整理收集有关材料，书写版面，组织人员利用宣传车到各集市、乡镇宣传，散发宣传材料，带领同志们办起宣教室，并帮助指导各乡镇办宣教室或宣传栏，为《母婴保健法》的落实打下一定基础。积极开展婚前查体工作，发放《致新婚夫妇的一封信》，进行新婚保健知识及优生优育知识的宣教，每年举办学习班1-2期，提高了孕产妇自我保健能力，降低了孕产妇及新生儿的发病率和死亡率，为提高我县的人口素质奠定了基础。

自20xx年本人全院工作以来，积极协调好领导班子之间的关系，齐心协力、求真务实、大胆创新，不断吸取先进的管理经验，坚持走临床与保健相结合的路子，通过改善院容院貌，增添医疗设施，提高医疗水平，使临床工作上了一个新台阶，促进了各项工作的开展。在管理方面，建立健全各项规章制度，加强行风建设，注重思想教育，任人唯贤，积极发挥业务骨干带头人的作用，通过岗位责任制，职称评聘分开等措施的实施，极大的提高了广大职工的工作积极性，强化了主人翁意识。一年多来，临床工作有了新的突破，业务收入达到建院以来的最高水平。社会保健工作也得到了进一步完善，极大地提高了两个系统化管理率，降低了孕产妇及新生儿死亡率，使保健院的各项工作有了新的飞跃。

综上所述，本人从政治表现、任职年限、业务技术、科研能力等方面已经具备了晋升副主任医师资格，评聘后，本人将

认真履行职责，努力做好各项工作，为妇幼卫生事业贡献毕生力量！

## 保健医个人工作总结篇九

### 一、合理安排幼儿的一日生活，做到科学有序

我园根据幼儿年龄特点指定了科学有序的生活制度和作息时间表，并要求全体保教人员严格执行作息时光，规范操作程序。在一日活动中保证有两小时的户外活动时光，其中体育活动一小时，午睡时光为2小时，两餐间隔时光在3小时以上。同时我们针对肥胖儿要求多运动，吃饭时做到最后一个吃，吃前先喝汤，不挑食，不吃零食的好习惯。而且我们还针对孩子卫生习惯差的特点，个性注意教育儿童养成良好的生活卫生习惯，做到饭前便后用肥皂流水洗手，吃饭不挑食，不偏食，饭后漱口擦嘴，平时注意勤洗澡，勤剪指甲，不咬手指，在注意自身卫生的同时，还要求小朋友注意持续公共场所卫生，做到不随地吐痰，不乱扔瓜皮果壳，持续幼儿园的环境整洁美观。

### 二、保证幼儿膳食均衡合理

1、我园本着卫生、安全、富有营养利于消化的总要求，每周为幼儿制定营养带量食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜肴的搭配、烹饪上下功夫，保证幼儿吃饱吃好。

2、每一天坚持到班级观察幼儿进食状况，观察饭菜的数量是否恰当，透过检查调节菜谱，使之充分满足幼儿生长发育生活活动等所需热量及各种营养素的量。

3、定期召开膳食委员会会议，广泛听取教师、厨房人员、家长的意见推荐，调整食谱，保证幼儿各类营养素摄取均衡。同时我们还将每周食谱向家长公布，让家长了解自己孩子在

园的用餐状况，增加幼儿伙食的透明度。

### 三、抓好教师培训

为了更好的掌握卫生保健方面的各种知识，我们每月都对全园教师进行卫生保健知识培训，资料有：《春季传染病防控知识（一）》、《预防人感染h7n9禽流感知识》、《春季传染病防控知识（二）》、《猩红热及其防治知识》、《儿童四病防治小知识》、《教你正确饮用纯牛奶》、《幼儿园日常卫生消毒及方法》、《84消毒液的配比使用方法》、《幼儿常见病常识及突发事件的应急处理》、《儿童冬季如何保健防病》、《小孩出水痘怎样症状》。

### 四、把好防病治病关口

1、严格把好防病治病体检关。我们坚持做好新生入园体检工作，经体检合格方可入园，幼儿入园体检率100%，入园后，每学期为幼儿测量身高、体重两次，并及时作好评价登记，发现问题，及时矫治。

2、把好晨午检关。保健教师坚持每一天晨检、巡检，各班老师每一天坚持认真晨检、午检，做到了一摸二看三问四查，并作好详细记录，了解每位幼儿的健康状况。在传染病流行期间更是加大力度，发现患儿及时隔离，防止进入园内造成蔓延。

3、把好消毒关。严格执行消毒制度，制订了详细的消毒要求，每位保育员都能熟练掌握，按要求严格规范操作，做好日常消毒和防病隔离工作，做到餐具、毛巾天天消毒，活动室、寝室每一天进行紫外线消毒，玩具、图书定期消毒。在春季传染病多发季节，严格采取隔离消毒措施，被褥一周晒一次，一个月清洗一次。并做好记录的填写。

4、把好预防接种关。我们按计划免疫要求，用心配合有关部

门做好儿童计划免疫工作登记工作，对有缺漏的幼儿动员他们进行补种。

5、我园严格执行环境卫生制度，坚持每一天一小扫，每周一大扫；每日一检查，不到位的地方指出后，及时补救。

6、幼儿的个人卫生习惯养成教育成果显著，幼儿都能养成按时喝水，饭前、便后洗手的好习惯。杜绝了病从口入，大大降低了各类传染病的发生。

7、配合兴华社区卫生服务中心做了龋齿的检查工作，做好防龋宣传，组织了幼儿“氟化泡牙”保健工作。

8、执行“回执”制度，下发的通知材料，收好回执，作好登记和统计工作。

## 五、卫生宣教

根据季节和发病状况，定期宣传卫生保健知识，宣传育儿、护理等保健常识。各班还将健康教育资料渗透在一日活动之中，并在《家长园地》上开辟专栏，介绍科学育儿知识。

幼儿园还开辟了《幼儿园绿荫文化讲坛》活动，聘请专家对家长及全体教师从卫生保健知识、传染病防控、幼儿习惯的培养等方面进行讲座。截止目前已进行了九期。

近年来，幼儿心理健康问题一向受到社会的关注，幼儿的心理健康是否健康直接关系到幼儿的健康成长。为此，我们将幼儿心理健康问题放入日常的健康教育课程中，家园同步，共同抓好幼儿心理健康问题。同时定期向家长宣传幼儿心理健康方面的一些知识。

## 六、完善各类资料的登记



平时我们注重各类卫生保健的登记，按要求认真填写，准确统计，各类数据及时登记存档。

经过大家的努力，在七月份我园通过了吉林省教育厅的检查验收，我园正式成为了：吉林省示范性幼儿园。在检查中幼儿园的卫生保健工作得到了检查组的好评。这是一件可喜可贺的事。当我们看到卫生保健工作做出的成绩时，我们也清楚地意识到存在的不足之处，尤其是体弱儿、肥胖儿管理不太明显，有待我们进一步的探索，寻找原因；我们有决心在以后的工作中再接再厉，使幼儿园的卫生保健工作更上一层楼。

## 保健医个人工作总结篇十

20xx上半年、值得一庆，（威海文平和谐家园高层c5#楼）自己着手参加的第一个住宅工程已经竣工，我们主抓质量、进度使规定期间内竣工。同时也让我学会了一些施工工序、包括图纸的一些细部构造、及公司规定的一些细部做法、及技术资料的整理等。包括为人处事都有很大的改进，也为自己积累了一定的经验。主体施工完毕后、主要参与砌体的放线、拉结筋的植设、及最后砌体的验收等。后期主要和甲方人员及监理人员做分户验收、及室外污水管道的标高抄测。泛泛的工作岗位维护的是一团氛围。做为一名新手、同样也出现了很多的错误、（楼层外飘窗的砌筑）造成返工、但我会汲取教训、认真熟读图纸、问题考虑全面。坚决不会在让同样的问题出现。

下半年、新的工程开工、位于威海市高技区、楼座为三栋小高层a1#a2#a3#□三栋多层a4#a5#a6#及一个大车库总面积由于58000m由于开始技术人员人手紧张、相当忙碌、虽说忙碌、但很快乐、对自己有很大的信心。因为这是我第一个从基础来挖到最后封顶的工程、所以我很期待。

在这里更让巩固加深了上半年所学到的知识。更明白了：趁年轻多学习的道理。业余时间我会拿出一定的时间多去看规范、图集。唯一不足就是：工作没有计划性。所谓有失必有得，总结一年的工作后，我认识到工作计划的重要性，合理的安排工作可以大力的提高工作效率，使工作更好的顺利进行。数据的统计要从实际出发，以计算量为参考，经多方讨论确认后，再进行数据上报，以确保数据的准确性。做事要有责任心，发扬三勤管理精神，多看、多问、多查，只有这样才可以更好的发现工程中的问题并及时采取方法解决问题。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生。最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，所谓态度决定一切。

1□20xx年开春将会进行拉结筋植设及砌体抹灰工作、这个时候一定要严加谨慎、看好图纸坚决一遍成活、不能造成返工及丢三落四、留尾巴的现象。

2、进行主体施工时、一定要认真、严肃、从大局着想、楼层标高控制好、

3、楼层标高控制好、放线完毕最后要进行较线。

4、做好各项技术的交底。

5、不能年轻气盛、搞好人际关系。

最后总结一下：

要想干好技术工作，就首先要自我营造一个良好的工作氛围。让周围的人认同你，技术工作要依靠大家的，单凭个人能力、一双眼睛、一个脑袋是无法发现这么多现场问题的。

干技术员的阶段是搞施工打基础的阶段。施工现场的实际经

验的获取和累积，人际关系的基本架构的形成，包括自身处事做事的风格的确立，都是在这一阶段。