

# 2023年中职学校会计工作计划 中职学校 班主任工作计划(汇总10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 中职学校会计工作计划 中职学校班主任工作计划篇 一

做好班主任，首先要明确自己的目标和制定好工作计划。中专职业学校不同于高中学校，虽然也有一部分中专学生通过老师和学生本人的努力考上大学，但那是极少数，大多数学生都无法通过高考，这就需要班主任在工作上调整自己的计划。

### 一、提高知识，明确职责，加强责任感

班主任是学校教育计划的具体执行人，是校长、教务及学管的助手，又是学校和学生家庭的桥梁，各班工作的好坏，直接影响学校教育管理工作进行。

- 1、努力做好学生思想教育工作，把学生培养成为一个积极向上，勤奋为学，团结友爱的集体。
- 2、引导学生努力学好功课，采取有效措施，提高学生学习成绩和学习效率。
- 3、关心学生生活和健康，组织学生参加各种文体活动。
- 4、组织学生参加社会实践和公益劳动。

5、关心和帮助本班共青团组织发展工作和活动，使他们成为班级一支骨干力量。

6、协调本班任课教师的教育教学工作，主动向他们了解本班学生课堂纪律，学习成绩情况，形成统一的教育力量。

7、建立与学生家长联系，协调对学生教育和管理。

## 二、热爱学生，深入了解学生情况

要想引导学生向好的方向发展，克服不好的方面，首先必须深入了解每个学生的身体、思想状况和原有知识水平，了解他们的兴趣爱好，性格特点和家庭情况，然后加以分析，综合。

如新接手的新班主任，必须先了解这个班基本情况：人数，男女，年龄状况，政治面貌，担任干部情况，受过奖励处分，学习成绩，特长爱好，健康状况，家庭地址，电话，家长职业，经济状况等。

## 三、实施班级管理，形成良好的班风

根据学校工作计划要求，联系本班实际，先订好一个学期工作计划，然后每周要有具体的计划，计划必须做到方向、任务明确，措施具体、切实可以。

### 2、培养积极向上、勤奋好学，团结友爱的班集体。

班级的发展，一般由松散期、成长期、成熟期和完善期四个阶段组成，前两个阶段对班级建设至关重要，新生入学后第一学年，一定要抓住这一关键期，制订相应的班级目标。班级目标要符合本班实际，能为同学所接受，有一定鼓舞作用，而且学生经过一定努力可以实现的。

### 3、选好、用好干部。

班级能否成为奋发向上，团结友爱集体，形成良好的班风，很大程度上取决于班干的工作能力和模范带头作用，因此，要挑选具备一定组织工作能力，能团结同学，表现学习好，能以身作则，起模范带头作用的同学担任。

4、要组织和开展集体活动，培养集体主义精神和团结友爱等优良品质。如参观，游览，访问，晚会，主题活动等。

5、要形成正确舆论，树立良好班风，抓好班级规章制度建设。日常行为、道德行为在班级应有一个共同标准，形成一种舆论。不正确行为出现时，会受到批评，抵制，帮助，形成一种风气。班级应建立目标管理制度，如组织纪律，环境卫生，出勤记录，学习情况，轮值制度，日常事务等进行量化管理评比，在班内形成舆论监督，促进良好班风形成。

### 6、加强班级文化建设

班级文化作为校园文化的重要组成部分，包括班级环境的布置，班级活动的开展等。

(1)环境的潜移默化

(2)主题班会是统一班级目标的重要途径和方法。

### 四、做好后进生转化工作。

做好后进生转化工作，对班集体形成和巩固有巨大影响。

五、管理策略、思想、方法上要因人而异，灵活多样，不同年级采用不同管理方法。

一年级新生，积极性高，思想单纯，应从学习上着手，严抓他们学习纪律，激发他们的积极性，不断检查他们的学习和

成绩，创造一些竞争机会，比学习，比纪律，比品德等。

二年级学生思想开始变得复杂，竞争意识，学习积极性减退，中专学习压力不大，容易出现松懈现象，对他们要加强思想教育，另一方面要加强检查督促，端正学习态度，鼓励他们提高学习成绩。

三年级学生，思想波动较大，他们面临强化理论与技能综合训练与毕业、升学、就业的矛盾，存在着自己是否适应社会的顾虑。

要从社会形势来教育他们，正确面对现实，确信知识是有用的，中专生也同样受到用人单位欢迎，引导他们正确处理毕业、升大、就业关系，以保证他们的毕业水平。

现在在金融危机下，其实对中专生也是有一定好处的，因为一般的企业和公司都对本科大学生的高目标感到无力聘请，而要求不高的中专生却有着自身多学的技术和能力，受到了企业和公司的青睐，这是我们多年艰苦教育的成果，我感到十分的欣慰。

总之做好一个中专职业学校的班主任不好当，但是我会努力的，这么多年的班主任工作经验给我提供了极大的帮助，让我如何辅导好学生和保持好和学生之间良好的关系，我为自己的成果感到骄傲。

在以后的工作中我一定会更加的努力工作，不辜负社会、学校、学生家长、学生和自己本人的期望，他们的关注是对我的压力和对我的动力，我相信我做的会更好的。

## 中职学校会计工作计划 中职学校班主任工作计划篇二

### 一、 指导思想

以毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，认真贯彻落实中共中央关于教育教学的各项方针和政策，深化学校细胞一班级的管理和改革创新，加快和谐型的班级体的建设，全面提高教育教学质量，发展学生素质，培训社会主义现代化建设的四有新人，为科技兴国、班级兴校，建设教育强校作出积极的贡献。

## 二、 班级分析：

这对管理上来说增加了一定的难度；走读学生人数较少，这又从一定意义上说对整个班级管理起到了一定的积极作用。大部分学生的基础很差，尤其是男生，已经很久没有学习的习惯了，二年级学生思想开始变得复杂，竞争意识、学习积极性减退，这些是这一年要面临的问题。

## 三、 工作目标：

- 1、 努力做好学生思想教育工作，把学生培养成为一个积极向上，勤奋为学，团结友爱的集体。
- 2、 引导学生努力学好功课，采取有效措施，提高学生学习成绩和学习效率。
- 3、 关心学生生活和健康，组织学生参加各种文体活动。
- 4、 组织学生参加社会实践和公益劳动。
- 5、 关心和帮助本班共青团组织发展工作和活动，使他们成为班级一支骨干力量。
- 6、 协调本班任课教师的教育教学工作，主动向他们了解本班学生课堂纪律，学习成绩情况，形成统一的教育力量。
- 7、 建立与学生家长联系，协调对学生教育和管理。

## 四、具体措施

根据学校工作计划要求，联系本班实际，先订好一个学期工作计划，然后每周要有具体的计划，计划必须做到方向、任务明确，措施具体、切实可行。

2、培养积极向上、勤奋好学，团结友爱的班集体。班级的发展，一般由松散期、成长期、成熟期和完善期四个阶段组成。一年级新生，积极性高，思想单纯，应从学习上着手，严抓他们学习纪律，激发他们的积极性，二年级学生思想开始变得复杂，竞争意识、学习积极性减退，中专学习压力不大，容易出现松懈现象，对他们要加强思想教育，另方面要加强检查督促，端正学习态度，鼓励他们提高学习成绩。要从社会形势来教育他们，正确面对现实，确信知识是有用的，中专生也同样受到用人单位欢迎，引导他们正确处理毕业、升大、就业关系，以保证他们的毕业水平。

### 3、用好班干部。

班级能否成为奋发向上，团结友爱集体，形成良好的班风，很大程度上取决于班干的工作能力和模范带头作用，因此，要继续强化班干部的模范带头作用。

4、要组织和开展集体活动，培养集体主义精神和团结友爱等优良品质。如参观，游览，访问，晚会，主题活动等。

4、要形成正确舆论，树立良好班风，抓好班级规章制度建设。日常行为、道德行为在班级应有一个共同标准，形成一种舆论。不正确行为出现时，会受到批评，抵制，帮助，形成一种风气。班级应建立目标管理制度，如组织纪律，环境卫生，出勤记录，学习情况，轮值制度，日常事务等进行量化管理评比，在班内形成舆论监督，促进良好班风形成。

### 5、加强班级文化建设

班级文化作为校园文化的重要组成部分，包括班级环境的布置，班级活动的开展等。

(1) 环境的潜移默化

(2) 主题班会是统一班级目标的重要途径和方法。

## 6、热爱学生，深入了解学生情况

要想引导学生向好的方向发展，克服不好的方面，首先必须深入了解每个学生的身体、思想状况和原有知识水平，了解他们的兴趣爱好，性格特点和家庭情况，然后加以分析，综合。同时加强与家长之间的联系，共同努力，给予学生更完善的教育。

总之做好一个中专职业学校的班主任不好当，但是我会努力的，这么多年的班主任工作经验给我提供了极大的帮助，让我如何辅导好学生和保持好和学生之间良好的关系，我为自己的成果感到骄傲。在以后的工作中我一定会更加的努力工作，不辜负社会、学校、学生家长、学生和自己本人的期望，他们的关注是对我的压力和对我的动力，我相信我会做的更好的。

## 中职学校会计工作计划 中职学校班主任工作计划篇三

片面贯彻党的教诲目标，深入体会掌握住先生手册的标的目的’，分离教校德育任务的“三全育人”请求，重视任务的迷信性。思惟性战条理性，抓好班级教诲任务。经过各项举止的开辟，落实教校教诲讲授任务企图，并做勤学校——班级——家长的桥梁相同，相互撑持合营任务，片面促进素养教诲，进步先生的综开素养。

## 二、班级表面

我班由33名男生构成。个中2工资走读生，年夜部门均为正在校投止生。并且先生素养整齐没有齐，自立进修才能较好，缺少优越的进修风俗战自力糊口风俗，先生之间分拨较多，班级凝结力较弱。

### 三、详细任务步伐

1、建整、培育种植提拔班干队伍伍，树立一收主动朝上进步，义务心强、经管才能强的班干队伍伍。营建念书空气，创立书喷鼻班级。培育种植提拔先生优越的行动标准，宏扬邪气，构成勤思好问的教风，联结朝上进步的班风。

#### 2、自动关怀先生，做勤学生心思任务

守旧“班主任疑箱”、“班级qq仄台”等，并经过其理解先生；常到先生宿舍逛逛，自动取先生相同，常常取先生交心交换，理解她们的心思情感、思惟静态，自动关怀、抚慰，赞助她们，实时劝导办理先生的成绩，做先生的贴心朋侪；开设专题常识讲座，增强心思引诱；召开主题班会，减深先生的自我熟悉；勤奋培育种植提拔优越的师生闭系，以便更好地展开各项经管任务，增进先生的身心康健。

#### 3、培育种植提拔健全品德，挨制劣量

正在班级建立做人第一，做教问第两的思惟。建构自主、自负、自负、自强的健全品德培育种植提拔形式，使先生能客不雅地熟悉自我，盲目经管本身的进修糊口。引发先生猛烈的进修念头，勤恳勤学，培育种植提拔得才兼备、片面成长的劣量。

#### 4、发扬班会课的感化，减年夜教诲力度

按期召开班级集会、班干部集会，凸起先生的主体职位，让先生实时理解本身，教会本身经管本身，并实时凭据班级详



细状况，赐与准确的引导。也可应用结果劣秀的同窗动员较好同窗进修的感化，分享她的进修履历，营建一个主动的进修空气。构造战勉励先生主动到场教校的各项举止，增进先生身心的片面成长。

## 5、教诲先生勤奋进修，完成进修义务

先生的重要义务是进修，经过德智体品行分评选，加强先生进修动力，进步进修结果。造订班干部轮值轨制及班级条约，以保持早读、讲堂及早自习等班级进修次序。

## 6、实时取各科任先生联络，抓好各门教科的进修结果。

7、连结取家长联络，实时向家长反应其后代正在教校的规律、进修、糊口状况。做好“落后生”的转化任务，并多取家长联络，争夺家长的撑持战合营配合教诲先生。

8、构造战勉励先生主动到场教校的各项举止，如班级早会、五四青年节举止等，以丰盛先生的课余糊口，增进先生身心的片面成长。

## 中职学校会计工作计划 中职学校班主任工作计划篇四

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。下面是小编为大家整理的关于学校会计工作计划，欢迎大家阅读参考学习！

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

## 2、完善财务制度建设

我们将在20\_\_年制度建设的基础上，进一步制定和完善一些校内财务规章制度，使会计工作有一个更加完善的制度环境。

### 3、进一步加强财务系统信息化建设

我们将进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用；进一步加强财务处网页建设，做好财务信息的日常发布工作，方便教师查询，提高办公效率；完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供科学依据。

### 4、配合后勤部门做好社会化改革工作

从财务角度认真总结20\_\_年后勤改革的经验，修订和完善后勤单位的经济管理办法，使其在自我发展的轨道上实现良性循环；设立后勤专管员了解后勤财务状况，帮助主管校长进行后勤理财；扩大后勤改革的范围，制定饮食服务中心、接待服务中心等部门的管理办法，配合后勤部门把后勤改革推向深入。

20\_\_年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进行业务培训。结合20\_\_年的决算和总复核中发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。

### 6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用

20\_\_年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。

### 7、管好、用好各种专项经费

做好“211”工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。掌握“985”经费的使用计划(规划)，加强平日管理、检查、分析和控制工作。

## 8、清理会计档案库，开发票据管理软件

对所有的会计档案进行整理、清查和分类，开发票据管理软件，加强票据的管理和监督。

## 9、完成助学金一级核算工作

在工资实现一级核算之后，完成助学金一级核算的动员、说服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作，实现助学金的银行代发，从而提高助学金管理的运行效率。

## 10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作

进一步加强平安互助基金的管理，落实财务处、校医院和工会三方面的责任，建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。

## 11、拓宽结算中心业务，实现金融创新

恢复结算中心对公(主要指后勤资金)部分核算业务;配合校园卡工程，研究落实校园卡“小钱包”结算功能方案;研究资金增值方案及方式;参与全国结算中心工作的研究;在总结20\_\_年学生学费收取工作的基础上，进一步做好20\_\_年的收费工作。

新的学期开始了，为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，学校财务在2018年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。2019年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

### 一、工作目标

严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

## 二、认真抓好常规工作

### (一)财务工作：

1、根据开发区教育局年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务家底清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。

4、要求财会人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、认真搞好学校经费收支预算工作，每学期末前将本学期经费收支情况如实填写上报。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

7、继续完善收费管理系统、校内预算管理申报系统、经费网上查询系统等，为师生员工提供高效快捷服务。

## 三、财务工作安排

- 1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。
- 2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。
- 3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。
- 4、规范使用电子票据。根据区财政局发布的票据使用相关规定，按照程序严格使用票据，用标准表格申请购买电子票据，电子票据使用完后，经单位负责人签字、盖单位公章后方可进行票据的核销，网，不能出现乱开、私开票据的现象。

#### 四、具体措施

- 1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。
- 2、认真学习并自觉执行教育收费文件和法规，深入领会各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。
- 3、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。
- 4、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可报销。
- 5、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施

的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

6、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

在新一学年里，各种工作复杂而多样，为更好地做好\_中心学校的财务工作，新学年里我计划一如既往地做好日常财务的核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

## 一、继续努力学习相关方面的知识

参加财政局组织的财务人员继续教育学习，掌握和领会财务知识的要点和精髓。严格规范要求，熟练地进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

## 二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。

4、加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

5、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

6、完成领导临时交办的其他工作。

7、保障财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合学校发展的步伐。

### 三、继续做好各项费用工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求不允许收住宿学生住宿费。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、允许代收学生保险。

### 四、做好在职及退休教师的福利保险工作

总之在新的一学年里，我会更加努力，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于学校。为全镇中小学的发展做出更大的贡献。

### 一、加强理论学习，提高综合素质

1、加强学习培训，组织女工会认真学习上级工会工作精神，结合学校女工会工作的实际，做到集中学习与个人学习相结合，了解当前女工会工作的形势，深刻领会目前女工会工作的任务和要求，进一步提高女工会会员的理论素养。

2、加强教职工队伍的建设是我校女工会今年的重要任务，我们将积极配合学校中心工作开展各项“业务练兵”活动，坚持“教书育人，为人师表”教育，做好教工思想政治工作，加强师德师风建设。

3、提高政治学习的质量，充实学习内容，以各种形式提高学习时效性。

## 二、围绕中心工作，推进素质工程

围绕学校教育教学中中心工作，以创建学习型班组为抓手，积极推进“职工素质工程”建设。

1、继续加强师德教育和职业修养，营造“安心乐业、积极向上”的校园环境，进一步创造“推先进、树先进、创先进”的良好氛围。

2、积极配合学校中心工作，鼓励教工积极参与业务练兵等活动，不断提高自身素质。

3、通过多种学习途径、扩大知识信息等方法，进一步学习理解课改的精神和核心，提高专业思想和能力。以学习为先导，以教研组为基地，为教工搭建实践的舞台，各岗位开展全面的业务练兵，逐步深化教育改革。

4、进一步深化学习，营造有益于可持续发展的学习氛围：如设立博客论坛、充实教工图书馆等扩大教工知识信息量，为争创学习型班组打基础。

5、继续建立完善激励约束机制，把学习引入工作，通过学习来实现工作创新，形成不学习就要被淘汰的危机感和紧迫感，切实解决“要我学”和“我要学”的关系。

## 三、开展丰富多彩的文体活动，促进教工身体健康



1、结合“三八”妇女节、女工会组织教职工开展小型体育比赛活动，通过活动增强教职工身体素质，促进相互间的理解，增强集体凝聚力。

2、根据我园实际情况，积极开展宣传、动员工作，充分调动广大教职工根据自己的情况和爱好，参与全民健身活动的积极性和主动性，促进教职工通过多种多样的文体活动，保持健康的体魄和饱满的精神，更好完成本职工作。

#### 四、落实教工生活保障，做好“贴心人”

1、做好医疗保险的投保、理赔工作，在第一时间完成决不拖拉。

2、重视退休离休职工工作，定期、不定期的进行访问和“回娘家”活动，使退休离休职工感受到女工会、集体对他们的关心和身处其中的温暖。

3、关心生活上有困难的教职工，特别是单亲家庭、做好她们的“贴心人”，为他们解决一些实际问题。

根据上级有关规定，认真贯彻财务规章，进一步加强学校幼儿园财务管理，严肃财经纪律，廉洁党风行风，提高依法治校、民主管理的水平，确保幼儿园经费的使用、保管的规范性和效益性。

#### 一、严肃财经纪律，严格经费管理

财务人员要提高自身素养，不折不扣地执行财经纪律，管好用好幼儿园的钱。

1. 加强预算管理。

预算工作要适应财政预算体制改革的形势，要适应幼儿园内

部管理体制改革的需要，合理安排各项支出。调动各部门理财的积极性，发挥财务监管人员的监督职能，为幼儿园理好财。

## 2. 加强支出管理。

(1) 严格执行经费预算计划。

(2) 严格执行审批制度，规范经费的使用程序。

(3) 严格开支发票的会签制。开支发票需两人以上签名，严格执行国家有关规章制度的开支范围及开支标准。

(4) 学校重大支出项目如修缮、内部装璜、设备采购等，应进行事前论证，编制项目预算，经行政会议集体研究，由幼儿园教师代表会通过，报中心学校批准，按有关规定规范操作。

(5) 凡纳入政府集中采购的物品采购时按照规定程序办理。

## 二、抓好财务公开监管，促进民主管理

抓好财务公开、监管工作，完善幼儿园内控制度，增加幼儿园财务的透明度。

### 1. 抓好财务公开工作。

学生收费项目及标准要在幼儿园校门口的公示栏中向社会公示，接受社会的监督。幼儿园的日常的收入、支出、重大项目建设、大宗采购，房屋租赁等，要在教代会、行政会议上公开，在幼儿园内公示。

### 2. 抓好财务监管工作。

(1) 凡幼儿园的各项预算外收入、结算资金、物品采购和重大支出项目都要列入监管范围。

(2) 开学两周后，对开学收费情况组织一次内部审计审核，并将内部审计审核的结果及时在幼儿园教师会议上予以公布，并提出整改意见。

(3) 每个月，向中心学校报一次财务情况，接受乡中心学校审计和监督。

(4) 每期末，组织全体教师结算学校经费，并做好审计检查报告和整改结果等资料存档。

经费是幼儿园持续发展的基本保障。在经费不足的今天，唯有合理使用经费才能促进学校发展，才能在服务师生、服务教学上发挥作用。

1. 开源节流，杜绝浪费。用水用电，使幼儿园的一笔大开支，总务处要鼓励教职工养成随手关水、关电的良好习惯，杜绝浪费。

2. 种菜养猪，提高福利。总务处要鼓励教职工充分利用幼儿园空地种菜，利用剩饭剩菜养猪，提高教职工福利待遇。

3. 爱护财产，减小损耗。总务处要鼓励教职工树立主人翁意识，爱护幼儿园财产，提高幼儿园财产利用率，减小损耗。

总之，总务处要充分发挥效能，做好幼儿园财务工作，为幼儿园长足发展服务，把苦竹乡中心幼儿园办成苦竹乡龙头幼儿园，办成全县农村样板幼儿园。

## **中职学校会计工作计划 中职学校班主任工作计划篇五**

1、进一步关心职工，积极探讨职工思想工作的新方法与新途径，认真组织好职工的各项活动，为集体所有制职工的长久治安做好基础性的工作。

2、积极探索退休人员的管理新途径，努力丰富退休职工的业余文化生活，积极推动退休人员的自我管理、自我服务、自我约束的机制建设。参照学校做法，继续组织好退休职工的春游、秋游活动。

3、认真、及时做好职工的工资发放、保险交纳以及计划生育的管理与服务工作。积极推动集体所有制职工工资、人事有关政策的三同步实施(同步研究、同步决策、同步实施)，三月份做好两项补贴的发放工作。

4、参照学校退休职工管理有关经验，结合劳动服务公司实际情况，在年底举行适当的座谈或其它活动。

## 二、进一步探索研究生公寓管理的新方法与新思路

5、加强管理与服务人员的培训，进一步提高管理与服务水平。在服务态度上、服务方法上、服务实效上下功夫，为学生提供更加满意的服务。在服务内容上有所突破。积极加强对外学习和调研，及时了解周边高校管理新情况和新趋势。

6、细化服务工作。在后勤保障处的指导下，积极推进物业化的管理工作，为公寓管理提供更加人性化的服务。

7、努力争取扩大服务范围，为安排职工上岗以及推动其它政策性工资落实积极创造条件。

8、结合后勤保障处劳动技能大赛和优质服务月活动，积极主动推动职工技能培训和队伍建设。采取请进来、走出去的方式，到省内、外高校研究生公寓管理进行调研，争取4月份召开一次研究生公寓研讨会。

## 三、切实管理好现有资源，确保公司经济效益稳步发展

9、进一步做好房产资源的开发与管理，按照学校有关要求进

进一步规范合同管理，挖掘资源潜力，确保国有资产的保值增值。

10、认真做好出租门面的检查与监管力度，同时主动做好服务工作。包括防火防盗、各种执照证件的办理，特别是解决好出店经营的问题，确保门面合法经营、安全经营、文明经营。

11、做好“地大快递服务中心”的建设和管理工作。

#### 四、加强队伍和精神文明建设，提高支部战斗力、凝聚力

12、按照后勤党委的统一部署，认真组织支部的学习。加强积极分子的培养力度，进一步发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的模范先锋作用。积极做好结对子工作。组织结对子班级参观爱国主义教育基地等活动。

13、结合后勤保障处的品牌建设，积极树立公司的品牌形象，在公司以及学校扩大影响，从而带动其它业务的学习，提高整个公司的管理和服务水平。

14、进一步加强党风廉政建设以及安全稳定工作的落实。结合后勤保障处的文明安全生产月活动，加强培训，对各种预案进行学习和落实，要求“制度不仅挂在墙上，更要记在心里，落实在行动上”。

15、积极支持工会工作。组织公司成员主动参加工会各种活动，同时结合公司实际情况开展有特色的活动，充分发挥工会凝聚人心、激发人智的作用。

16、做好学校代管人员工作。公司代管人员分布在学校各个单位，内容涉及到工资发放、保险交纳、信息收集、档案整理等，公司派专人进行管理，确保此项工作平稳进行。

## 六、不断加强公司内部建设

17、要加强公司机关的作风建设。要突出公司机关的服务与管理职能;充分发挥班子一班人的作用。进一步完善和加强内部规范化建设,包括责任心、岗位意识等。

18、定期对公司的管理制度进行整理,加强学习,同时对相关文件进行归类。

19、结合去年财务检查,今年召开一次财务工作研讨会,进一步加强财务工作规范化建设。

## 中职学校会计工作计划 中职学校班主任工作计划篇六

在学校领导下,以突出体现学生主体为中心,加强对学生的思想教育、道德教育、法制教育、心理健康教育、责任教育、理想教育,提高学生自我教育能力、自主管理能力,培养学生具有健全人格,具有拼搏进取精神,争创就业优秀率100%。

1. 做好学生思想工作,指导学生从思想、知识、心理、身体、面试等方面做好准备,稳定情绪,以良好的精神状态去参加招聘会。

2. 认真上好班会课。利用各种形式的班会课对同学们进行思想教育,调动学生学习的积极性,培养学生良好的品格、修养等。有计划地安排一些主题班会,提高每一次的班会课的质量。

3. 实行班干部轮流值日负责制,严格考勤,严格控制自习课纪律。配合开展学校的各项活动,持之以恒地抓好学生的日常行为规范教育。

4. 多与家长沟通。要有严格的请假制度,树立安全意识,遇

到特殊情况及时与家长联系。

5. 组织好学生参加就业招聘会等工作，整理好学生的各项档案资料，对学生负责。

1、经常与各门学科的任课教师进行沟通，了解学生情况，做好协调工作。

2、做好后进生转化工作。

3、做好自习课的自我管理工作，提高学生的学习积极性。

## 中职学校会计工作计划 中职学校班主任工作计划篇七

根据学校的工作计划以及上级有关精神，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，厉行节约的原则，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、认真细致和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

1、坚决贯彻执行上级精神，做到严、实、细，当好校长的参谋。

2、认真、致细做好经费预算，根据预算指标计划用款：每月底计划好下月用款，做到用款有计划，保证经费合理使用。同时合理使用好义务教育阶段的公用经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

3、加强过程管理，及时统计经费使用情况，做到底码清楚，为领导合理使用资金提供依据，加强财务监督。

4、认真贯彻执行“会计法”和国家的有关政策法规，严格遵守和维护财经纪律，严格上级规定的开支范围，操作规范，

如实反应学校资金的使用情况，堵塞漏洞，做到量入为出、收支平衡。定期向教职员公布学校的经济事项，增强民主意识，增强学校财务收支的透明度。

6、严格执行收费项目与标准，并向社会公示，做到收费有依据，及时分项开出规定性的收据，所收款项及时上交总校结算。代收费：先做好报批手续，按审批标准发告家书，按家长自愿原则收费，做到收费项目、标准公开化，接受社会监督。期末分项结算，做到多退少补。

7、做好贫困学生助学金发放及登记工作。

8、根据上级要求本学期学校建立帐簿，做到科目清楚、日清月结，帐表一致，正确及时完成各级各类报表。

9、加强财产管理，新购物品及时做好固定资产调整，做到帐帐相符，帐实相符。

在完成本部门工作的同时，配合学校中心工作，完成各项临时性和计划外工作。

2月份

1、配合教导处做好开学准备。

2、把所收款上交总校结算。

3月份

1、做好经费预算。

2、做好财务资料归档工作。

3、组织教师查账并公示。



4月份

- 1、做好各类证书年检工作。
- 2、组织教师查账并公示。

5月份

- 1、组织教师查账并公示。

6月份

- 1、组织教师查账并公示。
- 2、期末工作总结。

## 中职学校会计工作计划 中职学校班主任工作计划篇八

严格贯彻一费制制度，开学初公示收费标准，让每位家长明明白白缴费。

2. 开好票据，与银行做好协调工作，将每笔款项进入相应专户。
3. 按时完成在职教师及退休教师的每月工资报表，及时调整、变动相关工资，完成各类工资表格。
4. 做好每季度退休教师的医药费发放工作，服务到位，让每位退休教师满意。
5. 做好在职教师及子女医药费的发放工作。
6. 与校领导商议，做好20xx年度学校收支预算，努力做到科

学、合理、节约、务实。

7. 与总务主任合作，做好一学期社会实践活动费、作业本费的退费工作，做到实事求是、丝毫不差。

8. 配合区财政局，做好各种报表的填写工作。

9. 和班主任老师密切配合，做好20xx年度少儿医疗保险的申报工作，为家长、为社会做实事。

10. 每月月底完成学校财务的月报工作，及时汇报学校财务状况。

11. 积极配合学校，完成学校各种应急任务。

## 中职学校会计工作计划 中职学校班主任工作计划篇九

### 二、主要目标任务

1. 深化课程教学改革，提高课堂教学质量。

牢固确立以学生为本的价值观，注重开发学生的潜力，使学生的个性得到和谐地发展。在平时教学中，以尊重学生为根本，多采用启发式，培养他们的兴趣，使艺术教学贯穿他们的整个人生。

2. 加强和丰富学校的艺术特色建设。树立艺术教育一切为了学生发展的思想，走出目标单一，过程僵化，方式机械的旧模式，可充分把握身边的内容，与生活相联系，创造一种师生在平等的位置上探讨交流，拉近与学生之间距离的教学方法。

3. 倡导一个学生爱好艺术的良好态度，树立学习艺术的自信

心。加强艺术欣赏课的教学，提高学生的欣赏层次。在小学阶段，力争使学生能识别几种乐器不同的演奏效果，认识一些不同的画种。

4. 教学艺术的本质不在于传授本领，而在于激励，唤醒和获得积极的体验。教师要深入学习新的艺术标准，把握教材特点，实施新的教学方略，选择的教学内容、手段方法，努力使自己的教学水平符合新的要求，切实提高学生素质。

### 三、主要工作措施

#### 1. 强化教学常规管理。

(1) 加强政治学习、理论学习和提高教师自身修养。

(2) 认真学习艺术的新标准，以及教材跟以往不同的特点和突破，从而树立教师坚定的理论基础。

(3) 做好教学工作，保证每一节课的质量。充分利用学校新添的多媒体设备，精心设计课堂教学环节，激发学生学习欲望，加强艺术体验。

(4) 开展多种形式的教研活动，集体备课。

#### 2. 加强教研组老师自身素质建设

组员间加强交流与合作，多探讨、切磋，教研组各成员继续开展深层次进修，提倡在“走出去、请进来”的校际交流中不断提升教师的专业能力及综合素质。同时学校为教师多提供一些专业方面的书籍、器材、艺术素材等，让老师们渴望学习提高的心愿得以满足，也便于教师有的放矢地开展教学工作。

#### 3. 继续开展教育实验、教育科研研究工作

积极发挥艺术教研组教师的优势和特长，努力为活跃学校文化生活，美化学校育人环境，作出积极的贡献，并做好学校专业队(舞蹈、电子琴、合唱、绘画等)及特长学生的辅导工作，为学生搭建施展才华的舞台，积极参与各种竞赛，力争取得好成绩，为学校争光添彩。同时学校外聘有专长的老师，进行针对性地辅导培训，本组教师各施所长，尽己所能，努力培养出一批又一批的艺术之星，普遍提高我校学生的艺术素质和综合能力。

#### 四、具体工作

##### 九月份：

1. 教研组会议，明确学校对各教研活动开展的要求，制订教研组工作计划，各项工作安排落实。
2. 制定本学期各类学科计划。
3. 狠抓课堂常规教育，做好六认真工作。
4. 教研活动，对艺术学科教学有何构想及建议。
5. 开展鼓乐队和兴趣小组活动, 组建乐队。
6. 开展国歌、队歌及校歌的教授活动。

##### 十月份：

1. 有效开展兴趣小组活动。
2. 大合唱队加强训练，年底准备社团活动。
3. 常规管理，保质保量地上好每堂课，按计划上好比赛课。
4. 综合组教研听课，加强学科间的交流。

5. 常规教育管理工作。
6. 开展儿童舞蹈的教学工作，年底准备参加社团活动。
7. 加强鼓乐队的训练。
8. 开展国歌、队歌及校歌的比赛活动。

十一月份：

1. 按计划上好教研课、实验课。
2. 开展新课题的研究工作。
3. 继续做好学生艺术作品选拔、整理。
4. 继续写好教师随笔、读书笔记摘抄等。
5. 开展儿童舞蹈的教学工作。
6. 大合唱队加强训练。
7. 在四年级中选择鼓乐队员进行训练, 为下届打好基础。

十二月份：

1. 继续做好各项常规管理工作。
2. 按计划上好教研课、汇报课等。及时进行评课磨课。
3. 准备迎接教研课展示活动，青年教师评优活动，精心设计教案、同年级教师磨课、探讨。
4. 积极开展科研活动。

5. 开展儿童舞蹈的教学工作，年底准备社团活动。
6. 大合唱队加强训练，年底准备参加社团的演出活动。
7. 加强鼓乐队的训练，培养新手。
8. 开展迎新画展活动。

一月份：

1. 继续做好六认真工作。
2. 做好学生期末艺术成绩考核评定工作。
3. 撰写学科论文、教学心得等。完成教科研手册填写。
4. 做好各类教学资料的上交、归档工作。

## 中职学校会计工作计划 中职学校班主任工作计划篇十

坚持“以就业为导向、书本知识与技能教育并重”的原则，规范教学管理，落实科研，全面推行德育进课堂、多媒体进课堂、视频进课堂，提升教师的教学水平，提高教学质量，把我们的教育办成社会满意的职业教育，特拟定出本期教务工作计划。

加强“双师型”和“多师型”教师队伍建设，一如既往做好新老教师的结对帮扶工程、专业教师假日培训工程、专业教师社企培训工程、专业教师技能达标考核工程、“专家型”教师培养工程，完善电子电工类专业教师的实训工作，提高动手操作能力，拓展视野，丰富专业知识；树立让“文化课更好地为专业课服务”的理念；每学期上交一篇高质量的教学论文。

教学常规管理工作是提高教学质量的基础，把这项工作贯穿于整个学校的教学过程中；落实教学督查制度、教学反馈制度、严肃教学风气，规范教学常规；继续落实教学常规检查制度，教务处组织各处室不定期不定人全面抽查；通过随堂听课，检查作业、实验开出及备课等方式，来检查教师的课堂教学和学生训练等情况，并且认真记录，并及时反馈给有关教师；加强学生会学习部的干部、学习委员的培养，完善学习竞赛评比的制度，继续做好学习竞赛的评比工作。利用板报、图片展、竞赛等形式进行学习目的教育，把学习竞赛评比活动推向新高潮。继续完善由各班学习委员负责的“班务日志”的记载工作，并完善技能辅导小组的辅导活动的开出记载工作；教学常规检查坚持采用巡视、抽查和普查相结合的原则。本学期期末教务处分别对全校所有教师的教案进行全面检查，评出等次存档。同时，根据平时有关的教学调查信息，对部分教师的教学情况开展突击检查，并将检查结果及时反馈给相关的教师，确保课堂教学的严肃性；进行一次教学调研，以学生问卷调查方式全方位了解教师的教学情况，督促教师及时改进教学方法，提高教学的针对性和实效性。

扎实做好各教研组的常规管理工作。每位教师每学期听课不得少于20节。教研活动要求做到有实效性和针对性，每次活动有主题和记录；重点督查课堂教学改革，包括文化课的教学模式、教学艺术、教学方法的改革，力争摆脱“文化课教师难上，学生不感兴趣”的局面。

根据专业发展及企业要求进一步改革实施性专业教学计划。制定各课程的教学要求、教学进度、考核标准，专业操作课与专业理论课比例大于1：1。积极投入课程改革，积极探索校本教材的编写和采用，每个教研组必须进行一科目的校本教材开发，并将样书交教务处审核；完善“教室车间化”专业教学模式，规范“教室车间化”专业教学，充分利用现有的设备开展教育教学，落实“对着机器讲机器，用着机器练技术”的专业教学观，走专业教学的强兵之路。采取先集训

专业操作基本功，待学生对专业有更多更深的了解产生浓厚的兴趣，再开展专业理论教学，走实践到理论的教学之路；训练中，科学安排理论和实训内容的教学时间，使有限的专业设备发挥最大的效率。做到“四定”，即：定机、定位、定人、定时。指导教师做到“四个零”距离：技能与岗位零距离、专业与职业的零距离、课堂与企业的零距离、训练与生产的零距离。