

最新工作计划年终总结(模板9篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

工作计划年终总结篇一

1、继续深入开展优质护理服务,根据20xx年8月“二级甲等医院”回头看复审中,各项质控中发现的问题及提出的整改措施,逐一落实,加强落实责任制整体护理。

2、继续推行责任制整体护理工作模式,护士分管患儿人,夯实基础护理,提供全面、整体的护理服务。

儿科护理工作计划3、依据《优质护理服务评价细则(20xx版)》,每月定期对优质护理服务落实进行专项检查,及时进行优质护理小组活动并记录。

二、加强省级临床护理重点专科项目建设工作

1、按照护理部“省级临床护理重点专科项目建设”实施计划,认真落实各项工作。

三、进一步完善儿科质控管理体系。

1、科室继续执行护士长——质控组长进行儿科护理质量控制。

2、开展科室护士对护理工作质量考核奖励分配的调查,制定科室工作质量考核分配办法。

3、制定儿科护理规章制度,特别是核心制度、护理常规、护理应急预案的培训计划并实施。

四、加强人力资源管理。

- 1、落实《护士条例》，在现有护士不足的情况下，科室对护理人力资源仍实行弹性调配的排班工作模式，根据病房使用率、患儿收住数量、护理工作的难易程度、专科特点，弹性调配的排班工作模式。
- 2、落实护士分层管理方案，对低年资护士加强培训，严格按照《低年资护士工作手册》严格考核管理。
- 3、继续推广护理工作量化考核，落实以护理工作量、质量、患者满意度并结合护理难度、技术要求等要数的绩效考核，并与护士的评优、晋升、薪酬分配相结合。

五、加强儿科临床护理质量控制，达到持续改进的目的1、健全和完善儿科质控管理体系。

- 2、每月各科内质控小组运用pdca管理工具每月开展质控活动。
- 3、依照《护理质量与安全简报》中记录存在的问题，针对原因进行分析整改。
- 4、定期开展临床危重患者护理查房；落实护理病例讨论及会诊制度。
- 5、加强对护理规章制度特别是护理核心制度、护理常规、操作规程、护理应急预案的掌握和执行情况的检查。
- 6、按照《二级综合医院评审标准》，加强对新生儿护理单元的质量管理。

六、加强护理安全管理、保障患者安全1、每月召开病区护士会，对科内存在的问题及时进行分析、整改。

2、建立非惩罚性护理不良事件主动报告机制，针对发生的护理不良事件，科室每月及时组织讨论分析，并制定相关整改防范措施。

3、实行重点患者的安全目标管理，患者入院时风险评估率应达100%。

4、定期对全体护理人员进行护理安全警示教育。

5、针对20xx年儿科护理不良事件的统计，对科室易出现的问题进行安全警示教育。

七、加强在职培训，提高护理人员专业素质。

1、制定科室“三基”、“三严”护理理论和操作技能培训计划，并按照计划开展落实考核。

2、定期开展危重患者护理理论和技术，危重患者护理常规及技术规范、工作流程及应急预案的培训与考核。

3、定期开展临床常见护理技术操作的培训与考核：根据护士分层管理规定，加强各层级培训并考核。

4、加强低年资护士、新入护士的准入培训。

5、组织科内护理业务课每月1-2次，全年不少于12次。

6、定期开展业务查房，护理病例讨论，护理会诊，加强理论联系实际学习。

7、计划选派1~2名护理骨干到上级医院进修学习培养新生儿科专科护士、儿童消化科专科护士。

八、坚持“以病人为中心”，提高护理服务满意度1、通过各

种形式的学习与活动，加强护士的沟通技能，主动服务意识、质量意识、安全意识教育。

2、每月定期召开护患公休座谈会，进行健康知识宣教，听取患者意见，开展便民措施。

3、向患者发放满意度调查表，开展医生护士对护理工作满意度调查，深入科室主动听取医生护士对护理管理工作的意见和建议。

4、每月开展患者出院电话回访活动。

5、注重培养护士日常礼仪，规范护士服务行为，护理操作用语等，培养护士树立良好的职业形象。

九、进一步加强“爱婴医院”护理工作1、加强护理人员“爱婴工作”相关知识培训2、加强母乳喂养健康教育宣教3、依据《爱婴医院评价细则(20xx版)》，每月定期对“爱婴”服务落实进行专项检查，及时进行督查及开展小组活动并记录。

十、做好教学科研工作1、严格落实《实习生管理制度》，检查带教质量，指定n2-2及以上护士负责实习生带教工作，护士长为总带教老师，重视带教质量，安排科内讲课，做好出科考核。

2、增强护士科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1~2项。

工作计划年终总结篇二

坚持以“三个代表”重要思想和党的十六大精神为指导，以“保安全、抓质量、求发展”为主题，突出学校安全工作的重要性和紧迫性，增强全校师生的安全意识，健全各项管理制度，确保学校工作顺利进行。正确处理好推进教育事业

快速发展和维护学校稳定工作的相互联系，齐心协力，努力营造安全、文明、祥和的教育教学环境。

通过创建平安校园活动的广泛宣传，制定完善，强化责任，落实措施等，促进我校教育教学工作的顺利进行。确保校园无安全事故，无纠纷案件，无上访事件，无周边环境问题。以求师生平安，秩序井然。

（一）明确工作重点。

（二）广泛宣传，增强师生安全意识。

开展创建平安校园活动是新形势下学校确保师生的生命财产安全的重大举措。关系到教育系统的稳定，和教育事业的健康发展。要充分利用班级、晨间谈话、专栏宣传，加强学校安全工作的重要意义，工作要求以及安全防范知识等。积极引导和教育师生增强做好学校安全工作的紧迫感和责任感。强化安全防范意识。

（三）加强教育，提高安全防范能力。

加强学校的思想政治教育、日常行为规范教育、师生的安全防护知识和卫生常识教育、法制教育和心理健康教育。注意防电、防水、防火、防毒及公共卫生事件应急措施等方面的学习。并注重自我保护能力的培养，不断提高全校师生的安全防范能力。

（四）完善制度，安全工作有章可循。

结合学校实际和创建平安校园的工作要求，逐步建立健全和完善各项管理制度，特别是要完善安全和卫生管理制度，学生安全管理制度，重大事故报告制度。大型活动审批制度、流行病预防隔离制度，使得相关的各项工作有章可循，并在实际工作中依章办事，狠抓落实。

（五）排查隐患，安全工作防患于未然。

（六）加强周边环境治理。

严厉打击破坏影响学校正常教学秩序的人和事。依法治理周边环境。注重协调与全体家长之间的联系。取得家长的支持和理解。消除误会，增进了解，密切关系，努力使学校的教育教学工作得以正常进行。要教育学生远离网吧、游戏厅等严禁未成年人进入的场所，远离不洁的小摊商贩等。

（七）开展活动，创建工作不拘形式。

（八）加强领导，创建工作常抓不懈。

园长为组长，副园长为副组长，其他行政、教学、后勤部门负责人为成员。负责对本项工作的组织领导和督查。并且分工负责有关工作，责任到人。使得该项工作常抓不懈，抓出成效。

（九）强化责任，确保创建工作到位。

为了加强学校对安全工作的管理指导、督促。学校（园）依法制教、平安创建、综合治理工作要求，确保学校行政人员、班主任、配班老师、职工、家长及学生本人的责任，并分别与教职工签订安全卫生工作责任状。加大督查力度。食堂要严把食品入货渠道，与供货商签定食品卫生安全协议。同时，本着“谁主管、谁负责”的原则，严格执行责任追究制。对因工作失职，玩忽职守或教育不当等原因千万的安全事故，要从严追究责任人的责任，确保创建工作落实到位。

工作计划年终总结篇三

一、指导思想

以“三个代表”的重要思想为指导，贯彻落实党的十七大精神。坚持教育创新，深化教育改革，调整教育结构，合理配置教育资源。立足全市，突出市区，围绕把*建设成为浙江省中西部教育中心的目标，努力构建布局合理，优势明显，能为中心城市建设提供强有力的智力支持和人才保障的，有*地方特色的教育体系体系，夯实浙江省中西部教育中心的基础。

二、总体目标

加快体制创新，进一步营造民办教育发展的好政策环境，培育新的增长点，发展各类教育，巩固高标准“普九”成果，学前三年教育入学率达80%以上，城区达95%以上；高中段教育入学率达89%以上，高等教育毛入学率达25%左右。加快机制创新，以推进课程改革为重点突破口，从教育理念、人才培养模式、教育教学技术和教育评价体系等方面全面推进改革与创新，努力构建起有利于全面推进素质教育的教育教学运行体系。积极深化教育内部管理改革，完善更有利于人才脱颖而出的教育人事制度。强化品牌学校建设，培育一大批各级各类示范性学校，打响*优质教育的品牌。加强教育强县的创建力度，确保2个县(市、区)成为省教育强县，提升区域教育的整体实力。加强地方高校的规划和建设力度，构建起有特色地方高等教育的体系。

三、重点工作

(一)、创建浙江省教育强县，提升义务教育的办学水平

- 1、落实责任，加强协调，确保婺城区、永康市在xx年年成为浙江省教育强县(市、区)，提升区域基础教育的整体实力。
- 2、完善义务教育管理体制，确保农村税费改革后农村教育经费得到有效保障。以中心镇、中心村教育体系建设为重点，进一步推进农村中小学校的布局调整，合理配置农村教育资源，提高教育资源的效能，促进义务教育均衡性发展，推进城乡

一体化进程。

3、加快普及农村学前教育，通过政策引导，促进城乡示范性幼儿园的建设。力争在xx年年学前三年普及率达到80%，市区在85%以上。

(二)、加快体制创新，扩大优质高中教育规模

1、按规划进行*一中搬迁工程建设，确保在xx年年秋季全面完成工程建设投入使用。采取有效措施为*一中扩大规模在师资和管理等方面奠定基础。

2、拓宽投入地方优质基础教育的资金渠道，实施好艾青中学*校区新建、浙师大附中(二中)的扩建、武义一中、汤溪中学扩建等工程的建设，扩大优质高中的办学规模，全市高中段教育入学率在89%以上，市区达90%以上，优质高中(省级及以上重点中学、重点职校)招生数占40%以上，市区占50%以上□v3□实施市一职校罗店校区二期工程的建设，加快*实验中学教育集团的'组建，继续扩大省级及省级以上重点职校的办学规模。

4、加强职业学校的专业建设，形成一批有*地方特色和优势的职业教育示范专业，增强我市中等职业教育的竞争力和吸引力。

5、加强综合高中的管理和研究，做好综合高中的分流工作。

6、加强重点中学校际合作交流，进一步形成重点中学在师资、管理等方面的整体合力。加强重点中学与高校、科研院所的合作，推进重点中学开展国际交流，打响*市优质高中教育的品牌。

(三)、盘活现有资源，加快发展高等教育

1、确保在xx年年内完成*学院的组建和申报工作，开始招生本科专业。

3、实施浙江贸易学校与*电大归并，结合远程教育发展，扩大*电大的规模。解决好*教育学院的办学场地问题。加强义乌市工商职业技术学院和东阳市广厦建设职业技术学院办学的指导，实现资源互补，整合地方高等教育的合力。

(四)、深化教育人事制度改革，继续实施好“名师名校长”培养工程。

1、以事业单位人事制度改革为契机，深化校长负责制、教职工聘任制和结构工资制，继续拓宽教师的引进渠道，形成教师分流的出口，以全面优化教师队伍的结构。

2、深入研究新时期教师思想政治工作的新机制，充分调动教师的积极性，特别是要通过分配制度的改革实现优质优酬，进一步稳定骨干教师队伍。加强和改进师德教育，采取有效措施，规范广大教师的教育教学行为，树立教育系统良好行业形象。

3、加强和改进教师培养和培训工作，强化教师职业道德教育和课堂教学能力的培养。加大名师名校长的培养力度，认真做好省市级名师名校长培养人选的培养工作，实施好千名优秀班主任培养工程，在全面提高教师队伍整体素质的基础上，壮大名师名校长队伍。

4、加大对农村中小学师资队伍建设的扶持力度，确保农村中小学教师的各项待遇落实到位，稳定农村学校的师资，提高农村中小学教师的整体素质。

(五)、全面提高各类教育的质量，树立教育系统的良好形象

工作计划年终总结篇四

为促进全县交通系统安全生产工作，强化交通行政执法责任的落实，规范安全生产行政执法行为，根据我国《行政许可法》、《安全生产法》等有关安全生产管理工作法律、法规和规章制度的要求，结合我县交通运输实际，编制20xx年度安全生产行政执法工作计划。

一、指导思想

认真贯彻落实党的十八大精神，按照全国安全生产工作会议和省、市、县有关安全生产的部署和要求，全面贯彻落实科学发展观，牢固树立“安全发展”“一切事故兼可避免”的理念，加大重大危险源监控和重大隐患排查整治力度；进一步创新工作方法，深化专项整治，强化措施落实，严防重特大事故发生；继续深入开展“有计划、全覆盖、规范化”的行业安全生产执法大检查，严厉打击交通系统内安全生产违法违规行为，督促安全生产经营单位落实主体责任，增强交通行政执法工作的有效性、针对性和权威性，确保全县交通平稳较快发展。

二、工作目标和主要任务

（一）工作目标：按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总要求，强化安全生产行政许可、执法检查、打非治违、专项整治和督查、宣传教育培训等安全生产措施，把握重点工作环节，全面深入查治隐患，堵塞安全监管漏洞；促进全县交通运输领域经营单位安全生产主体责任进一步落实，努力减少一般事故，遏制重大事故，杜绝特大事故。

（二）主要任务：一是严格落实安全生产监管责任，认真宣传以人为本的科学发展、安全发展理念，开展“打非治违”、“平安交通”和“安全生产月”等专题活动；二是确保节假日，重要会议期间、尤其是长假期间的交通运输安全；三是

继续深入开展安全生产大检查和安全隐患大排查大整治工作，安全大检查要搞好三个结合，即上级检查与自查自纠相结合，重点检查与专项整治相结合，集中检查与分片检查相结合；四是进一步加强源头监管，督促落实行业主体责任，确保水陆交通安全畅通；五是加强专业宣传培训，培育一支高素质的安全生产专业监管队伍，扎实推进行业安全文化建设，营造更加浓郁的安全生产氛围；六是创新安全生产事故风险防范控制机制，完善应急预案，不断提升安全保障能力和安全监管水平。

三、职责分工

（一）执法检查职责分工

县交通运输局局属各有关单位负责本行业、本单位消防安全生产执法检查。局安全法规科同时对局属各单位所辖行业负责执法检查的生产经营单位20%的比例进行随机抽查。县地方海事处负责对全县水上交通运输安全生产情况进行执法检查，全县15处码头、22艘客渡船（其中义渡3艘）的执法检查率要达到100%，每季度执法检查不少于1次。县客管所负责组织对全县道路客运、城市公共客运安全生产情况进行执法检查，年度内专项执法检查不少于4次。

县交通行政执法大队负责对全县非法从事道路客（货）运输行为和非法从事公共客运行为进行常态性的执法检查和专项整治。

县货管所负责组织对全县道路货运、驾培学校、维修企业、物流站场、危货运输等行业部门的安全生产情况进行执法检查，要求每月要组织一次专项安全生产执法检查。县公路局、县公路站负责对全县所辖公路的路产路权保护进行安全生产常态性的执法检查。

县公路质监站负责对全县有关公路建设项目安全生产情况进

行执法检查，要求对在建公路建设项目的执法检查率要达到100%。

（二）执法检查重点事项

局属各有关单位重点对港口码头、公路建设、施工工地和专业维修作业场内热、冷工作业、专业机械操作，机舱、油舱、水舱等密闭舱室，客运车辆、危货运输车辆、客运站场，各类可燃、可爆、危险品物资仓库、堆场、物流基地等物资密集场所，驾校训练场、教练车，系统内油气站，跨越、穿越公路及其附属设施的油气、煤气、自来水、通信等管线设施路段，机关办公楼、高层建筑、地下建筑和交通运输工程施工工地消防设施等安全生产重点领域进行专项执法检查。

（三）其他行政执法工作

1、局属各行业主管部门应加强安全生产行政许可工作，依照程序、坚持标准、严格执行安全生产设施“三同时”审查验收制度，切实把好安全生产源头关。

第十条、第十一条、第十二条的相关规定进行处理，并将安全隐患信息整理为安全生产事故隐患台账和安全生产事故隐患消除台账，及时上报，同时录入涉危企业基础数据库。涉及行政强制和行政处罚的，必须在法定权限内，严格执行相关法律程序和法律规定，正确使用安全生产执法文书。

3、继续组织开展“安全生产大检查”、“打非治违”等专项行政执法行动，相互协调配合各相关行业管理部门进一步加强安全监管，督促企业落实主体责任。

四、执法检查方法

题、消除隐患。

五、其他事项

1、切实加强组织领导。依法开展执法检查是贯彻执行安全生产法律法规、落实安全生产工作重大决策和部署、加强安全生产监管工作的重大举措。局属各单位要在本计划的基础上，结合行业管理实际制定安全生产执法检查实施方案，确定检查领域和项目，明确工作职责，建立工作机制，开展动员部署，并及时将工作开展情况报送局安全法规科。

2、严格落实执法责任。严格按照法定程序行使安全生产现场执法检查职权，切实履行执法职责，承担国家安全监管总局第24号令规定的相应责任，建立“谁检查、谁复查、谁处罚、谁负责”的责任机制。各有关单位要组织对辖区、行业、自身安全生产情况进行全面深入检查，逐一排查登记造册，形成详细台账。台账要如实记载检查人员、时间、发现问题和整改意见等，并以适当方式向社会公布，接受社会监督。对排查出的安全隐患或违反安全规定的行为要逐项整治到位；一时不能整治到位的，要有安全监控和事故预防措施。请各有关单位在每月25日前（遇节假日不顺延）向局安全法规科报送当月安全生产隐患情况，一般隐患将电子档表格发送至邮箱，重大及以上隐患需将电子档表格和加盖公章的纸质表格一并报送，局安全法规科汇总后向市局及县安委上报。

3、对不依法、按计划履行执法检查责任或违反法定权限和程序实施执法检查的，按照国家安全监管总局第24号令和《省安全生产监管人员监管执法五项规定》的相关规定，严肃追究责任单位及相关责任人的责任。

工作计划年终总结篇五

一、坚持科学发展，加快转变经济发展方式

3、加强资源节约和生态环境保护。注重协调经济发展与环境、

生态保护的关系，坚持开发与建设、节约与保护并重，加快建设资源节约型、环境友好型社会。大力推进企业节能环保技术的应用，鼓励企业开展资源综合利用和推广清洁生产，发展循环经济。严格执行节能降耗和污染减排目标责任制，重点抓好陶瓷行业的污染整治工作，坚决淘汰高污染、高耗能的小建陶企业和龙窑电瓷企业，巩固建陶行业含酚废水和粉尘整治成果，努力实现减排、降耗、循环综合利用的目标。加强国土资源管理，提高土地和矿产利用效益。深化“一江五溪”流域畜禽养殖业和工业污染治理，保护城乡饮用水源安全和人民群众生活环境。加强森林资源的培育和管护，加快生态公益林、生态观光林、速生丰产林、城镇园林建设和“青山挂白”治理，提高森林覆盖率，促进城乡绿化一体化。

工作计划年终总结篇六

以培养学生科学素养、创新能力和实践能力为重点，继续认真学习科学课程标准，用新课程改革的思想理念指导教育教学工作，加强课堂教学研究，全面提高教师的教学水平和学生的科学素养。

1. 加强常态教学研讨，提高教学质量。
2. 优化教学常规管理，实现有效做功。
3. 开展主题科技活动，创建校园特色。

1. 教研组概况

本组共有七位成员，大多数是多年任教科学的老教师，全体教师责任心强，工作勤勤恳恳，兢兢业业，组内教师能积极交流讨论。个别教师对科学探究活动的理解还不到位，课堂教学能力和调控能力还需加强。

2. 相关设施说明

目前，我校有两个科学实验室，都配备了先进的多媒体设备，有两个小仪器室，实验器材比较齐全，为科学教学工作有效开展提供了重要的硬件保障。仪器室有专人负责，但受到一些客观因素的制约，目前实验仪器的管理还不是很科学，从而影响仪器的有效利用率。

3. 师徒结对

培养对象：周照明 指导教师：陈建秋

小学科学课堂教学目标的优化：教学目标是教学过程中师生预期的教学成果，是教学活动的出发点和归宿；它对教学活动起着明确的导向作用和激励作用，并为教学评价提供依据。因此，本学期我们科学组研究专题为“小学科学课堂教学目标的优化”，拟定从全册和单元、远期和近期的高度出发，认真把握科学课程标准的要求，在研读教材、领会编者意图的基础上，结合学生的年龄、心理特点、认知水平和接受能力制定合理的教学目标，从而提高科学课堂教学质量。

1. 开展3-6年级学生科学知识竞赛。

2. 参加全国小学科学教师论文和学生小论文竞赛。

1. 加强教育理论学习

认真学习《小学科学课程标准》，在读懂、读通《小学科学课程标准》的基础上，组织教师开展专题性的研讨，引导教师吃透教材，全面把握教材编写意图。要求每人每学期经常翻看专业报刊杂志，开阔视野，努力把握教学方向。

2. 加强教师业务进修

定时、定点、定内容，开展形式多样的教研组活动。利用每次活动，互相听课、互相学习，努力提高每节课的效率和质量。高度重视科学教师的理论创新，积极撰写教后感，反思教学得失，切实提高教学水平。精心备课，认真上课，科学合理地安排好各项教学活动，借鉴先进经验，争取在教学上有所突破，有所创新。

3. 加强教学常规管理

讲究备课的实效，深入落实“自主、合作、探究”教学法，注重让学生体验科学发现、科学研究、科学创造的过程，形成自主的科学态度，发展科学素养，组织学生参与科学实验与科学实践。平时做好培优补差工作，加强后进生学习兴趣、学习态度和学习习惯的培养。

4. 开展主题科技活动

青少年科技教育工作是一项长期而系统的工程，科技教育必须同学科的整体工作有机结合起来，科学老师要利用自身的优势，积极指导学生开展课外科学研究活动。重视科学课教学的拓展延伸，指导学生开展课外科学探究活动，撰写科学小论文，辅导学生进行科技小制作和小发明的实践，处理好科技教育与其他学科的关系，丰富学生的课余生活，提高学生的科技创新意识。

月份

活动内容

9

1. 召开教研组开学工作会议，讨论制定本学期教研组工作计划

2. 任课教师制定本学期科学教学工作计划
3. 组建“科学俱乐部”社团
4. 制订本组校本培训方案
5. 承办莲都区小学科学集体备课会
6. 参加丽水市小学科学教坛新秀课堂教学风采展示活动

10

1. 开展“我爱乒乓球”主题科普活动
2. 实施校本培训方案
3. 参加莲都区小学科学教师团队研修活动（一）
4. 常态教研活动和教学常规检查

11

1. 组织参加全国小学科学教师论文和学生小论文竞赛
2. 实施校本培训方案
3. 参加莲都区小学科学学科专题研训活动
4. 常态教研活动和教学常规检查

12

1. 组织3-6年级学生科学知识竞赛
2. 实施校本培训方案

3. 参加莲都区小学科学教师团队研修活动暨学科基地展示活动（二）

4. 常态教研活动和教学常规检查

1

1. 开展期末复习研讨、命题工作

2. 总结学期工作，做好资料台帐整理工作。

3. 教学常规检查、评价

4. 本学期教研组教学工作总结

（注：以上安排仅为参考，实施中将根据具体情况作适当调整或补充。）

工作计划年终总结篇七

2、早9：30点之前出发。

3、每周五下午16：00准时到达公司。

(1)销售员汇总个人一周业绩以及总结。（拜访客户的情况；收获和市场的难题）

(2)新客户加入档案做好记录以便下次拜访

(3)信息整理反馈

销售人员在当日内必须对收集有效的客户资料进行分析，并将分析结果以电子版形式在当日22点前上传到公司指定邮箱。预约拜访每天不得低于每日定制的任务违者进行惩罚（特殊

情况需说明)。

- 1、每天按照工作计划和详细的方案拜访。
- 2、每天早会需汇报业务员的前日工作总结。
- 4、电话二十四小时开机，如果没能接听公司电话，在看到未接电话后，必须回复。
- 5、业务人员在工作时间内不得随意做与业务无关的事，发现一次罚款20元，发现3次，立即开除。
- 6、每周一所有业务人员必须将个人一周工作的指标、目标认真详细填写，早会上交负责人。
- 7、每周的工作总结及案例分析，周五下午所有业务员需用书面形式进行呈现。
- 8、每天登门拜访不得低于10个意向客户；每周至少签单有效客户不少于3个(a□必须拿到订餐卡不少于10张□b□见到客户经理不少于5人□c□见到负责人不少于2人)。
- 9、每日拜访记录要和当日所拿到的订餐卡相对应，记录内容要求字体工整，内容完整、真实有效，弄虚作假一旦发现，第一次提出警告，第二次扣款50元，严重将予以辞退。
- 10、电话预约，前一个工作日晚上应提前做好20个有效的资料，作为第二天电销的资料。

应该及时与领导沟通，得到答复后，按照领导指示进行办理。有特殊工作时，必须服从领导安排，按时完成交待工作。

工作计划年终总结篇八

深入贯彻落实“以服务为宗旨，以就业为导向，以质量为核心，以技能为重点”的办学理念，进一步明确工作目标，不断提升教学管理水平，追求科学、高效和精细、时效管理方式；把职高升学、中专专业技能过关工作作为长期的工作重心，加大教学常规管理、教学质量监测及考核奖惩力度，增强教师的质量意识、服务意识的，建立健全教师业绩考核方案。加强师资队伍建设，深化课程、课堂教学、实训模式和教学管理制度的改革，高度重视各专业教学活动，充分发挥职高各教研组、中专各专业组的作用，努力使学校教学工作的各项目标上台阶。

二、重点工作

- 1、切实加强我校《教学常规管理方案》落实工作，对教育教学做到有章可循，既严格规范管理，又充分调动教师工作积极性。深入贯彻落实《恩施市职校关于开展高效课堂活动的实施方案》，强化过程管理，实行随堂听课制度，加强教学环节过程管理，尽心尽力提高教学质量。
- 2、注重师资队伍的培养。采取集中培训与分散学习相结合的方式，继续加强对全体在岗教师进行现代教育技术培训。在职高部进行试点，逐步探索实行以电子教案为核心的集体备课工作，通过交流把老教师的教育教学经验和年轻教师的操作技能有机结合，取长补短，共同进步。
- 3、抓好高三年级a2年高考备考工作，本科上线人数力争超过10人，开好四次复习备考会（高三两次，高一、高二各一次）。
- 4、精心组织好各年级的常规质量检测工作，大力推行《恩施市职校职高、中专教师业绩考核试行方案》。

5、坚持以就业为导向，实践教学为中心，按照国家职业资格标准和行业、企业用人标准合理制定专业技能训练及检测标准，建立和完善实训考核制度，做好中专专业课程的技能达标检测和技能考证工作，办好校内校外各种竞赛活动，认真落实中专各专业实习、实训、第二课堂活动工作计划，全面提高学生职业技能水平。

6、根据中专各专业特色，进一步发挥专业组的作用，发挥专业组教师的主观能动性，加快品牌专业建设及发展工作。

7、进一步完善中专课程实施性教学计划，使各课程有统一的教学进度，清晰的教学内容，明确的学习目标，可行的技能达标方案。

8、密切配合各部门的工作，共同组织好各种校内外活动。

三、实施办法

1、提高思想认识，规范教学行为。

(1) 进一步加强学习，增强责任意识。

增强教师责任意识，强化教学环节的规范化管理，维护课表、作息时间表的严肃性，维护各项工作安排的严肃性，坚决按章办事。坚决杜绝工作拖拉，办事推诿或无正当理由不服从工作安排、旷课、迟到、拖堂、早退、上课接打手机、抽烟、溜堂等现象，严肃处理教师上课以看电视来打发时间的行为。

(2) 加大督察力度，规范教学行为，严格执行“教学五认真”（即：备课、上课、批改作业、辅导和检测），进一步明确规范课堂教学的各个环节及其要求，对课堂教学的目标、方式、模式、过程、效果进行研究。努力在活动式教学，项目式教学，合作性教学，反思式教学等方面做出成效、形成特色。

2、狠抓质量管理，认真做好高考备考工作。

(1) 按照职高新的高考的改革方案，切实做好政策宣传工作，营造改革氛围，重新认识语数外计算机四科的重要地位以及专业课程的“门槛”效应。

(2) 指导和督促职高教师加强学习，共同研究探索职高对口升学备考方案，树立“备考要从一年级抓起”的指导思想。密切关注高考动态，掌握有关信息。制定与分解目标，明确责任，以保证质量目标的顺利达成。要实行尖子生冲击本科，分层次培养学生，力争今年高考升学上台阶。

(3) 狠抓高三课堂教学，高三课堂教学是高三复习过程中的核心环节，规范高三课堂教学行为、明确高三复习各种课型（复习课、习题课、讲评课、练习课、测验课）特点是提高课堂教学效率、取得高考成功的关键。

(4) 切实做好高三年级学生的思想政治工作，加强学生的心理疏导工作，特别是应试心理的调适。

3、实施月考制度，高三实行半月考，坚持考试-分析-总结，检测情况及时进行分析，发现问题及时整改。

4、进一步做好学生对教师的课堂教学评议工作，倾听学生的心声，了解学生的需要。大力推进学校师德师风建设。

5、关注青年教师及近年来刚调入的新教师，使之尽快进入角色，促其迅速成长。对青年教师课堂教学的管理，要严格实行先备课，再上课，采取汇报课，抽查课等形式，培养锻炼青年教师。青年教师要虚心向老教师学习，坚持先听课后再上课。青年教师每学期听课不少于8节，其他教师不少于5节。

6、立足课堂改革，形成自我特色。

加强对教研组、中专专业组活动执行情况的检查。各教研组、专业组要继续按要求采取研究、抽查、汇报、示范等具体形式，开展互听互评活动，注重实际，适当扩大听课、评课活动的范围，切实提高课堂教学质量，提高课堂40分钟效益。职高提倡教师集体备课，教研组长要加强对集体备课的牵头、指导督查。集体备课活动要根据我校实际讲究实效。加强中专课堂教学研究，想办法让学生听得进，学得到。中专教师要在应用文写作、普通话、硬笔字的规范上对学生提要求、作指导，培养学生的好习惯，为学生将来的就业打下坚实的基础。

7、加强中专毕业班学生的见习、实习指导，协助招生就业办选择理想的'见习、实习基地，开展见习、实习基地的联谊活动，确保见习、实习阵地。

8、集中精力办好中专新开设的汽修、旅游、服装和印刷四个专业，在积极主动聘请懂专业、精技能的专业教师的同时，有目的的培养能吃苦耐劳的青年教师作为今后的专业骨干。

9、认真做好中专技能检测与考证工作，进一步完善中专技能达标和技能考证实施方案。开展好各种教学竞赛活动，进一步做好第二课堂活动、校园艺术团活动的开展，完善中专各学科课程标准和认真组织落实。

10、健全考核制度，健全教师奖惩制度，完善激励机制，把激励教师的备考工作热情作为重要工作来抓，把奖惩纳入到常规教学中，实行一考一奖惩。既要有精神鼓励又要有物质奖励，精神鼓励让教师感受到成功的喜悦，让教师感受到他在备考过程中教学水平和在学生中地位。物质奖励让教师真正到得实惠，切实提高教师备考战斗力。加强对教研组、专业组考核，促进学科和专业发展；对年级同学科进行考评，形成班级之间有效合理比较；以高考奖、中职奖分配办法为突破口，进一步细化教学管理，增强全校师生的竞争意识。完善教学考核与评价制度，把《恩施市职校职高、中专教师

业绩考核试行方案》作为教师年终考核环节中是否完成学期基本工作任务。考核业绩作为教师评优表模的重要依据。

11、继续优化奖学金管理制度，采取多渠道多模式为优秀学生、特困学生发放奖学金，补贴生活费或免除学费。

12、认真做好教务管理和考务管理。

(1)合理科学的课时安排、作息时间、任课安排。

(2)及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。

(3)严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试，阅卷工作严格做到不过夜。

(4)认真细致的做好考勤督察、登记、汇总工作。

13、增强服务意识与创新意识。

(1)认真完成校领导交办的工作，协助各部门做好其它工作。

(2)主动处理好与教科室及其它部门的关系。密切做好与广大教师教学联系与沟通。

(3)加强与兄弟学校的联系，并进行比较和学习，取长补短。

(4)及时听取、吸收教师们提出的对教学工作的合理化意见或建议。

(5)配合教科室组织教师总结教育教学经验，开展期末或年末教研组、专业组评优奖励活动。

(6)主动和上级教学管理部门联系与请教，积极参加上级主管部门组织的各种竞赛活动。

四、具体工作安排

二月份：

1、开学准备工作：

2、学生报到注册。

3、清点和分发春季教材、教学用具。

4、做好高考报名工作、独生女优录统计上报工作、少数民族优录统计上报工作等。

5、制订各种计划：

（1）教学工作计划。

（2）教研组、专业组计划。

（3）制定专业课技能考证、普通话过级、技能达标实施方案。

6、召开教研组长、专业组长会，学习教研组计划或专业组计划，组织上年秋季期末考试成绩分析会，商讨各学科本学期教学进度；讨论中专技能考证、技能达标实施计划、专业技能实训实施计划、学科计划、第二课堂活动计划、校园艺术团活动计划、各专业见习实习计划等。

7、汽修、旅游实习实训活动安排。

8、组织高三师生复习备考会，细化目标，强化责任。

9、开学典礼，筹备各种奖项。

10、组织第一次教学检查（重点是各种计划）

三月份：

- 1、组织高职3月考。
- 2、分期分批召开职高各年级学生座谈会。
- 3、检查各种计划落实情况。
- 4、落实汽修专业、幼师专业、旅游专业、服装专业见习、实习工作。
- 5、二年级春季篮球赛。
- 6、幼师专业教学实践周活动开展。

四月份：

- 1、组织中专技能达标及技能考证工作。
- 2、教学常规执行情况抽查。
- 3、高三质量检测考试及职高高三全省联考。
- 4、五一假期前组织期中考试。
- 6、教育教学常规第二次大检查。
- 7、组织aa级幼师学生实习活动。
- 8、做好春季学期学生评教及统计工作。（4月底完成）

五月份：

- 1、组织期中考试成绩统计及开好质量分析会，期中工作总结。

- 2、高三学生高考体检。
- 3、组织职高5月考。高三年级模拟考试。
- 4、月末组织毕业年级复习备考会、心理咨询讲座。
- 6、召开幼师实习就业洽谈会及毕业生风采展示。
- 7、协助招生就业办公室做好中专毕业生顶岗实习工作。
- 8、协助招生就业办公室做好招生宣传工作。

六月份：

- 1、做好高三学生考前心理调适工作，高度重视高考考点布置工作，组织高考。
- 2、协助招生就业办公室做好招生宣传工作。
- 3、高中一二年级月考。
- 4、高考成绩分析。
- 5、配合教科室做好学期教学奖统计工作。
- 6、学期工作总结。

七月份：

- 1、组织期末考试以及成绩统计与分析。
- 2、第三次教学大检查，教务处将三次检查结果汇总。
- 3、组织教师教学业绩考核与评价工作。

- 4、学期档案整理(办公室档案、教师档案)。
- 5、各类考核结果上报。
- 6、布置暑假作业，安排暑假生活。
- 7、高三学生填报高考录取志愿。
- 8、召开教研组、专业组会议，秋季教材征订，商讨新学期工作。
- 9、新生报名工作开始。

工作计划年终总结篇九

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划模板，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年的总体经营管理目标，厂部特制订20xx年工作计划如下。

- 1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。
- 3、完成日常人力资源招聘与配置
- 4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬

制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内

按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

七、客户接待

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的`前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，业务部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。

为了既少花钱，又不影响接待效果，需要更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出最大限度的认

同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。

把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。

2018个人工作计划

转眼间又要进入新的一年-2018年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营造和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点.认真听取他人忠恳意见.更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对2018年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]xx年取得更好的成绩，全面提高自己。