

最新教师德能勤绩自我评价 德能勤绩廉 自我鉴定(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

教师德能勤绩自我评价篇一

光阴似箭，日月如梭，转眼一年的时间又结束了。回顾这一年的工作足迹，一步一个脚印，每一个脚印都留着自己艰辛付出的汗水。下面，我将这一年来的自我鉴定如下：

一、德

我坚持四项基本原则，拥护中国共产党的领导，坚决贯彻党的教育方针和政策，热爱教育事业，关心学生，团结同事，为人师表，积极参加各种政治学习和业务培训，不断提升自己的思想和业务素养。

二、能

先说担任的教学工作方面，今年是我从教学语文过渡到教学数学的第一年，在教学了数学学科之后，才深切感受到：数学，对我而言，懂它很简单，把它教给学生真的好难。所以，我尽量抽时间去听一些数学教学经验丰富的老师的课，平时，也虚心请教他们我疑惑的地方，我还经常通过上网搜看有关教学视频，搜集相关数学课件来进行研究我的教学设计和教学方法，从而让孩子们能从我这里轻松地获得数学知识，感受到数学的乐趣。

再说在担任的教学管理工作方面，除了认真完成统计和填写

每一次的各种报表，组织教师和学生参加各级各类教学方面的竞赛活动等上面要求的任务工作外，我还很重视抓实学校教师的教学日常工作和学生的日常养成习惯的培养，如晨读、学生作业的书定、在校园内讲普通话等，以及根据学校实际，开展丰富多彩的校本教研活动，通过以研促教来提高教师整体的课堂教学水平，从而搞好学校的教育教学质量工作。

三、勤

一年来，我无迟到、早退、病假、事假、旷课等考勤，出全勤。

四、绩

我很欣慰的是，我的辛勤付出都是得到了回报了的，所教班级的数学成绩在20xx年春全县抽考中名列全县乡镇学校的第三名（第一二名是我们学校另外两个班级），学校有教学总体成绩在全县乡镇学校排名中，也荣居第一。我也深知，这还离不开全校教师的辛勤劳动和对我工作全心的支持，对此，我深表感谢，这也激励着我将继续更加努力地工作。

总之，这是付出与收获，汗水与成功相伴的一年。同时，我也还看到我个人存在一些不足的地方，如性急心直口快，说话不讲艺术，这些都是我在以后的工作中应克服的问题，然后让自己更快的成长起来！

教师德能勤绩自我评价篇二

时间荏苒，转眼间我到实习二个月多月了，也许有人说，只有在学校才有课堂才有学习，但当你走出学校，进入社会你才发现那才是一个大课堂。在社会里有你在学校学不到的知识，深奥的社会求生学，复杂的交际艺术，实际灵活的知识用、、、、使你不得不感叹学校学的东西实在是少之又少，同时也庆幸有这个暑期社会实践啊。它使我们走出校园，

走出课堂，走向社会，走上了与实践相结合的道路，到社会的大课堂上去见识世面、施展才华、增长才干、磨练意志，在实践中检验自己。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关照。领导们对工作的踏实、认真，深深震撼了我，让我懂得了何谓“宝剑锋从磨砺出”。在对领导肃然起敬的同时，也为我的毛躁和急功近利感到惭愧。

在暑期社会实践中，我到建筑工程公司的在建小区——“聚宝城”和“金福名城”的工地上跟资料员学习。跟着资料员学习可以让我学到很多的知识，有的知识我虽然不尽了解但有了一个感性的认识，这些会在今后的专业课学习中有一个理性的认识。没有量的积累怎么会有质的提高呢？接触是认识的前提，认识是了解的基础。

在这二个个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，我自己的努力下，已经能胜任一些工作，现将这段时间我的实习工作总结如下：

一、资料员的职责：

1、要负责工程项目的资料档案管理、计划、统计管理及内业管理工作。即负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收件方签字确认。负责收存全部工程项目图纸，且每一项目应收存不少于两套正式图纸，其中至少一套图纸有设计单位图纸专用章。竣工图采用散装方式折叠，按资料目录的顺序，对建筑平面图、立面图、剖面图、建筑详图、结构施工图等建筑工程图纸进行分类管理。收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、受控、分办、催办、签收、用印、传递、立卷、归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工

作，注意保密的原则。来往文件资料收发应及时登记台帐，视文件资料的内容和性质准确及时递交项目经理批阅，并及时送有关部门办理。确保设计变更、洽商的完整性，要求各方严格执行接收手续，所接收到的设计变更、洽商，须经各方签字确认，并加盖公章。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。所收存的技术资料须为原件，无法取得原件的，详细背书，并加盖公章。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

工程、基础工程、主体工程、结构工程备案资料核查。严格遵守资料整编要求，符合分类方案、编码规则，资料份数应满足资料存档的需要。监督检查施工单位施工资料的编制、管理，做到完整、及时，与工程进度同步：对施工单位形成的管理资料、技术资料、物资资料及验收资料，按施工顺序进行全程督查，保证施工资料的真实性、完整性、有效性。按时向公司档案室移交：在工程竣工后，负责将文件资料、工程资料立卷移交公司。文件材料移交与归档时，应有“归档文件材料交接表”，交接双方必须根据移交目录清点核对，履行签字手续。移交目录一式二份，双方各持一份。负责向市城建档案馆的档案移交工作：提请城建档案馆对列入城建档案馆接收范围的工程档案进行预验收，在竣工验收后将工程档案移交城建档案馆。指导工程技术人员对施工技术资料的保管：指导工程技术人员对施工组织设计及施工方案、技术交底记录、图纸会审记录、设计变更通知单、工程洽商记录等技术资料分类保管交资料室。指导工程技术人员对工作活动中形成的，经过办理完毕的，具有保存价值的文件材料；一项建设工程进行鉴定验收时归档的科技文件材料；已竣工验收的工程项目的工程资料分级保管交资料室。

3、负责计划、统计的管理工作，负责对施工部位、产值完成情况的汇总、申报，按月编制施工统计报表：在平时统计资料基础上，编制整个项目当月进度统计报表和其他信息统计资料。编报的统计报表要按现场实际完成情况严格审查核对，不得多报，早报，重报，漏报。负责与项目有关的各类合同的档

案管理：负责对签订完成的合同进行收编归档，并开列编制目录。作好借阅登记，不得擅自抽取、复制、涂改，不得遗失，不得在案卷上随意划线、抽拆。负责向销售策划提供工程主要形象进度信息：向各专业工程师了解工程进度、随时关注工程进展情况，为销售策划提供确实、可靠的工程信息。

4、负责工程项目的内业管理工作，协助项目经理做好对外协调、接待工作：协助项目经理对内协调公司、部门间，对外协调施工单位间的工作。做好与有关部门及外来人员的联络接待工作，树立企业形象。负责工程项目的内业管理工作：汇总各种内业资料，及时准确统计，登记台帐，报表按要求上报。通过实时跟踪、反馈监督、信息查询、经验积累等多种方式，保证汇总的内业资料反映施工过程中的各种状态和责任，能够真实地再现施工时的情况，从而找到施工过程中的问题所在。对产生的资料进行及时的收集和整理，确保工程项目的顺利进行。有效地利用内业资料记录、参考、积累，为企业发挥它们的潜在作用。负责工程项目的后勤保障工作：负责做好文件收发、归档工作。负责部门成员考勤管理和日常行政管理等经费报销工作。负责对竣工工程档案整理、归档、保管、便于有关部门查阅调用。负责公司文字及有关表格等打印。保管工程印章，对工程盖章登记，并留存备案。还有完成工程务。

二、通过学习和日常工作积累使我对资料整理和收发有了一定的认识。

1、管理资料，管理资料指的就是一些行政批文，人员资质，施工合同等资料。2、报验资料，报验资料指的就是一些分部，子分部，分项，检验批的验收资料。3、质量保证资料，质量保证资料就是材料的检测，设备的报验以及重要结构试验报告。收集保存好指挥部，及相关部门下发的文件和会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件盒内。

做好各类文件、图纸的下发、传阅及传递工作并将文件原件

存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件存档。工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

为了不使自己工作少项、漏项，我总结了一个文件填写流程：
1. 通读文件，了解大致内容
2. 填写相应文件夹中的收文本
3. 打印、填写面单并写好有效清单
4. 请示崔姐，完成面单。
5. 呈交领导阅示，等待回复
6. 填写相应的文件盒内卷内目录，收纳好原件
7. 按领导要求下发文件，认真填写好发文本。整个工序完成有一定的间隔时段，期间要知道文件的去处，保证原件的回收工作。

三、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这二个月的时间里，我遵守公司的各项规章制度，努力做好本职业工作，认真地完成好领导交与的每一项任务，认真履行职责，平时工作中不断提升自己的团队合作精神，和业务素质。

三、认真学习岗位职能知识，勤学勤问。

初出学校的我，对工作的认识是狭隘的。有很多工作是之前完全没有接触过的，需要我去不断地学习与磨练，同时也要快速的适应项目部的工作方式和工作节奏。自己不懂的问提和拿不准的事情，一定要的勤学、勤问，尽快的了解掌握相关的知识和标准。

四、认真听取指导改进不足。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”初读此句时了解的不过是它的字面意思，然而就在这补偿的实习后我不仅真正的

明白了它的意义，更深切体会到它的内涵。虽然来到项目部近二个月，但对整个工程的了解还不透彻，到施工现场的机会不多，对各项的分工工作还没有形成系统的、完整的认识。随着对项目部和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多指派我更多的工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。

三、建筑工程验收的方式：在施工单位自行质量检验评定的基础上，参与建设活动的有关单位共同对建筑工程检验批、分项、分部、单位工程的质量进行抽样复验，根据相关标准以书面形式对工程质量合格与否做出确认。单位工程按照专业、建筑部位划分为地基基础、主体等6至9个分部；每一个分部按照主要工种、材料、施工工艺、设备类别划分为若干个分项；每一个分项按照楼层、施工段、变形缝等划分为若干个检验批。检验批是工程验收的最小单位，是分项工程乃至整个建筑工程质量验收的基础。工程验收是一项包括从检验批到分项、到(子)分部、到(子)单位工程贯穿于工程建设全过程的连锁的、系统性的工作。分户验收是指在施工单位提交竣工验收报告后，住宅工程竣工验收前，按照国家质量验收规范对住宅工程的每一户及公共部位涉及主要使用功能和观感质量进行的专门验收。

感谢学校和项目部领导给了我这次实习机会，在实践学习中，我不仅学到了做资料员的专业知识，还学到了做人、做事的道理和原则。进入社会我们没有父母、老师或者同学的帮助，我们必须学会独立自主，自己照顾自己。努力去适应周围的环境，熟悉周围的人和事。生活是艰辛，所以做每一件事我们都要付出很大的努力，才会获得我们应得的东西。在社会复杂的环境中，我们必须怀着一颗平常的心，乐观的去面对我们遇到的不如意和挫折，正确的估计自己，给自己一个定

位。回到学校我们应该学会处理好我们的人际关系，学会勤俭节约，学会珍惜每一份来之不易的机会，常怀感恩的心和一个乐观的心态。不管遇到什么困难我们都要越挫越勇！

通过这次实习使我的理论知识与实践相结合，从根本上提高了综合素质，不再是纸上谈兵。同时我的人生观和价值观也发生了一些变化，渐进成熟。感谢领导对我的关照与爱护，使我更好的融入了项目部这个大家庭，更快的适应了工作。感谢所有同事，您们的兢兢业业、认真踏实是我的学习的榜样，能与大家共事是我莫大的荣幸！在今后工作中，要努力当好领导的左膀右臂，把自己的工作做的更加的扎实，为公司的发展贡献自己的一份力量。

教师德能勤绩自我评价篇三

大学生活即将结束，在毕业之即，对自己三年的学习和生活做一个作一个总结和鉴定：

在校期间，在学校的指导、老师的教诲、同学的帮助下，通过不断地学习理论知识和参与社会实践，自觉自己的综合素质在很大程度上得到了提升，努力将自己塑造成为一个专业功底扎实、知识结构完善、适应能力强、具有团体协作精神的青年。

当然，本人还存在很多不足之处，诸如：

一是学习成绩还不是十分优秀，三年来，虽然我的成绩一直在进步，但却始终达不到最理想的状态，主要原因是基础比较薄弱，加上刚进大学时，学习的环境变宽松了，学习更多需要的是自主性，于是，长期在老师、家长督导下学习的我，一度迷失了方向和动力，幸亏后来在老师、辅导员和同学的帮助下，我从迷失中找回了方向，从而迎头赶上，但因此也落下了一些课程。

二是与同学的联系还不够紧密，和同学交流较少，主要原因是自己作息的时间安排上不够合理，未能十分有效地工作与学习，导致时间使用的紧张，无意中减少了与同学交流的时间。其次，由于自己性格比较内向，不善言谈，又担心找同学交流会打扰他们的休息，造成没能积极主动的和同学进行交流、了解同学们的所感所想。在工作方面能塌实，任劳任怨，责任心强，具有良好的组织交际能力，无论工作多累，多繁琐，都不再是一种疲惫，而是一种满足与快乐。最大的收获是心理的成熟，一千多个日子里曾悲伤过、失落过、苦恼过，委屈过。而现在懂得擦干眼泪，站起继续往前走，前面的荆棘，算不了什么，路上的阻碍，我每攀登跨越过一次，便离云端更近了一步。使自己的知识水平，思想品德，工作能力等方面都踏上了一个新的台阶。

在今后的日子里，我会从自身找原因，改进缺点不足，改善学习方法，提高理论水平，在提高自己科学文化素质的同时，也努力提高自己的思想道德素质，使自己成为德、智、体诸方面全面发展适应21世纪发展要求的复合型人才，做一个有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人。

文档为doc格式

教师德能勤绩自我评价篇四

光阴似箭，日月如梭，转眼一年的时间又结束了。回顾这一年的工作足迹，一步一个脚印，每一个脚印都留着自己艰辛付出的汗水。下面，我将这一年来的自我鉴定如下：

一、德

我坚持四项基本原则，拥护中国共产党的领导，坚决贯彻党的教育方针和政策，热爱教育事业，关心学生，团结同事，为人师表，积极参加各种政治学习和业务培训，不断提升自己的思想和业务素养。

二、能

先说担任的教学工作方面，今年是我从教学语文过渡到教学数学的第一年，在教学了数学学科之后，才深切感受到：数学，对我而言，懂它很简单，把它教给学生真的好难。所以，我尽量抽时间去听一些数学教学经验丰富的老师的课，平时，也虚心请教他们我疑惑的地方，我还经常通过上网搜看有关教学视频，搜集相关数学课件来进行研究我的教学设计和教学方法，从而让孩子们能从我这里轻松地获得数学知识，感受到数学的乐趣。

再说在担任的教学管理工作方面，除了认真完成统计和填写每一次的各种报表，组织教师和学生参加各级各类教学方面的竞赛活动等上面要求的任务工作外，我还很重视抓实学校教师的教学日常工作和学生的日常养成习惯的培养，如晨读、学生作业的书定、在校园内讲普通话等，以及根据学校实际，开展丰富多彩的校本教研活动，通过以研促教来提高教师整体的课堂教学水平，从而搞好学校的教育教学质量工作。

三、勤

一年来，我无迟到、早退、病假、事假、旷课等考勤，出全勤。

四、绩

我很欣慰的是，我的辛勤付出都是得到了回报了的，所教班级的数学成绩在20__年春全县抽考中名列全县乡镇学校的第三名(第一二名是我们学校另外两个班级)，学校有教学总体成绩在全县乡镇学校排名中，也荣居第一。我也深知，这还离不开全校教师的辛勤劳动和对我工作全心的支持，对此，我深表感谢，这也激励着我将继续更加努力地工作。

总之，这是付出与收获，汗水与成功相伴的一年。同时，我

也还看到我个人存在一些不足的地方，如性急心直口快，说话不讲艺术，这些都是我在以后的工作中应克服的问题，然后让自己更快的成长起来！

现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下鉴定：

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

近年来，我一向将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，系统地学习科学发展观，在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，在思想上、业务上不断地完善自我，更新自我，使自我真正树立科学的发展观和正确的育人观。

二、注重求真务实，不断提高自身的工作潜力

经过不断学习、不断积累，本人具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理潜力、综合分析潜力、协调办事潜力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作中，没出现过错。在工作期间，我做到思想，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项目标任务。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名医生起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，努力提高工作质量，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我务必以勤奋的理念去实现人生的价值。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

五、不断改善作风，无私奉献，注重廉洁自律

在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织持续高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励。透过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，工作中也有一些不足和问题，这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改善。

教师德能勤绩自我评价篇五

style="color:#125b86"> 作于区中医院，现在内一科任职住院医师，于20年7月至今在我院工作一年多，在工作过程中，全心全意为病人服务的思想，待病人胜亲人，始终坚持以病人为中心，在院领导、科主任、多位上级医师的指导下，我努力工作、学习，将书本理论与临床实践相结合，努力钻研外科专业知识体系，在实践过程中我取得了不少成绩，同时也逐渐认识到临床工作的复杂性、多样性，了解到了一些内科疾病的诊疗新进展：

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关

心时事政治外，我还认真学习了马列主义，毛泽东思想，邓小平理论，“三个代表”重要思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己；其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，时刻用其来约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优良传统。另外，除了干好自己的本职工作外，积极参加与配合医院组织的各项活动，维护领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，取得了同事们的一致好评与认可。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在业务上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有五年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导、同事的帮助下，能够很快融入到工作中。在日常生活中我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

三、学习生活上，完成了学生角色的转变，完全进入工作状态，努力开展工作

由于进入了一个完全陌生的工作环境和生活状态，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是医院里宽松融洽的工作氛围、良好的医疗环境及学习发展机遇以及在各级领导、同事的关心和帮助下，让我很快完成了从医学生到医生的转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。通过近一年的体验已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报。不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜

负领导们的期望。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。我也深知，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，在各级领导和同事的帮助下，通过不懈地努力，加强我的自身能力，更好的为人民服务。