

# 2023年审计报告收费(优质7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 审计报告收费篇一

我们村级财务审计组受镇党委、政府的委派，我镇于 年 月 日进入 村，对该村 年 月至 年 月的财务进行了审计。经过为期5天的努力工作，本届审计圆满结束，现将审计结果报告如下：

### 一、基本情况：

该村辖 个村民小组，农业户数 户，农业人口 人，村支两委干部 人，共产党员 人，耕地面积 亩， 年人均纯收入 元。

### 二、工作程序：

1、镇审计组于 年 月 日送达了审计通知书。

2、村委会接到通知后，财会人员整理了相关会计凭证帐本及其财务资料，经民主推荐产生的群众代表和民主理财小组成员共 人会同镇政府审计组参加财务审计。

3、工作人员进村之日召开了全村党员、组长、村民代表会议，宣传发动广大群众积极支持配合财务审计，张贴了审计公告。

4、工作人员在账面审计的同时，下组入户了解情况，走访了部分离任村干部和人大代表，针对群众反映比较强烈的问题进行专项调查。

5、审计中发现的经济违纪和经济遗留问题，经逐项复查核实后，由镇政府分管领导牵头召开村支两委、全体审计工作人员会议，逐笔作出处理并形成书面结论，做到全部退赔兑现。

6、审计结束后，将审计结果在党员、组长、村民代表会上通报，并张榜上墙向全村人民公布。

### 三、村财务资产负债4变化及期内收支平衡情况：

1、资产负债变化情况：（期初为 年 月，期末 年 月）

a□村财务资产期初总额为 元，期末资产总额为 元。期内增加（减少） 元。其中固定资产增加 元。

b□村财务负债期初总额为 元，期末负债总额为 元。期内化解（增加）债务 元。

c□所有者权益期初总额为 元，期末总额 元，期内增加（减少） 元。

2、村财务期内收支平衡情况：（期内指 年 月至 年 月）。

a□村财务总收入 元，其中：经营收入 元，发包及上交收入 元，补助收入 元，其它收入 元。退耕还林补助款 元，一事一议筹资 元。

b□村财务总支出 元，其中：经营支出 元，管理费支出 元，其它支出 元，工资及补助支出 元，退耕还林支出 元。一事一议专项支出 元。

c□村财务期内收支核算结果盈余（亏空） 元。

### 四、审计中发现的问题和群众反映强烈的问题落实和处理情况：

1、财务制度不完善。有的村没有制订财务管理制度，有的村财务管理制度与现行实际情况不适应、不配套，出现脱节，有的村虽有财务管理制度，但缺乏资金收入、使用及效益措施，导致村级财务管理制度不够完善、健全、规范，接受群众监督乏力。村干部往往都掌握有一定的经济大权，既管钱又用钱，收不入账，公款私存私用。有些村随意借村集体收入，借钱后给一张白条，有的甚至连白条也不给，不断出现违纪现象。

2、账簿设路不规范。一些村会计各自为阵，会计科目随意设路，记帐方法不统一，账账不符、账款不符、账实不符、有账无证、有证无账现象较为普遍，有些村资金来源、资金占用和专项支出等项目记录不全。因没有完整的财务记录，既不能进行规范的账务处理和全面反映本村的财务活动状况，也不利于财务公开和财务监督。

3、会计手续不齐全。有的村财务原始凭证不规范，无经手人，无证明人，无事由，无审批人签字。一些出纳收付款后不及时记账，仅凭脑子记忆，甚至凭印象自制凭证，盘点库存时，现金不是多就是少。

4、凭证审核不严格。财务开支本应由分管领导“一支笔”审批，而有的村支书签、主任也签，签批不问清红皂白，来者不拒，明知超标准或开支范围不合规，因怕得罪人，故意大开“绿灯”。

5、财务收支无预算。有相当部分村年初资金收支无计划，往往是有钱乱花，无钱借花，拆东墙补西墙，寅吃卯粮，结果是年终决算一片“红”。

6、会计档案不健全。许多村根本没有村级档案室，会计档案资料无法集中管理，会计资料只好长期放于会计或出纳家中。一些会计人员不按规定装订发票，年终将帐本和单据用报纸一包，随便乱丢。换届后干部变动时不办理移交手续，各管

各的“包包账”，造成账簿和凭证丢失、鼠咬、虫蚀和霉烂。

7、资金使用不合法。有的请客送礼，有的公款旅游，有的滥发实物、补贴、资金，甚至还存在着干部挪用、侵占公款的现象。特别是一些经济状况较差或较好的村，问题尤为突出，支出结构既不合理也不合法。

8、会计队伍不稳定。有的财会人员工作一段时间后选为村干部，有的不愿挂个会计把自己捆在家里，而外出打工不愿从事会计工作。加之村会计一般随主要干部变动而变动，一任书记，一任会计，变更频繁。且相当一部分村财务会员文化水平低，知识面窄，业务素质差，缺乏科学的财务管理知识和综合分析核算能力，因而在实际操作中漏洞百出，难以起到监督管理财务的作用。

五、对该村财务进一步加强管理，严格执行制度，规范业务操作的建议：

1、加强领导，强化法制意识。领导重视是抓好村级财务工作的关键，各级领导要进一步提高村级财务管理工作的认识，特别是乡村主要领导应把村级财务管理工作列入重要的议事日程，积极支持财务工作，为农村会计人员撑腰壮胆，解决一些实际问题。同时，要认真学习《会计法》、《会计基础工作规范》，严格执行财经纪律，增强法制观念。

2、明确归属，强化监管职能。《会计法》第五条明确规定：“国务院财政部门管理全国的会计工作。地方各级人民政府的财政部门管理本地区的会计工作”。乡财政既有分配职能又有监督职能，由其监督管理村级财务工作是顺理成章的。其理由是：一是乡财政所作为乡财政的综合部门，大部分工作都要与村组打交道。因此，对其财务进行监督管理是切实可行的。二是村财务是农业财务的组成部分，纳入乡财政管理，有利于对会计人员进行业务指导、培训、监督和考核。三是乡财政所有相对充足的人力，并在经济管理、财务

处理等方面具备一定的知识和经验，监督管理村财务工作是完全可行的。

3、完善制度，强化约束机制。一是完善村级财务管理制度，应着重抓好从村级收入计划到资金使用、资金监督等一体化的管理制度建设。包括资金财务管理制度，民主理财管理制度，定期向财政部门报表制度，收入、支出帐目公开制度，会计、出纳岗位责任制度等。二是严格管理制度。要坚持“钱帐分管，会计管帐，出纳管钱”的原则，严格审核原始凭证的手续是否齐全(事由、经手人、验收人、审批人)，内容是否真实合法，做到帐款相符，帐物相符，帐帐相符，日清月结。三是要坚持支出一支笔与村委会集体审批相结合的方法，彻底杜绝人人用钱、个个批钱的混乱现象。四是完善农村财务收支预决算制度和资金使用效益审批制度。财政所应依据有关政策、规定，分析测算村级当年预算收支情况，形成收支计划报同级党委、政府、人大审批下达，村级必须遵照执行，并定期向群众公布，接受群众监督。要加强农村财务监督，重点检查是否有擅自立收费项目，财政部门审批的资金是否专款专用；是否私设“小钱柜”；是否坚持一支笔审批原则。同时，要实行干部离任必审，财务人员交换必审，群众反映强烈的热点问题必审，有重大问题的人或事必审的“四审”制度。每审必须一查到底，弄个水落石出。对审计查出的问题，要根据情节严重，依法对责任人进行处理，触犯刑律的，应追究法律责任。

4、规范管理，实行“专户储存”。向农户收取的水费以及各种代收款必须统一使用财政所下发的收据。支出应依据规定的使用范围编报用款计划，经财政所审批后拨款，由农村合作银行监督支付，以防止使用的随意性。同时，对村会计档案和会计人员变更要进行管理和监督。

5、强化素质，提高会计水平。一是要对现阶段的村级会计进行一次清理，把思想素质好、政策水平高、业务技术精、有开拓进取精神、责任心强的中青年聘到村级会计岗位上去。

二是实行会计人员凭证上岗制度，有计划、有步骤的对村级会计队伍进行理论水平和业务能力培训，经过培训、考核合格的颁发会计证，凡未取得会计证者一律不能上岗。符合报考会计职称条件的，可以参加考试，不断提高他们的政策、业务和职业道德素质，产生的费用由乡村两级共同分担。三是要建立村级会计队伍激励制度，对会计工作中有突出贡献的，要在政治上、经济上给予奖励，对工作拖拉、不负责任的要及时给予批评和适当处罚，造成重大损失和责任事故的，依照有关法律法规追究责任。通过建立村级会计培训、奖惩机制，增强农村会计的责任感、紧迫感，不断提高村级会计队伍的整体素质。

## 审计报告收费篇二

审计专项实训是财务管理类专业学生不可或缺的一门课程，通过实地进行企业审计和与企业负责人沟通交流，让学生更好地了解财务管理的实际操作。在实训中，我遇到了许多问题和困惑，但也获得了宝贵的经验与体会。在这次实训中，我深刻意识到审计专业的艰辛与重要性，也对自身的能力和自我要求有了更高的认识。下面将从课程设计、实地实践、沟通交流、思维能力和团队合作五个方面来总结我在实训中得到的心得体会。

首先，课程设计是审计专项实训的基础。在实践中我们充分体验到课程设计的合理性和重要性。课程设计旨在培养我们审计分析与判断的能力。通过分析公司的财务状况与经营情况，掌握策略规划和财务风险管理。我们在实际操作中感受到，只有有一个合理、详细的课程设计，我们才能顺利完成实训任务。而对于专业的学习也是如此，只有在课程设计上下功夫，分析并解决实际问题，才能提高我们的实践能力。

其次，实地实践是审计专项实训的重要环节。在实际操作中，我亲眼目睹了一个企业的经营状况，通过对企业的财务报表进行检查与分析，了解公司的盈利情况、现金流量、资产负

债等情况。这让我更加深入地了解了企业的运营模式和财务管理方法。同时，实地实践还让我学会了怎样与企业负责人高效沟通，了解他们的需求和问题，并提出解决方案。这对我个人的职业素质提升有着非常重要的作用。

第三，沟通交流是实训中不可或缺的一环。在企业实地实践中，我们不能仅仅是冷冰冰地对企业的财务情况进行分析，还要学会与企业负责人及时有效地沟通交流。这需要我们充分利用所学知识，结合企业的实际情况，做到抓住要点，简明扼要地向对方传达我们的意图。同时，我们也要学会倾听、理解和尊重企业负责人的观点，这有助于我们更好地分析问题并找到解决问题的方法。

第四，思维能力是实训中的核心能力。审计工作对于思维敏捷、逻辑严密、细致入微的要求非常高。在实训中，我们要通过对财务报表的分析，提出合理的财务建议，这需要我们熟练掌握审计方法和过程，培养自己的专业思维能力。思维能力的提升不仅对于实训课程有帮助，还对我们今后的职业发展有着重要影响。

最后，团队合作是实训的重要环节。在实训中，我们被分为小组进行工作，互相协作完成实训任务。通过团队合作，我们互相学习借鉴，共同解决问题。团队合作不仅提高了工作效率，而且锻炼了我们的协作能力和团队精神。今后的工作中，团队合作将是我们必备的能力之一。

总结来说，审计专项实训是财务管理专业学生的一门重要课程。通过这门课程，我们能够深入了解财务管理的实际操作，提高我们的实践能力。在实训过程中，我们要注重课程设计的合理性，实地实践的重要性，沟通交流的高效性，思维能力的提升和团队合作的意义。通过这次实训，我们拥有了更多的经验和体会，这将对我们的未来发展起到积极促进作用。

# 审计报告收费篇三

(企业名称):

我们接受委托，审计了贵公司\*年\*\*月至\*年\*\*月“科技型中小企业基金(以下简称基金)”的收支使用情况以及“科技型中小企业技术基金无偿资助(或贷款贴息、资本金注入)项目合同”(以下简称合同)中“经济指标”的执行情况。贵公司的责任是提供真实、合法、完整的审计资料，我们的责任是对基金的收支使用情况及合同经济指标的执行情况发表审计意见。我们的审计是依据《中国注册会计师独立审计准则》与《科技型中小企业技术基金无偿资助(或贷款贴息、资本金注入)项目合同》进行的。在审计过程中，我们结合贵公司的实际情况，实施了包括抽查会计记录等我们认为必要的审计程序，现将审计情况报告如下：

## 一、企业及项目基本情况

\*公司系\*年\*\*月\*\*日注册成立的有限责任公司(或有限公司)，由工商行政管理局颁发企业法人营业执照，注册号，注册资本：人民币\*万元；法定代表人：；公司住所：。公司经营范围：

项目基本情况：(简述项目基本情况)

## 二、基金合同有关规定

(一) 贵公司于\*年\*\*月\*\*日申报项目，并与科技部科技型中小企业技术基金管理中心于\*年\*\*月\*\*日签订了《科技型中小企业技术基金无偿资助(或贷款贴息、资本金注入)项目合同》，立项代码：，取得基金总额为\*\*万元人民币的无偿资助(或贷款贴息、资本金注入)，用于项目的投入。

(二) 项目投资总额为\*万元，在基金合同签订时，已完成投资额\*万元，计划新增投资\*万元，其中基金资助\*\*万元(先行拨

付\*\*万元，剩余的\*\*万元将视项目进展及验收情况再予拨付)。

(三)基金用途规定：基金必须用于购置生产用配套仪器设备、新产品的开发及研制等。

(四)项目执行阶段的经济指标：

合同规定，\*年应实现年销售收入\*万元

年交税总额\*万元

年利润总额\*万元

三、基金合同中各项经济指标的执行情况

经审计，合同执行情况如下：

(一)项目投资到位情况：

我们根据银行存款账、进帐单及银行对帐单，确定项目投资到位情况如下：

1、截止到\*年\*\*月\*\*日已到位的总投资为\*万元，其中立项时已完成投资\*万元，新增投资\*万元，其中：

基金\*万元

企业自筹资金\*万元

(二)项目资金支出情况：

我们根据相关帐簿及凭证，确定项目资金支出情况如下：

1、截止\*年\*\*月\*\*日，本项目实际支出资金\*万元，(开发费用中\*\*万元为合同签订时已投入的资金)，其中：

项目产品开发及试制\*万元

其中：购置仪器、设备\*万元

购置生产设备\*万元

流动资金\*万元

销售费用\*万元

基建\*万元

其他\*万元

合计\*万元

(三)经济指标完成情况：

截止\*年\*\*月\*\*日，贵公司各项经济指标完成情况如下：

1、项目实现收入：

经审计贵公司提供的基金资助项目的收入明细清单等资料，项目实现收入为贵公司“\*项目”的销售收入，项目实现收入总额为\*元，其中：

项目收入\*\*年\*月-\*\*年\*月\*\*年\*月-\*\*年\*月\*\*年\*月-\*\*年\*月  
累计

项目销售收入

技术服务收入

合计

## 2、项目成本：

根据贵公司提供的销售成本总帐、明细帐及相关资料，确认项目成本总额为\*元，其中：

项目收入\*\*年\*月-\*\*年\*月\*\*年\*月-\*\*年\*月\*\*年\*月-\*\*年\*月  
累计

项目销售收入

## 3、项目税金

根据项目应计缴的税金-增值税、营业税以及附加、企业所得税等，确认贵公司在项目执行期间共计缴税金的总额为\*元，税项及对应税额明细如下：

税种\*\*年\*月-\*\*年\*月\*\*年\*月-\*\*年\*月\*\*年\*月-\*\*年\*月累计

增值税

营业税

城建税

教育费附加

企业所得税

合计

## 4、项目应承担的期间费用：

贵公司生产、销售的产品(不)仅为基金资助项目包含的产品。根据贵公司提供的费用总帐、明细帐及凭证确认，项目执行期间其发生期间费用合计\*元，其中(基金资助项目产品所产

生的期间费用分摊为\*元)：

项目\*\*年\*月-\*\*年\*月\*\*年\*月-\*\*年\*月\*\*年\*月-\*\*年\*月累计

管理费用

销售费用

财务费用

合计

5、项目实现利润：

网通分公司

## 审计报告收费篇四

中普审计实训是我大学生涯中一次非常有收获和意义的经历。通过长达一个月的实践，我深刻地认识到审计工作的重要性和复杂性。在这篇报告中，我将分享我在实训中的体验和心得，包括了解审计工作、团队合作、沟通技巧，以及自我提升的感受。

第二段：审计工作的了解

在实训中，我们首先了解了审计的概念和流程。比如，审计意味着确认和评估组织或公司的财务报表是否准确，是否符合相关法律和规定，以及其内部控制系统是否有效。此外，我们学习了审计工作的方法和技巧，例如样本抽查、资料分析和文件记录等。这些都为我们以后进入审计职业领域奠定了坚实的基础。

第三段：团队合作与沟通技巧

审计实践需要高度的团队协作和有效的沟通。在实践中，我们被分配到了不同的小组，每个小组需要协作完成一些审计任务。我发现，在团队工作中，每个人的角色和职责是不同的，相互间需要互相配合。我们需要制定合理计划、分配任务、处理冲突，以及及时沟通和反馈，来确保项目的顺利开展。

与此同时，有效的沟通也是团队成功的关键因素。在工作中，我们注意到表述问题和听取意见的复杂性，需要用简单明了的语言、耐心和尊重，来避免误解和冲突。在团队合作中，我经历了沟通的艰难和挫折，但通过不断的尝试并取得好成果，我和我的团队都带着成就感和满足感离开了这个实践平台。

#### 第四段：自我提升

通过这个实践，我不仅了解了审计工作和如何与他人合作，同时更加深入地了解了自己。实践中，我们需要探明我们的优势和劣势，以及如何最大化自己的优点并改善自己的不足。同时，我们也要学会如何自我管理，提高个人有效性和效率。这样的工作过程，有意识地提高了我的自我意识和自我反思的能力。

#### 第五段：结语

在中普审计实践中，我们不仅学习了专业知识和技术，还实际了解了审计管理和监督的内部机制，同时帮助了自己发展成为更加专业、敏捷和自信的人。这个实践是我大学生涯中一个非常有价值和丰富的部分，也希望在未来的职业生涯中，能将其中所学应用到实际工作中，取得更多好的成果。

## 审计报告收费篇五

审计重点：账务处理的规范性、经济业务的真实性

审计结果：通过这几天对集团公司下属单位的账务审计，首先对公司的整体框架和业务性质有了一定的认识，同时也发现了各单位的一些问题，主要包括账务处理和经济业务的规范性(问题见附件)。

本次内部审计是在未完全熟悉公司业务基础上进行的，审计标准是依据企业会计准则和个人以往工作经验，具体操作过程中的审计遗漏在所难免，但本次审计操作是在较全面、认真、仔细的情况下进行的，审计问题真实反映了集团公司的各项经济业务得失，同时也为以后内部控制提供操作基础。

20xx年x月x日

## 审计报告收费篇六

abc股份有限公司全体股东：

### 一、对财务报表出具的审计报告

我们审计了后附的abc股份有限公司(以下简称abc公司)财务报表，包括20xx年12月31日的资产负债表□20xx年度的利润表、现金流量表和股东权益变动表以及财务报表附注。

#### (一)管理层对财务报表的责任

编制和公允列报财务报表是abc公司管理层的责任，这种责任包括：(1)按照企业会计准则的规定编制财务报表，并使其实现公允反映；(2)设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

#### (二)注册会计师的责任

我们的责任是在执行审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计

工作。中国注册会计师审计准则要求我们遵守中国注册会计师职业道德守则，计划和执行审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及实施审计程序，以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断，包括对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，注册会计师考虑与财务报表编制和公允列报相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。

我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表保留意见提供了基础。

### (三) 导致保留意见的事项

abc公司20xx年12月31日资产负债表中存货的列示金额为xx元。管理层根据成本对存货进行计量，而没有根据成本与可变现净值孰低的原则进行计量，这不符合企业会计准则的规定。公司的会计记录显示，如果管理层以成本与可变现净值孰低来计量存货，存货列示金额将减少x元。相应地，资产减值损失将增加x元，所得税、净利润和股东权益将分别减少x元、x元和x元。

### (四) 保留意见

我们认为□abc公司财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了abc公司20xx年12月31日的财务状况以及20xx年度的经营成果和现金流量。

## 二、按照相关法律法规的要求报告的事项

(本部分报告的格式和内容，取决于相关法律法规对其他报告责任的规定。)

会计师事务所 中国注册会计师：

有限责任公司

中国注册会计师：

中国北京市

20xx年x月x日

## 审计报告收费篇七

工程简介

(一) 建设单位：中国移动通信集团江苏有限公司盐城分公司

(一) 建设单位责任：

- 1、建设单位应当将工程包给具有相应资质等级的单位。
- 2、建设单位不应肢解工程
- 3、建设单位应依法对工程建设项目的勘查、设计、施工、监理

以及与工程设备材料采购供应进行招标。

4、建设单位应对勘查、设计、施工、监理等单位提供与工程有关的原始资料，原始资料必须真实、准确、齐全。

5、建设工程发包单位不得迫使承包单位以低于成本价竞标，不得任意压缩合理工期。

6、实行监理的工程，建设单位应委托具有相应资质等级的工程监理单位进行监理，也可以委托具有监理相应资质等级并与被监理工程的施工承包单位没有隶属关系或者其他利害关系的该工程的设计单位进行监理。

7、下列工程必须实行建设监理：

(1) 国家重点建设工程；

(2) 大中型公用事业工程；

(3) 利用外国政府或者国际组织贷款、援助资金的工程；

(4) 国家规定必须实行建设监理的其他工程。

8、建设单位收到建设工程竣工报告后，应当组织设计、施工、监理等有关单位进行)工程竣工验收。

9、建设工程竣工验收应当具备下列条件：

(1) 完成建设工程设计和合同约定的各项内容；

(2) 有完整的技术档案和施工管理资料；

(3) 有工程使用的主要建筑材料、建筑构配件和设备的进场检验(试验)报告。

(4) 有勘察、设计、施工、监理等单位分别签署的质量合格文件。

(5) 由施工单位签署的工程保修书。

10、建设工程验收合格的，方可交付使用。

11、建设单位应当按照国家有关档案管理的规定，及时收集、整理建设项目各环节的文件资料，建立健全建设项目的档案，并在建设工程竣工验收后，及时向建设行政主管部门或者其他有关部门移交建设项目档案。

12、建设单位不得明示或暗示设计单位或者施工单位违反工程建设强制性标准，降低工程质量；不得明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备。

13、建设单位应当将施工设计文件报县级以上人民政府建设行政主管部门或者其他有关部门审查。施工图纸审查办法按有关规定执行，施工图设计文件未经审查批准的，不得使用。

14、建设单位在领取施工许可证或者开工报告前，应当按照国家有关规定办理工程质量监督手续。

15、按照合同约定，由建设单位采购建筑材料、建筑构配件和设备的，建设单位应保证建筑材料、建筑构配件和设备符合设计文件和合同要求。

16、涉及建筑主体和承重结构变动的装修工程，建设单位应当在施工前委托原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提供设计方案；没有设计方案的，不得施工。

## (二) 审计机构责任：

1、审计责任是注册会计师执行审计业务、出具审计报告所应负的责任，

2、根据《审计基本准则》的规定，被审计单位负有以下会计责任：建立和健全本单位的内部控制制度；保护本单位的资产安全和完整；保证提交审计的会计资料真实、合法和完整。

3、审计责任是对委托人和被审计单位应尽的义务，是审计职业赖以生存和发展的基础。我国《审计基本准则》规定：“按照独立审计准则的要求出具审计报告，保证审计报告的真实性、合法性是注册会计师的审计责任。”另根据第九条规定：“审计意见应合理地保证会计报表使用人确定已审计会计报表的可靠程度，但不应被认为是与被审计单位持续经营能力及经营效率、效果所做出的承诺。”

4、审计单位在实施审计时应保持职业上应有的认真和谨慎态度，根据审计准则的要求，充分考虑审计风险，通过实施必要和适当的审计程序，将会计报表中存在的严重失实的错误与舞弊揭露出来。这就是说，注册会计师如果未能将会计报表中严重失实的错误与舞弊揭露出来，应负审计责任。

5、审计单位在审计过程中发现有错误或舞弊的可能性时，应对其重要性进行评估，并确定是否修改或追加审计程序。

### (一) 审核依据

- 1、国家、行业相关文件及规定
- 2、建设单位提供的资料
- 3、施工图
- 4、原报工程结算书
- 5、投标书
- 6、施工合同
- 7、设计变更
- 8、工程签证资料

9、工程定价资料

10、招标文件、投标文件

11、现场勘验纪录

审核内容

1、结算方式符合合同约定

2、工程符合规定的计算规则

3、分项工程预算定额或清单子目选套合规、恰当，结算换价正确

4、核实工程取费执行相应的计算基数和费率标准

5、核查设备、材料用量与定额含量或设计含量一致

1、现场踏勘

2、监理/建设单位介绍情况

3、初审

4、交换意见

5、签订三方定案

6、出具报告。

见附件：竣工结算表、结算审定单

本次审计共发现问题四个主要问题，并对此提出相应的意见如下：

1、部分工程只有合同价，没有相关合同价组成明细清单，导致结算审计时依据不充分。我公司建议工程合同(或协议书)中都应明确合同工程数量及相对应的合同单价，以便在结算时有统一的口径进行调减或核增，否则结算依据不充分。

2、所有项目的主材都是甲供的，但甲供材料是否超领，没有提供详细的清单，在结算中不能反映该工程实用的甲供材数量。我公司建议：由甲方提供每个项目的材料实际供应清单，以便于供应数量与现场实际使用数量对比，控制材料超领，或损耗过大的情况。

3、部分工程验收单只有相关单位的签名签字，无详细的质量描述和工期描述。我公司建议：在工程竣工验收单上，除监理单位、建设单位、代维单位、施工单位的有关人员签字外，还应说明工程概况、主要工程量，合同工期、实际工期、详细的质量描述等，以便工程审计。

4、监理单位对隐蔽工程无详细的见证资料。我公司建议：对于隐蔽工程，现场监理单位应提供隐蔽工程记录或提供相关的施工影像资料，既便于工程结算，又可防止偷工减料。在以上的问题中尤为重要的一项是第三项中的工程量。工程量是工程资源投入的量化指标，也是审查工作的关键。在工程结算审查中对工程量复查不准，除影响到分部分项工程量的增加外，还会引起分部分项工程费、措施项目费用等连锁反应，以至规费及整个项目工程造价的成比例膨胀，因此对工程量的审查及确认是结算审查的重中之重。