

演讲个性宣言(精选10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

演讲个性宣言篇一

许多人都能做生活的有心人，他们平时注意把生活的素材积累起来，这样写作时就不会感到“无话可说”了。但由于有的人积累写作材料的方法不合理，不论什么内容都记录在一个本子上，不进行分类整理，到用的时候才发现极不方便。怎样解决这一难题呢？这里向大家介绍几种方法。

(1) 生活卡片积累方法

生活卡片积累法，即将日常生活中自己的所见、所闻、所思、所感分类存入材料库的一种方法。它有助于培养我们的观察习惯，提高我们的观察水平。早晨起床后，我们就要留心周围的事物，观察它们的变化，如：今天太阳特别红，天气特别冷，爸爸送我的礼物，小伙伴中发生的一件有趣的事……这些材料都是我们亲身经历，感受体验所得，在脑中留下的印象很深。重新翻阅到这些材料，往事会历历在目。

卡片可到文具店购买，也可以自己制作。卡片不要太大，要便于随身携带，又能够记下必要的内容。通常以长15厘米，宽10厘米为宜，卡片上端要穿两个小孔便于装订。记载时写清时间、地点、人物，主要内容等。

(2) 读书卡片积累法

作文需要多方面的材料和知识，这就必须扩大阅读范围。因为读是写的基础。古人说：“熟读唐诗三百首，不会作诗也

会吟。”就是这个道理。在课外阅读时，碰到有价值的，写得精彩的名篇佳段，即把它存入作文材料库，在闲着的时候朗读或背诵。这样，能逐步改造我们的语言，提高作文素质，写起作文来，才会运用自如。

(3) 报刊剪贴积累法

把从报刊杂志上剪下来的有价值的材料贴在准备好的资料上，说明资料的出处、时间等。值得注意的是：这种方法只能是取自自己的报刊或征求他人同意的报刊。

应强调的是资料的积累容易成为大杂烩，要解决这个问题，就须对材料分类记载。按事件的不同，可分为写人类、记事类、写景类、状物类、应用文类；所写内容的不同，可分为外貌描写类、语言描写类、动作描写类、心理描写类、自然环境描写类、场面描写类等。积累材料时，不同的材料应存入相应的类别之中，这样，写作时就便于查找了。

演讲个性宣言篇二

怎样组织语言写好一篇演讲稿？这或许是许多人提笔时苦恼的问题，虽然不能给各行各业的演讲稿分别列个提纲，但在演讲稿中运用适当的手法，能让你的语言生动形象、更有分量，一定会令你的演讲更成功。下面就几种修辞手法做简单说明：

一、夸张

夸张的手法常用在当你需要强调一个重点的时候，生活中说话有很多这样的例子，就连斗地主游戏里都有，比如某斗地主里为我们准备好的固定语句：快点儿吧，等的我花都谢了！你的花能真的谢吗？很明显这是一种夸张的手法，强调让你快点出牌。演讲中更是这样，比如某演讲中的一句话：如果这样做，就好像是打开了潘多拉盒子。

二、比喻

比喻的实质是一种定义的转移，当我们不能很好地理解一种物质或过程的时候，把它比作一般人都熟悉的东西和过程，就能让普通人也能通俗地理解你想表达的意思，当你的演讲稿中有不好让人理解的地方时，就是比喻手法展现它光彩的时候了。

三、反复

反复并不是让你一直重复你的话，而是从不同的角度重复你的观点，例如你在演讲中想极力说明一种制度的坏处时，你可以分别说明，这种制度在几个方面给人们所带来的不良后果，通过反复强调，从不同角度阐述一个观点，能帮助听众了解你的主要观点。

四、引用

这一点就不用多说了，从小写作文老师就教我们在作文中引用名人的话或俗语，进而令我们的话更有说服力。

五、对比

同时列出两个完全相反或者对立的事物，会给观众一种冲击感，例如你想讲一讲改革开放给社会带来了哪些好处，你完全可以在ppt里弄两组图片，一组是改革开放前老百姓家中的情况，一组是的，我想再加上你的讲解，立马就会在听众心里有一个很明了的认识了。

手法还有很多，例如排比、反问等，重要的不是把所有的手法都学会，而是要在写稿子的时候注意到我们要使用用适当的手法来组织内容，而不是想到哪写到哪，仅希望本文给大家提个醒，但切记写演讲稿的精髓之一是通俗，让大家理解你的内容才是王道！而且要把大观点划分为小观点，条理清楚，

不仅自己记忆时方便，而且听众听起来明了。

穆木寄语：其实读了多少本书不重要，关键是我们从书中汲取了多少有价值的东西。周一到周五每天穆木将与您分享一点儿书中最有价值的知识(穆木保证绝对没有摘抄，您可以自己去书里验证)，您只需读完一篇文章的功夫，就能轻松汲取书之精华，每天涨点儿小姿势，日积月累，量变产生质变！

每个聪明人终有一天会发现：向内发力，提升自己，才是拯救这个世界的唯一方法。每天让您涨姿势，穆木君愿做您成功路上的知识伴侣，不离不弃！

演讲个性宣言篇三

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

第一，它是在人与人之间进行的；

第二，它有一定的时间性；

第三，它是为了阐述某一问题或整理而开展的；

第四，它带有一定的鼓动性和说服力。

像演讲比赛、典礼致辞、会议发言、学术讲座、科研报告、竞选演说、就职演说、法庭陈述等，都带有演讲的性质。演讲稿是演讲用的文稿，也是演讲的依据。它是为演讲服务的，是体现在书面上的讲话材料。演讲有内容、目的的不同，演讲稿也具有不同的形态，有报导、有说明、有论辩、有答谢等。

1、内容上的现实性。演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服力。演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性。演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化。演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

主要体现在以下几方面：

- (1) 整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；
- (2) 引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；
- (3) 通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。 开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能

够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

2、演讲稿的步骤大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。主题选定了，还要收集相应的材料对之进行论证。材料的选择要通俗，要选择大多数人都知道的、听得懂的，而不能选择太生僻的、很少有人知道的。因为演讲一即时表演，听众没有时间去验证或查找这些材料的内容或是出处。因此，在准备演讲稿之前首先要了解听众的情况：他们是些什么人，他们的思想状况、文化程度、职业状况如何，他们所关心的问题是什么，等等。掌握了听众的特征和心理，在此基础上恰当地选择材料，组织材料，是演讲成功的必要条件。

3、写演讲稿时应注意的问题写作演讲稿还有一个特别要注意的，就是对演讲节奏和时间的把握。每一场演讲都是有时间限制的，少则一分钟，多则一两小时甚至一天，演讲者必须把握自己演讲的速度和内容，既不能时间到了，还没有讲完，

也不能距离演讲结束还有一段时间，而演讲者已经无话可说了。演讲稿对于演讲速度和节奏的把握有着极其重要的作用。写作时，要不时地停下来，用自己的正常语速大声朗读，根据朗读的结果调整演讲的内容。另一方面，还要根据演讲时间的长短调整要讲的内容，做到整场演讲的音调有高低起伏、节奏有轻重缓急、情绪有高涨有低潮，波澜起伏、收舒有度。最后，演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。在没有时间限制的情况下，尽量做到短而精，在听众的精力分散前戛然而止，余味悠长。

演讲个性宣言篇四

写作前，要根据所确定的主题，收集相关的材料。要选择那些通俗易懂、听众熟悉、人人都能听明白的材料；对那些生僻的、可能会有很多人听不懂的材料一定不要选。因为演讲是一种即时性的表演，听众没有时间去查证你所讲的内容的来源和出处。因此，在写演讲稿之前，要了解听众的情况，有针对性地选择材料，这是演讲成功的必要条件，也是写好演讲稿必须注意的问题。例文是小作者在升旗仪式上的演讲稿，所选的材料都是老师和同学能听懂的内容，所以才能引起共鸣。

二、有了材料，写作时还要弄清格式

演讲稿属于应用文，它是由标题、称呼、正文三部分组成的。演讲稿的标题要么揭示主题，要么点明内容，要么提出问题，要么引发思考，总之，标题要有内容。例文——“祖国在我心中”就属于揭示主题的标题，标题告诉我们，小作者的演讲将围绕“祖国在我心中”这一主题展开。

称呼顶格写，后面加冒号。称呼的内容要根据“听众”的身份来确定。

演讲稿的重点部分是正文，正文在称呼的下一行，空两格写。

三、写正文时一定要抓住重点

与其他类型的文章一样，写演讲稿要有详有略，突出重点。正文可分为开头、主体、结语三部分。

开头可以从演讲的题目或演讲的缘由说起，也可以从别的事情落笔，然后再引入正题，还可以提出问题，引起听众的思考。例文的开头采用的是后两种写法。

主体是演讲稿的核心内容，也是重点部分。要写好这部分内容，首先要分清演讲稿的类型，然后根据所写演讲稿的特点，采用相应的表达方式。一般说来，演讲稿有记叙性的，有议论性的，有抒情性的。显然，本次作文属于抒情性的。无论哪种类型的演讲稿，都离不开描述人物和事件，都应该用具体的事例阐明自己的观点，因为只有这样，才能让听众信服。不同的是，每种类型演讲稿的侧重点有所不同。本次作文，在表达方式上应该侧重“抒情”的运用，要抒发对祖国热爱、崇敬和赞美的思想感情。

其次，要围绕中心组织材料。写作“祖国在我心中”这类渗透着浓厚的爱国情感的演讲稿，要饱含真挚的感情，摆出事实，讲明道理，要寓情于事，寓情于理，以达到以情感人，以情动人，以理服人的目的。例文中，小作者通过回顾历史、展望未来，抒发了自己的爱国情怀，表达出要“为祖国的建设尽一份力量”的观点。这样写，就抓住了重点。

主体部分写完后，还要给演讲稿写一个结语。结语写得好不好，直接关系到演讲稿的成败。结语有四种方法：一是总括全文，加深印象；二是提出希望，催人奋进；三是表明决心，发出誓言；四是呼应标题，突出中心。例文的结语采用的是第二种方法。

最后提醒同学们注意的是，演讲稿是为演讲服务的，写作时一定要使用易说易懂的‘口语，力求使讲者“上口”，听者“入耳”。只有做到了上述几点，写出的演讲稿才是成功的。

演讲稿写作技巧

一、了解对象，有的放矢演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何；了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么，等等。否则，不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

二、观点鲜明，感情真挚演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可靠感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

三、行文变化，富有波澜构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是靠声调的高低，而是靠内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

四、语言流畅，深刻风趣要把演讲者在头脑里构思的一切都写出来或说出来，让人们看得见，听得到，就必须借助语言这个交流思想的工具。因此，语言运用得好还是差，对写作演讲稿影响极大。要提高演讲稿的质量，不能不在语言的运

用上下一番功夫。写作演讲稿在语言运用上应注意以下五个问题：

（一）要口语化。“上口”、“入耳”这是对演讲语言的基本要求，也就是说演讲的语言要口语化。演讲，说出来的是——连串声音，听众听到的也是一连串声音。听众能否听懂，要看演讲者能否说得好，更要看演讲稿是否写得好。如果演讲稿不“上口”，那么演讲的内容再好，也不能使听众“入耳”，完全听懂。如在一次公安部门的演讲会上，一个公安战士讲到他在执行公务中被歹徒打瞎了一只眼睛，歹徒弹冠相庆说这下子他成了“独眼龙”，可是这位战士伤愈之后又重返第一线工作了。讲到这里，他拍了一下讲台，大声说：“我‘独眼龙’又回来了！”会场里的听众立即报以热烈的掌声。演讲稿的“口语”，不是日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言，要逻辑严密，语句通顺。由于演讲稿的语言是作者写出来的，受书面语言的束缚较大，因此，就要冲破这种束缚，使演讲稿的语言口语化。为了做到这一点，写作演讲稿时，应把长句改成短句，把倒装句必成正装句，把单音词换成双音词，把听不明白的文言词语、成语改换或删除。演讲稿写完后，要念一念，听一听，看看是不是“上口”、“入耳”，如果不那么“上口”、“入耳”，就需要进一步修改。

（二）要通俗易懂。演讲要让听众听懂。如果使用的语言讲出来谁也听不懂，那么这篇演讲稿就失去了听众，因而也就失去了演讲的作用、意义和价值。为此，演讲稿的语言要力求做到通俗易懂。列宁说过：“应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话，应当坚决抛弃晦涩难懂的术语和外来的字眼，抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”。（《社会民主党和选举协议》）鲁迅也说过：“为了大众力求易懂”。（《且介亭杂文·论旧形式的采用》）

（三）要生动感人。好的演讲稿，语言一定要生动。如果只

是思想内容好，而语言干巴巴，那就算不上是一篇好的演讲稿。广为流传的恩格斯、列宁、斯大林的演讲，毛泽东的演讲，鲁迅的演讲，闻一多的演讲，都是既有丰富深刻的思想内容，又有生动感人的语言。语言大师老舍说得好：“我们的最好的思想，最深厚的感情，只能被最美妙的语言表达出来。若是表达不出，谁能知道那思想与感情怎样好呢？”

（《人物、语言及其他》）由此可见，要写好演讲稿，只有语言的明白、通俗还不够，还要力求语言生动感人。怎样使语言生动感人呢？一是用形象化的语言，运用比喻、比拟、夸张等手法增强语言的形象色彩，把抽象化为具体，深奥讲得浅显，枯燥变成有趣。二是运用幽默、风趣的语言，增强演讲稿的表现力。这样，既能深化主题，又能使演讲的气氛轻松和谐；既可调整演讲的节奏，又可使听众消除疲劳。三是发挥语言音乐性的特点，注意声调的和谐和节奏的变化。

（四）要准确朴素。准确，是指演讲稿使用的语言能够确切地表现讲述的对象——事物和道理，揭示它们的本质及其相互关系。作者要做到这一点，首先，要对表达的对象熟悉了解，认识必须对头；其次，要做到概念明确，判断恰当，用词贴切，句子组织结构合理。朴素，是指用普普通通的语言，明晰、通畅地表达演讲的思想内容，而不刻意在形式上追求词藻的华丽。如果过分地追求文辞的华美，就会弄巧成拙，失去朴素美的感染力。

（五）要控制篇幅。演讲稿不宜过长，要适当控制时间。德国著名的演讲学家海茵兹·雷德曼在《演讲内容的要素》一文中指出：“在一次演讲中不要期望得到太多。宁可只有一个给人印象深刻的思想，也不要五十个证人前听后忘的思想。宁可牢牢地敲进一根钉子，也不要松松地按上几十个一拨即出的图钉。”所以，演讲稿不在乎长，而在乎精。五，认真修改，精益求精从事任何文体的写作都要重视修改，认真修改，精心修改，写作演讲稿自然不能例外。例如，林肯在接到要他作上述演讲之后，在指挥战争、通权国是的情况下，亲自起草演讲稿，并把演讲稿念给白宫的佣人听。直到演讲

的前一天晚上，他还在旅馆的小房间里再次推敲、修改这篇演讲稿。再如，1883年3月14日，马克思与世长辞。恩格斯作了《在马克思墓前的讲话》的著名演讲。演讲草稿是这样开头的：“就在十五个月以前，我们中间大部分人曾聚集在这座坟墓周围，当时，这里将是一位高贵的崇高的妇女最后安息的地方。今天，我们又要掘开这座坟墓，把她的丈夫的遗体放在里边。”作者考虑后进行了修改，写成：“三月十四日下午两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想。让他一个人留在房里总共不过两分钟，等我们再进去的时候，便发现他在安乐椅上安静地睡着了——但已经是永远地睡着了。”两者比较，后者入题较快，演讲一开始就抒发了对逝者的无限敬爱和万分惋惜的心情，使现场的人们也沉浸在对马克思的缅怀与崇敬之中。正是这种认真的态度和精心的修改，才为他的每次演讲的成功提供了有力的保证。

演讲稿写作不可忽视的三个要素

演讲稿是一种应用文体，它与其他文体的不同之处，在于演讲稿虽然是用书面文字撰写的，但是作为在特定的时境中供口语表达使用的文稿，它所传导的思想感情，听众主要是通过对演讲者有声语言的倾听来理解和感受的。这一重要的特性，是我们撰写演讲稿选用语言表达方式的基本依据。

实践经验表明，以下三个影响演讲稿写作质量和表达效果的要素，是绝对不可忽视的。

一、现场感

演讲是演讲者和听众在特定的时境中彼此发生的关系而构成的一种社会实践活动，必然会具有鲜明而强烈的现场感。这种现场感主要是通过演讲的时间、地点、人物和事件等因素共同作用而营造的环境气氛体现出来的。因此，我们撰写演讲稿，就不能不对演讲现场进行预设性假想，也就是说，撰稿人必须把构成演讲现场的种种因素全部纳入自己的整体构

思之中，并通过独特的语言设计和表达，把这些现场信息释放和传达出来，以强化听众的现场体验和感应，从而最大限度地发挥出演讲的社会功能和现实效应。

二、交流性

演讲是一种现实的信息交流活动，演讲者和听众之间不是单向的信息传输，而是双向的信息交流。正如著名文艺理论家孙绍振教授所说：“演讲与作文的不同，归根到底在于作文则是单方面的输出信息，演讲是在现场与听众双向交流信息。除此之外，听众与听众也在双向交流情绪。严格地说，演讲是三角信息的相互交流。”然而，在演讲稿写作过程中，我们注重的往往只是演讲者自身思想感情的表达和倾诉，而在很大程度上忽视了与听众之间的互动和交流，这无疑会在客观上削弱演讲的实际效果。因此，我们撰稿时就应当有意识地把演讲者的信息传导和听众的信息反馈对应和联系起来，运用设问、呼告、变称和换位等修辞方式与表述技巧，增强语言表达的交流性。只有这样，才能在登台演讲的时候，有效地刺激听众的心理反应，从而产生种种能够被演讲者体察和感应的信息反馈，以真正形成和实现演讲者与听众之间的良性互动和优化交流。

三、口语化

演讲是一种高级的口语表达活动。演讲者运用口头语言表达思想和感情，阐述观点和主张，听众通过聆听这种口头语言，对演讲者的思想感情与观点主张进行认知、理解、判断和评价，口语就成了实现演讲者与听众之间的思想沟通和感情交流的主要媒介。因此，我们撰写演讲稿，就必须突出语言表达的口语化特点，注重选用双音节词和短句，大量使用现实生活中具有鲜活感和生命力的口语词汇，只有这样，才能使演讲稿摆脱书面语言的负面影响，更加适合演讲现场的口头表达。同时，这种简洁明快、通俗生动的口语，也才能对听众产生更加强烈的晓示性和感染力。

演讲者面对逐渐富起来的村民们，首先表明本人说话的态度和方式，接着表达了自己进村看到的情景和感受，最后才道出了“咱学校没有变”的实情。这段开场白，没有一句大话、套话和官话，说的全是农民群众耳熟能详的大实话和大白话。无论是风趣的歇后语，还是流畅的顺口溜，听起来都让人感到既朴实生动，又亲切自然，再加上大量使用短句和俚语，使现场演讲的语言表达，呈现出简洁明快和幽默风趣的特色，对现场听众产生了强烈的吸引力和感染力，这就为接下去宣讲集资办学作好了情绪和气氛的铺垫。

综上所述，一次演讲的成功与否，关系到许多主观和客观的因素。然而，倘若我们在撰写演讲稿的时候，能够有意识地突出时境的现场感，体现语言的交流性，注重表达的口语化，就一定会让自己的登台演讲，更加具有吸引力、感召力和鼓动力。

演讲个性宣言篇五

对于初出茅庐的毕业生，因为与社会实际接触得少，尚未经历过谋职的挫折，往往自我感觉都比较好。殊不知，用人单位并不一定乐于认同，很多老板更喜欢有丰富工作经验的人。为此，刚毕业的学生们将在求职中与那些有相同学历但是有更多工作经历的人竞争。而因为没有相关职业的丰富工作经历，所以，刚出校门的毕业生应该尽力扬其所长以盖所短，重点强调自己最近几年所受的教育和培训情况，包括那些与应聘工作最有直接关系的特别课程或活动。

实习写进简历中

其中，实习工作应作为相应的工作经验来写，因为这期间的工作性质和内容与许多工作相似，它们往往需要实习者自主完成多项任务。此外，如果毕业生在校时早已学过许多与所应聘工作有直接关联的知识，则有必要在技术栏目中体现出来。如果你熟悉某一领域最新的趋势与技术，也应毫不谦虚

地写出来，以提升自己的人才价值。当然，如果你有其他行业的工作技巧也不要省略，这些虽然与应聘工作关系不大或没有直接的关系，但其工作经验同样可用于支持你的能力，这至少能够证明你有学习、研究并尽快适应各种工作的能力。

学历或学位低于应聘要求时

现实生活中，有很多人具有丰富的工作经验和超常的实干能力，却没有相应的高等学历和学位，以致在“审”时便被淘汰，实在太可惜，也失公平。这就要求有这方面弱势的求职者在求职简历中的教育和经验部分慎重行文，扬长避短。

如果你具备应聘工作所要求的工作经历和专业技能条件，但却没有良好的教育背景，最聪明也是最简单的办法就是，只列出你曾经受到过的教育和培训的内容，以及受训后取得的成绩和应用到工作实践中的实绩，而不表明你是否具备相关的学历和学位。这样做既无不诚实之嫌，又可以避免你在审查个人简历这第一关便被一票否决的噩运。如果你能顺利通过初审，在面试中一旦被招聘人员认可，他们将会忽略你的学历而认同你的能力，甚至或许会帮助你向老板申请破格录用。

更多中文简历写作请访问应届毕业生简历网

演讲个性宣言篇六

随着时代的发展，竞争这个概念在人们的意识中已习惯成自然，而竞争上岗是竞争大潮中的一朵浪花，为无数人设置了一个发展的空间和平台，让他们尽情表演自己的多彩人生，充分展示自己的综合能力。竞聘演讲稿这一枝演讲领域中的新秀便应运而生。通过竞聘演讲稿，竞聘者表达着自己对岗位的理解，对工作的思考，对生活的信心。竞聘演讲稿写得如何，直接关系到竞聘者演讲成败、竞聘成败，那么怎样写

好竞聘演讲稿，笔者有以下几点思考：

一、围绕一个中心

写好竞聘演讲稿的核心问题是竞聘者对自己竞聘的岗位要有一个全面深刻的理解与认识，要围绕着竞聘岗位写文章，对岗位认识理解的层次不同，标准、起点不同，那么演讲稿的质量则不同。

首先对竞聘岗位的理解与认识要有一定的高度。如竞聘某学院图书馆馆长这个岗位时，仅仅理解为图书馆长的职责是完成图书馆日常管理工作是不够的，还应当上升一个高度，即图书馆是学院提高教师、学生综合素质的阵地，是学院精神文明建设的主战场。对岗位的认识有高度，今后的工作思路才能抓得更准，更到位。

其次，对竞聘岗位的理解与认识要准确、全面。如竞聘某学院院长这个岗位时，一方面要准确认识院长的岗位职责，是学院发展和建设的带头人，是教学与管理的负责人等等。有的人在竞聘时还提到做好学院党务管理工作等，这样不可以，因为党务工作应当是党委书记的职责，如果对岗位职责认识不准确，可能会引起误会，导致工作开展时的困难。另一方面，要全面认识院长的岗位职责，不仅仅是管理者、领头雁，更重要的是服务者，为学院职工带来更多的效益，创设更优良的工作环境，营造更和谐的工作氛围等。认识全面到位，工作才能全面到位。

第三，对竞聘岗位的理解与认识要有新意，要作到思想观点新，思维角度新。竞聘者要多关注和研究新形势，新动态，新情况，新问题，得出新结论。对大家一直以来理解的某岗位职责提出自己新的思想观点，也可以运用不同思维方式，从不同角度出發，提出自己对岗位的认识与见解，令听者耳目一新。

应当了解的是对竞聘岗位的理解与认识是一个人综合素质、综合能力的体现，是一个人多年工作经历、经验、体验的总结，并非一日之功。另外，对竞聘岗位的理解与认识虽然是写好竞聘演讲稿的中心、核心内容，却不一定要把它完全写到稿子中，而是要使你对岗位的认识在竞聘演讲稿中得到全面、准确的体现。

二、写好两个重点

竞聘演讲稿写作重点是竞聘者的优势和今后工作思路两个方面。

竞聘者的优势要抓得“准”。一要抓住适合岗位需要的优势，竞聘者具备的优势要与岗位需求高度一致，如果你竞聘人事处长，竞聘者大讲自己琴棋书画样样通，就是对竞聘优势抓得不准。

三、把握三个关键

写竞聘演讲稿时要把握三个关键：一要心中有听众，二要心中不忘自己，三要充分显示人格魅力。心中有听众要求竞聘者时刻记住自己写的东西是讲给谁听的，要考虑听众想听什么，希望听什么，愿意听什么，你在演讲时把它讲出来。如果忘记了这一点，就会失去关键一分。心中不忘自己，世界上没有两片相同的树叶，更不可能有完全相同的两个人，你的竞聘演讲要写得让人一听就是你的，而非别人的，要文如其人，充分展示自己的个性特点，切不可人云亦云。或温文尔雅，或雷厉风行，或朴实沉稳，或粗中有细，从管理方式、方法上，从接人待物上，从语言表达方式上等，展示自己的特点。另外，如果你是第一次竞聘这个岗位，应该怎么说；如果你是一个多年从事这项工作的经验丰富的竞聘者，你又该怎样讲。如果你是一个年轻有为的干部，该如何说；如果你是一个转岗干部，又该如何讲。

充分展示自己的个人魅力，这是多年来用自己行动让人们信服的一种魅力，包含了竞聘者做人的真诚，高度的责任感、事业心，出色的综合素质、综合能力，具备了这种个人魅力，竞聘者的语言可能显得多余，只要你站在竞聘者的演讲台上，就会赢得一片赞扬，一片崇敬，一片信任。

各位领导、各位职工代表：

大家好！

我是来自财务部的___，现年36岁，大专学历(本科在读)。中共党员，1987年开始从事会计工作，具有会计师任职资格。我今天竞聘的职位是财务部副部长。我之所以竞争这个职位，是因为我具有以下几个优势：

一、具有较全面、扎实的专业知识。

我所学的专业是财务会计，自参加工作以来，先后担任过材料会计、税务会计、基建会计兼工程决算审核员、财务科副科长。在此期间，我勤奋学习、刻苦钻研，不断丰富自己、提高自己。1992年获得助理会计师资格；1996年获得工程造价员资格，；2000年获得会计师资格。熟悉《企业会计制度》、《税法》、《成本费用核算规程》等相关专业知识，熟练掌握电算化软件的应用和电子商务及网上银行的结算工作。

二、具有本岗位的工作经验。

2000年，我通过公开竞聘，担任财务科副科长，分管会计核算和财务分析工作。在工作中我严于律己、真诚待人，并主动加强和相关部门及同事间的沟通和协调，努力营造团结、竞争的良好氛围。通过近两年的工作实践，积累了一定的管理经验，使自己的业务能力、组织协调能力、领导部署能力都有了很大提高，本人认为能够胜任财务部副部长工作。

三、有实实在在的工作业绩，主要体现在以下几个方面。

1、协助部长制定了本厂2002和2003年度全面预算。每年年初，根据厂部制定的生产经营总目标，经过细致、周密的测算，制定了全年的生产经营预算。同时，对其实行动态管理，及时调整偏差，为领导的决策提供可靠的依据。

2、审核会计凭证，组织上报各种财务报表。严格执行《会计法》、《企业会计制度》、《税法》和会计基础规范的要求及行业和厂内有关财务规章制度，对材料、成本费用等凭证进行逐笔审核、严格把关，并组织有关人员及时准确地编制、上报各项财务报表。

3、负责定期编制财务分析。每月对我厂的收入、成本费用、税利进行分析；每季度对经济运行情况进行综合分析，将大量的报表数据转换为对决策有用的信息，及时、准确地提供给厂领导。

4、负责组织清理了我厂不良资产损失。今年是安徽烟草快速发展的一年，为了保持企业健康、稳步发展，在省公司的统一部署下，我厂由财务部牵头，并由我具体负责，组织有关部门将我厂由历史原因形成的坏账损失及梳理产品牌号形成的材料损失等进行了细致的清理核对，并经北京中税税务师事务所审计确认，共处理不良资产损失8900多万元，拧干了资产的水分，增强了企业发展的后劲。

5、负责网上商城(物资采购)、网上结算付款的审核工作。每月根据物资部网上结算申请和月度资金计划，在物资采购网上逐笔审核，合格后在工行网上银行确认付款，保证了资金的快捷、安全结算。

四、具有良好的道德品质。财务部作为企业的核心部门，掌管着企业的经济命脉，特别是烟草行业属于资金密集型企业，其部门领导必须具有良好的道德品质。多年来，我始终严格

要求自己，无论做人或做事都光明磊落，不做任何有损企业利益的事情，并严格遵守财务规章制度，保守企业财会秘密。

各位领导、各位代表：

如果我能继续留任，我将努力履行副部长的职责，除做好原分管的工作外，今年还将竭尽全力协助部长重点做好以下工作：

1、全面推行国家局新颁布的《烟草企业成本费用核算规程》的应用。

2、加快财务信息化建设。从管理的最基层做起，充分利用系统的一些共享资源来进行管理和决策分析，逐步推行核算型会计向管理型会计的转变。

3、加强预算管理，定期进行预算执行情况分析，充分体现以财务为龙头的管理作用。

演讲个性宣言篇七

1、首先要用合适的称呼，如各位领导、评委：

2、演讲稿的应用非常广泛，如何写出一篇好的演讲稿呢？有几个要点一定要谨记。

3、概述竞聘演讲的一些主要内容。做到层次分明，如可以这样来写：今天，我的演讲内容主要分为xx个部分：一是竞聘xxxx的优势；二是谈谈做好xxxx工作的思路；三是xxxxxxxxxxx,等等。

4、竞聘演讲的主体内容包括两个方面：一是介绍自己应聘的基本条件，在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对

竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等，根据竞聘职务的职能情况合理取舍。

5、简要介绍自身的不足之处，虽然说竞聘者在介绍自己应聘的基本条件时，要尽可能地展示自己的长处，但也要表露一些不足之处，让人感觉到你的谦卑和诚恳，不要试图标识自己是一个完人，因为人贵有自知之明，只要认识到自己的不足，然后能够不断上进，就是很可贵的品质。

6、结束语。结尾干脆利索，让人感觉到你的工作能力。但不要忘记了一些礼节性的言语，一定要完美的表现出来。如可以说：我的演讲到此结束，非常感谢大家给我提出一些指导性的`意见和建议，这对我的成长和进步都是非常重要的，再次感谢大家，（等等）

用词准确，语句不要过于华丽，让人感觉华而不实

演讲个性宣言篇八

是不是在为写演讲稿而纠结呢?甚至连格式都不会?没关系，本站小编为你整理了怎样做演讲稿格式，快来收藏吧。

演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动。

1、内容上的现实性 演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

2、情感上的说服力 演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

3、特定情景性 演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、语言、结构 演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。 演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。 开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。 演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。 结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动。

1、内容上的现实性 演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

2、情感上的说服力 演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

3、特定情景性 演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、语言、结构 演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。 演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。 开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。 演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下

连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

和对演讲者观点的认同。演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

演讲个性宣言篇九

竞聘演讲越来越有实用价值，引起了越来越多的领域的重视。要想在竞争的年代实现自我奋斗目标，能够做好竞聘演讲是十分重要的，而它的成功又离不开事先的稿件写作。

1. 目标的明确性

一般说来，在竞聘演讲时，竞聘者向评审人员及听众一要讲清自己的应聘条件，突出自己的优势，并且这种优势足以完成应承担的职务和工作；二要回答“若在其位，如何谋其政”。要在有限的答辩时间内完成上述工作，演讲的总体内容应始终围绕一个目标——岗位职务工作进行，做到目标明确，语不离宗，不可开口千言，离题万里。

2. 内容的竞争性

竞聘演讲的全过程，其实是候选人之间就未来推行的施政目标、施政构想、施政方案进行比较与选择的过程。竞聘除了基本素质条件之外，实际上更重要的是施政目标与施政措施的竞争。写作时应在此处压倒对方，只有具备了明确、先进的施政目标，且有切实可行的施政措施来保证，才会取得竞

争的成功。

3. 演讲的技巧性

竞聘演讲是演讲的一种，也存在演讲技巧问题。它除了要求演讲者具备良好的心理素质和较强的语言表达能力外，还应当充分考虑竞争对手、听众的心态、临场状况等多种因素，用据理力争的方式，巧妙地说明“他不行，我行”，或“他行，我更行”。当然自我推销要有艺术性，切忌为了竞争而贬低对手，所遵循的原则是“唯真唯实，具体可信”。

竞聘演讲由于要考虑多种临场因素与竞争对象，它的结构就必须灵活多样，但就其基本内容而言，仍可分为以下几个部分：

1. 标题

竞聘演讲辞的标题有三种写法。一种是文种标题法，即只标“竞聘演讲辞”；一种是公文标题法，由竞聘人和文种构成或竞聘职务和文种构成，如《关于竞聘××公司经理的演讲》；还有一种是文章标题法，可用单行标题拟制，也可采用正副标题形式，如：《让收音机制造厂腾飞起来——关于竞聘收音机制造厂厂长的演讲》。

2. 称谓

即对评委或听众的称呼。一般用“各位评委”“各位听众”即可。

3. 正文

(1) 开头。为制造友善、和谐的气氛，开篇应以“感谢给我这样的机会让我参加答辩”“恳请评委及与会同志指教”等礼节性致谢词导入正题。紧接着阐明自己发表竞聘演讲的理由。

开头应写得自然真切，干净利落。

(2) 主体。这是全文的重点和核心。应围绕以下几个方面展开：

a. 介绍个人简历。可分两个层次：一层简明介绍竞聘者的自然情况，使评委明了竞聘者的基本条件；第二层紧接第一层对自己与竞聘岗位有联系的工作经历、资历作出系统、翔实的说明，便于评审者比较与选择。

b. 摆出竞聘条件。竞聘条件包括政治素质、政策水平、管理能力、业务能力以及才、学、胆、识各方面的条件。竞聘条件是决定竞聘者是否被聘任的重要因素之一，应该重点强调。但切忌夸夸其谈，应多用事实说话，“事实胜于雄辩”。可以结合自己前一时期的工作来写，如自己曾做过什么相关的工作，效果如何。从中展露出自己的水平、能力、知识和才华。采取引而不发的办法，通过这些事实，让评委及听众自然而然地得出肯定的结论。

c. 提出施政目标、施政构想、施政方案。这部分是竞聘者假设已被聘任后，对应聘岗位所提出的目标及实现的具体措施。选招、选聘单位除了看竞聘人基本素质条件之外，还要考虑竞招、竞聘的施政目标和施政措施。演讲者应鲜明突出地提出自己的施政目标和施政措施。这些目标和措施既要适应总体形势，又要体现部门特点。基本目标要具有客观性、明确性和先进性。要定性定量相结合，能量化的尽量量化，以便评委进行比较、评估。目标还应围绕人们对竞聘岗位较为关注的焦点、难点重点提出。基本目标必须有切实可行的措施做保证。因此，保证措施十分重要。措施必须针对目标来制定，要明确具体，有可操作性，且密切联系岗位实际，从岗位工作出发。

(3) 结尾。一要写出自己竞聘、竞招的决心和信心，请求有关部门和代表考虑自己的愿望和请求；二要表明自己能官能民的

态度。好的结尾应写得恳切、有力，意近旨远，使人闭目能为之长思。

竞聘演讲辞的写作质量不仅取决于竞聘者的文字水平，也是其政治素养、理论水平、业务能力等诸多方面的综合反映。因此，除了观点鲜明、内容充实、语言通顺外，还要注意以下问题：

1. 实事求是，明确具体

竞聘者应实事求是，言行一致。每介绍一段经历、一项业绩都必须客观实在。给国家做出什么贡献，给单位创造什么效益，给职工提供什么福利等，一定要讲清楚，不能吞吞吐吐，模棱两可。要言而有信，不说过头话。能够办到的就说，办不到的就不要开“空头支票”。

2. 调查研究，有的放矢

竞聘演讲是针对某岗位而展开的，因此，写作前必须到招聘单位了解情况，可以通过调查摸底、群众访谈等方式，切实弄清楚单位的历史、现状，尤其对于当前存在的焦点、难点问题及其存在的根本原因要问清查透，力争找到解决问题的最佳途径，以便在演讲时击中要害，战胜对手。

3. 谦虚诚恳，平和礼貌

竞聘者是通过答辩实现被聘用目的的，只有给人以谦虚诚恳、平和礼貌的感觉，才能被认可和接受。评审人员及与会者是不会接受狂妄傲慢、目中无人的竞聘者并委以重任的。所以，竞聘演讲辞十分讲究语言的分寸，表述既要生动，有风采，打动人心，同时又要谦诚可信，情感真挚。

演讲个性宣言篇十

一、鲜明的针对性。

演讲是要就某个问题发表自己的看法，这就决定了它必须具有鲜明的针对性。毛泽东《改造我们的学习》这篇演讲首句开宗明义地提出：“我主张将我们全党的学习方法和学习制度改造一下。”这样的开头，观点鲜明，能够很快把听众的注意力集中起来。恩格斯的《在马克思墓前的讲话》围绕“马克思不仅是一个伟大的思想家，而且是一个伟大的革命家，他的英名将永垂不朽”这一主题，开头简要叙述了马克思逝世的情景，接着从理论建树、伟大的革命实践等方面展开论述，最后推出“他的英名和事业将永垂不朽”的结论。演讲内容紧紧围绕主题，观点统帅材料，材料证明观点，具有鲜明的针对性。

二、情感的渲染性。

好的演讲善于创设一种和谐的演讲气氛，沟通与听众的情感。如一位学生的毕业典礼的告别讲演词的开头这样写道：再见了，我的校园；再见了，我的老师。几度回首，还是魂牵情绕；不停挥手，还是抹不去一腔留恋……这种用情感写出的诗篇，充满了激情和依恋，容易引发师生的感动之情。

三、内容的凝炼性。

演讲稿要有充实的内容，否则，思想就会失去依托。但演讲稿更要注意事件或事例的提炼、概括，并把它化为形象性或哲理性的语言。如：这几天，大家晓得在昆明出现了最卑污，最无耻的事情：李先生究竟犯了什么罪，竟遭此毒手？他只不过用笔写写文章，用笔说说话，而他所写的，所说的，都无非是一个没有失掉良心的中国人的话！大家都有一支笔，有一张嘴，有什么理由拿出来讲啊，有事实拿出来讲啊！为什么要

打要杀，又不敢正大光明的来打来杀，而偷偷摸摸的来暗杀。这成什么话？（闻一多《最后一次的演讲》演讲者仅仅用了几句话，就把事情发生的时间、地点、人物以及事件的性质、程度讲得清清楚楚、明明白白，一下子吸引了听众，拨动了听众的心弦，为下面的演讲铺平了道路。

四、材料的吸引性。

要写好演讲稿，就要对材料进行筛选，选取那些真实可靠的，能突出、烘托主题的，能使人感动和感兴趣的具有强烈吸引力的生动的材料。如一位同学在《用绿色装点祖国山河》的演讲稿中写道：据统计：目前我国沙漠、戈壁及沙漠化土地149.6万平方公里，占全国总面积的15.5%，其中约有16万平方公里是人为造成的，现在仍以平均每年1560平方公里的速度扩展；而中国最大的长白山林区的森林主体正以每年3.5公顷、500万立方米的速度消失。其他地方的林区同样砍伐过量。我国目前砍伐量已超过生产量的50%以上。世界森林覆盖率为22%。而我国森林覆盖率仅为12.7%，占世界的120位。这则材料通过触目惊心的数字和鲜明强烈的对比生动形象地揭示了冷峻严酷的现实的挑战，阐明了植树造林、绿化祖国的迫切性和重要性。

五、哲理的思辨性。

演讲稿中的“理”不同于一般的议论说理，它更要通过高度凝炼的哲理性语言来示理。这就需要演讲者具有深刻的认识和独到的见解，能透过现象揭示内在的精神实质。如雨果在《巴尔扎克葬词》中评价巴尔扎克：“他的一生是短促的，然而也是饱满的，作品比岁月还多”。用哲理性的诗化语言，对巴尔扎克作了崇高而独特的评价。“上天在让人民面对崇高的的奥秘，并对死亡进行思考的时候，知道自己做什么；死亡是伟大的平等，也是伟大的自由”。辩证地说明巴尔扎克的逝世，触动许多人把他当做生活的座标，重新思考生死问题，思考生活的意义。对巴尔扎克的逝世，他又

说：“这不是黑暗，而是光明！这不是结束，而是开始！这不是虚无，而是永恒！”激昂慷慨地指出巴尔扎克逝世的深远影响。它给人更多的是悲痛之后的无穷力量，预示着光明的到来，象征着一个新时代的开始，象征一种永恒。这样的评价，生动具体，充满了哲理的思辨性。

六、结构的逻辑性。

演讲要有意识建立鲜明的逻辑结构，能使听众感觉到清晰的层次。可采用排比句段、过渡句等语言标志来实现。如一则《莫让年华付水流》的演讲，就在每个段落的开头都采用“时间”这个词做语言标志，再选用与时间紧密关联的短句子来表明层次。时间是一个常数；时间是青春的要素；时间是无情的；时间就是速度；时间就是胜利；时间就是生命；我们要做时间的主人。这样既承上启下，又各不相同，从多侧面、多角度说明了青年朋友应珍惜宝贵的青春年华，使听众感到层次清楚，印象深刻。

七、积极的鼓动性。

这是指演讲者通过自己的情感，创造出一种特有的气势，鼓动听众接受演讲者的观点和主张。这种鼓动性往往能够起到催人泪下、发人深思、感人奋进的功效。丘吉尔任首相后的首次演讲：你们问我们的目标是什么？我可以用一个词来回答：胜利——不惜一切代价，去赢得胜利；不论多么可怕，也要赢得胜利；无论道路多么遥远和艰难，也要赢得胜利。因为没有胜利，就不能生存……我要说：“来吧，让我们同心协力，一道前进！”这种富有激情的演讲，不仅为听众树立了坚定的信念，而且也使他们产生了火热的情感，具有强大的感召力和鼓动性。

八、语言的独特性。

演讲稿的语言既有自然质朴、简洁明了的本色，又要具有准

确严密、条理规范、生动形象、平易亲切、圆润动听、甚至幽默风趣等特点。这就要做到认真地锤炼语言。有时在整散结合中显示出参差美，有时在平易中显示绚丽美；有时需曲折含蓄，峰回路转；有时需明白晓畅，酣畅淋漓；有时庄重，有时诙谐，有时激昂，有时舒缓……凡此种种，都要各得其“体”，恰到好处。如鲁迅先生《未有天才之前》这个演讲的语言运用得就很成功。演讲的第三部分有这样一段话：

就是在座的诸君，料来也十之九愿有天才的产生罢，然而情形是这样，不但产生天才难，单是培养天才的泥土也难。我想，天才大半是天赋的；独有这培养天才的泥土，似乎大家都可以做。做土的功效，比要求天才还切近；否则，纵有成千成百的天才，也因为没有泥土，不能发达，要像一碟子绿豆芽。

在这里，鲁迅先生把群众比作泥土，把天才比作种子，形象说明了要培养天才，支持新思想新文化的必要性，使听众在轻松幽默的气氛中接受了道理。又如马丁·路德·金《在林肯纪念堂前的演讲》中说道：“就某种意义而言，我们是来首都兑现期票的。”“期票”是美国总统对民权的许诺，“期票”的签字人是美国政府，而每个美国公民都是该“期票”的合法继承人。这样的比喻，贴切美妙，新颖有趣，很容易引起听众的感情共鸣。而后，作者用了“我梦想有一天……”四个排比段，痛快淋漓地表达了对自由的渴望，句式整散结合，富有变化，气势雄劲有力，犹如不可阻挡的飞瀑，从而大大激发了听众反对种族歧视的斗争热情。

一、了解对象，有的放矢 演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何；了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么，等等。否则，不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

二、观点鲜明，感情真挚 演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对

一种理性认识的肯定，显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可*感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。三、行文变化，富有波澜 构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。

如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是*声调的高低，而是内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

四、语言流畅，深刻风趣 要把演讲者在头脑里构思的一切都写出来或说出来，让人们看得见，听得到，就必须借助语言这个交流思想的工具。因此，语言运用得好还是差，对写作演讲稿影响极大。要提高演讲稿的质量，不能不在语言的运用上下一番功夫。写作演讲稿在语言运用上应注意以下五个问题：

(一)要口语化。“上口”、“入耳”这是对演讲语言的基本要求，也就是说演讲的语言要口语化。演讲，说出来的是一连串声音，听众听到的也是一连串声音。听众能否听懂，要看演讲者能否说得好，更要看演讲稿是否写得好。如果演讲稿不“上口”，那么演讲的内容再好，也不能使听众“入耳”，完全听懂。如在一次公安部门的演讲会上，一个公安战士讲到他在执行公务中被歹徒打瞎了一只眼睛，歹徒弹冠相庆说这下子他成了“独眼龙”，可是这位战士伤愈之后又重返第一线工作了。讲到这里，他拍了一下讲台，大声说：“我‘独眼龙’又回来了！”会场里的听众立即报以热烈的掌声。演讲稿的“口语”，不是日常的口头语言的‘复

制，而是经过加工提炼的口头语言，要逻辑严密，语句通顺。由于演讲稿的语言是作者写出来的，受书面语言的束缚较大，因此，就要冲破这种束缚，使演讲稿的语言口语化。为了做到这一点，写作演讲稿时，应把长句改成短句，把倒装句必成正装句，把单音词换成双音词，把听不明白的文言词语、成语改换或删除。演讲稿写完后，要念一念，听一听，看看是不是“上口”、“入耳”，如果不那么“上口”、“入耳”，就需要进一步修改。

(二)要通俗易懂。演讲要让听众听懂。如果使用的语言讲出来谁也听不懂，那么这篇演讲稿就失去了听众，因而也就失去了演讲的作用、意义和价值。为此，演讲稿的语言要力求做到通俗易懂。列宁说过：“应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话，应当坚决抛弃晦涩难懂的术语和外来的字眼，抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”。（《社会民主党和选举协议》）鲁迅也说过：“为了大众力求易懂”。（《且介亭杂文·论旧形式的采用》）

(三)要生动感人。好的演讲稿，语言一定要生动。如果只是思想内容好，而语言干巴巴，那就算不上是一篇好的演讲稿。广为流传的恩格斯、列宁、斯大林的演讲，毛泽东的演讲，鲁迅的演讲，闻一多的演讲，都是既有丰富深刻的思想内容，又有生动感人的语言。语言大师老舍说得好：“我们的最好的思想，最深厚的感情，只能被最美妙的语言表达出来。若是表达不出，谁能知道那思想与感情怎样好呢？”（《人物、语言及其他》）由此可见，要写好演讲稿，只有语言的明白、通俗还不够，还要力求语言生动感人。怎样使语言生动感人呢？一是用形象化的语言，运用比喻、比拟、夸张等手法增强语言的形象色彩，把抽象化为具体，深奥讲得浅显，枯燥变成有趣。二是运用幽默、风趣的语言，增强演讲稿的表现力。这样，既能深化主题，又能使演讲的气氛轻松和谐；既可调整演讲的节奏，又可使听众消除疲劳。三是发挥语言音乐性的特点，注意声调的和谐和节奏的变化。

(四)要准确朴素。准确，是指演讲稿使用的语言能够确切地表现讲述的对象——事物和道理，揭示它们的本质及其相互关系。作者要做到这一点，首先，要对表达的对象熟悉了解，认识必须对头；其次，要做到概念明确，判断恰当，用词贴切，句子组织结构合理。朴素，是指用普普通通的语言，明晰、通畅地表达演讲的思想内容，而不刻意在形式上追求词藻的华丽。如果过分地追求文辞的华美，就会弄巧成拙，失去朴素美的感染力。

(五)要控制篇幅。演讲稿不宜过长，要适当控制时间。德国著名的演讲学家海茵兹·雷德曼在《演讲内容的要素》一文中指出：“在一次演讲中不要期望得到太多。宁可只有一个给人印象深刻的思想，也不要五十个证人前听后忘的思想。宁可牢牢地敲进一根钉子，也不要松松地按上几十个一拨即出的图钉。”所以，演讲稿不在乎长，而在乎精。五，认真修改，精益求精 从事任何文体的写作都要重视修改，认真修改，精心修改，写作演讲稿自然不能例外。例如，林肯在接到要他作上述演讲之后，在指挥战争、通权国是的情况下，亲自起草演讲稿，并把演讲稿念给白宫的佣人听。直到演讲的前一天晚上，他还在旅馆的小房间里再次推敲、修改这篇演讲稿。再如，1883年3月14日，马克思与世长辞。恩格斯作了《在马克思墓前的讲话》的著名演讲。演讲草稿是这样开头的：“就在十五个月以前，我们中间大部分人曾聚集在这座坟墓周围，当时，这里将是一位高贵的崇高的妇女最后安息的地方。今天，我们又要掘开这座坟墓，把她的丈夫的遗体放在里边。”作者考虑后进行了修改，写成：“三月十四日下午两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想。让他一个人留在房里总共不过两分钟，等我们再进去的时候，便发现他在安乐椅上安静地睡着了——但已经是永远地睡着了。”

两者比较，后者入题较快，演讲一开始就抒发了对逝者的无限敬爱和万分惋惜的心情，使现场的人们也沉浸在对马克思的缅怀与崇敬之中。正是这种认真的态度和精心的修改，才为他的每次演讲的成功提供了有力的保证。