

# 最新物业公司维护健身器材 物业公司维护队述职报告(通用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 物业公司维护健身器材篇一

斗转星移，时光如梭，转眼已近岁末，回顾自己一年来的工作历程，收获及感触颇多。本人有幸得到公司的认可和信任。并服从公司人员调配，于1月23日借调至总公司综合部，本人十分珍惜和感激公司给予的锻炼和学习的机会，在领导的大力支持和热心指导及各位同事的积极协助下，凭着认真负责的工作态度，完成了公司赋予的各项工作，较好的履行了自身职责，积累了工作经验，得到了公司领导对本人工作能力的认可和道德操守的信任。并有幸参与了总公司综合部于5月初组织的对三期项目工地施工现场进行的安全巡查工作，5月底再次参与综合部组织的对天誉威斯汀酒店部分已交付使用客房进行的初步验收工作。2007年6月，本人调回洲头咀秩序维护员队任秩序维护员领班现将自己07年度工作、思想情况向上级领导汇报如下：

一、坚决服从上司的领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

二、坚持“预防为主、防治结合”的治安管理方针，时刻教育和要求队员，并严格要求自己加强对项目工地的巡查力度，于10月19日发现一棵倾斜的大树存有安全隐患。于11月2日抓获一名从边检站办公区翻越铁丝网进入我司辖区的可疑男子。

三、坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，完善消防设备巡视及保养措施并加强队员的消防知识培训，提高队员防火意识，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保项目工地的消防安全。

四、制定、完善部门各项规章制度、管理规定。在日常工作中具体实施运作。

五、总公司领导经常带领客人到项目工地参观，要求各队员认真做好礼节礼貌等工作。

六、领班是部门管理工作开展的基础重要环节，开展班级日常工作。抓班级管理两者同等重要，可相互配合促进。本人在日常管理中力求做到：

1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养凝聚力和队员的团队精神。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，给队员树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造健康的工作气氛。

3、在工作中严格管理，处理问题遵循“公平、公开、公正”的原则，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动队员的工作积极性。

4、在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况，逐步培养和队员的工作感情，并赢得队员的信任。以此鼓舞队员的工作热情。在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，针对秩序维护员队的实际情况，引导队员与时俱进，提升素质转变自身观念。

5、在各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白秩序维护员工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格秩序维护员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

- 1、工作方式过于急躁，对新入职队员要求过高造成07年8月至10月秩序维护员队人员流动率增高。
- 2、工作中时有松懈。
- 3、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习、积累。

## 物业公司维护健身器材篇二

尊敬的公司领导及各位同事：

时光如梭，岁月如流，转眼一个月的工作已经结束，新的工作以悄然开始，维护队一班在职人员18人：新入职4人，2人因个人原因离职，没有影响到班上的工作。在这个月里严格执行公司的规章制度，落实好公司下达的工作任务，做好本职工作。

本月工作情况如下：

- 1：参加了公司组织的五四青年节友谊比赛、大家都以友谊第一，重在参与的思想，体现了公司团结友爱、欣欣向荣的和

谐气氛。

2: 这个月里执行好公司下达的任务，针对进入小区背篋做了进一步的规范管理，对进入小区的背篋及时排查，更加完善小区安全。

3: 东大门道闸已经通车使用，培训好岗位人员，人员合理安排，把守好小区各个进出口。

4: 这个月里，积极配合客服部对38、39号楼做好接房工作，通过各部门的共同努力，让新入住的业主感受到一个温馨舒适的家。

在5月份工作中，加强服从意识，提升服务质量，增强团队的凝聚力，巡逻人员加强了对小区的巡查，尤其对外围面门，采取了不定时的巡查方式，遇到可疑人员及时排查，遇到突发情况时迅速赶到现场，这个月工作中的不足：车库岗对进出车辆检查不到位，岗位人员责任心不强及精神面貌不是很好，这个月里工作中的不足将在下个月里及时纠正。

xx年6月份工作安排如下：

1: 严格执行公司的各项规章制度，完成好队长安排下来的工作任务，规范自己的工作态度和行为，为其他队员做好榜样，管理好全班的各项工作。

2: 继续管控好进出背篋及装修工人的进入，岗位人员管好关好小区内的电子门，做好对东大门的管理，进一步确保小区安全。

3: 不断提高队员的业务素质，加强队列训练提升队列能力，提高人员岗位形象及精神面貌，使其保持良好工作状态。

4: 对新入职的队员进行岗位职责培训，提高其服务意识和团

队理念，尽快的融入到公司这个大家庭里面来。

## 物业公司维护健身器材篇三

时光如梭，岁月如流，转眼一个月的工作已经结束，新的工作以悄然开始，维护队一班在职人员18人：新入职4人，2人因个人原因离职，没有影响到班上的工作。在这个月里严格执行公司的规章制度，落实好公司下达的工作任务，做好本职工作。

本月工作情况如下：

- 1：参加了公司组织的五四青年节友谊比赛、大家都以友谊第一，重在参与的思想，体现了公司团结友爱、欣欣向荣的和谐气氛。
- 2：这个月里执行好公司下达的任务，针对进入小区背篋做了进一步的规范管理，对进入小区的背篋及时排查，更加完善小区安全。
- 3：东大门道闸已经通车使用，培训好岗位人员，人员合理安排，把守好小区各个进出口。
- 4：这个月里，积极配合客服部对38、39号楼做好接房工作，通过各部门的共同努力，让新入住的业主感受到一个温馨舒适的家。

在5月份工作中，加强服从意识，提升服务质量，增强团队的凝聚力，巡逻人员加强了对小区的巡查，尤其对外围面门，采取了不定时的巡查方式，遇到可疑人员及时排查，遇到突发情况时迅速赶到现场，这个月工作中的不足：车库岗对进出车辆检查不到位，岗位人员责任心不强及精神面貌不是很好，这个月里工作中的不足将在下个月里及时纠正。

xx年6月份工作安排如下：

- 1：严格执行公司的各项规章制度，完成好队长安排下来的工作任务，规范自己的工作态度和行为，为其他队员做好榜样，管理好全班的各项工作。
- 2：继续管控好进出背篋及装修工人的进入，岗位人员管好关好小区内的电子门，做好对东大门的管理，进一步确保小区安全。
- 3：不断提高队员的业务素质，加强队列训练提升队列能力，提高人员岗位形象及精神面貌，使其保持良好工作状态。
- 4：对新入职的队员进行岗位职责培训，提高其服务意识和团队理念，尽快的融入到公司这个大家庭里面来。

## 物业公司维护健身器材篇四

在现在社会，报告十分的重要，报告具有双向沟通性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是小编为大家整理的物业公司维护队述职报告，仅供参考，欢迎大家阅读。

尊敬的公司领导及各位同事：

大家好！

时光如梭，岁月如流，转眼一个月的工作已经结束，新的工作以悄然开始，维护队一班在职人员18人：新入职4人，2人因个人原因离职，没有影响到班上的工作。在这个月里严格执行公司的规章制度，落实好公司下达的工作任务，做好本职工作。

本月工作情况如下：

- 1: 参加了公司组织的五四青年节友谊比赛、大家都以友谊第一，重在参与的思想，体现了公司团结友爱、欣欣向荣的和谐气氛。
- 2: 这个月里执行好公司下达的任务，针对进入小区背篋做了进一步的规范管理，对进入小区的背篋及时排查，更加完善小区安全。
- 3: 东大门道闸已经通车使用，培训好岗位人员，人员合理安排，把守好小区各个进出口。
- 4: 这个月里，积极配合客服部对38、39号楼做好接房工作，通过各部门的共同努力，让新入住的业主感受到一个温馨舒适的.家。

在5月份工作中，加强服从意识，提升服务质量，增强团队的凝聚力，巡逻人员加强了对小区的巡查，尤其对外围面门，采取了不定时的巡查方式，遇到可疑人员及时排查，遇到突发情况时迅速赶到现场，这个月工作中的不足：车库岗对进出车辆检查不到位，岗位人员责任心不强及精神面貌不是很好，这个月里工作中的不足将在下个月里及时纠正。

xx年6月份工作安排如下：

- 1: 严格执行公司的各项规章制度，完成好队长安排下来的工作任务，规范自己的工作态度和行为，为其他队员做好榜样，管理好全班的各项工作。
- 2: 继续管控好进出背篋及装修工人的进入，岗位人员管好关好小区内的电子门，做好对东大门的管理，进一步确保小区安全。
- 3: 不断提高队员的业务素质，加强队列训练提升队列能力，提高人员岗位形象及精神面貌，使其保持良好工作状态。

4: 对新入职的队员进行岗位职责培训，提高其服务意识和团队理念，尽快的融入到公司这个大家庭里面来。

## 物业公司维护健身器材篇五

尊敬的公司领导及各位同事：

大家好！

时光如梭，岁月如流，转眼一个月的工作已经结束，新的工作以悄然开始，维护队一班在职人员18人：新入职4人，2人因个人原因离职，没有影响到班上的工作。在这个月里严格执行公司的规章制度，落实好公司下达的工作任务，做好本职工作。

本月工作情况如下：

1: 参加了公司组织的五四青年节友谊比赛、大家都以友谊第一，重在参与的思想，体现了公司团结友爱、欣欣向荣的和谐气氛。

2: 这个月里执行好公司下达的任务，针对进入小区背篋做了进一步的规范管理，对进入小区的背篋及时排查，更加完善小区安全。

3: 东大门道闸已经通车使用，培训好岗位人员，人员合理安排，把守好小区各个进出口。

4: 这个月里，积极配合客服部对38、39号楼做好接房工作，通过各部门的共同努力，让新入住的业主感受到一个温馨舒适的家。

在5月份工作中，加强服从意识，提升服务质量，增强团队的



凝聚力，巡逻人员加强了对小区的巡查，尤其对外围面门，采取了不定时的巡查方式，遇到可疑人员及时排查，遇到突发情况时迅速赶到现场，这个月工作中的不足：车库岗对进出车辆检查不到位，岗位人员责任心不强及精神面貌不是很好，这个月里工作中的不足将在下个月里及时纠正。

xx年6月份工作安排如下：

- 1：严格执行公司的各项规章制度，完成好队长安排下来的工作任务，规范自己的工作态度和行为，为其他队员做好榜样，管理好全班的各项工作。
- 2：继续管控好进出背篋及装修工人的进入，岗位人员管好关好小区内的电子门，做好对东大门的管理，进一步确保小区安全。
- 3：不断提高队员的业务素质，加强队列训练提升队列能力，提高人员岗位形象及精神面貌，使其保持良好工作状态。
- 4：对新入职的队员进行岗位职责培训，提高其服务意识和团队理念，尽快的融入到公司这个大家庭里面来。

## 物业公司维护健身器材篇六

时光如梭，岁月如流，转眼一个月的工作已经结束，新的工作以悄然开始，维护队一班在职人员18人：新入职4人，2人因个人原因离职，没有影响到班上的工作。在这个月里本队严格执行公司的规章制度，落实好公司下达的工作任务，做好本职工作。

- 1、参加了公司组织的五四青年节友谊比赛、大家都以友谊第一，重在参与的思想，体现了公司团结友爱、欣欣向荣的和谐气氛。

2、这个月里执行好公司下达的任务，针对进入小区背篋做了进一步的规范管理，对进入小区的背篋及时排查，更加完善小区安全。

3、东大门道闸已经通车使用，培训好岗位人员，人员合理安排，把守好小区各个进出口。

4、这个月里，积极配合客服部对38、39号楼做好接房工作，通过各部门的共同努力，让新入住的业主感受到一个温馨舒适的家。

5、在本月工作中，加强服从意识，提升服务质量，增强团队的凝聚力，巡逻人员加强了对小区的巡查，尤其对外围面门，采取了不定时的巡查方式，遇到可疑人员及时排查，遇到突发情况时迅速赶到现场。但是在本月工作中仍存在不足之处，车库岗对进出车辆检查不到位，岗位人员责任心不强及精神面貌不是很好，这个月里工作中的不足将在下个月里及时纠正。

1、严格执行公司的各项规章制度，完成好队长安排下来的工作任务，规范自己的工作态度和行为，为其他队员做好榜样，管理好全班的各项工作。

2、继续管控好进出背篋及装修工人的进入，岗位人员管好关好小区内的电子门，做好对东大门的管理，进一步确保小区安全。

3、不断提高队员的业务素质，加强队列训练提升队列能力，提高人员岗位形象及精神面貌，使其保持良好工作状态。

4、对新入职的队员进行岗位职责培训，提高其服务意识和团队理念，尽快的融入到公司这个大家庭里面来。

# 物业公司维护健身器材篇七

尊敬的公司领导及各位同事：

大家好！

时光如梭，岁月如流，转眼一个月的工作已经结束，新的工作以悄然开始，维护队一班在职人员18人、新入职4人，2人因个人原因离职，没有影响到班上的工作。在这个月里严格执行公司的规章制度，落实好公司下达的工作任务，做好本职工作。

1、参加了公司组织的五四青年节友谊比赛、大家都以友谊第一，重在参与的思想，体现了公司团结友爱、欣欣向荣的和谐气氛。

2、这个月里执行好公司下达的任务，针对进入小区背篋做了进一步的`规范管理，对进入小区的背篋及时排查，更加完善小区安全。

3、东大门道闸已经通车使用，培训好岗位人员，人员合理安排，把守好小区各个进出口。

4、这个月里，积极配合客服部对38、39号楼做好接房工作，通过各部门的共同努力，让新入住的业主感受到一个温馨舒适的家。

在5月份工作中，加强服从意识，提升服务质量，增强团队的凝聚力，巡逻人员加强了对小区的巡查，尤其对外围面门，采取了不定时的巡查方式，遇到可疑人员及时排查，遇到突发情况时迅速赶到现场，这个月工作中的不足、车库岗对进出车辆检查不到位，岗位人员责任心不强及精神面貌不是很好，这个月里工作中的不足将在下个月里及时纠正。

1、严格执行公司的各项规章制度，完成好队长安排下来的工作任务，规范自己的工作态度和行为，为其他队员做好榜样，管理好全班的各项工作。

2、继续管控好进出背篋及装修工人的进入，岗位人员管好关好小区内的电子门，做好对东大门的管理，进一步确保小区安全。

3、不断提高队员的业务素质，加强队列训练提升队列能力，提高人员岗位形象及精神面貌，使其保持良好工作状态。

4、对新入职的队员进行岗位职责培训，提高其服务意识和团队理念，尽快的融入到公司这个大家庭里面来。

述职人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 物业公司维护健身器材篇八

在即将过去的20xx年是一个不平凡的一年，我部在公司各级领导、各部门的大力支持和指导下，紧紧围绕公司提出的“用心做事、踏实做人”的工作态度、“重在执行”的工作作风，求真务实，积极创新，不断提高，始终坚持以“xx一家人”的服务理念。以安全防范为工作重点，贯彻落实公司领导指示精神，狠抓队伍整体素质建设和团队建设，充分发挥队员的主观能动性、积极调动全员的工作热情，通过我部全体人员的共同努力落实完成了20xx年度各项工作任务，取得了一定成绩，但同时，也存在许多不足，为在今后工作中能扬长避短，按照秩序维护部专业分工及内部运行机制，现将一年来具体工作情况总结如下：

### 一、内部管理及治安工作

1、人员变动情况：秩序维护部原编制共计22人(主管1人，班长2人，副班长1人，秩序维护员18人)，本年度6月份由于1、5号楼交房又是领导班子重组的关键时期，我们加强了内部管理强化服务品质，保障了交房工作的顺利完成。为加强夜间管理力度和内部事务的管理，经公司领导批准，7月份入职一名副班长。7月份我们完成了秩序维护部领导班子的重组。

2、秩序维护部除每月定期召开部门全体会1次,每周召开领班会1次之外，每月还对车场管理员、巡逻人员进行1次业务培训。9月份对全体秩序维护员进行了全面的作业文件的培训;11月份对全体秩序维护员进行了为期一个月的作风纪律整顿。并取得了一定的效果。

3、物业“高效、优质的物业服务形象”，体现“xx一家人”的企业服务理念，强化内部管理，提高物业服务品质、增强团队意识和团队凝聚力。在公司领导的大力支持下，10月份我们成功的举办了“物业第一届秩序维护员技能比武”。本次比武大赛考核内容包括：综合理论知识考试、军事队列擒敌拳考核、岗位实操及现场答辩考核、体能耐力考核。通过这次比武考核，进一步增强了秩序维护员的比拼意识和团队意识，物业秩序维护员的`良好形象，坚定了业主对我们物业服务的信心，大比武活动达到了互帮互助、学以致用、共同提高的目的。

4、全面完善小区已交房区域内及停车场多个监控点和巡更系统的安装调试工作，并投入正常使用。在商业门面没有监控点的情况下我们重点加大了对商业门面及重点区域的巡逻力度。确保了本区域的安全。

5、完成20xx年施工装修现场管理和检查工作，及时发现处理施工队各类违章，全面保证了二装施工期间的治安、防火工作，没有发生一起严重的治安及火灾事件。

6□20xx年秩序维护部严格控制进出人员，检查施工人员出入证，办理临时出入证上万人次，严格落实好施工人员及搬家送货等外来人员凭证进出小区的管控工作。

7、本年度特别事件记录共四十多起，秩序维护部完成各类特别事件的取证、填写和处理及上报工作，并且将涉及其它部门的特别事件抄送给有关部门，做好内部及各部门之间的协调工作。

8、本年度秩序维护部在巡视中发现推销人员多起，对推销人员进行教育及登记并让其写出保证书，承诺不再来小区进行推销。有效的保证了各单元客户的正常工作秩序。

9、本年度共协助各种公司对内对外活动多次，全面保障了活动的正常有序展开；其中6月份秩序维护部为保障1、5号楼交房活动，共出动秩序维护人员20余人次，圆满顺利的保证了交房活动的圆满完成，也得到了公司领导的肯定。

10、本年度规范了秩序维护部对讲机使用的信道及编号工作，保障了各部门之间的正常通讯互不干扰和部门内通讯的规范化，严格落实谁使用谁负责的交接制度。

11、为了规范搬动队伍的管理，我们签定了“搬运队服务协议”和“搬运队人员行为规范”加大了管理力度。确保了能及时为业主服务的同时还有有效的保护了小区内的各种设施设备。解决了业主、物业及搬运工这三者间的矛盾。

12、本年度秩序维护部参加了派出所的各种安全会议4次，并且对本部门员工传达了各次会议的相关内容。

## 二、消防管理工作

1、一、二期已交房区域消防系统的设备、设施(消防主机、喷淋、烟感、温感、电梯三方通话、手报、防火卷帘门、消

防广播，声光报警等)的移交和验收已全面完成，并正常运行使用。

2、本年度完成小区各公共区域和重点部位的灭火器配备工作，各类灭火器共配备521具，并对小区内需要年检的灭火器50具进行了年检，保证了小区内所有灭火器材均处在良好状态。

3、完成小区各层消防安全疏散指示，标识的张贴工作，完成各层消防栓箱粘贴封条和灭火器箱的警示标语工作，共贴消防栓封条580张。

4、本年度完成一二期已交房区域的烟感及喷淋的测试和检查工作。

5、本年度秩序维护部完成对新入职及老员工的消防常识及技能的培训和考核工作。

6、秩序维护部为加强楼内业主、装修施工人员及内部员工的防火意识，举办了第一届消防安全宣传月活动，结合高温装修期间火灾的多发性及本小区的实际情况，组织工程部、客服部及环境部人员联合举行初级火灾灭火演习、火灾报警演习、自救演习，得到业主对小区整体消防工作的认可同时也提高了内部员工的消防安全知识和技能。

7、在消防安全宣传周期间，秩序维护部向小区发放“消防安全常识”宣传单，张贴“消防安全常识”宣传画，对物业管理处各部门员工进行了消防常识宣传，特别针对消防考职人员进行考试，并对秩序维护部人员进行跑楼测试(5分钟合格)，考试和测试均为合格。

8、本年度秩序维护部为了更好的掌握全楼烟感状况，因此对小区烟感进行一次统计，并计划在明年1月份进行逐一测试工作，确保各设备在良好的运行状态下。

9、为了使部门人员更好的了解消防工作的重要性，秩序维护部对本部门人员进行了消防常识的培训，并组织了全部门人员对使用干粉灭火器的实操、消防工作制度进行培训。20xx年度秩序维护部多次组织了内部员工进行抛水带如何使用灭火器的培训，使秩序维护队员都能了解和掌握消防器材的使用。

10、秩序维护部每月落实完成录像机的维护保养工作，保障了7台录像机的正常录制，完善和修改定各项消防工作文件。

11、20xx年度秩序维护部完成了元旦、春节、“五·一”、“十·一”节假日之前对各客户单元及内部重点部位的消防安全检查和配备灭火器的监督检查工作，及时发现消防隐患并监督整改，有效的保障了小区业主的利益和安全。

12、秩序维护部顺利的完成了20xx年度各个节假日期间的各项预案和节假日期间的消防安全保卫值守工作。

### 三、车场车辆及道路交通管理工作

1、本年度全面完善了小区地下车库的各项设备、设施、车场系统及标识路线的工作任务，对前期入住业主及送货车辆进行车场免费服务管理，为明年达到了停车场管理的标准化和规范化打下坚实的基础。

2、20xx年11月份度秩序维护部主要对车辆档案的建立和存档工作逐步完善，目前电脑中已有54辆车的资料。

3、20xx年度秩序维护部完成外保和车场管理员的手势、语言方面的培训工作，共召开培训会议多次。

4、20xx年11月份车场自动管理系统投入试用，秩序维护部对部门人员及车场管理员进行了培训，使之熟练的掌握车卡的填补、发卡、收卡结算的操作程序。



5、秩序维护部完成20xx年度车场设备、设施的完好率统计工作(每月30日前统计一次),对损坏的设备、设施通知厂家进行维修或更换,保证了车场设备、设施的正常使用。确保消防主机的正常运行,达到零故障。

6、为保证地库安全,秩序维护部严格控制进入地库车辆,并对地库进、出车辆实施登记,对带出大件物品车辆按照出门条制度进行查验后给予放行,同时做好地下库巡查工作,对进出的每辆车均做车辆检查登记,全年没有发生一起丢车、盗车事件。

7□20xx年度全面完善各岗位职责、工作记录,达到了表格化、标准化、规范化。

8□20xx年度外保完成各类训练工作任务,每周坚持训练(跑楼、队列、军体),每月定期进行抛水带、灭火器使用等项目的培训,现经过考核均达到要求。

9□20xx年度门岗完成对货运车辆的管控(共收出门条4230份)和大门非标准时间进入人员的登记工作,确保小区内的安全。

#### 四、20xx年工作思路

1□20xx年也是本小区装修高峰的一年,我们要继续推行和落实首问负责制,全面提升服务质量。从今年1月份开始,业主陆续开始装修,在此期间,业主接触较多的是秩序维护队员,大部分业主通过秩序维护队员报修、投诉,由于首问负责制没有全面落实,部分业主的报修和投诉没有及时处置,影响了公司的信誉。因此继续推行首问负责制势在必行。首先,监控岗位作为业主报修、投诉的窗口,必须挑选优秀员工上岗,规范工作程序;其次,结合秩序维护队员班次的特殊性,将秩序维护部所接报修、报修当日归口到物管员岗位,由物管员担负首问负责的责任。

2、加强与业主的沟通，创建和谐、温馨家园。要求每位岗位上的员工，熟悉业主和使用人的基本情况，现大多数岗位员工缺乏对业主和使用人的了解，对业主和使用人少了招呼声、问候声，部分业主认为物业公司的员工素质有待提高，我们同样感觉到这一点。邦和是礼仪之邦，加之物业公司的服务性质，要求我们要主动与业主沟通。要服务好业主，首先要了解业主。

春节过后，大部分业要进场装修，并有一部分业主已入住，在这期间，会有很多和业主接触的机会，业主也需要我们的帮助和服务，要充分把握机会，对业主加深了解。这样，员工遇到业主上班或下班等，方便招呼 and 问候，迅速养成尊重业主的良好风气，从而提高我们的服务品质。

3、加强骨干队伍建设，保持秩序维护队伍稳定。打破班长终身制，每半年述职一次，班长工作是否称职，由队员说了算。为了增加班长评议的透明度，班长半年内每个班工作两个月，让每个队员都了解每个班长的的工作，使得班长评议更加公开、公平，一个班长的述职报告在本班不能通过，就由该班重新推举班长后，竞聘上岗。

4、规范强化员工在职培训，不断提高员工的业务素质。立足《培训纲要》，结合实际工作中的典型案例，认真制定年度培训计划，精心组织培训。旨在通过员工培训制度化手段，提高业务技能，以达到更好地为业主提供服务、保障安全的目的。

5、做好安全保卫及秩序维护工作，是秩序维护部的主要工作职责。安全就是效益，秩序维护部作为安全职能部门，要围绕安全做文章，每项工作都必须扎扎实实。要严格建筑装修防火审批手续，加强装修现场管理，及时消除安全隐患，结合装修，安排电气设备、电气线路检测，防患于未然。

# 物业公司维护健身器材篇九

尊敬的公司领导及各位同事：

大家好！

在这寒冷的xx月，维护队一班在职人员14人：1人因个人原因离职，没有影响到班上的工作。在这个月里严格执行公司的规章制度，落实好公司下达的工作任务，做好本职工作。

本月工作情况如下：

- 1、协同维护队二班。三班，共同整理了一二三期巡楼签到表，使巡楼签到表更加整洁规范。
- 2、公司聘请了聚成公司刘欣老师来黔龙新城物管处讲课，主讲内容是“责任胜于能力”，这说明公司对我们员工培训的重视，反映了公司“重视人才，培养人才”的战略方针。
- 3、因工作需要调到维护队二班，非常感谢公司领导的栽培和信任，正如钟总经理所说的：移交的不是职位而是责任，我也深知现在肩上的担子，以后一定会做到正人先正己，真正起到带头作用，我坚信通过我们二班全体人员共同努力，一定会在新的一年里共创佳绩。

在xx月份工作中，加强服从意识，提升服务质量，增强团队的凝聚力。在工作上有了新的进步，但是工作中还承在很多不足，大门岗站岗形象差，车库岗责任心不强，露天停车指挥不到位，时有窜岗的情况发生。工作中的不足将在下个月里及时纠正。

20xx年1月份工作安排如下：

- 1、严格执行公司的各项规章制度，规范自己的工作态度和行

为，为其他队员做好榜样，管理好全班的各项工作。

2、加强仪容仪表管理，提高在岗人员形象，让大家明白任何员工代表的都是公司形象。车库岗人员多注意露天停车问题，要做到来车就有人来指引，加强其岗位责任心。

3、坚持查岗、查哨制度掌握人员在岗情况，杜绝串岗现象的发生。

4、加强新队员的岗位职责培训，提高其服务意识和团队理念，尽快的溶入到公司这个大家庭里面来。