

# 2023年年度执法检查工作计划(大全6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 年度执法检查工作计划篇一

工作计划网发布执法部门行政执法工作计划，更多执法部门行政执法工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

依法治国首先要以德治国。法律只是一种依据，是规范我们的社会道德的一种依据，在执法中，一定要时刻的注意到以德服人。依法治国要求我们严惩那些无视国家法律的人和给社会造成极大伤害的人，在不断的前进中，让我们的社会更加的和谐，更加的健康，国家经济持续不断的发展下去。执法部门只要做到有法可依，执法严格有依据，做好执法工作并不难。

总体要求：

紧紧围绕市局工作目标，充分发挥科室职能作用，通过大力加强法制建设和培训、强化执法检查和监督、积极开展政策调研和综合协调工作、进一步建立完善工作制度，推进依法治税工作上台阶。

工作要点如下：

一、以与时俱进的时代要求，加强法规部门建议。

1、创建务实、高效的学习型机构。开展“创建务实、高效的学习型机构”活动。以市局的培训为龙头，带动法规队伍的

学习和培训，提高整体行政能力。全年计划举办二期培训班。

2、加强机构建设，落实省局关于县市局税政科(综合业务科)加挂政策法规科牌子和农村分局试行法制监督员制度。

3、进一步明确各级法规工作职责，规范工作规程，完善工作制度，实现法规工作的规范化、制度化。从规范性文件、会签把关、执法检查，资料上报、信息反馈以及复议应诉等几个方面进一步量化和细化指标，完善政策法规工作考核标准。并通过平时与年终考核相结合予以落实。

二、以贯彻落实依法行政实施纲要为主要内容，强化依法治税，加强税收执法检查和监督。

1、认真落实行政许可法操作规程，积极配合总局和省局开展对取消和下放的审批项目后续管理措施落实情况的调查与检查。

2、制定执法检查规则。按照《纲要》和省局的要求，结合怀化实际，积极探索怀化地税依法行政的目标、任务，以及实现目标的措施和办法，制定怀化地税执法检查规则，为全面提高全市地税依法治税提供较长时期的蓝图。

3、抓好普法工作。深入开展好“四五”普法工作，组织对“四五”相关法律考试和验收，确保“四五”普法工作验收合格，力争先进。同时结合怀化实际，加强对“五五”普法工作的思考，提出相应的工作方案。有计划有重点的开展行政许可法以及税收相关法规的教育培训。

4、推进“窗口”建设。深入开展依法办事示范窗口创建活动。坚持一抓“维护”，二抓“创新”，对已创立的示范窗口加强回访和动态管理，努力维护和保持已创建单位的荣誉，同时交流推广其经验以典型引路，积极开展“争创活动”，力争今年再有一批单位(5-6个)达标挂牌。

### 三、认真落实执法检查规则，强化税收执法监督。

- 1、加强各级地税机关执法检查和监督工作。落实考核评议办法，开展税收执法质量考核评议，按照市局执法检查规则税收执法质量考核评议试行办法，有计划地对各县(市)区局进行执法检查和执法质量考核，今年计划抽查4-5个单位或结合市局统一安排，全面进行一次税收执法检查。
- 2、加强部门依法行政的监督。细化量化局机关有关科室行政执法考核标准和办法，健全完善执法责任制。
- 3、加强“源头”把关。认真落实税收规范性文件会签和备查备案办法。努力从“源头”上把好关，防止和纠正涉税违规文件。
- 4、加强政策公开工作。积极配合做好系统政务公开工作，认真抓好法规汇编的宣传工作，为.版权所有纳税人提供了解地税、了解政策的便捷渠道。

### 四、以依法治税和落实优惠政策为主要课题，加强调查研究工作。

- 1、深入了解和总结我市依法治税的做法成果和经验，为全省依法治税工作会议做好准备。
- 2、加强行政许可法实施过程中有关问题的'调查，进一步贯彻落实行政许可法。
- 3、加强对下岗职工再就业税收优惠政策的跟踪管理和情况分析，进一步促进该项工作。

在不断的前进和发展中，很多的现实情况下，执法部门的工作会受到各方面的压力和阻力，这些都是需要我们时刻不断的认识到，单纯的执法并不能够服众，只有做好人人服法才

是最重要的。执法工作是建设有中国特色的社会主义和谐社会中很重要的一环。我们的国家不断的发展，我们的执法更加的清晰，我们的国家明天才会更加的繁荣、富强！

## 年度执法检查工作计划篇二

2018年为认真履行安全生产监管职责，规范安全生产执法监察工作，严格依法行政，增强安全生产执法监察工作的计划性、针对性、时效性，不断提高执法效能，根据《安全生产监管监察职责和行政执法责任追究的暂行规定》和《国家安全生产监管总局关于印发安全生产监管年度执法计划编制办法的通知》要求，结合我区安全生产工作实际，编制执法工作计划。

认真学习贯彻党的十八大精神，深入落实科学发展观，牢固树立以人为本、科学发展和安全发展理念，大力实施安全发展战略，坚持依法治理，深化“打非治违”，紧紧围绕全区安全生产中心工作，强化执法检查、规范执法行为、提高执法效能，督促生产经营单位落实安全生产主体责任，及时有效消除各类安全生产隐患，进一步减少事故总量，有效防范和坚决遏制重特大事故，促进全区安全生产形势持续稳定好转，为全面建成小康社会创造良好安全生产环境。

通过认真履行安全生产监管职责，加大执法检查工作力度，推动企业认真落实安全生产主体责任，建立健全安全生产管理制度，落实安全生产各项措施，加强现场管理，提升企业安全管理水平，有效预防和减少生产安全事故的发生，力争全区事故死亡人数控制在市政府下达的控制指标范围内，促进全区安全生产形势持续稳定好转。

(一)强化责任落实，加大执法力度。进一步强化安监部门安全生产综合监管和政府相关部门的行业监管责任，强化企业安全生产主体责任的落实，督促企业主要负责人、实际控制人严格遵守安全生产法律法规、规章制度与技术标准，加大

安全投入，建立健全安全责任体系，严格执行企业负责人现场带班制度，加强班组安全建设和现场安全管理，完善提升安全生产条件，依法保障企业员工的安全和健康，强化事前预防性执法检查，严格执行安全设施和职业卫生“三同时”规定。加强安全监管部门与相关部门的协调配合，形成执法合力，全面加强生产经营单位的监督管理。

(二) 排查治理隐患，深化专项整治。进一步深化煤矿、非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、道路交通、建筑施工、特种设备、职业病防治等重点行业(领域)安全生产专项整治，切实加强旅游、供电、防雷、水利、海事、农机、渔业船舶等行业的安全管理。排查治理安全隐患，有效防范各类生产安全事故。

(三) 推进依法治理，强化“打非治违”。继续深化“打非治违”专项行动，加大对安全生产违法行为的查处力度。继续加强与相关部门的配合协作，形成合力、齐抓共管。加强对“打非治违”工作的监督检查，督促落实停产整顿、关闭取缔、依法处罚和严肃追责“四个一律”措施，促使各类企业依法依规抓好安全生产。

(四) 加强监督管理，夯实基层基础。认真落实安全监管部门和相关部门的职责，切实加强对各类企业安全生产的监管和指导，夯实安全生产基层基础工作。对企业安全发展规划、安全生产责任制、安全投入和隐患治理、领导人员现场带班、班组安全建设、应急救援队伍建设等方面进行全面检查，指导督促企业严格履行安全生产主体责任，建立完善“责任落实、基础扎实、投入到位、管理规范”的企业安全保障体系，着力提高企业本质安全水平和事故防范能力。

(五) 提高执法水平，树立部门形象。大力提升安全监管人员执法能力和水平，进一步规范执法行为和自由裁量权。加强执法档案管理工作，健全完善执法台帐，规范行政处罚案卷制作，提高案卷质量。进一步改进工作作风，强化服务意识，

做到公正廉洁执法，树立安监部门的良好执法形象。

(六)加强宣传教育，营造良好氛围。认真学习宣传贯彻新修订的《安全生产法》和《职业病防治法》，增强全社会安全生产法制意识。以“强化安全基础、推动安全发展”为主题，组织开展好今年的全国“安全生产月”活动。通过多种形式，加大安全生产法律法规、安全知识和安全生产典型的宣传力度，在全社会营造浓厚的安全生产氛围。

目前全局在岗执法人员总数为12人。

(一)全局总法定工作日(3000天)

总法定工作日=国家法定工作日×在岗执法人员总数=250天/人×12人=3000天。

(二)全局执法检查工作日(1174天)

各科室(执法大队)依据国家、省、市有关规定并结合自身实际，确定执法检查工作日、其他执法工作日和非行政执法工作日。各科室(执法大队)执法工作日、其他执法工作日和非行政执法工作日的测算见附件(计算各科室执法人员时包含1名局分管领导，局主要领导视工作需要参与全局各科室的执法检查工作，局办公室、法规科人员不做具体执法安排)。

根据《省加强和改进安全生产监督检查执法计划工作的指导意见(试行)》的要求，区级安全生产监管执法，要对本行政区域内的煤矿、非煤矿山，危险化学品生产、经营和储存单位，烟花爆竹生产和批发经营单位实行全覆盖。同时，根据生产经营单位的危险性及基本情况合理安排监督检查次数。并对上一年度发生伤亡事故、安全生产主体责任落实不到位、生产经营规模较大和有新建、改建、扩建和资源整合项目及职业病重点监管生产经营单位适当增加监督检查次数。(重点监管企业名单及执法检查时间安排表见附件)

### (三) 全局其他执法工作日(1206天)

- 1、实施行政许可200天；
- 2、生产安全事故应急救援和调查处理200天；
- 3、安全生产举报查处，听证、行政复议、行政应诉50天；
- 4、重大安全生产隐患排查报告受理、登记建档、跟踪监控、督促整改200天；
- 6、建立和更新监管企业、安全管理人员、特种作业人员管理和信息台账56天；
- 7、协调督办行业监管部门安全生产管理工作130天；
- 8、执法资料、事故案卷整理归档，执法报表、统计分析等50天；
- 10、迎接国家、省、市等上级机关组织的安全生产工作检查70天。

### (四) 全局非行政执法工作日(620天)

非行政执法工作日包括以下内容：

- 1、工作日机关值班，机关管理、组织人事、社会治安综合治理等120天；
- 2、学习、培训、考核、会议、党群活动、联系村工作等100天；
- 3、起草、打印文件、报告、领导讲话，筹备和组织召开全区安全生产会议等120天；

- 4、完成上级机关或局领导安排的其他临时工作任务100天；
- 5、法定年休假、病假、事假、婚(丧)假180天。

## 五、执法检查的主要内容

主要是对生产经营单位是否具备安全生产法律、法规、规章和国家标准或者行业标准规定的安全生产条件应当进行全面检查。一般情况下，从以下方面对不同生产经营单位开展具有针对性的监督检查执法工作：

- 1、安全生产管理机构是否依法设置(或者依法配备安全生产管理人员)并有效履行职责；
- 2、高危企业安全生产(经营)许可证、职业卫生安全许可证申领情况；
- 6、新建、改建、扩建项目安全设施和职业卫生“三同时”规定的落实情况；
- 7、贯彻落实《煤矿矿长保护矿工生命安全七条规定》的情况
- 8、是否淘汰国家明令禁止的工艺、设备；
- 11、安全设备的维护、保养、定期检测和正常运转情况；
- 12、安全作业票证执行情况；
- 14、事故隐患的排查治理情况，危险作业现场安全管理情况；
- 15、安全生产标准化建设和矿山企业“六大系统”建设情况；
- 16、对其他生产经营单位在同一作业区域内进行生产经营活动的安全管理情况；



17、对承包单位、承租单位、外施队的安全生产工作统一协调、管理的情况；

18、按照有关规定制定事故应急救援预案并组织演练的情况；

20、及时、如实报告生产安全事故的情况；

21、安全生产法律、法规、规章和国家标准或者行业标准规定的其他安全生产条件。

(一)加强领导，形成合力。区安监局将安全监管执法作为全局性重点工作，局长全面负责，分管局长对分管范围内的监管执法工作负责，并根据实际情况参加执法检查。各科室(执法大队)要结合岗位职责和工作实际，明确全年的工作任务和目标，进一步细化执法工作计划，确定不同阶段的工作重点，将执法工作任务明确到人，全面建立、落实执法责任制，严格按审批的计划执行，做到“当月不足次月补，季度之内结硬帐”，确保年度监管的顺利实施。

(二)规范执法，强化措施。要正确履行法定职责，严格执法程序，规范执法文书制作，建立执法档案，督促隐患整改，严肃查处违法行为。要建立完善执法台帐，如实填写执法文书，及时整理归档，并将检查中发现的问题和隐患逐条登记造册，抓好跟踪整改落实。要进一步转变工作作风，寓执法监管于优质服务之中，做到公正执法、文明执法、廉洁执法。

(三)定期通报，严格考核。区安监局将每半年对执法计划完成情况进行总结分析，建立定期通报制度，并将执法计划完成情况纳入年终责任目标考核内容，作为评先表彰的必备条件。

### 年度执法检查工作计划篇三

为了全面推进依法行政，进一步加大法治政府建设力度，根

据国务院《全面推进依法行政实施纲要》、《关于加强市县政府依法行政的决定》、《关于加强法治政府建设的意见》文件精神，按照我市推进依法行政工作安排，结合我镇实际，特制定镇20xx年依法行政工作计划。

贯彻落实党的十八大精神，紧紧围绕镇党委、镇政府的中心工作任务，重点抓好行政管理体制改革，强化行政执法责任制，有计划、有步骤、有重点地推进建设法治政府的各项工作，努力打造法制政府、廉洁政府、效能政府、诚信政府，为促进全镇经济又好又快发展和构建和谐提供有力的法制保障。

(一)健全依法行政工作组织，切实加强组织领导。调整充实依法行政领导机构，细化领导小组成员分工，明确各成员职责。把依法行政工作摆上重要议事日程，加强指导和督查，定期不定期地对全面推进依法行政工作的情况，特别是存在的问题和薄弱的环节进行分析研究，采取有力措施予以及时解决。加强我镇的法治工作机构建设，配备得力干部，充实法律专业人才，明确专、兼职的法制工作人员要求法制机构工作人员在不断提高自身素质的同时，还要提高工作水平和质量，以适应全面推进依法行政的需要。

(二)提高规范性文件质量。加强对规范性文件的监管，做到依法决策。对已有规范性文件，根据国家法律、法规和我镇社会经济发展需要，做好清理工作，确保文件的适用性和有效性，及时向社会公布制定的规范性文件。严格执行规范性文件立项、起草、审查、决定、公布等基本程序，积极改进规范性文件制定办法，从合法性、必要性、可行性、规范性上严格审核把关。严格执行规范性文件报备制度，切实做好规范性文件审查和备案工作，确保有件必备、有备必审、有错必纠。

(三)依法履行职责，规范行政执法行为。1.严格执行依法行政工作制度，建立和推行依法行政“双零”（行政诉讼零败诉、

行政复议零撤销)考核机制，落实依法行政责任制。结合工作实际，将依法行政工作任务、目标 and 责任层层化解，逐级量化到每一名具体工作人员，进一步明确领导和工作人员的职责和权限，促进工作人员切实履行职责。进一步健全和完善依法行政责任追究制度，加强对行政工作人员行为的制约和规范。

2. 严格规范依法行政程序、行政行为。认真贯彻执行相关法律、法规，逐步建立健全行政处罚、行政许可、行政检查、行政强制、行政收费等主要行政行为的程序。保障公民、法人和其他组织的知情权、陈述申辩权、听证权、申请复议权和提起诉讼权等一系列权利，以及规范政府机关的自由裁量权作为健全依法行政的重点，减少执法行为的随意性。通过规范依法行政程序、行为，解决行政不作为和乱作为问题，做到履行职责与维护当事人的合法权益相结合。

(四)完善行政监督机制。自觉接受人大和政协的监督，虚心听取对依法行政工作的意见和建议。认真有效地开展行政内部监督，加强专门监督，对人民法院受理的行政案件，严格落实行政首长出庭应诉制度，积极应诉和答辩，自觉履行人民法院做出的生效判决和裁定。加大行政复议工作力度，贯彻实施《行政复议法实施条例》，重视行政复议在化解行政争议中的作用，畅通复议渠道，规范复议程序，提高复议质量，加强行政复议能力建设。强化社会监督，进一步完善群众投诉、举报违法行为制度和途径，认真受理群众来信来访。按照《信访条例》的有关规定，建立健全信访工作责任制和具体信访事项的处理规则，及时督查信访事项的办理，依法处理好各类社会矛盾。

(二)镇依法行政工作领导小组将组织对执行情况进行检查、督查和指导，狠抓落实，开展经常性检查和评价，寻找存在的新问题、新情况，提出解决的新思路、新举措。

(三)镇机关工作人员要认真参加专业培训和学习，努力提高自身法律理论和依法行政业务水平，根据岗位依法行政实际开展理论调研和行政执法业务探讨。在处理具体行政事务时，

要严格执法、遵章办事，确保依法行政行为的合法、公正、高效。

## 年度执法检查工作计划篇四

深入贯彻落实xx大精神，以规范城管执法行为为重点，以人民满意为标准，坚持“标本兼治、纠建并举”的原则，大力加强思想建设、作风建设、能力建设和制度建设，扎实开展各项执法工作，为推进法治城管建设，促进科学发展、跨越式发展奠定坚实的基础。

要通过整顿和规范城管执法行为活动，进一步增强依法办事、服务群众、公开透明、廉洁高效的执法理念；进一步规范执法事项，确保执法依据合法；进一步规范自由裁量权和执法程序，促进行政执法权力公开透明运行；进一步加强执法制度建设，完善执法机制，提高执法效率和规范化水平；进一步加强执法队伍建设，提高执法人员政治和业务素质，切实解决执法事项不公开、执法程序不规范、执法行为不文明、执法效率不高等问题。

(一)认真清理规范区级行政权力和政务服务事项。对城管行政审批、行政处罚、行政给付等行政权力和政务服务事项进行全面清理，按照“程序规范、方便办事、注重实效”原则，再造行政权力运行流程。

(二)严格规范行政执法主体资格审查。对本系统行政执法主体资格及其行政执法职责严格按照法律、法规、规章以及编制管理部门“三定”方案的规定进行清理，审核确认后报区法制办集中公告。严格审查城管执法人员资格条件，并按程序上报办理或注销执法资格证。

(三)严格规范行政执法行为。进一步完善行政裁量权基准制度，对行政审批、行政处罚、行政征收等执法领域的自由裁量权进行科学细化、量化，压缩自由裁量弹性空间，避免执

法的随意性。进一步完善行政执法责任追究制度，切实解决不执法、乱执法问题。

(四)规范行政执法信息公开内容和方式。根据区委、区政府相关要求，向全区电子政务办公平台报送除依法应当保密之外的执法项目、执法依据、执法流程、执法结果和文书等事项，并在网上及时公开，接受相关部门监督，促进行政权力公开透明运行。

(五)积极开展法制培训，每年开展不少于12次的城管系统领导干部依法行政专题研讨会，提高领导干部运用法治思维和法治方式深化改革、推动发展、化解矛盾、维护稳定的能力。每年全系统组织不少于1次集中执法培训，2次轮训。通过内强素质、外塑形象，全面提高城管执法人员的文明服务意识、行政执法水平和实践工作能力。

(六)开展规范基层执法的课题调研。针对城管执法存在的突出问题，广泛开展调查研究工作，通过座谈会和问卷调查等方式，充分听取社会各界的意见和建议，深度挖掘，总结推广好经验、好作法、好典型。

(七)规范行政执法文书，强化执法档案管理。一是进一步规范行政执法文书，统一格式，规范制作、审签、填发；二是对执法监督检查记录、证据材料及其它执法文书建档立卷，并做到制作规范、专门保管、有效利用。

(八)扎实开展优秀队室评选和“执法中队规范化达标”活动。围绕规范城管执法工作，积极参与全市“执法中队规范化达标”活动，更好地提升城管执法管理水平，激发执法队员竞争意识，培养荣誉感，使城管执法工作再上新台阶。制定优秀队室评议办法，通过评选优秀队室活动，促进规范城管执法工作深入推进。

(一)加强组织领导，明确工作责任。我局成立以党总支书记、

局长任组长，班子成员任副组长，各二级单位主要负责人为成员的规范基层执法工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设执法监督股，由同志兼任办公室主任，主要负责本系统规范城管执法工作的领导、检查、督办。

(二)严格监督检查，强化工作指导。深入基层进行督促督查，总结经验教训，及时发现和解决问题，及时上报规范城管执法工作进展情况。城管局已将规范城管执法工作纳入单位年度考核的重要内容和评先表彰的重要依据。

(三)广泛宣传引导，注重工作实效。各二级单位要广泛宣传规范城管执法工作的意义、方法和要求，努力营造浓厚的舆论氛围。通过多种形式大力表彰和宣传规范执法的先进典型，形成崇尚先进、学习先进、争当先进的良好风气。

## 年度执法检查工作计划篇五

以贯彻落实《劳动合同法》、《就业促进法》等劳动保障政策法规为总抓手，通过实施劳动保障“一体执法”，全面整合执法资源，提高劳动保障执法效能，集中力量解决劳动保障领域的主要矛盾和问题，维护劳动者合法权益，促进劳动关系的和谐稳定，促进企业依法经营，健康发展。

xx年工作计划共安排四项执法检查：

(一)农民工工资支付专项检查。检查时间□xx年1月1日至2月28日□xx年11月15日至12月31日。

(二)劳动保障一体执法综合检查。检查时间□xx年2月20日至8月31日。

(三)清理整顿劳动力市场秩序专项检查。检查时间□xx年3月1日至3月31日。

（四）社会保险费征缴专项检查。检查时间□xx年10月1日至10月31日。

（1）用人单位办理用工登记备案情况；

（4）用人单位参加和缴纳各项社会保险情况；

（5）推行职业资格证书准入制度、执行职业资格培训制度情况；

（6）用人单位遵守禁止使用童工规定的情况；

（7）用人单位遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况；

（8）用人单位遵守工作时间和休息休假规定情况；

（9）用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况；

（10）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。

（一）充分认识一体执法计划的严肃性。劳动保障监察一体执法计划是根据国家、省劳动保障监察执法部署，围绕全市劳动保障工作中心任务制定的，各级劳动保障部门要切实加强对这项工作的认识，加强领导，周密安排，确保执法计划的严格实施，确因特殊情况需要增加或调整检查事项的，需由监察机构会同有关科室（单位）提出，报局长办公会同意后实施。

（二）加强对一体执法工作的组织领导。劳动保障一体执法工作由劳动保障监察机构代表劳动保障行政部门具体行使劳动保障检查监督职权，凡涉及对用人单位执行劳动保障法律法规的检查活动，均由劳动保障监察机构统一组织实施，有关科室单位要在各自职责范围内做好配合。各县区要切实加

强领导，统筹安排，明确重点检查对象和目标任务，分解落实工作责任。对由劳动保障部门牵头，有关部门参与的检查活动，要主动做好协调工作，建立联动机制，形成整体合力，共同做好执法检查活动。

（三）严格对劳动违法行为的处理处罚。对用人单位开展监察执法检查，要严格按照有关法律法规规定的执法程序、监察管辖及监察员的职责、义务等进行。对执法中检查出的劳动保障违法行为，要按照《劳动保障监察条例》等有关规定，责令其改正，对拒不整改的，依法进行行政处理和行政处罚。对拒不执行劳动保障行政处理或行政处罚决定的，要依法申请人民法院强制执行。对违法情节严重、性质恶劣的用人单位，在依法进行处理的同时，还要公开曝光。

（四）高度重视和广泛开展信息采集工作。根据劳动保障监察工作信息化建设工作部署和“金保工程”总体要求，我市监察执法工作将统一实行劳动保障监察信息化管理。为做好基础工作，在一体执法工作中，要注重用人单位信息采集和管理系统的推广。市及各县区要把信息采集作为提高执法效率，改进执法手段的重要举措，加强对劳动保障信息管理系统宣传推广。各级劳动保障监察机构要把管理系统的推广和用人单位的信息采集作为xx年执法工作的重要任务，制定具体工作计划，安排专人进行信息录入，确保年内启用劳动保障监察信息管理系统，用人单位人力资源信息数据采集数量能够支持管理系统的基本运行。

## 年度执法检查工作计划篇六

根据古城区统计局、监察局、司法局关于联合开展《统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查的通知》(丽政统[20xx]32号)，对全区卫生系统20xx年卫生统计基础工作、数据质量情况、统计执法情况，进行了全面细致的自查。结果显示，各医疗卫生单位统计数据真实、准确，数据库建设完整，第三季度网络直报工作已经全面完成；统计



基础工作扎实，无违反《统计法》和《全国卫生统计工作管理办法》的有关规定。具体情况如下：

### (一) 统计数据质量。

#### 1、年报。

##### (1) 基础数据统计属实。

各医疗卫生单位统计数据都是从基层来，来源可靠，真实准确，特别是部分医院的门诊人次以挂号人员统计；观察室人数和急诊死亡人数统计以日志为准；入院和出院人次以住院工作日志统计，确保数出有据，提高了数据的准确度。

##### (2) 人员分类统计准确无误(不含诊所)。

由于统计人员认真学习了《云南省卫生统计报表制度》，对于人员分类统计口径等的概念对答如流。统计数据均属实。无漏报现象。

#### 2、定期报表。

各医院按照《古城区病案管理系统》报送病案数据库和卫统4表，中医院报送卫统4表、5表，妇保院报送卫统44表、45表、46表、47表、48表，卫生监督所报送各种监测报表，都能保质保量按时上报。

### (二) 数据库建设情况。

根据20xx年的实际情况，我区对卫生机构代码数据库、卫生人力资源数据库、医疗救治专家数据库、医用设备数据库进行了维护，并建立了20xx年的卫生机构基本情况数据库、医疗机构运营情况数据库、出院病人数据库、基本建设投资完成情况数据库，各医院建立了病案首页库。数据库维护和建

设准确完整。在卫生统计网络直报前又进行了维护，为网络直报的卫生机构代码数据库打好基础。

#### (一) 统计报表报送情况。

不管是年报还是季报，首先都是由基层卫生组织将报表和基层数据库报至县卫生局，然后经县卫生局统计人员接收、审核、汇总、上报，并打印报表、备份数据库两套，其中一套上报市卫生局。

#### (二) 能正确使用icd10编码和手术编码。

各医院的病案管理系统和院〔20xx年反商业贿赂自查报告〕内管理系统进行对照，病案录入准确完整〔icd10编码和手术编码使用良好。

#### (三) 统计台帐、统计分析、资料汇编和简报。

按照统计制度规定，基层卫生组织和县卫生局保留有原始报表、原始数据库、综合统计资料和相关文件，设z了统计台帐。

年报结束后，各医疗卫生单位都根据统计数据，进行了统计分析，各大型医院还进行了资料汇编，为领导科学地决策提供了依据，形成资源共享。

(一) 无违反《统计法》的有关规定，无虚报、瞒报、迟报、拒报、伪造、篡改统计数据的现象20xx年 信访工作自查报告工作报告。

(二) 没有擅自制发统计调查表的情况，也没有危害国家安全，损害公众利益的统计调查行为。

#### 四、存在的问题。

### (一) 卫生统计调查数据质量不高，数据库不健全

主要原因是信息统计人员兼职其他工作，不能全身心投入统计工作；部分统计人员工作责任心不够，对相关的统计法规和知识不了解，对上报的数据审核把关不严。乡镇卫生院统计管理人员业务素质不过硬，岗位不稳定，统计资料不健全，统计数据不够准确。

(二) 统计人员流动性大，存在培训不上岗、上岗未培训的情况，无法独立完成直报工作。

(三) 医院统计台帐、统计分析、资料汇编和简报大多陈旧的，或者不齐全。

今后将加强统计人员的业务学习，不断提高统计人员的业务素质，为国家的卫生统计工作做出应有的贡献。