

2023年纺织业年终总结报告 年终总结报告 (优秀10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

纺织业年终总结报告篇一

1. 登高作业人员(架子工)必须经过安全技术培训并通过考核，持证上岗。架子工学徒工必须办理学习证，在技工带领、指导下操作，高处作业人员;不得患有高血压、心脏病、贫血、癫痫病、恐高症、眩晕等禁忌证。非架子工不得单独进行作业。
2. 脚手架搭设前应清除障碍物、平整场地、夯实基土、作好排水，应符合脚手架专项施工组织设计(施工方案)和技术措施交底的要求，基础验收合格后，放线定位。支搭脚手架作业前应对杆、扣件及其配件进行检查，包括杆件及其配件是否存在焊口开裂、严重锈蚀、扭曲变形情况，配件是否齐全，符合要求后方可使用。
3. 作业中严格执行施工方案和技术交底，分工明确，听从指挥，协调配合。
4. 严禁赤脚、穿拖鞋、穿硬底鞋作业。严禁在架子上打闹、、休息，严禁酒后作业。正确使用安全防护用品，必须系安全带，着装灵便，穿防滑鞋。作业时精力集中，团结合作，互相呼应，统一指挥，不得走“过档”和跳跃架子。
5. 架子组装、拆除作业必须3人以上配合操作，必须按照程序支搭、组装和拆除脚手架。严禁擅自拆卸任何固定扣件、

杆件及连墙件。

6. 班组接受任务后，必须组织全体人员认真领会脚手架专项施工组织设计和技术措施交底，研讨设方法，明确分工，由一名技术好、有经验的人员负责搭设技术指导和监护。

7. 脚手架要结合进度搭设，搭设未完的脚手架，在离开作业岗位时，不得留有未固定的构件和不安全隐患，确保架子稳定。

8. 作业场地应平整、坚实，无杂物。夜间作业时，作业场所必须有足够的照明。

9. 风力六级以上(含六级)、高温、大雨、大雪、大雾等恶劣天气，应停止露天高处作业。风、雨、雪后应对架子进行全面检查，发现倾斜、下沉、脱扣、崩扣等现象必须进行处理，经验收合格后方可使用。

10. 在带电设备附近搭、拆脚手架时，宜停电作业。在外电架空线路附近作业时，脚手架外侧边线与外电架空线路的边线之间的距离不得小于下表中的数值。未经供电部门批准，严禁在高压线下作业。上、下脚手架的马道严禁搭设在有外电线路的一侧。

11. 应经常检查脚手架底部及近旁有无开挖沟槽等作业，如有影响脚手架基础稳定的情况，应及时向施工负责人汇报。当脚手架下有车辆、行人通行时，必须设安全防护设施。在河道中的施工支架，应充分考虑洪水和漂浮物的影响。

12. 架子结构应符合下列要求：

(1) 非标准、新型和特殊承重架子，必须经过设计、试验、验收合格，并经企业总工程师批准后方可支搭、使用。

(2) 脚手架必须与稳定结构牢固拉结，拉结点之间的水平距离不得大于6m，垂直距离不得大于4m。

(3) 严禁利用结构架、装修架、防护架吊运重物。不得将模板支架、缆风绳、泵送砼和砂浆的输送管等固定在脚手架上。

(4) 起重吊装作业时，严禁碰撞或扯动脚手架。

(5) 严禁使用立杆沉陷或悬空、连接松动、斜歪杆件变形、有探头板、马道无防滑条及存在其他不安全因素的架子。

1. 杉篙：以扒皮杉篙和其他坚韧的圆木为标准。标准的立杆、顺水杆、斜撑杆、剪刀撑杆的杆长为4~10m，小头有效直径不得小于8cm，不得使用杨木、柳木、桦木、椴木、油松和有腐朽、枯节、劈裂缺陷的木杆。

2. 绑扎材料：木脚手架节点处绑扎应采用8号镀锌铁丝，某些受力不大的脚手架，也可用10号镀锌铁丝。无镀锌铁丝时，也可用直径4mm的钢丝代替，但使用前应进行回火处理。铁丝不得作为钢管脚手架的绑扎材料。

3. 木质排木：长度以2—3m为标准，其小头有效直径不得小于9cm。

4. 木质脚手板：脚手板可采用钢、木材料两种，每块重量不宜大于30kg。木脚手板应采用杉木或松木制作，长度为2—6m，厚5cm，宽23~25cm，不得使用有腐朽、裂缝、有斜纹及大横透节的板材。两端应设置径为4mm的镀锌钢丝箍两道。

5. 钢管脚手架：

钢管材料应符合下列要求：

(1) 脚手架钢管：采用外径48—51mm，壁厚3—3.5mm的管材。

钢管应平直光滑，无裂缝、结疤、分层、错位、硬弯、毛刺、压痕和深的划道。钢管应有产品质量合格证，钢管必须涂有防锈漆并严禁打孑□每根脚手架钢管的最大重量不应大于25kg□

(2) 扣件：

采用可锻造铸铁制作的扣件，新扣件必须有产品合格证有裂缝、旧扣件使用前应进行质量检查，变形的严禁使用，出现滑丝的螺栓必须更换。

(3) 脚手板：

冲压新钢脚手板钢板必须有产品质量合格证。板长度为1.5—3.6m□厚2□3mm□□肋高5cm□宽23—25cm□其表面锈蚀斑点直径不大于5mm□并沿横截面方向不得多于三处。脚手板的一端应压有连接卡口，以便铺设时扣住另一块板的端部，板面应冲有防滑圆孔。

6. 工具式钢管脚手架的杆件及配件必须符合规定的要求，严禁使用焊口开裂、严重锈蚀、扭曲变形的杆件及配件。

7. 扣件式钢管脚手架应采用可锻铸铁制作的扣件；采用其他材料制作的扣件，应经试验证明其质量符合该标准后方可使用。

8. 安全网：

宽度不得小于3m□长度不得大于6m□网眼5cm左右但不得大于10cm□必须使用维纶、锦纶、尼龙等材料编制的符合国家标准的安全网，严禁使用损坏或腐朽的安全网和丙纶网。密目网、小眼网(密目安全网)和金属网只准做立网使用。

20xx年的工作转瞬又将成为历史□20xx年即将过去□20xx年即将到来。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决

心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，取得更好的成绩。

纺织业年终总结报告篇二

下面是本站小编为大家整理的年终总结报告模板，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注本站工作总结栏目。

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的xx年。回望xx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。

自xx年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌

握人力资源状况;填制和分析各类人事统计报表。

为人力资源规划工作提供准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续;到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。

其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，造成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜;对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

五、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。

比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现;每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活;考虑到员工的安全保障问题，

公司已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

六、进行促销人员的管理工作。

自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

一、加强理论学习，努力适应工作

原料仓是一个公司连接生产，供应，销售的中转站，自始至终贯穿企业生产经营全过程，仓库管理在整个生产体系中起着举足轻重的作用。由于工作的需要，10月份，公司将我从

采购部调至原料仓兼任仓储主管一职，负责原材料进货，发放和管理三个方面的工作。虽然公司没有正式任命我为仓储主管，但我就感到自己身上的责任重大。因为原料仓管理工作是一项重要的基础性工作岗位，虽然技术性并不高，但需要勤劳、心细，作业强度大。

而我自身的学识、能力和阅历有限，面对仓库产品原料种类多、工作头绪杂、人员编制少、管理范围广的实际情况，使得我不免有些迷茫。厂长语重心长地开导我，鼓励我，让我放下思想包袱，大胆、自信地接受了这份挑战。为了使自己尽快适应新的工作岗位和工作环境，我平时自觉加强仓储理论学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。

一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、树立服务意识，主动融入集体

原料仓是一个事务繁杂的部门，也是一个重在配合的部门。加强沟通，营造团队协作氛围尤其重要。一年来让我深深体会到团队协作精神才是工作取胜的要害。原料出入库工作偶然会因同事之间缺乏沟通而导致工作出错或效率低。为此在平时工作中，我主动加强与领导、同事的交流与沟通，每次不懂的、不知道的、不会的，我都会谦虚地向他们请教，他们都会耐心帮助我，教我如何做，如何去解决问题。就是这样，慢慢在同事的帮助和引领下，我熟悉了这里的工作环境，然而我也就这样很快的融入到大家的工作中去了。

我在这段时间的工作相处中，我感觉到了我们公司有人性化的管理、强大的团队精神和凝聚力、高效率的工作方法和实事求是的工作态度。公司的同事都很好相处，而且大家都很有热情，也善于帮助他人。公司的领导都很关心下属，现在觉得在这里的工作环境较轻松，即使工作有点繁忙有点累，但是和同事之间的相处是那样的融洽，那样的愉快，工作起来就得心应手。

三、心系本职工作，认真履行职责

虽然原料仓的工作看似简单，用三个字来概括：收、管、发。但是要真正的做到位，做齐全，使工作程序化、系统化、条理化、流水化，还需要下点功夫，每个仓管员在工作当中必须要保持清晰的头脑。为此，我根据公司及仓库的实际情况，借助以往在仓库工作的管理实践，制定和实施相应的改进和创新计划，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

第一，严格执行仓库管理制度，防止收发原料差错出现。入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库；发料时手续不全不配料，特殊情况须经有关领导签批，做到以公司利益为重，爱护公司财产。入库、出库工作，遵守先进后出原则，严禁造成呆料、废料；按库位摆放物料，或移动物料，禁止造成无法找到相关物料。按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

积极配合各部门的领料工作，及时填写进、入账，核准现场物料等，做到库存物料的清晰，可查，发现问题及时汇报，改正。对日常账目与物料做到确认再确认，为确保一致：没有领料单，不能发放物料；手续不符合要求的，不能发放物料；未办理入库手续的物料，不能发放；完成一件工作后要做自我检查，以发现问题及时解决；对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量；有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说“等一下”；工作主动，而不是被动等待安排；对工作现场管理做到“眼到手到”，预防仓库材料的丢失和破坏。

第二，合理安排物料在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级及其产品的特殊性进行分区编码和存放，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能正确掌握产品的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用、人尽其才的作用。

第三，定期盘点，积极配合工作。定期对库存物料盘点清仓，做到账、物相符。对领出的物料必须及时登记入账，确保物料进出及结存数据的正确无误，做好《进销存明细帐》，使电脑帐目能及时反映当前库存数量，对各类库存材料不定期进行抽盘，使帐目和实物的误差减少到最低，特别是比较重要的原料，力求无误。

一是为各部门提供库存依据，防止材料的不足造成拖单，或者库存积压而造成的占用资金。

二是给采购部提供准确的库存数据，并提供合理化的建议，与采购配合，努力降低库存量，加速库存周转率。

三是配合财务部门做好仓库库存盘盈、盘亏的处理；对库存呆滞物品的积压进行整改，避免了原材物料的浪费。

四是完成基础数据的收集、整理、汇总，保证库存报表的上交时间和数据的准确性、真实性。

第四，加强安全管理，注重防火、防潮安全工作。平时注重强调仓管员的防火安全意识，要求必须掌握各种基本的安全知识和技能，对吸烟者坚决禁止，防患于未然。每周、每月加大对仓库的清洁力度，保持库容美观、整洁。合理利用有限的库容，做好库存数量的管理，防止不必要的损耗发生。不能退换的物料经过相关部门确认后申请报废，清理出仓库。

20xx年工作存在以下不足：

一是仓管员岗位执行力低，工作被动性，存在换岗思想；

二是和各部门的沟通还需加强和提高；

三是部分工作不够细致，不够深入；

四是创造性的工作思路还不是很多。

20xx年度的工作计划目标：

1， 仓储管理作业流程达到标准化要求。

2， 库容库貌、现场管理符合5s标准。

3， 强化仓管员专业知识水平、岗位技能达到中级(结合岗位绩效考核，应知应会程度)。

4， 专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。

5， 库存数据的核算进入实施阶段，完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为公司经营提供必要的决策依据。

6， 仓库定位为效率年，效益年。将仓库作业成本核算纳入绩效考核，细化进、销、存系统中仓库的工作量，向管理、效率要效益。

7， 增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑，建立有效沟通、商务礼仪执行标准。

经过了一年的考验与磨练，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对公司心存感激。在新的一年里，我将立足本部门，配合好其他部门，完成各部门的生产任务。同时服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好。

纺织业年终总结报告篇三

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。我始终把学习摆在重要位置，不断提高理论水平和业务水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作任务需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，以一位共产党员的标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与党总支保持高度一致，树立全心全意为人民服务的思想，牢记“知识就是生产力”。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有了很大的提高。认真学习公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感和工作热情，积极负责地开展工作。努力熟悉车间的各项工作，在不断提高自身素质的同时提高车间员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务。俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，我经常在车间进行检查，带领员工认真做好工厂交给的各项工作，积极参加，发现问题及时处理，提高工作效率，与员工们同甘共苦，充分发挥了车间带头人的作用。我始终坚持以“认真、负责、积极”作为工作宗旨，完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同志们的支持尊重。

强调车间建设要坚持以人为本，以树立团队精神为核心，以车间管理为重点，以打造安全为主线，并提出一些与安全生产密切相关的要求：1、树立安全生产责任意识，把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把讲安全变成了想安全，形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好车间巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采

取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须面对面将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑油补加。5、严格穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康，确保安全生产。

提高物资的使用率，能维修的坚决不允许扔掉，能更换局部的决不更换全体。最大限度的提高设备零部件的使用效率，杜绝了浪费现象。严格执行物资领取审批手续，从细节抓起从小事做起，要求全体员工养成随手关灯、下班前关闭电脑，杜绝浪费，从自身做起。

(一)、应该继续加强政治理论和业务知识学习, 以提高自己理论素养, 党性修养和企业管理能力, 以便于能更好的开展工作, 为公司的发展尽心尽责。

(二)工作力度还不够大, 个别细小环节还没有妥善处理好, 今后要把工作做细做到位。

(三)工作中缺少创新意识, 有待于提高。

1、向管理创新要效益

2、向不合理要效益

3、向追根揭底要效益

4、向提前预防要效益

5、向回收要效益

6、向小改小革要效益

7、向设备要效益

8、向工艺要效益

9、向数字要效益

10、继续深入学习贯彻公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好厂领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

11、狠抓车间管理，确保各项工作顺利完成。

12、重点做好员工技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

13、抓好员工思想教育、安全教育、安全操作规程工作。

14、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

15、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，在20xx年的工作中我会继续加大学习和工作热情，树立科学发展观。认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好工厂交给的各项工作任务。为企业的发展壮大、为构建和谐车间、和谐企业、和谐社会贡献自己的全部力量。

纺织业年终总结报告篇四

总结报告是非常实用的管理方法。它是企业提高管理水平，不断改进、提高各项工作质量的重要途径；也是企业加强知识管理、降低学习成本、减少低水平重复的重要举措。总结报告的书写能力更是一个员工知识水平、综合素质的直接体现。

没有总结，就没有进步，没有系统、深刻的总结，就不要有质的进步。

作为一个职业人，要清晰总结报告不仅是个人工作的总结，更是同领导、同事沟通、交流的重要载体，因此无论是总结报告的内容，还是内容表现形式都格外重要。我个人认为，在书写总结报告时，应本着如下原则。

书写态度要“诚”。态度决定一切，写总结报告也是一样。没有好态度，写不出深刻的总结报告。很多人将写总结报告看成是应付领导，没有办法的事情。这是大错特多。对工作进行总结，是对自己劳动成果的尊重，是对自己负责的表现。只有在不断总结中，反思自己的不足，才能不断提高自己的水平。也只有不断总结，才能提高自己的总结能力。一流的人才都是善于总结的人。所以一定要以诚恳的态度来写总结报告，以虔诚之心来写总结报告，这是写好总结报告的前提。

报告概要要“明”。报告的概要很重要，对整个总结报告起画龙点睛，提纲挈领的作用。大领导时间有限，有时很难静下心来，仔细阅读整篇总结报告。他们往往仅仅看看总结报告的要点。因此，概要能否非常明确地概括整个总结报告的核心内容就显得非常关键。

提炼总结报告的概要很有讲究。首先要明确总结报告是给谁看的；他想得到哪些关键信息。在写概要时，一定要将目标对象不知道的关键信息放在概要里；将自己渴望得到对方的反馈的关键信息放在概要里。

概括成绩要“实”。很多人在写总结报告时，容易犯的错误是对成绩表述不惜笔墨，其实完全没必要。只要是做出了实在的成绩，大家都能看得到，不需要长篇累述。在总结报告中，对自己取得的成绩做到高度完整地概括就可以了。

概括自己的成绩要实事求是，不能夸大，所有的成绩都要经

得起推敲。对个人的成绩，做到实事求是，是最基本的职业素质。也只有实事求是地总结自己的成绩，才能赢得领导、同事的尊重。夸大自己的成绩，贪功，将别人的成绩据为己有，是给自己找麻烦。

总结经验要“真”。总结工作经验，对个人的成长非常重要。真正有用的知识往往来自自己工作中的切身感悟。与其他员工分享自己的工作经验是对公司的知识贡献。初涉职场的人往往不知道如何总结自己的经验，在总结取得成绩原因时，往往说些冠冕堂皇的空话、套话，如：“在经理的正确领导下，在同事的帮助下，经过我个人的努力，才取得了这样的成绩。”这无助于自己水平的提高。久而久之，还会让自己染上空话连篇、浮夸、不注意自我反思的毛病。

总结经验要真，并不是要求我们的经验一定要达到真理的水平，而是让我们一定要明确成绩取得的真实原因，自己在工作中的真实感悟，并将自己的真实感悟系统化，这就是总结经验的过程。这就需要我们养成善于记录，随时记录的习惯。将自己的工作感悟集腋成裘，就会成就非凡的自己。

在总结经验时，不要仅仅就事论事，努力做到触类旁通，让自己的经验对某一类的问题解决都具有一定的启发意义。做到这一点不容易，需要一定的知识厚度和哲学思维，但这样的经验往往更具有价值。

分析问题要“透”。正视工作中存在的问题，勇于剖析问题是一种职业精神，也是坦荡的表现。与成绩相比，领导和同事往往更关注我们工作中存在的问题。这是人性，也是没有办法的事情。所以，对于工作中存在的问题，要敢于正视，而不是涂脂抹粉。自己回避工作中的不足和问题，是掩耳盗铃，因为领导和同事也会给你指出来。

分析工作中存在的问题，要全面、透彻、实事求是，既不避重就轻，推卸个人责任，也不过分自我苛责。要从个人、团

队，主观、客观等多角度来分析导致工作存在问题的原因，并对各种原因的关系进行系统分析，让自己和相关人员树立起大画面、全景意识，从而找到导致工作中存在问题的根本原因，以利于工作的系统改进。

改进举措要“准”。针对工作中存在的问题，要制定有针对性的改进措施。改进措施要做到准确、到位，切中问题要害。做到这一点，并不是一件很容易的事情，需要对问题有本质的理解，同时需要具有一定的制订问题解决方案的能力。

明确问题改进举措的过程，其实就是一个深化对问题认识的过程，也是一个系统思考的过程。思考一旦成为习惯，我们会让我们智慧起来。我们分析问题会更有深度，制定问题改进举措，就会更“准”。

我们有时对问题改进举措是否足够“准”拿不定主意，这时一定要多和领导、同事交流、沟通，多听听他们的意见，一定会给自己不一样的启发。因为大家站在不同的高度和角度看问题，对同一问题会有不同的认识，这会帮助我们更加全面地认识问题，让自己的改进举措更“准”。

计划安排要“细”。万事必成于细。细致之处见功夫，细节之处见水平。我们往往有很多好的想法，很多问题解决方案，但是由于没有事先考虑好方案执行的细节，导致计划失败。真正卓越的职业工作者都是完美主义者，都是非常关注细节的人。他们考虑问题既能大气磅礴，又会细致入微。细致是帮助每个人实现卓越的阶梯，也是非常重要的职业的磨炼。

在做计划安排时，一定要细致、再细致，要考虑到计划推进的每个细节。这是一个需要静下心来，进行细致思考，充分准备的过程。只要做到了最充分的准备，结果往往就会水到渠成。让自己的计划安排细致、再细致些吧。

恳求支持要“理”。无论是推进工作问题的改进，还是推动

一项新的工作，都需要得到领导和同事的支持。个人的力量是非常有限的，团队的力量是巨大的。自己的工作只有获得领导和同事理解与支持，工作效果才会事半功倍。作为职业人，千万别个人表现欲望太强，个人英雄主义情结太重，那是不成熟的表现。

自己的工作既要有真诚的态度，也需要讲方法。要善于站在对方的角度，将希望对方的支持自己的道理讲明白、说清楚，要让大家看到工作改进给组织和团队带来的巨大价值。这也是在写总结报告时，需要认真考虑的问题。否则，自己的改进计划可能会成为空中楼阁。

总之，写好总结报告是一门功夫，需要长期的历练。但是，多一点谦卑心，多一份自我反思的精神，自己的总结报告一定会得到更多人的欣赏。

纺织业年终总结报告篇五

一、强化标准化物业管理建设，打造成成熟高效物业管理团队，提升物业管理服务品质。

（一）实施标准化流程管理保障覆盖全部管理过程。

以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作标准，重点制定、改善了各项管理服务流程、管理制度、作业指导书；建立了监督管理组织，落实岗位责任制。建立了一套覆盖各个管理环节、实施有效的管理体系。

（二）针对项目实际情况全程交叉培训考核。

结合项目部的管理实际，针对新员工多、年轻员工多的特点，为保障管理服务品质，力争做到员工业务水平专业化、全面化，物业部年初制定了详细的培训考核方案，通过工程、客服、安全、环境知识的交叉培训考核，使员工物业知识专业

化、全面化。同时整理了一套实用的培训课件，编写了《保安人员应知应会》、《客服人员应知应会》。

（三）重视宣传引导工作赢得业主理解支持。

成立了项目部宣传小组，通过宣传栏、电子邮件等形式，积极主动的向园区业主公示本公司及物业部的工作情况；宣传物业部的工作及公司的服务理念；保障畅通的沟通渠道，坚持正确的舆论导向；宣传法律法规和政府部门的管理指导信息；并及时向业主提供安全知识、健康常识、天气预报、租房信息、生活小常识等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持，引导园区业主积极参与园区建设。

（四）推行贴心管家服务建立嵌入式管家模式。

成立了“贴心管家小组”，形象成了项目经理重点跟进、部门经理分工负责、客服人员跟踪推进的管理模式。更好的为业主提供贴心服务，每周针对收费情况，分析总结工作经验，及时协调处理顾客需求。不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费困难。实现了从“贴心管家小组”成立前的每月收费80余万元，到小组成立后每月135万元的飞跃，基本完成了公司的收费指标。

（五）倡导绿色环保理念推进垃圾分类工作。

本年初，按照街道办事处要求，物业部专门成立了垃圾分类领导小组，制定了垃圾分类管理制度及流程，完善了垃圾分类设施，安排专人负责，细致、系统的进行宣传、培训、监督、落实。实现了园区生活垃圾减量化、无害化的管理目标。使垃圾分类工作最终高质量的达到了市政管委的要求，受到了市、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色，市政管委拟将我园区列为“垃圾分类优秀单位”。

（六）完善档案管理体系保持原始完整数据。

档案管理是物业管理当中的一项重要工作，记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。设置专人跟进收集、整理、更新，建立了一套完整的档案管理体系和数据库，并保持数据的不断更新，保证了档案的完整性及可靠性。满足了安全、便捷、快速、详细、真实、完整的档案管理要求。

（七）规范保洁服务过程满足清洁舒适要求。

监督指导园区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责、定期考核制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升园区环境质量。

（八）关注消防、安全工作保障业主生命财产安全。

火灾是物业安全管理的最大“敌人”，一旦发生火灾，业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以安保部为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任分解到各户，向其普及消防知识。

二、完善配套设备设施，保障安全稳定运行，营造放心舒适办公环境。

（一）由于**公司个性化需求，在停止正常制冷的情况下还需要延时制冷，经物业部与开发企业及相关管理部门协调，最终顺利为ibm公司完成延时制冷服务。

（二）因**公司延时制冷到11月3日，这给换季检修工作带来了一定的困难，为了避免影响园区正常供暖，在任务重、时间短、工作量大的情况下，组织工程人员加班加点，牺牲周六日休息时间，圆满地完成了冬季供暖检修工作，11月15日顺利地为园区正常供暖，无一投诉发生。

（三）自接管项目中水站并投入使用以来，因设备缺陷，经常出现故障。尤其是在**年10月份中水设备出现严重故障，

使业主投诉矛盾加大，影响了物业工作的正常进行，物业部经与开发多次协调，为中水站更换高低区水泵4台、电机2台、维修水泵4台，基本保证了中水设备的正常运行，化解了业主与物业之间的矛盾。

（四）机房环境改善，机房进行了整体设计、刷漆，使机房分区更清晰，环境更整洁，管理更标准。

（五）针对园区设备多、能源公摊量大、业主交费难等问题，项目部以园区为家，研究制定全套的节能方案，楼内公共区域及地下停车场采取多项改进节能措施，不断挖掘节能潜力。如：制定大厅灯开关时间，由保安值班人员按规定时间开启，项目员工随时检查随时关闭等方案，有效的控制能源浪费。

**年物业部在以项目经理为核心的管理团队带领下，服务品质有提升，管理方法有创新，文化宣传有成就的基础上，基本完成了公司的既定目标。然而在项目团队面前仍然存在诸如中水问题、标识不全、沟通渠道单一等等困难，还需公司总部给予关注支援，以便使项目管理更加完善，创造企业品牌。

以上就是我物业公司本年度工作情况总结汇报，不当之处还请上级领导批评指正。

纺织业年终总结报告篇六

1、对大厦安保监控录像设备、线路进行检查及维护。对监控矩阵、时间和空间分配进行调整，对损坏的摄相头及录像用硬盘进行更换升级。维护保养电子巡更系统，定时对各ups的性能进行测试。积极配合维保单位进行消防系统维护保养工作，保障公司及业户的财产安全。今年在安保部的配合下，对大厦地下车库—1、—2层的摄像头进行了整改，取得了令人满意的效果。

2、定期检测维护楼宇自控系统ddc箱，保证楼宇自控系统的健康运行，做好能耗的合理化使用。

3、定时巡查停车场收费系统，及时解决已发现问题，对不能及时解决的故障在最短时间内上报给维保单位，并积极配合维修工作，保障收费系统的正常运行。

4、及时处理大厦电梯多媒体故障，对可维修故障及时进行维修排除，因设备造成无法修理的问题在最短时间内上报领导以协商工作。在领导的大力支持下，今年陆续对多台电梯多媒体系统进行了更换升级，取得了不错的效果。

5、及时对各部门报修电脑软硬件、网络、打印机进行维护。及时解决电话无法接通的问题，并对物业办公室进行了重新布线和安装。尽可能减少设备故障给各部门带来的不便，使各部门的日常使用能正常运转。不能及时解决的问题在最短时间内上报领导以协商工作。

6、快速解决大厦业户来报的弱电问题，以求给业户留下最好的工作印象。

我要始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，不把情绪带到工作中，同时督促自己学习更多弱电方面的知识技能，争取成为一专多能的人为公司更好的服务。在以后的工作里还要不断地去学习以补自己的不足，为公司更好的服务。总之，感谢领导对我的信任与支持，在以后的工作我仍将全力以赴、做到更好。

纺织业年终总结报告篇七

1、兼顾新厦、主楼，全院一盘棋，尤其在新厦抓操作规范，实现输液反应“零”突破；抓查对制度，全年查堵药品质量漏洞12例、一次性物品质量漏洞29例。

2、配合股份制管理模式，抓护理质量和优秀服务，合理使用护工，保证患者基础护理到位率；强调病区环境管理，彻底杜绝了针灸科环境脏、乱、差，尿垫到处晾晒的问题。

3、从业务技能、管理理论等方面强化新厦年轻护士长的培训，使她们尽快成熟，成为管理骨干。今年通过考核评议，5名副护士长转正、3名被提升为病区副护士长。

4、加大对外宣传力度，今年主持策划了“5.12护士节”大型庆典活动，得到市级领导及护理界专家同行的赞誉；积极开拓杏苑报、每日新报、天津日报、天津电台、电视台等多种媒体的宣传空间，通过健康教育、事迹报告会、作品展示会等形式表现护士的辛勤工作和爱心奉献。

5、注重在职职工继续教育，举办院级讲座普及面达90%以上；开办新分配职工、新调入职工中医基础知识培训班；完成护理人员年度理论及操作考核，合格率达97.9%。抓护士素质教育方面开展“尊重生命、关爱患者”教育，倡导多项捐赠活动，向血液科、心外科等患者献爱心。

6、迎接市卫生局组织的年度质控大检查，我院护理各项工作成绩达标，总分97.5，名列全市榜首。

纺织业年终总结报告篇八

努力学习，不断提高自身的政治素质及政治思想水平。

我认为“三个代表”立足于经济、文化、政治三大社会支撑点上，科学地概括了新时期党的建设的全部内涵。因此在任何时候、任何情况下，都不能动摇经济建设这个中心。通过自己的学习，使自己在思想认识和觉悟上都有所提高，基本上能将上级的方针政策正确地贯彻地工作当中，也使自己在工作中能更好地把握自己的言行。

作为一名党员，能坚持参加支部的组织生活，同时自觉履行党员的各项义务。在日常工作和生活中以党员八条标准来要求自己，同时严格执行廉政准则中的有关规定，从不以权谋私，从未有违反党风、党纪、及局有关规定的行为。

在日常工作生活中，我争做艰苦奋斗、廉洁奉公的模范，自重、自省、自警、自励，切实增强政治敏锐性和政治鉴别力，自觉抵御各种腐朽思想文化的侵蚀和影响。随时随地注意自己的一言一行，努力起到表率作用，通过自己在工作中的言行，去带动自己身边的人，去影响他们，去关心他们的进步。

在实际工作中，我在公司党支部及领导的带领下，用新的思维方式来发展我们公司的经济。去年到今年，公司承担了市政道路改造、局域网改造等工作。由于工作点多、面广，为了保证安全和质量，我经常深入施工现场，并与职工一道加班加点搞工作，使得公司的市政道路改造和局域网改造工作在保证安全和工期的前提下，工程质量也有了很大的提高，体现了经过抓班组建设后的班组的综合能力。我们时刻牢记“人民电业为人民”的精神，把人民的利益、要求放在最前面。我们不仅在工作中有原则地满足客户提出的各种合理要求，还帮客户考虑一些他们没有考虑到的问题，以饱满的热情去为客户服务。在工作中注意协调与其他部门的关系，营造出一个良好的工作环境，提高了工作效率。

总之，在这一年的工作中我取得了一定的成绩，但也存在一些问题，我希望得到领导和同志们诚恳的批评的帮助，以利于我今后在工作中不断进步。

纺织业年终总结报告篇九

高三物理年终总结高三物理教学任务重大，高三物理年终总结。需要各位老师经常性进行教学的总结。通过总结，不断完善自己的教学技能，达到更好的教学效果。那么，高三物理教学工作如何进行总结。小编为大家提高高三物理教学总结

范文。下面小编为大家提供高三物理教学总结，供大家参考。

3. 能读懂自然科学方面的资料。包括能理解图、表的主要内容及特征，能读懂一般性科普类文章，并能根据有关资料得出相关的结论。

4. 对自然科学基本知识的应用能力，包括用自然科学的基本知识解释和说明人类生活和社会发展中遇到的问题，了解自然科学知识在人类生活和社会发展中的应用，能够运用自然科学知识对有关见解、实验方案、过程和结果进行评价。

理科综合包括文理学科的大综合、理科之间的大综合和各学科中各分学科的小综合。至于物理学科教学如何体现在理科综合课程中，一方面应当重视与其它学科的横向联系，还要重视物理学科本身各分学科的相互交叉、相互渗透。在综合理科的教学实践中，要注意培养学生分析问题和解决问题的能力。设计在日常生活中涉及各种物理问题，以及多学科综合问题所涉及的物理问题，可以促进各学科的融合。

为了更好地适应理科综合的教学，高中课程虽然是分科教学，为了适应高考的综合类题目，教师应当寻找相关科目的那些学科交叉点进行探讨，学生考试时可适当增加一门综合理科考试，这样可以扩展学生的思维角度，真正做到逐步培养学生由掌握知识向培养能力转化的作用。其实，在初中阶段就可以对学生进行综合训练了；这样做一方面是为进入高中的综合作准备，另一方面，现在高考的综合理科试题有不少是初中知识就可以解决的了，工作总结《高三物理年终总结》。

1. 重视物理基础教育

中学物理内容丰富，它包括力学、热学、电磁学、光学和原子物理中的基本概念和定理、定律，还包括许多实验，教学中既要扎实地掌握各个部分的基本知识，又应注意各部分知识的渗透和综合，高三复习时以《教学大纲》和《考试说明》

同时覆盖的知识为重点，必须引导学生从客观上把握知识结构，抓住主线，理清线索，把知识进行条理化，系统化地复习，让学生掌握好学科的概念、定理、定律和基本方法。

在基础复习过关后，进行科学第二阶段的复习，这阶段要以学科内的综合为主，把学科知识与学科能力紧密结合起来有讲有练，讲、练结合的专题复习。小综合复习。

综合测试是一种较高层次的能力测试，一道试题跨越了两三个(或更多)学科，从不同的学科角度去分析、说明，从宏观上去推敲考察，这种能力，决不可能在短期时间内突出出来，而要有一个长期的培养过程。教师在上新课时，要讲清物理知识点的内涵，章节复习时，应较全面地论述其外延；总复习时，应与相关学科的有关知识挂钩，找出它们的内在联系，实现学科间的相互渗透和综合，由浅入深，有易及难，若能持之以恒，贯穿整个教学过程，就能不断提高学生的综合能力，使知识得以升华。

2. 与相关学科的各种知识和技能以及与自然、社会问题进行大综合。

首先，要找出物理与其它学科的知识交汇点，“综合试题”多在知识网络的交汇点设计试题，这些试题要求学生注重对事物整体结构、功能的认识，以及对事物变化发展过程的分析理解，如下例中的光发动机问题，这种交汇点在理、化、生知识网络中是大量的，这些都需要我们去研究，做这些研究的目的是为了在物理赞赏中更准确地进行跨学科之间的综合。

其次，综合试题多以现实中的问题立意命题，这些试题大多综合社会的热点、焦点以及人类生活密切相关的话题，以强调人与自然、与社会协调发展的现代意识，如上例中的生物光源问题，这类试题需要学生积极主动地去关心国家、社会和全人类的自下而上与发展，同时也有利于学生从死记硬背

中解放出来，到社会中去学习，增设一些科普性的专题讲座，如“科技发展史与科技前沿”，“空间技术的开发与利用”，“环境与人类的自下而上和发展”等等，以拓宽学生视野。

3. 进一步深化学科之间的联系，培养学生的创新能力。

理科综合的命题指导思想是以能力测试为主导，由“以知识立意为主”向“以能力立意为主”转变，注重创新。教师在教学中，应结合具体的教学目标和教学内容，学生的实际认知能力，实施以学生为主体的开放式教学，点燃学生探求知识的火花，激发他们的创造兴趣，教师则不断地“诱导、激励、点拨”，从而达到培养学生创新能力的目的。

开放式习题教学是培养学生创新能力的重要途径，“照方抓药”式的习题教学法能够提高学生的熟练程度，但不能培养和锻炼学生的创新能力，而开放式习题立意于知识的多侧面、全方位和立体化，着眼于思维的独特性、流畅性、多样性的训练。

纺织业年终总结报告篇十

团支部组织团员青年认真学习党的路线方针政策和团内文件精神，帮助团员青年准确把握时代脉搏，树立高尚的人生观和道德观。组织团员青年参加市机关组织的“立足岗位、奉献义乌”演讲比赛，获得三等奖。组织团员青年参观冯雪峰故居，培养爱国主义情操和优秀的道德品质，增强了集体凝聚力。同时，团支部还注重强化团员青年的业务学习，配备图书资料和报刊杂志，为团员青年学习和查找资料提供便利。一年来团员青年共在各级媒体上发表信息报道一百余篇，很好地宣传了所的各项工。通过抓思想工作和强化业务学习，团员青年的思想素质和业务水平有了明显提高，大局意识、责任意识、服务意识和团队精神明显增强，工作热情空前高涨，促进了各项工作的开展。

在上级团委的关心、支持下，工商所团支部成立了“保护母亲河生态监护队”，志愿开展环保宣传、环境监测及各种便民服务。一是在3月15日开展“保护消费者权益日便民服务”活动，组织十余名青年团员在佛堂镇新市基开展便民服务，宣传环保知识，散发宣传材料数百份。二是定点设立了三处“保护母亲河生态监护点”，定期组织监护队员对监护点的水质情况进行监测并将果公告于所宣传栏。三是组织团员青年开展打扫卫生，植树造林等活动，通过自身行动宣传环境保护。

为了进一步丰富团员青年的业余生活，增强团员体质，陶冶青年情操，团支部开展了一系列文体活动。一是在所内部组织乒乓球赛，鼓励团员青年业余时间积极参加体育锻炼。二是定期组织与兄弟所团员青年进行联谊活动，既增强了团员青年之间的友谊，也丰富了业余生活。三是组织团员青年赴玉环参观学习，开阔了团员青年的视野。通过开展各种文体活动，丰富了团员青年的业余生活，营造了轻松向上的良好氛围，进一步增强了团组织的凝聚力、吸引力和战斗力。

工商所团支部始终把加强班子自身建设摆在突出的位置。一是抓好班子成员自身的学习。支部一班人自觉坚持理论学习和业务学习，特别是团的知识学习，争取多学一点，学深一点，学透一点。二是坚持例会制度。支委会定期召开会议，研究部署团的工作，要求委员严格遵守会议纪律，有事请假，不得无故缺席。对临时性的工作，及时开会，及时处理。三是坚持民主集中制原则进行决策。支部一班人既各有分工、各负其责，又做到分工不分家，互相支持，互相配合。对于工作部署、活动安排、经费开销等事项，均经集体研究决定，重大事项报所党委和所领导批准，并听取团员个人意见。通过加强团的班子建设，班子成员的工作作风明显转变，驾驭工作的能力明显增强，工作效率明显提高。

过去一年的工作足迹，充分体现及验证了工商所团支部的工作路线，同时也为真正成为一个优秀团支部创建了充要的条

件。回望走过的足迹，我支部有理由相信：我们的工作算是圆满的，我们的工作亦是成功的；而展望未来的道路，我支部更有理由认为：在所党委和上级团委组织的关注与支持下，我们的工作将会迈进更上一层台阶，开创我们美好的未来。