

2023年质量管理工作情况 质量管理工 作总结质量管理年终工作总结(通用8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

质量管理工作情况 质量管理工作总结质量管理年终工作总结篇一

时光荏苒，新年在即，2016年过去了，值此辞旧迎新之际，将质量管理部门在2016年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我部门的力量。

在过去的一年里，质量管理部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过大家的努力，为公司的生存和发展做了以下重点工作。

第一、按照公司要求，组织各部门拟定、编制三体系管理文件并进行运行，完成了三个管理体系的认证工作并取得了三体系证书。第二、按照制造许可取证程序要求，通过了(观光电梯、病床电梯、无机房货梯、自动扶梯和人行道)的型式试验、现场鉴定评审及整改工作，年底将取得以上梯型的电梯制造许可证书。

第三、按照质量管理制度，建立了公司的原材料(撑架、对重等)、零部件及各安全部件装置的进厂检验要求，对整梯出厂产品也进行了严格的抽查验证工作。

第四、按照新梯制造发货流程要求，及时准备了各新梯(重庆

工厂)的随机文件，协助人事行政部做好工程项目、新梯验收的各类验收标识。

一年来，质量管理部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、氛围和谐。与营销管理部、合同执行部、工程部等部门之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的质量问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

一年来，由于我们部门人员在工作中摸索前进，本行业的经验不足，有时由于工期特紧，工作衔接不到位，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

在新的一年里，质量管理部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员的专业技术水平，逐步介入工程安装质量、售后服务质量及产品质量的监督以及管理体系的监督执行管理工作上来，加强部门人员的培训，使我们的专业技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

希望公司领导团队对公司的重要项目或者是重点工作严格按照拟定的工作计划、时间节点来执行，各部门在相互协调配合的情况下，公司从上到下要及时沟通和衔接，要给相关部门留一个足够的工作时间来调节，不要因客户或者工期来追赶各部门做事，这样会影响相关部门的工作计划及统筹安排，更会造成更多的工作失误和公司损失，严重的话会影响公司的形象和产品品牌。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但质量管理部全体人员有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的全面提升和发展贡献我们的力量。同时，也预祝公司在新的一年里取得更加辉煌的成就！

质量管理工作情况 质量管理工作总结质量管理年终工作总结篇二

为确保文件和资料控制更加规范，办公室工作严格按照iso9001质量管理体系运行要求，对所有文件资料进行了归档，发放等管理工作，确保各类文件、资料的完整性和统一性。并收集整理外来文件，加强了对文件的控制管理工作，使文件编制、审批、发放、领用等规范化。确保了文件资料的最新版本及有效性。

结合公司实际编制了质量体系新增记录，进行了编号，规定了保存期，编制了“记录清单”。

考核结果表明，各部门及公司整体质量目标均已实现，公司的产品质量保证能力有所提高。具体见《质量目标完成情况统计表》。

1. 综合部严格按照《岗位职责及任职要求》作为选用、招聘和培训人员的依据。根据生产需要，今年招聘了车工两名，焊工两名。并进行了岗前培训及考核。
2. 目前公司共有人员10多名，相关人员都具有相关的资格证书等。
3. 为确保质量体系有效运行，适应公司管理、体系执行工作需要，全面提高员工素质，今年1月份本部门根据体系的需求，编制了《20xx年度培训计划》，进行了一系列的培训。开展了iso9001 20xx版知识培训，工艺技术技巧、检验能力等培训，员工按计划培训率100%，培训考核合格率达100%。
4. 有关质量意识的教育更是在公司的各种会议中反复强调。通过一系列的文件学习、培训和会议讨论，各部门人员的质量意识都得到了提高，增强了员工的管理和各自岗位工作的能力，保证了质量体系的有效运行。

5. 为加强质量检测力度，公司于20xx年9月份委外培训了1名质检员，并取得相关资格证书，使得公司生产出来的产品质量得到更进一步的保证。

应该说，自从公司运行iso9001□20xx质量管理体系以来，本部门的工作流程清晰了，工作效率得到了很大的提升，工作质量有了保证，当然，还有很多问题需要我们去不断的改进！

质量管理工作情况 质量管理工作总结质量管理年终工作总结篇三

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改进”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，全兴公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一起。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的做用。修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

2、质量管理体系审核活动

20xx年x月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审□20xx年x月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不符合报告单。组织了各有关责任部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应

的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改进奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针符合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均达到公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了一定的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导小组进行季度工作考核。

在日常管理工作中通过培训以使理解和掌握质量管理体系，通过考核和检查以使按质量管理体系运行，通过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和积极性，提高部门人员责任心，相应总公司的活动[]20xx年x月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率达到98%，产品最终出厂不合格率为零。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等；为了真实记载质量活动的开展情况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作情况，为满足质量要求的程序提供了客观依据，为质量

管理提供了有力保障。

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产能力水平。在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

质量管理工作情况 质量管理工作总结质量管理年终工作总结篇四

为了更好开展质量月活动□xx年8月3日下午机械厂召开全厂员工会议进行活动动员，罗厂长对开展质量月活动的目的和要求进行了简单的叙述，并宣布质量月活动开始。封厂长对质量月活动的具体实施，活动安排等问题做了简明扼要的评述。苏总对各车间的改善情况做了具体的要求，质量月活动正式拉开序幕。要求要以质量月活动为契机，营造“人人关心质量、人人重视质量”的氛围。

2、开展各种宣传，提高质量意识

在质量月活动中开展了形式多样内容丰富的宣传活动。利用宣传栏进行宣传质量月活动的主题及活动内容，普及质量知识，加大宣传力度，以提高员工的质量意识，宣传标语的形

式开展质量宣传活动，营造人人关心质量，人人重视质量的良好氛围。

3、加强培训力度

在本“质量月”活动中掀起了学习的*，使员工树立了质量观念，提高了员工的质量意识。各车间通过各种形式，开展对员工的质量培训。机加车间：对操作工进行言传身教方式的操作培训，要求工人加强自检，严格控制零件质量；对全车间员工进行了量具使用的培训。结构车间：坚持定期会议，提高员工的质量意识，每天生产结束后，质检员对当天的生产和质量情况进行总结，并定期在车间以予公示；使车间的质量整体有了一定的改观。轻钢车间：加强了职工的图纸识别培训，逐步开展员工图纸识别能力的培训。

4、严格控制生产过程质量

为了有效的实现过程质量控制，各车间员工提高自检能力，生产过程中加强了自检。车间检验人员提高了检验的力度和频率，所有尺寸按照公司内控标准严格执行，并详细做好记录。各车间主任严格管理各车间的质量，使产品质量都有了明显的提高。

5、召开质量月座谈会

xx年8月28日，公司开展了管理人员的“质量月”座谈会，对于质量月活动，全体管理人员都深有感触，达成共识：质量月使公司的产品质量有了明显的提高，加强了员工的管理，提高了质量意识和员工素质，但必须坚持，常抓不懈。部分管理人发言，也指出了质量月活动中很多需要解决的问题，还没有完全彻底的解决，需要不断地努力。苏总最后总结发言，指出质量月的开展，提高了员工的质量意识，收到一定效果，并且要坚持；通过质量月活动，产品返修率明显下降，但也不可回避的出现了一定的质量问题，需要管理人员和员

工继续改善，进一步提高了质量意识。

6、质量月中出现的问题仍然比较多

虽然8月份质量月，我公司的产品质量有了明显的改善，但依然存在很多问题，外观质量尚有待提高，产品打磨不够仔细，部分细节亟待改进，喷漆存在较多质量问题，其中最多的是流痕严重，质量月后期已有大量改善，但仍存有不足。

8月31日本次质量月活动经过全厂人员共同努力*结束，通过本次质量月活动大大提高了质量意识，提高了人员的技能水平和管理水平，达到了预期的目标，并取得了良好的社会效益。质量月使我公司的质量有了很大的提高，希望各车间保持目前的良好形势，对质量常抓不懈，形成月月是质量月，日日抓质量的良好氛围，使我公司的质量不断的上新台阶，树立我公司的质量信誉，创立品牌，在市场中立于不败之地。

质量管理工作情况 质量管理工作总结质量管理年终工作总结篇五

通过全面质量管理学习，让我受益匪浅。深深感到自己在学习、理解质量管理标准方面的差距；参加这样的学习很有必要，作为一名中层干部，不但要对质量体系文件学以致用，更重要的是带领部门贯彻执行。下面是自己的学习认识，并结合工作也谈一点自己的看法。

质量是成功的伙伴，贯标是质量的保障。如今，贯彻标准已被众多企业所看重，成为企业证明自己产品质量、工作质量的一种护照。有专家认为，贯标为广大企业完善管理、提高产品和服务质量提供了科学指南，同时为企业走向市场找到了共同语言。随着市场化进程的不断深入，各行各业将加快推进国际标准化进程，贯标变得更加迫切。毋庸置疑，贯标不是万金油，不能包治百病，但通过贯标，增强了企业全体员工的质量意识与管理意识，明确了各项管理的职责和工作

的程序，促使企业的管理工作由人治转向法治，真正做到了凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事有人监督，实现了以预防为主规范了企业的作业程序，明确了各部门和全体员工的职责和权限，预防并控制了不合格项的发生，降低了企业质量管理成本。

通过定期组织质量检查、质量审核活动，能够及时发现和找出经营管理活动、服务质量方面存在的问题和薄弱环节，并进行有效纠正，从而提高了企业整体经营管理水平和质量监控能力，为企业实施全面的科学管理奠定了基础；也贯彻了以人为本的原则，全面提高了员工的业务技能和综合素质，为企业长远发展打下了坚实的基础；并围绕让客户满意及时认真地处理客户投诉或意见，不断满足客户需求与期望，赢得客户信任，提高客户满意度，提升企业的社会形象和市场竞争力。

管理是人类各种活动中最普通和最重要的一种活动。近百年来，人们把研究管理活动规律所形成的管理基本理论与方法，统称为管理学。自从人们开始组成群体来实现个人无法完成的目标以来，管理工作就成为协调个体努力必不可少的因素了。由于人类社会越来越依赖集体的努力以及越来越多的、有组织的群体规模的扩大，管理人员的任务也就愈发重要了。因此，管理者必须具有敬业精神和服务意识，还要有解决突发事件的能力，最重要的是要靠得住，会办事，能共事，不出事等各方面的素质。

管理就是特定的环境下，对组织所拥有的资源进行有效的计划、组织、领导和控制，以便达到即定的组织目标的过程。作为当代大学生，我认为管理学同样与我们息息相关，管理是一切组织的根本，管理工作适用于各种大小规模的组织；盈利与非盈利的企事业单位、制造业以及服务性行业；因此，学好管理学对于我们现在的学生会工作乃至今后步入纷繁的社会，适应不同的工作岗位都有其非常重要的意义。管理学潜藏于人类生活的各个角落，在日常的学习和生活中，我们经

常看到或听到“计划”这个词。大到美国政府的火星探测计划，小到我们身边的一次周末旅游计划。由此可见，计划几乎无处不在。

首先就一个学生而言，他在学习中为了提高学习成绩，必须通过制定一份计划(或长期或短期)。然后通过这份计划控制自己，并且有效的分配自己的时间，还要有效的选择合适的信息，从而达到自己的计划目标，取得成功。又或者一个人的一生必须经过自己的规划、组织;要不然这一辈子将碌碌无为。计划是任何一个组织成功的核心，它存在于组织各个层次的管理活动中。一个组织适应未来技术或竞争方面变化能力的大小与它的计划息息相关。

总之，管理学是一门值得深入研究的并且对社会做出巨大贡献的学科，虽然形成学派的时间较短，但是他对社会的贡献是不可限量的，对于这门学科，短短的几段文字表述或只是看书是远远不足的，只有深入的学习、实践，只有在失败中不断的改进、创新、积累和学习中国和国外的好的管理经验，这样才能走上成功之路，不断的实践才能完整的去体会，感受这一伟大而博大精深的管理艺术。

质量管理工作情况 质量管理工作总结质量管理年终工作总结篇六

一、质量部门总体情况:

目前质量部人员共2人，今年比以前增加了一人，公司加大了对产品的检测力度。不管是从原料进厂还是产品出库都能进行全程的控制，彻底能保证终产品的质量，来满足客户的要求，今年本部门针对半成品控制、成品控制、成品感官检验、理化检验、微生物检验及产品及时送样检测做了大量的工作，对厂区及车间内的卫生环境也加强了控制，按培训计划定期给生产线员工做培训，不断的提高员工的食品安全知识教育，保证生产产品的质量安全。

二、公司质量体系运行情况

20xx年对公司的质量体系文件进行了修改与换版，又增添了不少其它的控制程序来保证生产产品的加工过程。今年，完善了公司的体系管理机制，让员工能更好的熟悉和掌握生产工艺技术。对现场的生产操作情况能及时予以记录，以便于对产品的质量追溯。

今年六月，质量部门对组织内部进行一次内部审核和管理评审，以及通过了北京世标认证中心的外部监督审核。总共内外审核发现了9项不符合，不符合项分别为生产部三项，行政人事部两项，市场营销部、质量部、采购部各一项，已于20xx年10月18日前所有的不符合项均匀已整改完毕，整改措施有效。

三、产品的质量控制和检测方面

因质量部门人员的增加，现对生产车间的加工卫生及产品的半成品严加控制，不符合产品要求的半成品严禁流入下道工序，对车间班组长的工作加强监督管理，促进生产加工产品符合客户的要求，质量部对生产的半成品抽检合格率达到98%以上。同时，也针对成品出库前，必须经过质量部进行逐批次进行随机抽样检验，经检验合格后才能出厂，今年总共出厂批次354批次，不合格品批次为0，合格率达到100%。

今年公司因市场的需求，不断的加强对新产品的研发，不断提高公司的产品品牌形象和产品的质量，对不适合市场的产品进行淘汰，来应对市场的需求。虽因公司厂区的生产及包装车间环境并不太理想，生产出来的产品不能全部保证产品质量要求。同时，员工在操作过程中没有严格去规范操作，或管理方面监督力度不够，将严重的影响产品的质量，公司仍将进一步去加强生产管理，改善厂区的生产和包装环境，确保生产产品的质量符合标准要求。

总结：公司发展增向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，质量管理工作任重而道远。过去的一年质量部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强，质量部将继续按公司制定出的总目标，将质量工作向各部门深入的指示，提升质量部及管理人員的素质和教育，做好20xx年的质量管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量满足客户的需要，在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析和策划，必要时将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和质量异常的跟踪。

质量管理工作情况 质量管理工作总结质量管理年终工作总结篇七

大家下午好！

今天，当我们满怀喜悦之情，送走了硕果累累的20xx年的美好时光，我有幸在20xx年员工大会上同筑共赢之路。在此，我谨代表品质部对过去一直以来支持、关心、协助品质工作的领导及同事表示衷心的感谢！

公司的发展离不开大家的配合与努力，为了更好地开展20xx年的工作，请允许我作为管理者代表对公司质量体系的工作规划作一下初步展望。

20xx年我们的质量工作目标是：进一步完善质量管理体系，优化生产流程与工作流程，制程不良率由去年的100ppm（全公司综综合指数）下降到50ppm（合同完成率由去年的60%提高到90%。减少质量损失，降低质量成本。

1) 品质符合顾客要求和期望；

2) 产品的品质水准是由顾客的消费要求和品质技术保证水准来确定；

3) 在不断提高技术水平的基础上，以经济的方式不断提升产品品质来满足顾客的需求。

为了完成上述工作目标，在20xx年，我准备重点从以下几个方面开展工作，希望能够得到各位领导和同事的支持。

1、体系监察：

今年从3月份起□ts16949推行委员会每月对公司各部门、车间、班组的质量体系或方法进行检査，并作出监査报告，对不符合项提出整改意见，限期整改，并对改善结果进行跟踪。

2、纠正处理监査：

即对不合格的部门或车间（班组）接到推委会不合格报告或通知后是否査找出原因，是否采取对策和实施结果进行监査。

3、业绩指标的考核：

按照计划公司今年6月份ts16949质量管理体系的所有流程应编制完成进入试运行阶段，一方面根据公司的实际情况修改工作流程，另一方面将对各项业务指标进行考核，我迫切希望大家密切配合、理解支持！

去年9月份，公司总成装配车间全面实施5s以来，车间现场的改善大家是有目共睹的，干净整洁的工作环境给我们的生产也提供了有力的保证。日本专家到公司来辅导我们时，经常强调企业推行5s管理，训练员工，强化文明生产的观念，其对改善生产现场环境、提升生产效率、保障产品品质、营造企业氛围以及创建良好的企业文化等方面效果是显著的。

既然推行5s管理有诸多优点，那我想，可否将其应用在实施我们的质量管理体系中呢？答案是肯定的。

其一，带动企业整体氛围。公司实施ts16949需要营造一种“人人积极参与，事事符合规则”的良好氛围。这往往也是ts16949工作的重点及难点。推行5s可以起到上述作用。这是因为5s各要素所提出的要求都与员工的日常行为息息相关，相对来说比较容易获得共鸣，而且执行起来难度也不大，有利于调动员工的参与感及成就感，从而更容易带动企业的整体氛围。

其二，体现效果，增强信心。大家知道，实施ts16949的效果是长期性的，其效果得以体现需要有一定的潜伏期。而现场管理的效果是立竿见影的。在推行ts16949的过程中导入5s可以通过在短期内获得良好的现场管理效果来增强企业上下的信心。

其三，落实5s精神是提升品质的必要途径5s倡导从小事做起，做每件事情都要讲究，而产品质量正是与产品相关各项工作质量的总和，如果每位员工都养成做事讲究的习惯，产品质量自然没有不好的道理。反之，即使ts16949的制度再好，没有好的做事风格作保障，产品质量也不一定能够得到很大提升。

今年工作的主题是《锐意进取抢抓机遇加快调整持续发展》，这就要求我

们在新形势下，共同承担新的使命，如果我们还是原地踏步，也势必被市场淘汰。因此，品质、交期、成本、效率在20xx年是加强内部管理的核心。

最后，请让我再次感谢各位领导和各位同事对我们工作的不懈支持！同时也借此机会，衷心祝愿大家在新的一年里身体健康！工作顺利！

谢谢！

质量管理工作情况 质量管理工作总结质量管理年终工作总结篇八

质量管理员就是保证工程的质量问题和质量改进。下面是本站的小编为大家收集整理“质量管理员工作总结范文”，供大家参考！希望能够帮助到大家！更多精彩内容请持续关注本站！

质量管理员工作总结范文【一】

一、在产量不断上升的时候，狠抓质量工作

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与质量问题相互冲突、矛盾的。过去生产过程不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏有效的数据评价，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我控制，致使产品到客户手中才暴露出大的质量的问题。基于前车之鉴，今年年初车间果断地采取主动的检查质量隐患、分析质量原因、解决质量问题的方式，用准确的数据预测用户使用产品的情况。对应这种想法，本人主动采取一系列措施，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量隐患；对过程指标进行有效跟踪和控制，强化、细化质量管理，建立整改制度，以增加检查的实效性，提高警示效果，及时堵塞质量控制上的漏洞，通过强化过程质量控制，坚持狠抓质量工作的落实，适时分析出质量的状态和要改进的方面；通过对工艺纪律的认真检查，解决当前热点问题，使生产过程能够及时受到控制；将过去经常存在的问题警示化，以书面形式分发给各班组，强调质量控制的重要性。做到了：人员落实、制度落实、职责落实、任务落实、检查落实。牢固树立“质量在我手中、用户在我心中”“质量振兴，人人有责”的质量观念，树立用户满意是质量最终标准的意识。

二、认真加强专业知识学习，不断充实自己的业务知识

对于我来说，车间是一个全新的单位。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向老同志请教，通过他们工作的热情、和积极性来规范自己的工作态度；另一方面，认真学习历年的《生产技术月报》、《氧化铝生产设备、工艺》、《现代企业管理》等书籍杂志，从中汲取营养，努力掌握有关质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了了一名合格的质量检查员。

三、其他工作

本人还兼职车间统计工作，以“强化管理、狠抓质量”为切入点，确保统计报表的准确性和统计分析的时效性。为提高年度统计工作和统计分析质量，不断加强和提高自身素质的同时自学《统计学》等书籍。在统计分析工作中，力求做到全面与重点相结合，在全面分析的基础上，对突出的重点问题，认真做好分析，对主要指标的变化情况，及时向车间领导汇报，使其及时了解、掌握生产动态。

四、不足之处

1、在工作中与领导交流沟通不够。

2、由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺乏魄力。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。

3、具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高。

总之，我在工作岗位上履行了一名质量检查人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年工作重点首先是要抓好产品的质量稳定；其次是质量稳中求高使产品质量再上一个新台阶。提升个人工作管理能力，为适应分公司快速发展做出自己的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步！

质量管理员工作总结范文【二】

1、领导重视，精心组织

为了更好开展质量月活动□xx年8月3日下午机械厂召开全厂员工会议进行活动动员，罗厂长对开展质量月活动的目的和要求进行了简单的叙述，并宣布质量月活动开始。封厂长对质量月活动的具体实施，活动安排等问题做了简明扼要的评述。苏总对各车间的改善情况做了具体的要求，质量月活动正式拉开序幕。要求要以质量月活动为契机，营造“人人关心质量、人人重视质量”的氛围。

2、开展各种宣传，提高质量意识

在质量月活动中开展了形式多样内容丰富的宣传活动。利用宣传栏进行宣传质量月活动的主题及活动内容，普及质量知识，加大宣传力度，以提高员工的质量意识，宣传标语的形式开展质量宣传活动，营造人人关心质量，人人重视质量的良好氛围。

3、加强培训力度

在本“质量月”活动中掀起了学习的高潮，使员工树立了质量观念，提高了员工的质量意识。各车间通过各种形式，开展对员工的质量培训。机加车间：对操作工进行言传身教方式的操作培训，要求工人加强自检，严格控制零件质量；对全车间员工进行了量具使用的培训。结构车间：坚持定期会

议，提高员工的质量意识，每天生产结束后，质检员对当天的生产和质量情况进行总结，并定期在车间以予公示；使车间的质量整体有了一定的改观。轻钢车间：加强了职工的图纸识别培训，逐步开展员工图纸识别能力的培训。

4、严格控制生产过程质量

为了有效的实现过程质量控制，各车间员工提高自检能力，生产过程中加强了自检。车间检验人员提高了检验的力度和频率，所有尺寸按照公司内控标准严格执行，并详细做好记录。各车间主任严格管理各车间的质量，使产品质量都有了明显的提高。

5、召开质量月座谈会

xx年8月28日，公司开展了管理人员的“质量月”座谈会，对于质量月活动，全体管理人员都深有感触，达成共识：质量月使公司的产品质量有了明显的提高，加强了员工的管理，提高了质量意识和员工素质，但必须坚持，常抓不懈。部分管理人发言，也指出了质量月活动中很多需要解决的问题，还没有完全彻底的解决，需要不断地努力。苏总最后总结发言，指出质量月的开展，提高了员工的质量意识，收到一定效果，并且要坚持；通过质量月活动，产品返修率明显下降，但也不可回避的出现了一定的质量问题，需要管理人员和员工继续改善，进一步提高了质量意识。

6、质量月中出现的问题仍然比较多

虽然8月份质量月，我公司的产品质量有了明显的`改善，但依然存在很多问题，外观质量尚有待提高，产品打磨不够仔细，部分细节亟待改进，喷漆存在较多质量问题，其中最多的是流痕严重，质量量月后期已有大量改善，但仍存有不足。

8月31日本次质量月活动经过全厂人员共同努力圆满结束，通

过本次质理月活动大大提高了质量意识，提高了人员的技能水平和管理水平，达到了预期的目标，并取得了良好的社会效益。质量月使我公司的质量有了很大的提高，希望各车间保持目前的良好形势，对质量常抓不懈，形成月月是质量月，日日抓质量的良好氛围，使我公司的质量不断的上新台阶，树立我公司的质量信誉，创立品牌，在市场中立于不败之地。

质量管理员工作总结范文【三】

20xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

（一）抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素。

（二）强化工作职能，搞好成品管理。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

二、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划[erp]等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在xxx主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

三、现在的成品管理还存在一下问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目

了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

希望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

质量管理员工作总结范文【四】

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵纪守法，持续改进”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，全兴公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一起。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的做用。修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

2、质量管理体系审核活动

20xx年x月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审□20xx年x月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不符合报告单。组织了各有关责任部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改进奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针符合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均达到公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了一定的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导小组进行季度工作考核。

在日常管理工作中通过培训以使理解和掌握质量管理体系，通过考核和检查以使按质量管理体系运行，通过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

二. 开展质量管理活动——“质量月”活动

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和积极性，提高部门人员责任心，相应总公司的活动[]20xx年x月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率达到98%，产品最终出厂不合格率为零。

三. 强化车间、班组管理和现场管理。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等；为了真实记载质量活动的开展情

况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作情况，为满足质量要求的程序提供了客观依据，为质量管理提供了有力保障。

四. 工作中存在的不足，也是明年工作努力的方向：

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产能力水平。在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

质量管理员工作总结范文【五】

一、质量目标全面完成，工程质量基本受控。

1、通过《产品的监视和测量程序》、《过程的绩效监测和测量程序》等程序的运行，今年1—11月份竣工单位工程21项，均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率100%的目标。

2、公司今年在《顾客满意的监测与控制程序》基础上，出台了一个《顾客满意度评比奖励办法》，在运行《顾客满意的监测与控制程序》的同时，充分利用激励机制，奖优罚劣，

促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高，今年1—11月份顾客满意度平均为91、8，其中质量为91、65，进度为90、16，服务为92、98，安全环保为91、83，达到年初制定的不小于85分的目标。

3、通过实施《xx公司计量器具补充管理办法》，促使各项目管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、公司通过运行《改进及纠正和预防措施控制程序》，利用群众性qc小组活动消除质量通病，改进工艺流程，通过镜面砣、回转窑筒体焊接技术攻关活动，钢筋直螺纹连接、预应力猫索方格梁边坡支护现场管理等一系列qc活动，实施《改进及纠正和预防措施控制程序》，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障，今年公司上报质量故障损失不到5000元，达到年初制定质量故障损失不超过2/万的质量目标。

5、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得xx铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和xx车场xx电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

6、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标，今年公司通过领导牵头，机关各部门与项目管理班子共同对xx某铝厂xx某钢厂等项目全面细致地进行了工程前期策划，策划小组还进驻现场协助项目完成工程的前期准备工作，其较重要的效果是使项目的资源配置科学合

理，通过前期策划项目实施方案的运行，使公司今年内在建工程的顾客满意度达到了前所未有的新高□xx某项目后续任务的承接比第一个合同翻了几番，真正做到了以现场保市场的经营管理策略，其成果是显而易见的。

7、完成了年初计划的质量大检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了9个纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。

8、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不符合项督促改进完毕。

二、存在的不足或需进行改进之处：

1、质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。

3、部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。

4、不合格品不能按规定进行处置，大部分项目部全年都没有不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

5、沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

三、xx年的工作打算：

1、明年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过抓各类报表的报送消除沟通上的差距，通过不定期的过程监视和质量季度大检查狠抓计量

器具和不合格品的处置□xx年确定的计量器具检定合格率仍然为100%。

2、根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施□xx年由于没有符合创部级优质条件的工程，将重点争取安装公司某项目□xx项目的市级优良工程。

3、通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验合格率达到100%□xx年确定的质量故障损失率仍然为2/万以下。

4、从年初就根据各项目具体情况规划qc活动课题，有计划地开展qc小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。

5、作为体系运行牵头部门，指导和帮助各业务系统抓好质量体系运行工作□xx年内审将采取滚动审核的形式，内审覆盖率仍然为100%，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效性的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效性。

6、接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

1.质量管理员工作总结

2.质量管理员个人工作总结

5.工段管理员工作总结

6.质量工作总结

7.质量检查员年终质量工作总结范文