

# 最新煤矿班组长个人工作总结(优秀9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 煤矿班组长个人工作总结篇一

我从20\_\_年7月开始在\_\_公司工作，已将近一年，在见习的这一年当中，我尽量弥补自身知识的不足之处，熟悉掌握多元的专业业务知识，能够比较得心应手的开展各项工作，这些可以说都受益于各位领导的栽培和各位同事的赐教。下面，我将这一年来的工作总结如下：

### 一、虚心学习，努力进步

见习期间，我清醒的认识到自己在实际工作中的不足之处，缺少实践经验，井下现场经验匮乏，所以在日常工作中，我不断向领导和井下工人学习，加快补充自己的现场实践经验。以严谨的科学态度对待煤矿的每一项工作，争取不断进步，提高自己的专业技术能力。

在采煤队见习期间，开始总会遇到很多不懂的事，要做的报表，要填的资料以及要开的连队会议等，都在队领导的悉心指导下慢慢掌握，在井下采煤工作面时，总会看见很多实际应用中才会有的技术问题，这些都是书本上学不到的，所以现场的工人，跟班人员，他们便是我的指导老师，他们使我得到了很大的进步。

### 二、恪守本职，扎实工作

我深知煤矿技术工作的艰难与重要性，所以一开始就要求自己严格一点，来不得半点马虎、出不得半点差错，只有兢兢业业、扎扎实实，才能做到优质高效。为此，我把履行岗位职责、虚心学习作为自己的核心任务。

在采煤队见习期间，经常跟随作业人员一起进出井，现场观察、记录作业人员作业的过程，再与《作业规程》、措施等相比较，获得了许多重要的一线经验。也经常与同事、师兄们一起讨论《规程》、措施的编写依据和实际效果，这些都是不可多的经验和知识，为我以后的工作打下了坚实的基础，也使得自己能够更快的进入角色，干起工作来得心应手。

### 三、朴实诚恳，严格自律

作为一名煤矿的技术人员，我知道应该具有朴实平淡的本色，努力让自己做到朴实不虚妄，热情不虚假，处事不急躁。心中始终要有规章制度，能够准确严谨的处理每一项工作，特别是井下技术工作。

在工作方面，不怕困难，始终提醒自己要有顽强的拼搏精神，虽然煤矿的加班比较多，但我深知井下的煤矿工作更没有假期，所以我们不能有怨言。对于难度大的工作，要敢于迎难而上，以自己诚恳的态度和虚心的工作作风赢得了领导的好评。

在生活方面，我积极参与公司组织的各项活动，也在公司团委中担任委员，参与组织各种青年职工的活动，这些都使得我保持了比较健康的生活方式。

在\_\_公司不知不觉就工作了一年时间，总的来说，这一年是学习的一年，是锻炼的一年，也是收获的一年。在采煤一队，我很好的完成了队领导交办的各项工作，从是职工的学习，会议的记录，连队的精神文明建设到现场的跟班，我都能较好的完成；在公司机关，也积极的做自己力所能及的事情，虽

然没在科室上班，但是我很想跟科室的同事们学习，所以积极的在各科室间驻足，希望能多看到，多学到，偶尔能帮上忙的地方也积极参与。

由于前期自身经验的不足，使得我养成了虚心学习的好习惯，我知道未来的学习和工作之路还很长，我也将以一百分的热情投入到煤矿技术的工作当中，始终保持严谨扎实的态度，积极思考，善于开拓，争取在自己的岗位上为企业和社会贡献力量。

## 煤矿个人工作总结范文2

一年的时间很快过去了，在一年里，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

- 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

- 2、专业知识、工作能力和具体工作。我是六月份来到煤矿工作，担任矿行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(2)做好了各类信件的收发工作，20\_\_年底协助好办公室主任顺利地完成了20\_\_年报刊杂志的收订工作。为了不耽误工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好科室的财务工作。财务工作是一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20\_\_年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。科室的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好领导及办公室主任交办的其它工作。

为了矿工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效

果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为矿及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为煤矿的发展做出更大更多的贡献。

### 煤矿个人工作总结范文3

时光荏苒，悄然间20\_\_年即将过去，回首20\_\_年，回首这令我人生发生重大转折的一年，我的心中充满了庄严，同时，我对新的一年充满诸多期待。20\_\_年我的工作担任机电科技术员主要分管采区供电、掘进机、液压支架等大型设备。

#### 一、思想方面

坚持四项基本原则，严格执行党的方针，坚定共产主义理想和社会主义信念，热爱党的事业，认真履行各项职责，严格按党员标准要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观。

认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，不断提高自己，充实自己，提高自身的政治理论水平和工作能力，努力把自己锻炼成新时代的合格的党员。

#### 二、学习方面

参加矿上的业务知识辅导班向专业好的技术员学习，坚持做好业务学习笔记，充分的将理论与实践相结合，达到了事半功倍的效果。7月份参加局内组织的煤矿安全管理知识培训。

下半年主要学习综采工作面的安装以及工作面的前期安排，对工作面安装的前期准备有了一定的了解，以及工作面的支架数，溜子接数的确定以及工作面安装时的注意事项有了初步的认识。利用闲暇之际学习机械专业的书籍。

### 三、工作方面

工作方面主要参与了14507工作面的安装，此工作面是我矿机械化程度的工作面，甚至对于我局来说也是机械化程度的一个工作面，支架重量就有14吨，为确保支架的顺利装车以及顺利的入井，特制定了专门的安全相关措施。在采煤机、刮板输送机、支架的三机试运转时就遇到顶板破碎，底板出水等复杂地质变化造成支架倾斜，刮板输送机前蹿严重制约了生产的顺利进行。作为管机械的一名管理人员，每天同各位领导、同事深入井下一线，坚持每天带班调整支架的角度，合理安排移架顺序，为工作面的顺利推采做出了应用的贡献，同时为我矿实现今年全年产量目标更迈进了一步。

### 四、存在的不足

一年来，我接受到了更多的挑战，也提高了不少，但仍存在大量的问题。比如还有很多自己不了解、不熟悉的领域，还存在很多无法胜任的工作。今后我要尽量使自己参与到更多的领域，拓宽自己的见识和知识面，多向各位同事学习，了解不懂的，钻研不熟的，通过理论与实践相结合，不断提高自己的专业知识、积累工作经验，搞好我矿机电专业技术工作，为企业发展献策出力。

20\_\_年是业务知识提升的一年，自己队煤矿事业有了更新的认识，对各项管理制度有了自己更深的理解。认真面对自己的事业，并做到今日工作今日清的心态，积极深入实践与工作中；力争取得好的成绩、得到领导的认可，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。为建设现代化的矿井、为平安朱矿尽自己一份薄力。

## 煤矿个人工作总结范文4

俗话说，磨刀不误砍柴工。道理即在这里。生活中，虽然我们的工作都很紧张，但是也应注意劳逸结合，经常磨快自己的“斧子”，以加快成功的步伐。因为没时间磨斧子，就会导致工作效率低下，甚至会丧失成功的机会。平时积累的经验和学习知识，看似用处不大，当变化发生时，别人可能会手足无措，而那些平时善于学习、积极参加培训的人则往往能胸有成竹，任他风吹雨打，胜似闲庭信步。

我所在的济宁能源发展集团运河煤矿在企业文化“员工的学习观”中阐述说：一个企业的发展壮大，靠的是良好的员工队伍：一个良好的员工队伍，来源于员工过硬的自身素质，而素质的提高需要员工有深厚的文化底蕴和过硬的技能。当今知识经济时代是一个新科学、新知识、新技术快速发展的时代，也是知识“快速折旧”的时代。学习是一个人真正的看家本领，是人的第一特点、第一智慧，其他一切都是学习的结果。要改变把人生简单地分成学习阶段和工作阶段的粗浅认识，坚持工作中学习，学习中工作，终身学习，全员学习，活到老，学到老，奋斗到老。

知识经济社会，人人要有知识。知识的积累需要学习，环境的适应得益于学习，创新的起点在于学习，应变的能力来自学习，个人的成长离不开学习。努力学习，刻苦钻研，创建学习型企业，争做知识型员工，是时代的呼唤，也是新时期工人阶级的必然要求。学习成为引领企业发展和员工成才的强大动力。

## 煤矿个人工作总结范文5

20\_\_年煤炭行业的市场行情对我们煤矿工人来说，并没有什么好消息，煤炭的行情不好直接影响了我们采煤的数量和工资。在这一年里，我们的处境似乎更加的艰巨，但是我们依旧光荣的完成了年度的工作计划。

经过这一年艰苦的工作，我立志成为一名合格的煤矿工人，除了在身体上要能够抵抗住恶劣的工作环境之外，对自己的思想品质和职业道德修养也要重视，这都是领导们平日的教导给我的信心。良好的职业道德让人认真负责，不仅能够保证工作任务的按时完成，还能够减少事故的发生，提高自己的生命安全的的质量。通过这一年的磨练，我在实际的矿井工作岗位上，已经可以按照这个要求来工作了。

井下每个工作都是非常重要的，我们的工作是一个团队的合作，自己的工作直接关乎着团队的效率，甚至是同事的生命，因此就需要对自己的工作能力有提高，要具备一定的专业知识和良好地工作能力。因此在工作之余，我除了学习自己的工作技能之外，还向师傅讨教相关的工作技能，在这一年的时间里，虽然没有正规的培训，但是我已经掌握了井下各种机电设备的操作以及基本的维修与维护，这是我这一年的收获。

煤炭在这一年的销量并没有往年好，这直接关乎到了我们煤炭工人的工资收入，虽然今年我的工资不及往年，但这只是一时的，国家关注我们这些煤矿工人的生活，一定会给予我们必要的支持，煤炭行业的行情一定会有好转的一天；另外我也养成了一个良好的心态，对这些工资有一个更加正确的认识。不能够仅仅以工资来衡量自己的工作和价值，作为一名煤矿工人，虽然在刚开始的时候是出于生活的需要，但是经过在煤矿工作岗位上的成长，我已经更加的认识到了这个工作的重要性，而且也会一直的做下去。

我很荣幸进入了国营煤矿公司，这也让我有更多学习和培训的机会，不仅让我的职业规划得到发展的机会，更让我的思想上有了一个很大的提高，我不再是一个只是到出卖体力的工人，而是成为一个有思想、有目标的工人，这样巨大的改变不仅给了我工作上的帮助，为我的生活也增添了很大的信心。



## 煤矿个人工作总结范文

### 煤矿班组长个人工作总结篇二

20xx年4月9日以来，我矿在公司的直接领导下，遵循公司提出的煤矿安全生产指导思想，以保障职工最根本利益为目的，以创建本质安全型矿井，实现年安全生产无事故和高产、高效为目标，全矿干部职工团结一致，同心同德开拓创新、顽强拼搏，圆满完成了公司5月份下达的生产指标，为公司的发展、企业的壮大做出了贡献，5月份主要做了以下几方面的工作：

5月份立足采掘主战场、克服地质条件差、生产战线长、提升运输环节复杂等困难；提高优化改造设计、科学布局、合理安排、强化管理、精心组织原煤生产、精采细回、努力提高资源回收率；实现了当月原煤生产吨，完成进尺m<sup>3</sup>超额完成了公司5月份下达的计划任务。

一是：抓好生产环节，发挥安全生产调度的职能作用，减少环节影响，加强设备检查，做好设备设施综合保护，减少机械事故，统筹安排检修时间，把影响时间降到最低限度。

二是：注重提升运输，抓好主井提升运输管理、环节改造、加快提运速度，提高生产能力。

三是：正确运用锚喷支护，掌握新工艺、新技术，提高锚喷支护的速度和水平，加快开拓速度，缓解采掘接替，促进高产、高效。四是：抓好人员管理，根据生产条件的变化，合理安排生产人员，努力提高生产率和全员效益，充分利用分配政策调动一线、二线生产人员的积极性。

五是：加强技术管理，针对性地制定并严格执行操作规程、作业计划、施工措施、强化现场管理、规范作业行为。

六是：做到现场把关，针对工作面倾角大、顶底板差、挺眼，初放期间的特殊条件，领导、管理人员、技术人员跟班到点、现场指导，做到咬住、盯死、看严，确保24小时不失控并安全无事故。

20xx年5月份，坚持“安全第一、预防为主”的方针，一切从零做起，从基础工作做起，坚持不懈的进行安全管理工作，基本实现了安全目标。杜绝大事故，减少小事故，实现安全生产月开门红，狠抓三违。

一是：开展宣传教育活动，召开安全工作会。根据不同情况，召开多次安全办公会，专项安全管理会和安全例会。二是：制定安全工作规障制度，在全面总结历年来安全生产经验教训的基础上，根据公司安全工作会议精神，结合我矿实际，制定了《永青煤矿20xx年度安全工作实施意见》和《安全教育培训计划》等安全生产方面的规定，较好的完成了矿井安全生产管理制度，矿与生产队组鉴定了《安全目标责任状》和《安全生产经济目标责任书》把安全目标逐级分解到科、区、队、班组和个人、形成了安全生产齐抓共管的目标管理考核机制，做到责、权、利明确，充分调动了全员抓好安全生产的积极性和主动性。

三是：强化安全监督检查工作，全面落实安全责任制，加强现场安全管理；5月份共组织安全检查4次，通风、机电专项检查各5次。四是：加大监督检查力度，坚持从严、从重原则、采取罚教结合的办法，努力遏制事故的发生。五是：突出重点部位。狠抓薄弱环节，5月份以来南北路停电频繁，更新设备，环节改造，煤层不正常，顶底板岩性差等工作困难，矿领导紧绷安全弦，每次工作都做好周密部署，跟班到点，亲自带头去干，哪里危险去哪里，哪困难哪里干，做到一身作则，为安全生产创造了好的有利条件。

六是：提高安全科技含量，在装备井下监控系统的基础上，又安装了人员定位系统，加大了井下生产的安全系数，为安

全安全生产工作创造了更加有利的条件。

为提高全职工队伍的安全素质，增强自我安全生产保护意识，预防和减少各类事故，围绕公司20xx年安全工作目标，以培训安全生产各类人员、特种作业人员的基本知识和现场操作技能为重点，为我矿安全生产工作提供了人才保证和技术保障。

（一）是：加强安全培训的组织领导，把安全培训纳入安全生产一体化管理，完善安全培训领导责任制和目标责任制。

（二）是：做好全员培训，新入井人员、新上岗人员的岗前培训。让我们掌握安全知识和技术知识，增强职工的安全意识。

（三）是：做好了到期证件的复训审证工作，所有管理人员都要参加培训和复训，达到人人持证上岗。

（四）是：开展知识技能竞赛活动，如技术比武、岗位练兵等。

提高企业管理整体水平。强化内部管理是20xx年重点工作之一，我们紧绷围绕公司工作大局，增强工作主动性和自主创新能力，强化内部管理，为各项工作全面上水平，服务质量标准化和本质安全型矿井的创建奠定了基础：

（一）是：建立激励机制，建立和完善长效竞争激励机制，激发干部员工的劳动热情和自主创新精神，推动质量标准化和本质安全型矿井的创建。

（二）是：保证会议效果。抓好会议决定事项的督促落实，保证会议取得实效。

（三）是：提高综合服务水平，考勤工作，认真负责，值班不

离岗，及时记录问题及时处理问题，做到事事无小事，事事有落实，跟班在现场、隐患不放过。

一是：60更新设备（40型绞车更换55型绞车□□102m水平新打水仓、102绕道运输巷对拉绞车改造和更换轨道。改善了运输系统；改善食堂和锯房，地面水沟改造和自行车棚的改造。

一是：材料现场管理，材料的回收管理，材料的节奖超罚管理，领料新管理，修旧利废管理，做到尽其用，减少投入，降低成本。

20xx年以来，出现了职工流动性较大的现象，严重影响安全生产正常秩序，针对这个问题公司采取了规范用人程序，提高工资待遇，改善安全生产环境和加强思想工作等方法又稳定了职工队伍，保持了正常的安全生产秩序。

20xx年5月以来，虽然取得了一定成绩，但工作中还存在问题和不足，如安全基础工作还需进一步加强，小工伤时有发生，违章现象还未杜绝，管理人员作风不实，不能做到和工人同上同下，隐患问题带到地面，工程质量还不能达标，工作缺乏针对性和实效性，局部工作面质量差，管理有漏洞，把关不严，生产任务完成还不稳定，人员出勤还达不到生产的需要等，这些问题有待于我们在今后的工作中加以改进和解决，让我们在公司的领导下，团结一致、同心协力、自主创新、努力工作、抓好本矿安全生产，完成公司安排的各项任务，为公司作出更大的贡献。

## 煤矿班组长个人工作总结篇三

各位领导：

近期我矿安全工作出现滑坡，突出表现在掘进安全管理上，安全质量标准化建设没有实现全面达标，在上级和矿各类安全检查中暴露出不少问题，特别是有些问题比较低级，有些

问题反复出现，久治不绝，我作为分管××的副矿长，负有不可推卸的管理和领导责任，再次向各位领导作深刻检讨。

这段时间通过学习公司和矿关于安全工作的一系列会议指示精神，深刻反思，深层次分析查找我个人在思想认识、工作作风、安全管理等方面的问题，主要存在以下几个方面和不足：

严，对现场管理抓得不深、不细、不透，特别是对现场一些小隐患小问题总觉得无碍大局，心存侥幸，没能够盯上排除解决，导致现场管理出现这样那样问题。

在下步工作中，我将牢固树立全矿一盘棋的思想，按照矿党政“自查自纠、强严管理”的要求，切实把安全工作放在各项工作的首位，积极主动地采取措施，狠抓现场安全整顿，确保矿井安全生产。

最后，恳请各位领导共同帮助我查找安全管理工作中存在的不足，提出落实建议和措施，并抓好对本人安全管理工作的监督，以更好地促进矿井安全管理工作健康稳定发展。

## 煤矿班组长个人工作总结篇四

我从20xx年7月开始在x公司工作，已将近一年，在见习的这一年当中，我尽量弥补自身知识的不足之处，熟悉掌握多元的专业业务知识，能够比较得心应手地开展各项工作，这些可以说都受益于各位领导的栽培和各位同事的赐教。下面，我将这一年来的工作总结如下：

### 一、虚心学习，努力进步

见习期间，我清醒的认识到自己在实际工作中的不足之处，缺少实践经验，井下现场经验匮乏，所以在日常工作中，我不断向领导和井下工人学习，加快补充自己的现场实践经验。

而且坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以严谨的科学态度对待煤矿的每一项工作，争取不断进步，提高自己的专业技术能力。

在采煤队见习期间，开始总会遇到很多不懂的事，要做的报表，要填的资料以及要开的连队会议等，都在队领导的悉心指导下慢慢掌握，在井下采煤工作面时，总会看见很多实际应用中才会有的技术问题，这些都是书本上学不到的，所以现场的工人，跟班人员，他们便是我的指导老师，他们使我得到了很大的进步。

## 二、恪守本职，扎实工作

我深知煤矿技术工作的艰难与重要性，所以一开始就要求自己严格一点，来不得半点马虎、出不得半点差错，只有兢兢业业、扎扎实实，才能做到优质高效。为此，我把履行岗位职责、虚心学习作为自己的核心任务。

在采煤队见习期间，经常跟随作业人员一起进出井，现场观察、记录作业人员作业的过程，再与《作业规程》、措施等相比较，获得了许多重要的一线经验。也经常与同事、师兄们一起讨论《规程》、措施的编写依据和实际效果，这些都是不可多的经验和知识，为我以后的工作打下了坚实的基础，也使得自己能够更快的进入角色，干起工作来得心应手。

## 三、朴实诚恳，严格自律

作为一名煤矿的技术人员，我知道应该具有朴实平淡的本色，努力让自己做到朴实不虚妄，热情不虚假，处事不急躁。心中始终要有规章制度，能够准确严谨的处理每一项工作，特别是井下技术工作。

在工作方面，不怕困难，始终提醒自己要有顽强的拼搏精神，虽然煤矿的加班比较多，但我深知井下的煤矿工作更没有假

期，所以我们不能有怨言。对于难度大的工作，要敢于迎难而上，以自己诚恳的态度和虚心的工作作风赢得了领导的好评。在生活方面，我积极参与公司组织的各项活动，也在公司团委中担任委员，参与组织各种青年职工的活动，这些都使得我保持了比较健康的生活方式。

在x公司不知不觉就工作了一年时间，总的来说，这一年是学习的一年，是锻炼的一年，也是收获的一年。在采煤一队，我很好的完成了队领导交办的各项工作，从是职工的学习，会议的记录，连队的精神文明建设到现场的跟班，我都能较好的完成；在公司机关，也积极的做自己力所能及的事情，虽然没在科室上班，但是我很想跟科室的同事们学习，所以积极的在各科室间驻足，希望能多看到，多学到，偶尔能帮上忙的地方也积极参与。由于前期自身经验的不足，使得我养成了虚心学习的好习惯，我知道未来的学习和工作之路还很长，我也将以一百分的热情投入到煤矿技术的工作当中，始终保持严谨扎实的态度，积极思考，善于开拓，争取在自己的岗位上为企业和社会贡献力量。

## 煤矿班组长个人工作总结篇五

今年以来，后勤系统紧紧围绕全矿总体工作目标，以打造煤海明珠为目标，突出环境整治、医疗卫生、供热、房改、计生工作等重点管理，使全矿后勤面貌得到了进一步改善，也使员工的生活质量得到了明显提高。

### 一、强化矿容矿貌整治，建设园林式企业初具规模

今年以来，我们后勤系统以绿化美化矿山，治理矿容环境卫生为重点，以创建集团公司最佳、全煤系统一流的现代化园林式旅游矿井为目标，精心组织、真抓实干，使矿容矿貌呈现出崭新的变化。

一是狠抓了绿化，我们对全矿的绿化进行了短期、长期规划，

分步实施，一年来共植树1389株，延长绿篱2200米，种植草坪9300平方米，草花4885平方米，灌木800株，购买盆花1600盆，绿化覆盖率达32%，特别是对矿雅馨园、沁馨园两个公园的绿化进行了科学合理的规划，使这两个公园的面貌得到了根本改变，成为广大职工群众休闲娱乐的好场所。我矿被集团公司授予“矿容卫生十佳单位”、“绿化先进单位”，被市评为“绿化先进单位”，荣获山西省“造林绿化先进单位”称号。

二是狠抓了环境卫生，今年共清理死角64处，清运垃圾38600吨，清掏粪便5287车，清掏下水道、防洪沟2300米，保证了矿内卫生的整洁，全年无传染病、流行病暴发和重大食物中毒事故，其他传染病发病率比去年下降20%，公厕卫生、四害等10项指标全部达到国家标准，全矿单位卫生的合格率由过去的90%提高到了100%。我矿被市评为“创建国家卫生城市先进单位”，荣获山西省“爱国卫生标准单位”称号。

三是狠抓了矿容矿貌整治。我们制定了《矿容矿貌管理办法》，以整治“六乱”为突破口，全面加大了矿容管理力度。首先整治了集贸市场，严格“门前三包”制度，同46家单位和个体经营户签定了“门前三包”责任书，并推行了“三定一包”管理，市场和大街的面貌得到了明显改观。其次整治了乱搭乱建，共制止乱搭乱建23处，拆除违章建筑37处868平方米，极大地遏制了乱搭乱建风。第三是整治了乱摆推点，取缔马路市场6处，交通和社会秩序明显好转。第四是整治了乱贴乱喷乱发广告，共制止乱贴广告87人次，制止乱喷乱发广告78人次，处罚27人次，没收喷广告机6台，广告2万多份，清洗牛皮癣广告3000多处。第五是整治了乱堆乱放，共清除沿街门前乱堆乱放各种物料43处，制止乱停乱放车辆80多人次，全矿地面环境焕然一新。

## 二、强化住房管理工作，确保了房改顺利进行

一是组织了对采煤沉陷区住宅受损情况的上报工作。按照集



团公司采煤沉陷会议的安排和要求，我们组织人员深入沉陷区对受损户进行了突击摸底登记，顺利完成了上报工作，我矿马武里、马武沟、晋南里、西华里四个沉陷区共上报受损户数2370户，面积达9.8万平方米。

二是组织了房改工作。住房制度改革是我矿职工家属的一件大事，关系到每一位职工的切身利益。六月份房改工作正式开始，首先我们向全矿各单位转发了房改方案，利用广播电视对方案的主要内容进行了宣传播放，在平安广场举行现场咨询活动，向职工家属发放宣传资料300余份，同时在房地产科设立咨询办公室，由专人负责咨询，解答问题。按照集团公司房改有关公房出售程序，向住户发放房改申请表3000余份，为避免办理房改手续人多拥护，防止混乱，我们对全矿各住宅区实行分片分期办理，采用流水办公办法，住户可一次性办完手续，使办理工作有序地进行。截止目前，局迎新街、矿新东里共有450余户办理了购买产权手续，已发放新的全部产权证书83户。同时为了房改期间职工能够及时使用住房公积金抵缴购房款，我们及早安排向局资金管理中心做了住房公积金归集和帐目上报工作，以保证购房职工能及时用上。截止今年，共向局归集公积金1803.48万元，\_\_年度汇缴236.48万元，向退休职工发放公积金24.80万元。

### 三、强化供热管理，保证了冬季全矿生产生活的正常供热

第一，按时完成了夏季供热检修、维修工程。夏季的供热锅炉、采暖管路检修、维修是冬季正常供热的基础。我们对夏季供热检修进行了精心组织，成立了检修工作领导小组、质量验收领导小组等相关机构，加强了对这一工作的领导和监督，供热科内部也成立了考核领导小组，保证了各项检修任务的圆满完成。

第二，开创了冬季供热新局面。10月15日，我们按规定时间正式供热。我们制定了《供热科冬季内部考核管理办法》、《供热科干部值班制度》，加强了对供热部门的管理，细化

了考核标准，加大了考核力度，严格了干部值班、查岗、蹲点制度，提高了干部的责任心和工作质量，同时坚持上门走访用户的优良作风，分组分片深入居民区进行供热情况调查，及时解决供热死角问题和家属反映的各类问题，从而提高了服务水平，确保了冬季以来的正常供热。

第三，供热安全质量标准化工作实现稳步前进。我们以人为本，对供热部门41名水暖工进行了业务培训，组织73名司炉工、9名化验工参加了集团公司组织的技术培训，提高了员工的业务技能和安全操作水平。按规程规定对20台锅炉、7个分汽缸、58个安全阀等设备仪器进行了安全校验、检验，为锅炉安全运行提供了保障。同时坚持经常性的标准化工作，时时处处按质量标准化要求执行，锅炉房达标率工业区为90%以上，生活区为60%以上，道南锅炉房被评为矿“文明示范区”，供热标准化整体水平得到了长足发展。

#### 四、改善服务、医疗、计生、两学一舍等管理工作取得新进展

在医疗服务上，矿医院制定了《矿医院科室工作任务承包方案》，将各科室所有日常工作以分值量化，实行千分制考核，考核得分与工资奖金挂钩，有效地推动了医疗系统各项工作。我们以医疗质量为中心，切实加强质量管理，全力落实6项业务制度，确保了医疗安全。我们强化三级急救管理，从人力、物力、财力及时间上保证工伤抢救治疗，共抢救各类重症工伤9人。按照矿党政关于报销挂帐医疗费费的安排，今年共报销挂帐医药费173万元，减轻了重症病人的医疗负担。今年，各项医疗指标完成情况良好，全年医疗经济收入达69.9万元。同时，矿医院加强内部管理，制定出台各项方便病人的措施，提高了服务水平，为患者提供了良好的就医条件。

在计生管理上，我们认真贯彻落实党中央、国务院计生座谈会精神，以贯彻宣传计生“一法三规一条例”为中心，全面加强计生机构队伍建设，深化宣传教育、强化基础管理和技

术服务，计生工作取得了可喜成绩。计划生育率达100%，综合节育率达100%，独生子女率达86.34%。在三优管理上，我们坚持提高人口素质的政策，全面引导，严格要求，使工作落到了实处，认真开展了“两查两补”工作，消除了管理盲点。今年，我们按照上级要求，认真组织了党员、管理人员和全体职工计划生育登记建制工作，登记率达98.04%，有13名超生人员主动申报了超生问题，并按规定给予了相应的经济处罚。在加强各项日常计生管理的同时，我们本着“面向基层、服务员工”的宗旨，建立了计划生育政策咨询接待日制度，设立了计生政策咨询接待室，为员工主动实行计划生育排忧解难，受到了员工的好评。

在两堂一舍管理上，我们以服务职工为宗旨，努力为员工提供最优质的洗浴、住宿、就餐服务，并完成了各类检查组及旅游团队的接待任务，同时落实创收自养指标，拓宽经济收入渠道，浴室队、职工食堂、招待所三家全部完成了创收自养任务。

## 煤矿班组长个人工作总结篇六

时间流逝，转眼一年过去了，在过去的一年中，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

- 1、专业知识、工作能力和具体工作。我是六月份来到煤矿工作，担任矿行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责

任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(2)做好了各类信件的收发工作，底协助好办公室主任顺利地完成了年报刊杂志的收订工作。为了不耽误工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好科室的财务工作。财务工作是一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。科室的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好领导及办公室主任交办的其它工作。为了矿工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为矿及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为煤矿的发展做出更大更多的贡献。

## 煤矿班组长个人工作总结篇七

在市场经济条件下，煤矿财务管理要顺应时代的变化，未雨绸缪，适时结合内部控制开展财务管理工作，确保煤矿企业在激烈的市场竞争中掌握主动性，实现煤矿企业经济效益的提升。今天本站小编给大家整理了煤矿财务人员工作总结，希望对大家有所帮助。

时光如箭，岁月如梭，转眼一年又过去了。回想过去的一年，又是不平凡的一年[]20xx年在公司领导的正确领导下，以年初公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本治理和资金治理为重点，全面落实预算治理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营治理科学化，企业效益最大化，有力地推动了公司财务治理水平的进一步提高，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题，现将20xx年工作总结如下：

一、以提高自身素质为突破口，在不断地学习中掌握干好工

作的基本技能和知识。

践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

二、坚持原则、客观公正、依法办事。

公司的各项规定要坚决遵守，具体问题具体分析，就必须持正确心态，一丝不苟，不骄不馁。只有做到这些，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责。

20xx年年审核各类单据1460余份，制作凭证400余张，准确率均达到99%以上；进行了一次固定资产盘点，对报废、调拨、毁损的固定资产及时进行了处理，有效保证了固定资产核算的真实性；负责本部门采购计划的编制和物质的领用管理，做到既不短缺又无富余。

三、及时围绕公司重点工作进行资金调配

20xx年是我公司最不平静的一年，放假时间长，煤炭生产产量低，公司严重资金不足。特别是在公司最困难的日子里，资金短缺的矛盾显得更加突出。但是为了整个矿山的发展，我千方百计想办法、找出路，去弥补公司资金的短缺，在困难时期为公司购进掘进机、猴车安装、大功率排水设备等大件设备保证了资金支持，压缩其它方面可缓后的开支，把真正有限的资金用到刀刃上，该花的钱一分不少，不该花的钱一分不出，为企业渡过难关，最后战胜困难，提供了有力的支持。在20xx年资金极其困难的情况下，不拖欠工人工资，做到按规定时间准时开资，最大限度地维护职工队伍情绪稳定。

四、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到

本职工作中。对待来报账的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传work。在工作过程中，不刁难、不拖延；对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

## 五、存在问题

首先，工作不够细心。作为一个财务工作者，细心是应该具备的基本条件，对待问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看问题有时比较片面，以点盖面，此外在一些问题的处理上显得还不够冷静。在以后的工作中我会克服这些缺点，努力让领导放心。

其次，不善于沟通。不善于沟通属于财务人员的通病，但对于一个和外部门联系较多的岗位来说，这也是必须要改正的缺点。尤其是对于别人的误解，甚至是断章取义的曲解，自己总觉得是小事不愿意去解释，而这些小事往往会造成不可低估的影响，甚至影响到部门工作的开展。

再次，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高；应把自己放在一个更高的高度看待问题、解决问题，为领导排忧解难，做到让领导省心、公司放心。

## 六、下步计划：

在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

20xx年，在领导的支持和帮助下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得

了的一定成绩，现就20xx年度个人工作情况总结如下：

## 一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

### 1、认真做好了会计核算工作

(1) 完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2) 本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx年全年，及时交纳各项保险———一万元。其中：为xx名职工办理退休养老保险xx万元。

(3) 20xx年，完成了为———一名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为———一名在职工缴纳———一万元。

(4) 制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办

法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

(5) 加强和完善国有资产管理。20xx年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6) 对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。



(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20xx年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

## 2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了20xx年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，积极争取资金，提高资金使用效益。

20xx年在我办领导的大力支持下，积极加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20xx年度———万元争取到———万元。目前□20xx年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，积极挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。通过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了党中央提出的建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、积极参加业务培训，适应新形势的要求。

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我积极参加财政局组织

的各类业务培训。按照“学习制度化、内容个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，通过学习提高了自身业务素质和业务技能。

#### 四、参与和开展了x20xx年重大项目工作。

目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

#### 五、今后的工作计划

20xx年，我将继续在xx领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

- 1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。
- 2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。
- 4、继续与财政局、税务局协调20xx年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。。
- 5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

今后，我将继续认真学习深刻领会党的xx届三中全会精神，增强服务意识，在关系到职工个人利益方面，要认真掌握好政策；在资金支出方面做到及时向领导提出合理化建议，同时认真加强业务学习，使我x的财务工作再上新的台阶。

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结如下：

## 一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

## 二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建

立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

#### 四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

#### 五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记

入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写

出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

## 六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们的政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

## 七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

总之，在x年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

## 煤矿班组长个人工作总结篇八

根据公司统一安排，现将本人一年来的学习、工作及履行岗位职责状况做以简要汇报，不妥之处敬请批评指正。

年是煤矿工程建设的起步年，一年来，综合办公室在公司党

政的正确领导和各部门的大力支持下，紧紧围绕矿井基本建设中心工作，紧紧围绕确定的目标任务，认真贯彻落实领导指示精神，透过综合办公室全体人员的共同努力，较好的完成了下达的各项目标任务。

年初，应对新形势、新任务，我不仅仅感受到自己肩负的职责重大，而且，在实际工作中深切体会到自己掌握的综合办公室管理、基建等业务知识还十分匮乏，不能准确把握全盘工作，工作起来感到十分吃力和困难。为了不辜负领导和同事们对我的期望，准确地认清当前的政策形势、管理体制和今后的发展前景，去年以来，我在认真学习政治理论知识的同时，侧重性地学习了综合办公室管理等方面的业务知识，认真学习基建矿井等方面的知识，使自己很快对基建矿井综合办公室工作有了一个全新系统的认识，不仅仅对提高写作水平奠定了坚实的理论基础，而且，更增强了自己热爱企业、热爱本职工作的信心。无论在政治学习和理论业务学习上，我都坚持做到了认真笔记、学以致用，并用心鼓励同事养成勤于学习、善于思考的良好习惯，用心适应形势发展需要，争做学习型、知识型、创新型人才，为公司发展贡献自己的聪明才智。

## 二、搞好服务，不断提高协调潜力和管理水平

办公室一项重要职能就是服务好领导、服务好职工，搞好综合协调工作。为了协调好班子之间、部室之间、领导与职工之间的关系，在协调工作时，我注意讲究说话方式，始终以谦和的态度去办事，从未因自己说话粗鲁、态度傲慢引起领导和职工的不满。在办公室人员工作分工安排上，统筹兼顾，不搞偏向性，构成了相互支持配合工作的和谐氛围，使办公室工作有章可循，忙而不乱。在待人接物、处理人际关系上，不背后议论是非，不做影响和谐团结、有损公司形象的事，用诚实、忠厚的品格和务实的作风，树立自己良好形象。为了提高管理水平，增强在同事中的号召力，在公司每次组织的各种义务劳动中，用心带头参加，不怕吃苦，勇于奉献，

在工作中感受乐趣，在奉献中实现人生价值，做到了吃苦不叫苦，有累不喊累，受气不赌气，用自己的言行去感染每一名同事，取得了大家对工作的理解和支持，无形中促进了管理水平的提高。

### 三、求真务实，敬业奉献，脚踏实地地认真做好各项工作

综合办公室工作千头万绪，繁多复杂，需要有高度的事业心和责任感去认真开展工作。一年来透过自己脚踏实地的工作在搞好服务、参与政务、完成任务、办好杂务方面做了超多工作，促进了公司整体工作的正常运转。一是全年处理各级来文302余件，下发文件108份，写汇报材料71份，配合工程技术部、财务部打请示、报告43件，并负责起草了《综合办公室管理制度汇编》等管理制度，及时拟办各级来文，未因工作拖拉，影响领导批示，办公室对这些文件都进行了认真登记，妥善保存，未发生泄密丢失文件事件。接听电话、通知领导参加会议或落实上级工作部署无以计数，如果忘了安排要承担职责，安排不适宜要受批评，这些工作办起来是小事，误了就成了大事。二是带头遵守公司的各项规章制度。以纪律提高工作效率是我一贯坚持的原则，透过自己带头遵守公司的各项规章制度，有力地促进了本部同事的共同遵守，在全公司营造了遵规守纪的良好氛围。另外，加强了对车辆的安全管理和对司机的职业道德教育，使领导和各部室在公务用车上，能够按时到位，服务周到。同时，适时组织职工开展卫生大清扫活动，确保了办公区域干净整洁。三是公司搬至矿区后，经联系本地电信营业厅落实网络、通讯到位，为公司对外联系带来了便利。

### 四、廉洁自律，谨慎行事，构筑牢固思想道德防线

一年来，本人严格遵守公司关于廉洁自律方面的规章制度，深刻认识和理解廉洁自律对于保护自己、推进党风廉政建设的的重要性和紧迫性。在工作中，不做有损企业形象的事，不搞权钱交易，加强对法律法规学习，提高自己的“免疫力”，

自觉抵制各种诱惑，谨言行、慎交友，做到了守得住清贫，抗得住诱惑，经得起考验。

透过一年来的工作使我深深体会到：办公室工作随意性、突发性任务较多，综合服务工作难干。要想当好一名办公室主任，就务必得树立六个意识：一是职责意识。有质量的工作来源于强烈的事业心和职责感，职责意识不强，工作就会出现漏洞，任务就不可能完成好。二是要有超前意识。要充分发挥主观能动性，把工作想在前、干在前、做在前，在被动中争取主动，全方位地为领导搞好服务。三是进取意识。大力增强工作的用心性、创造性，各项工作不能满足于一般化，都要争先创优，争创一流。四是效率意识。综合办公室工作是综合服务性工作，务必养成高效、快捷、过硬的工作作风，准确、迅速、圆满地完成各项工作任务。五是全局意识。办公室工作务必通盘思考，把握大局，始终站在公司全局的高度谋大事、想长远，努力促进整体任务的完成。

过去一年，虽然完成了公司交办的各项工作任务，取得了必须的成绩，这与领导的关心支持、同志们的帮忙和综合办公室全体人员的团结合作是分不开的，但仍有许多不足和差距，主要表此刻：1、工作思路不宽，缺乏创造性、超前性意识；2、工作不大胆，老好人思想严重；3、自身发展不全面，在社交、协调与其它部门关系的潜力方面还有待进一步提高。

\_\_年是项目全面建设的开局之年，下达的目标与任务已经明确，摆在我们面前的任务十分艰巨，我要以这次述职考评为契机，诚恳理解领导和职工的监督，对不足之处要用心整改完善，取长补短，争做合格称职的办公室主任，为促进公司向前发展、安全发展、和谐发展做出应有的贡献。

## **煤矿班组长个人工作总结篇九**

感谢煤矿领导班子成员一年来对我工作的关心指导，感谢各位领导及职工同志们对我工作的支持和帮忙。时间飞逝，转



眼我参加工作已一年有余。在此之际，总结一下在这一年中我做了哪些工作？工作中收获了那些成绩和经验？其中还有那些缺点和不足？这样也能更好地做好今后的工作。继续保持自己的长处，克服自己的弱点，逐步提高自己的技术水平和业务能力，配合煤矿的发展步伐。

我于20\_\_年\_\_月底来煤矿参加实习工作，20\_\_年\_\_月从xx学院毕业后直接到矿上从事测量工作至今的一年时间里，我时刻把测量工作的主旨牢记于心，认真运用测量理论及有关业务知识，分析煤矿井上、井下的实际情况，通过平时进行的实践测量操作，是我熟练地掌握了煤矿测量工作中的一些更深层次的知识 and 技能。在我矿技术室，我任测量技术员，主要负责全矿井上下测量及相关技术措施的编制工作。因煤矿技术工作不是单单靠一个人的力量和构思完成的，只有靠所有人员的合着和团结才能让工作快速而高效的完成，所以各项工作必须紧密配合，这就要求测量人员在工作中一定要认真负责、细心谨慎，必须为下一步工作打下良好的基础。现将一年来的工作简要总结如下。

记得刚来这个新的环境工作时，这里的一切都是陌生的，但我没有退缩，没有任何畏难情绪，而是知难而进，秉着一个负责任的态度认真了解各施工井巷工程的进展情况，整理和更新了相关井巷的测量记录帐及各种比例的工程平面图，研究探讨适合本矿的测量方法。刻苦钻研和巩固本专业理论知识，积极深入到井下工作面操作测量，积累实践经验，对每次测量工作都按照矿山测量技术要求，一丝不苟地完成到位，切实做到测量精度达到技术规范要求。做了大量的技术准备工作。

自从来到煤矿工作以来，在同事、上级领导的帮助指导下，我努力运用本专业的理论知识结合每天的实际工作、总结当天的工作情况，再做好明天的准备工作。随着知识和经验的不断积累，自己的业务能力大有提高。通过不断的实际操作，平时对专业知识的钻研和对工作的认真负责，与兄弟矿山互

相交流，使我在同事协助测量中，对设计图纸的放样，平巷对平巷、平巷对上山、上下中段之间的贯穿都能熟练地顺利完成，并且成果都符合精度要求。测量是一门严谨的学科，是时刻与数字打交道的工作，所以每次工作我都严谨以待，不允许出一点差错，对每个工程都认真、细心的完成。

随着社会不断的发展，知识不断更新，矿山测量也出现了新的技术、新工艺、新材料，作为一名技术工作者，如果不及学习、补充、将不能适应社会和企业的发展需要。我利用业余时间学习并会熟练操作全站仪、cad电子版图纸、cad多图层复合图纸的制作，抽时间与地质采矿的同行们相互学习相互进步，使自己的业务水平有上了一个新台阶。

测量工作是一项头脑灵活反应机智、腿勤脚勤的活儿。另外，上文也说道它也是一项靠团体共同努力才能完成的工作。但就我们测量队伍的实际而言，成手技术员的比率非常小，故而在某种程度上也就大大降低了工作效率，测量工作看似简单粗糙，其实学问很多。所以在这种情况下，实际工作中除了我个人能力的提高外，还针对未来的小组成员的个人能力及学习时间的长短制定了不同的计划，进行严格的训练，培养他们在工作中小心谨慎、测量结果真实可靠，必须严格按照测量技术的基本要求进行各项工作习惯。让从我们手里出来的数据必须有一定的真实性准确性和代表性。通过实际的测量学习，让成员们学到了很多实实在在的东西，比如对实验仪器的操作更加熟练，学会了各种比例工程平面图的绘制和经纬仪、水准仪的使用等课堂上无法做到的东西，很大程度上提高了动手、动脑和绘图的能力，同时也拓展了与地质和采矿专业的合作能力。

测量工作除了外业的井下及露天测量，还包括了内业图纸的制晒方面。所以，我们在完成野外的测量工作后就是根据地质和采矿的需求提交各比例1: 10001: 5001: 200的图纸、数据资料。为了更好的指挥指导生产，还做了cad电子版测量采掘工程平面图纸。比例1: 20\_\_\_和1: 10001: 5001: 200。另

外，在每月的月底采场验收后，根据验收数据绘制平面图并切制了剖面图，还做了计算图及投影图1：200，为以后的工作打下了一个很好的基础。我们针对地质做的各中段开拓设计平面图，进行实际采掘工程作对比施工，达到实际与施工相符的目的。我们不仅各自作图纸，整理测量数据资料，还将资料和图纸全部整理归档备份，备以后工作中查阅。

1、在工作中自始至终注重工程质量管理，严把质量关。在半年的工作中始终如一地按照工程设计图所规定的规格要求来严格检查自己所负责的工程项目，做到精心设计施工之序、精心指导施工作业，保质保量地完成指定工程任务，贯通工程准确无误。例如，协同中介公司做的地界勘测都是按照这一方法做的。

2、重点工程重点管理。在煤矿各位领导的直接引领下，在自己的日常工作中，始终抓住重点工程不放松，做到重点突出，目标明确。如9月份由于煤矿验收隐患整改要求在短时间内为绞车房打一颗独立回风巷，由于工期短，工作难度大等原因，但我们是把它作为重点工程来组织生产的，做到天天跟进的原则，经过和施工人员的共同努力，最终满足了施工要求。

3、服从领导，听从指挥。是我们作好工作的根本保证。在过去的半年里，我认识到，只要反映领导的意图，认真按照领导的指示去完成各项任务，我们的工作见成效就快，完成的就好。再一点就是在指导施工过程中，发现问题，及时汇报给领导，以求得领导的帮助，这也是我们做好工作的根本保证。

由于我们煤矿在我参加工作以来一直处于验收过程中，所以参加的井下实践工作少之又少，这导致对很多实际工作还不够熟练或掌握；对很多煤矿安全知识掌握不够，这导致编制很多规程、措施时总是出现这样那样的漏洞，多亏各位领导及同仁的指出得以及时改正；对测量仪器的操作还不够熟练，这导致进行井下测量时速度慢这些都是以后工作中需要提高

的地方以上是我半年多以来的工作情况，通过自己所掌握的理论知识，再结合实际工作，加上自己的思考和分析，在专业上有了很大的收获和进步，工作中也取得了一定的成绩，但也存在很多有待提高的问题，这些问题将会成为我学习的动力和经验的积累，我将不断学习，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，无论是成绩还是不足，我都会认真去对待，去学习、去掌握，在以后的工作中，把好的方面继续下去，把不足之处弥补回来。我会把握好每一次机会，也恳请各位领导给予成绩的肯定，不足之处的指导与批评。在今后的的工作中我会更加努力学习新的知识，做好每一步工作。