

# 核算员工作心得体会感想总结 员工工作 感想心得体会(大全5篇)

心得体会对个人的成长和发展具有重要意义，可以帮助个人更好地理解 and 领悟所经历的事物，发现自身的不足和问题，提高实践能力和解决问题的能力，促进与他人的交流和分享。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

## 核算员工作心得体会感想总结篇一

时间走得好快，算起来走出校门已经一周年啦，呵呵，回想起来，校园里的生活仍然历历在目，幸福的像只鸭子，呵呵！好美……毕业就意味着工作，意味着要为自己的明天开始去奋斗。然而工作并不如我想象的那样简单，为了工作，每天奔波于各大招聘会，一次次的投简历、一次次的面试，为竞争一个岗位而挤得头破血流，终于，第一份工作有啦，是一份跑保健品的工作，每天去大街上搜单，辛苦自不可言。可是刚参加工作，没有经验，不会沟通，公司方面的培训跟不上，单凭自己的一腔激情远远不够，为此，工作的一段时间里连连碰壁，只出了一个单，加上来自同事工作方面的竞争压力，心理再也承受不了，我落荒而逃。自然后面才有了第二分第三份工作，但由于各方面的原因都没有稳定下来，直到来到九州通——一个真正属于我的地方。

坦白说我不是一个好孩子，因为我任性、自我、固执，做事从不考虑后果想怎样就怎样，所以刚来公司工作的时候给我的同事、朋友以及身边的顾客留下了孤僻冷漠、不合群的保健品象，并且也给她们保健品来了一些小保健品烦，经常搞得身边的同事愁得不知道怎样跟我来交流，呵呵！这都是后来她们告诉我的，如果当时跟我说她们怕我接受不了，在背后她们肯定为我受了不少委屈吧，呵呵！内心里我真的很感激那些曾经帮助我、容忍我的好伙伴好同事们，唯有她们豪

不计较的接纳着我的好与坏，所以有时候很想让她们臭骂我一顿，只为以前她们为我所承受的我不知道的一切，我爱她们！来九州通工作到现在马上就有半年啦，现在的我与以前的我相比，如同化蛹成蝶，从由里而外完成了一次蜕变。向来我行我素的我已经不再张扬，学会了用心去聆听他人的心声；而曾经任性的我也已不再娇气蛮横，而是脚踏实地的去对待生活中的每一天，同时也学会了如何去工作，如何用爱去温暖别人。感谢工作，是它改变了我，也感谢九州通，是它给了我改变的机会。

终端零售直接面对的都是顾客，干好这份工作不仅需要系统的专业的知识、一流的口才，更需要一份良好的心态，要有耐心、爱心、细心，认真对待每一位顾客，不管他来自何处、身处何职，都要对他们的保健品做到认真负责，尽我所能，为他们做出最大贡献。对工作我现在充满了信心，不像刚来时不敢面对顾客、不敢说话，心态也由自卑转化成自信，工作起来得心应手，曾经不看好我的叔叔阿姨们现在也都对我赞不绝口，对我来说这也是对我付出的最好奖励。

九州通是我走出校门后的最美好最温暖的家，他用最无私的爱关心我、照顾我、培养我，使我脱胎换骨变成一名优秀的工作者，有家、有爱、有希望，相信我的明天在这里会更加灿烂辉煌。恰逢祖国国庆六十周年，走过风风雨雨，我们已经不再低头做人，变得越来越强大，祝福祖国、祝福九州通的明天更加灿烂、更加辉煌！

## **核算员工作心得体会感想总结篇二**

作为一个企业的采购部门的核算员，负责记录和处理采购部门的各项费用和劳动力成本。在一个大型企业中，采购部是一个关键部门，其采购决策直接影响企业的生产和经营。而核算员的工作就是为采购部门提供准确可靠的财务数据和分析报告，以便更好地支持采购决策。核算员的工作虽然看似繁琐，但是却是企业正常运营的重要环节，对于提高采购效

率和降低成本至关重要。

## 第二段：工作中遇到的困难和挑战

在这些年的工作中，我经历了很多困难和挑战。首先，采购部门的花费涉及到多个方面，例如物流、仓储、人力成本等等，对于核算员来说，需要对各个方面的数据进行分析和核对，并将其合理地记录下来。这需要我具备良好的数学能力和逻辑思维能力，以及敏锐的观察力和耐心细致的工作态度。其次，采购流程往往繁琐复杂，与其他部门的沟通和协调都是我的必修课程。我需要与仓储部门、财务部门等进行及时的沟通和协调工作，以确保数据的准确性和财务报表的按时完成。

## 第三段：工作中的收获和成就感

尽管工作中会遇到许多困难和挑战，但我也有很多的收获和成就感。首先，通过工作，我对采购流程有了更加深入的了解和掌握，对于企业的运营模式有了更深刻的认识。我通过不断学习和提升自己的能力，在核算方面取得了显著的进步。其次，我工作中的努力和付出得到了认可和赞赏，这让我更加有动力去提高自己的能力，为企业贡献更大的价值。在每次完成一份财务报表或参与一次采购决策中，我都会感到一种成就感，这也成为了我坚持下去的动力。

## 第四段：工作心得和体会

在这些年的工作中，我积累了一些工作心得和体会。首先，要注重细节，因为任何细小的差错都可能导致整个报表或决策的错误。要保持高度的责任感和工作积极性，对于任何一个细节问题都不能掉以轻心。其次，要与团队成员保持良好的沟通和协作。采购部门的工作是一个多方协调的过程，很多时候需要与其他部门进行沟通和协调，只有保持良好的团队合作，才能在最短的时间内完成工作。同时，也要不断学

习和更新知识，了解最新的财务政策和采购流程，以适应市场的变化。

## 第五段：未来的展望和努力方向

作为一个采购部核算员，我深知自己的工作离不开不断学习和提升自己的能力。未来，我希望能够在财务和采购领域都有更深入的研究和了解，并通过提升自己的能力，为企业的发展做出更大的贡献。同时，我也希望能够继续与团队成员保持良好的沟通和协作，共同努力，为企业的发展和运营做出更大的贡献。

## 总结：

作为采购部核算员，我的工作虽然看似繁琐，但是在这个过程中我收获了很多成就感和经验。通过不断学习和提升自己的能力，我深信自己能够为的发展和运营做出更大的贡献。同时，我也希望能够通过与团队成员的良好沟通和协作，共同为企业创造更大的价值。

## 核算员工作心得体会感想总结篇三

在银行工作了有段时间了，在这里我学到了很多相关的专业知识，同时也大致了解到了这一行业的基本行情和从业者需要掌握的一些东西。下面我将我个人的一些心得体会分享给大家。

### 一、与时俱进强素质

学习可以提升素质、学习可以开启智慧，学习是面对竞争激烈的社会的需要。一方面只有不断学习理论知识，才能提高自身素质，才能对业务知识的学习有端正的态度，才能有科学的人生观和价值观。另一方面，也要着眼实际，要紧紧围绕当前我们工作中遇到的重点和难点问题，开展业务知识学

习，才能使自身素质尽快更新，才能在立足本岗位的同时，认真研究和解决岗位工作中遇到的新问题，才能有长远的目光、规划和创新精神，才能为本部门的发展提供好的建议和措施。也只有不断的跟进业务的更新变化，才能在实际工作中，面对复杂的局面，沉着应对，用学过的业务知识去指导工作，推动工作的发展。

## 二、创新思维抓服务

说起服务也许是老生常谈，服务在字典中的讲解是为国家、集体、他人的利益或为某种事业而工作。从建国到现在，也许人们心中一直都是理解为字典中的表面现象，说实在我本人也一直如此以为，只要有着满腔热情，就是周到的服务，但通过从主任的一番细致讲解，使我深刻的领会到服务有着更深的含义，服务有外延和内涵，我们平常所理解的只是他的外延，而内涵更需要我们去挖掘，这就需要有创新的思维。因为我们的外延式服务，如微笑服务、三声服务、幽静的环境等等，已经无法满足客户的需求，只有加强内涵式服务，如对客户细分实行差别化服务、针对不同客户实行量身定做理财产品、使客户在我行的产品有单一变成多种、实行亲情式服务、帮助客户提高产品收益等等，才能留住客户，才可以打动客户的心，重而挖掘更多客户资源，才能有同他行抗衡的资本。其实只要我们能创新思维去搞服务，去抓服务，才能使我们的服务水准上升为一个新的水平。

在这次培训班中，每课同事们都很早来到教室，讲课时认真的听，仔细的记笔记。从大家的身上我也感到了一种活力，一种动力。我会将这次学习所获运用于工作，更会以这次学习为契机，强化学习，尽职尽责做好本职工作，从自己做起，正确办理每一笔业务，认真审核每张票据，监督授权业务的合法合规，严格执行检查，落实检查要求。

时代在变、环境在变，银行的工作也在时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我们跟紧形势努

力改变自己，更好地规划自己的职业生涯，学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，现在建行为进一步加强全行柜面服务管理，提高柜面服务质量，塑造xx银行国有商业银行良好的企业形象，推动和促进全行各项改革和现代金融企业建设上下了很大的工夫，又制定了全行柜面服务管理办法和柜面服务标准。

不足的地方就是，站姿可能不够标准，今后工作中会时刻提醒自己加以改正。

还有就是做为一名老员工怀着对银行的感情提一点有效建议。现在分理处客户排队的现象较严重，一进门给人的感觉就是纷杂和混乱，我建议应设置大堂引导员来主动解答客户疑问，引导客户快速的办理各项手续。设立综合柜台，将对公业务和对私业务合理的联系和统一，这样就能提高柜员办理业务的效率，也能在一定程度上缓解客户排队带来的压力。

我会在今后的工作中自觉加强理论学习，专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己特别是对公业务知识，全面提高综合业务知识水平。在领导和同事的指导帮助中发扬长处，弥补不足。提高自己的履岗能力，严格要求把自己培养成一个业务全面的银行员工。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

## 核算员工作心得体会感想总结篇四

临柜工作是一个平凡的岗位，曾有许多人问“选择临柜工作我不后悔吗？”而我总会毫不犹豫地说：“不后悔”。都说干一行，爱一行。我想，既然我选择了临柜工作，就要脚踏实地、一丝不苟、认认真真地干好它，争取做一名优秀的临柜人员。

作为临柜人员，我懂得临柜工作的重要性，它是客户直接了解我行的窗口、平台，是沟通顾客与银行的桥梁。因此，我产生了强烈的职业荣誉感。在临柜工作中，我始终坚持要做一个“有心人”。虚心学习业务，用心锻炼技能，耐心办理业务，热忱对等客户。在银行业竞争日严峻的形态下，我强烈地意识到：只有更周到、更贴心、更快捷的优质服务才能为我行争取更多的客户，赢得更好的社会形象口碑，吸纳更多的存款。

临柜人员的一份耐心，换来顾客的满足，这是我工作的最大的成就。文秘部落原创下班后客户来存取款是常有的事，而我总是认真接待，不敷衍、怠慢客户，耐心仔细地办好每一笔业务。有一次，已过了下班时间，最后一扇大门即将拉上，我正准备轧帐。这时，一位客户急匆匆地走进来，询问是否可以存款，我忙起身招呼，并请他填好存款凭条，他向我们诉苦，他已经拿着现金跑了几家银行，对方都说已下班不能存，无奈之下，他想还是好拿着现金回家，但始终觉得不妥，于是抱着试试看的心态又跑到x银行，没想到竟然还可以存。我从客户手里接过现金，快速地办理了存款业务，临走前，他由衷地说了一句：“这下我总算无后顾之忧，真是谢谢你们了”。我听了也感到很高兴，其实，我只是做了一个临柜人员应该做的工作。

然而，在临柜工作中不仅需要一份耐心，而且还需要一份热忱，急客户之急，想客户所想，竭力地为客户排忧解难。记得有一回下午班，我早早地去了营业所，趁午间空闲整理早上刚开出的银行承兑汇票，正当埋头整理时，忽然感觉有声音从柜台外传来，我忙惊觉地从座位上站起来，发现柜台外站着一位面容憔悴的大妈，正惆怅地望着我，可当时上班时间未到，我的尾箱还未到场，我只好请大妈到另外几个全天班的储蓄柜台去办理，而当时恰逢业务高峰期，那几个柜台客户排了长队。大妈仍然站在我的柜台外，双手驾在柜台上，有气无力地告诉我她身体很不舒服，急需取钱去医院看病，望着大妈苍白的脸色，我不忍心再拒绝她，再看看两个坐班的同事忙得不可开交，正当我感到束手无策时，突然想起自己口袋里的钱还是可垫付大妈的款项，便赶紧为大妈办理了取款手续。大妈含着泪连说：“谢谢，谢谢……”。其实，在临柜工作中，像这样意想不到的事是时有发生。还记得有一回上午班，办理业务后，我发现柜台上有些乱，便随手整理了一下，突然发现柜台外放着一叠用纸带捆轧好的佰元人民币，我立即将此事报告营业经理，营业经理表示让先我暂时代为保管。大概过了一个多小时，来了一位中年顾客，满脸焦急地柜台外转悠，当我招呼他时，方知他刚才是丢钱了。于是我就叫来了营业经理，经过一番仔细地核实之后，确认失主就是他，便将钱如数交还给他，并请他当面点清收妥，那位顾客拿着钱激动地说：“你们x银行真好！真是太感谢你们了”。总算物归原主，我也松了一口气。

临柜工作看似简单，可真正要干好却是一件不易的事。好的服务态度固然很重要，但过硬的业务素质也是必不可少的。平时不但要多练业务技能，还要多学相关业务知识。在支行营业部这个大家庭中，有许多业务水平高，业务全面的同事，在这里我虚心请教，孜孜不倦，从他们那里我学到了很多，同时也丰富了自身的临柜经验。随着业务种类的增多，营业中心的业务量也越来越大，几乎每天的工作都很繁忙，但我跟同事之间主动协作，相互沟通。虽然时常加班加点，也颇感辛苦和劳累，但我们总是毫无怨言。



# 核算员工作心得体会感想总结篇五

在每次上班中，我都十分注重自己的仪容和举止。因为，作为收银员也是展示酒店管理和形象的一道窗口。在每一次替客人结帐时，我都保持微笑，认真对待，耐心的解答客人的疑问，为客人做最满意的服务。

## 一、存在问题

一、自身的学习抓得还不紧。

在平时生活中，还不能抽空加强文化知识的学习，充实提升自己，所读的书也多半是一些娱乐和消遣的杂志。

二、工作的主动性、团结协作意识还有待加强。

工作中对上级安排或者本职范围内的事情都能尽心尽力去做好，但在协助他人完成工作和参加单位的一些培训时还表现得不够积极。

## 三、下步打算

一、加强学习，不断提高自身的文化素养。

要加强对文化知识的学习，特别是对外语的学习。争取做到每月读一本好书，每周写一篇小文章，每天看一张报纸。

四、努力钻研本职业务，提升职务技能。

不能满足当前的业务水平，还要虚心的向业务精湛的老同志学习，不断提升服务品质，提高工作效率，达到零失误、零差错。

五、踏实努力，为单位建设发展继续贡献力量。

在单位工作的这一年是我学到知识、增长本领的一年，也是我成长进步、开心快乐的一年，我要继续保持优点，克服不足，为单位的建设发展贡献自己的一份力量。

前台是酒店服务的窗口。我的岗位是前台收银员，主要负责酒店客房、餐饮等各项帐务的结算，为酒店运行起着举足轻重的作用。在此我想谈谈几年来从事收银工作的心得。

### 一、对顾客笑脸相迎。

客人走进酒店后，看到我们热情的笑脸，才会有亲切感，才能体味到宾至如归的感觉。即使在结帐服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍以笑脸相迎，相信再无理的客人也没有道理发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”嘛！。

### 二、“急客人之所急，想客人之所想。”

前台服务人员每天都会接触到不同类型的客人，针对不同类型的客人我们应提供不同的服务，其服务宗旨是不变的“把宾客当作我们的上帝”。服务准则“让客人方便是服务的最高准则，客人的需求是服务最高命令，永不说‘no’”对酒店的常客，我们提供礼貌细微的服务，首先要了解客人的习惯，比如客人一般在几点退房，我们可以提前把帐务整理好，等客人来时直接退房即可，这样一来，即能为客人节省时间，又能让客人感觉到在我们酒店颇受重视，相信下次客人来济南时依然会选择我们名雅。

### 三、不要对客人做出没有把握的许诺。

当客人的需求需由其他部门或个人的协助下完成时，就应该咨询清楚后再作决定，因为客人想得到是准确的答复。但无论如何这并不意味着可以不想尽一切办法为客人解决问题，关键是让客人明白他的问题不是你可以马上独立解决的，而你确实在尽力帮助他。

许多客人在前台要求多开发票，我们就委绝婉拒，并建议客人可以在其他经营点消费，计入房费项目，这样既能为酒店增益，又能满足客人的需求，但绝不可为附和客人而违背原则。

四、考虑如何弥补同事及部门工作的失误，保证客人及时结帐，令客人满意。

前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结帐时向我们投诉酒店的种种服务，而这些问题并非由收银人员引起，这时，最忌推诿或指责造成困难的部门或个人，“事不关己，高高挂起”最不可取的，它不但不能弥补过失，反而让客人怀疑整个酒店的管理，从而加深客人的不信任程度。所以，应沉着冷静发挥中介功能，由收银向其他个人或部门讲明情况，请求帮助。在问题解决之后，应再次征求客人意见，这时客人往往被你的热情帮助感化，从而改变最初的不良印象，甚至会建立亲密和相互信任的客我关系。

五、不断学习，不断提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。

“剑虽利，不砺不断”、“勤学后方知不足”。只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。让我们迈着矫健的步伐，不断的向前走，才能走我们的一片可以展翅高飞的天空!名雅的兄弟姐妹们，为了我们的明天而努力吧!