

# 公路巡警个人工作总结报告(实用9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 公路巡警个人工作总结报告篇一

x个月里，完成项目x余个，计算单体xx[]大体情况如下：

预算方面工作[]xx大道等；

### 二、工作情况

x月中旬上班后，经历了半个月的淡季，没什么特别忙的活，觉得不像人家说的一样，忙的不可开交。进入x月开始发现，原来真的`很忙，这一忙就是到了年底，虽然很累，可是过的真的很充实，觉得以前在其他单位度日如年，在xx真的是光阴似箭。

通过与xx等接触后，发现我现在还是存在一些问题，工作做得不够仔细，重复劳动很多，原因是没有先阅读业主发过来的要求及预算模板的内容，经过一段时间的调整很快适应了新的工作方法，并自己觉得很满意。

x月份开始正式接受xx全过程，一开始不是很适应，本人心粗，没做过这么仔细的工作，刚开始给业主留下的印象不是很好，经过高辉的提醒与指导，改进自己。经过一段时间的努力，得到了xx的认可。

### 三、20xx年目标

- 2、还是要多了解技术规范，了解新技术、新材料的应用，掌握更多知识；
- 3、做预算要做到更快、更好、更准；
- 4、努力独立去完成一个全过程业务，全面提升自己；
- 5、准备考取相关职称。

## 公路巡警个人工作总结报告篇二

为贯彻落实治理处“强技能、优办事、提质增效”运动要求，进一步进步一线员工的. 身体素质和屈服意识，加强职工步队的凝聚力，晋升员工的精气神，建立xx收费站窗口形象□20xx年10月22日至28日□xx收费站进行为期一周的军训。

此次军训，由站内的退役武士同事任做教官，军训内容包括军姿、稍息、立正、竣事间转法、齐步走与立定、正步走与立定、跑步走与立定等一系列军事训练项目。

军训目的在于检验一线员工意志，进步综合素质，培养大局意识与团队精神，进而进步工作效率，并要求其在训练面前不讲条件，不找托言，不怕吃苦。看似简单的要求都在一次转体间，一次行进与竣事间体现出来。没有支付就没有劳绩，我们要正直态度，摆正地位。一个完整的步队，训练的每一个动作，都让xx员工们深深体会到了连合的力量、互助的力量以及团队精神的紧张性。

xx站自开站以来，始终坚持以人为本、强化治理的原则，赓续增强全体员工的组织纪律性，进步集团意识、执行力，培养员工的凝聚力和向心力，同时将队伍的严谨风格深入到收费站的每一个角落，赓续建立文明窗口形象。收费站采纳的是半军事化治理形式，半军事化治理包孕军训、内务整理制度、着装等内容，通过这种治理模式，塑造了高速公路的窗

口形象，展现了东常高速文明办事的风度。

无规矩不成方圆，此次军训使我们收益匪浅：站部的治理更规范化、制度化，员工的风貌更严整，步队的纪律性加强，员工的工作激情和生活热情更高。员工倍加珍惜现在所拥有的精良的工作与生活情况，尽管死守三尺岗亭也执着，尽管每天反复着简单的劳动也愉快，尽管面对无数无理取闹的逃缴司机也会文明办事、真情对待。

10月28日，停止了为期一周的训练。本次军训虽圆满告一段落，然则由军训带给我们的劳绩是无止尽的。在训练场上，我们挥洒辛勤的汗水，在高速路上，我们流传文明，谱写奉献篇章！

## 公路巡警个人工作总结报告篇三

以全国干线公路养护管理检查为契机，以全面整治干线公路环境为抓手，以加强干线公路养护和管理为重点，全面推进公路建设、养护、管理、征收、服务等各项工作，积极适应公路税费改革的新形势，进一步确立养护主业地位，以改革创新为动力、加强领导、加大投入、精心组织、狠抓落实、突出重点、全面提高，推动公路服务品质和服务水平的提升，以优异成绩、崭新的路容路貌和规范的管理充分展示我市国省干线公路养护新成就和良好形象。

### 二、迎检工作目标

加大迎检线路养护工程建设资金投入和规范化管理工作力度，全面提高我市干线公路的整体服务水平和服务功能，确保检查评比综合指标超过20xx年水平，全面排名前进一位，力争实现检查成绩“获奖进位”的整体目标。

### 三、迎检线路

根据市公路局迎检方案，我市迎检线路为两条。即s204益沅一级公路及白沙大桥接线[k59+170—k88.183]s204沅茅段[k43+160—k58+186]全长43.839km

#### 四、迎检组织机构

市公路管理局根据益阳市公路管理局和市政府迎检方案要求，全面落实各项迎检工作。

市交通运输局根据市政府迎检方案要求督促益丰公司落实益沅一级公路和白沙大桥及其连接线的迎检工作。

市建设局负责三眼塘镇、新湾镇、南嘴镇拆除非公路性标牌、违法建筑、马路市场、路面堆积物时的拆除工作。

市公安局确保迎检工作环境和谐有序，协助做好公路三乱整治、马路市场整治以及违章建筑的拆除工作。

市交警大队做好三眼塘镇、新湾镇、南嘴镇拆除非公路性标牌、违法建筑、马路市场、路面堆积物时的交通管制工作。

市工商局协助做好三眼塘镇、新湾镇、南嘴镇拆除非公路性标牌、违法建筑、马路市场、路面堆积物时的马路市场整治。

市国土局资源局协助做好迎检线路公路三乱整治、马路市场整治以及违章建筑的拆除工作。

市城管局做好迎检线路市区内的广告牌的整治工作。

三眼塘镇、新湾镇、南嘴镇职责：负责辖区内普通干线迎检工作的组织和协调，确保迎检工作环境。协助做好公路三乱整治、马路市场整治以及违章建筑的拆除、清理工作。

## 公路巡警个人工作总结报告篇四

xxx高速公路是xx省第一条利用亚洲开发银行贷款建设的公路项目，也是目前亚行资助中国的两个交通项目之一。我公司□xxx□承担高速公路建设项目第三合同段的工程建设监理任务。施工单位为xxx□xxx□其主要工程量为：土方226万m<sup>3</sup>□大桥249米/2座；中小桥564米/20座；涵洞通道1806米/59道；防护2.16万m<sup>3</sup>□排水32公里；互通立交2处；分离立交2处计划工期32个月，从20xx年3月15日至20xx年7月31日，总投资12315.5667万元。

根据高速公路项目办的要求和高速公路第三合同段工程的具体情况，我公司于20xx年12月组建了“高速公路第三合同段驻地监理办”。驻地监理办设高级驻地监理工程师1名，副高级驻地监理工程师1名，并配备道路、结构、测量、试验、计量等专业监理工程师和监理工程师助理，组成各职能部门，开展监理工作。投入监理人员23人，行政及辅助人员6人。共计投入29人。进入工地后，依据合同规定和平定高速公路项目办工作安排要求20xx年3月15日开工的工作指示，我第三合同段驻地监理办于20xx年2月6日进场后迅速进行了驻地建设，2月20日驻地监理办的工作已基本全面展开，可以满足实施工程监理的工作要求，驻地监理办迅速组织监理人员，根据有关合同文件和技术规范要求，结合本工程的特点，详细制定了《监理规划》、《施工监理实施细则》，明确各级监理人员的责权，落实各种监理程序，如质量检查表格使用程序、文件传递程序、各种会议制度等，使监理工作逐步走上程序化、规范化、标准化的轨道。

在整个施工监理过程中，驻地监理办严格按照制订的工程质量目标来组织和控制施工，并且强化质量教育，提高监理人员的质量意识，层层签订工程质量责任书，确保整个工程在竣工验收中达到优良工程的标准。

1、施工准备阶段的监理工作在开工前，驻地监理办组织监理人员熟悉合同文件的内容，核查设计图纸，复核定线数据，了解现场用地占有权和使用权的完善情况，按照监理程序，审查承包人的工程总进度计划、现金流动估算、临时用地计划，审查承包人的质量自检体系，落实承包人的材料来源等。

(1) 及时组织召开第一次工地会议□20xx年4月12日，驻地监理办组织召开了第一次工地会议，介绍并了解各方的主要人员和组织机构，说明了监理程序，检查工程进度计划及承包人施工准备情况，协调和解决了工程开工前存在的矛盾和疑难问题。

(2) 做好工程施工前指导与协调工作。在认真审核设计文件和承包人的工程进度计划（含施工组织设计）的基础上，对设计有疑问或不详的地方，及时向项目办提出并与设计及有关部门协商解决，避免了施工的盲目性，力求做到集思广益，万无一失，取得了良好的经济效果和社会效果。

(3) 验收承包人的施工定线。按照合同规定，驻地监理办会同业主、设计部门向承包人现场交接原始基准点、基准线、基准高程的方位和数据，并对承包人的桥梁三角网控制定线、基点加密、内业计算复核都给予指导，全过程介入复查、审核工作，直至最后验收报批。

(4) 督促和协助承包人建立完善的质量保证体系。按照合同和规范要求，驻地监理办严格审核承包人的专职质检负责人和自检专业技术人员的资质、施工管理经验和业务技术水平、自检规章制度的建立和可行程度。

(5) 严把进场材料质量关。在材料或商品构件订货前，要求承包人必须提供生产厂家的产品合格证书及试验报告，并提前对材料样品进行试验，以明确同意采购与否。同时要求，必须严格按照规定的批量和频率对购进的材料进行抽检试验，对不合格的材料坚决给予清退。

(6) 严格审批承包人的标准试验，控制现场施工质量。试验专业监理工程师督促承包人在开工前必须完成标准试验（试验监理工程师现场监督检查），并将试验报告及试验材料提交中心试验室进行复核试验，然后才可以认定其试验参数和指标的正确与否。

## 2、工程施工阶段的质量监理

### (1) 明确控制要点，强化监理程序管理

按照驻地监理办制定的监理实施细则，根据各分项工程的技术特点、施工工艺、质量标准和要求，找出影响工程质量的关键环节和主要因素，详细制定各项工程的施工、检验、检查、试验、测量和成果资料汇总等各种报表，以及各项目工程的中间交验程序。例如土方路基填筑工艺：放线、清表、碾压（填前）、测标高，定标线、填土、整平、碾压、压实度检测等。通过细致的监督、检查、验收、全面跟踪每道工序的每一个质量环节，做到了有差、漏不签认，有错误或有质量隐患坚决返工，把质量隐患消灭在萌芽状态。

### (2) 调动承包商质量保证体系的主观能动性

一个优质、美观的工程，不是单靠监理，更主要的是依靠施工单位的精心组织、规范化施工，标准和程序化的管理干出来的。在“监帮结合”的各个环节中，监理工程师所起的主要作用是督促、检查施工单位质量保证体系的正常运作和自控能力。只要施工单位能主动自控，认真细致地抓好控制工程质量的各个环节，按设计标准、规范要求办事，及时发现工程施工中存在的质量隐患，纠正不良的操作方法，敢于处理已发生的质量事故，才能确保工程质量监理任务的完成。

### (3) 严格执行质量标准，从源头把好质量关

在监理工作实施过程中，驻地监理办监理人员，都能严格执行质量标准，坚持做到：单项工程开工准备工作不足不准开工；未经批准的施工图纸不得使用；未经项目办或设计部门同意不得变更设计；未经检验或检验不合格的材料不准使用；未经试验证明可行的施工工艺不准采用；前道工序未经签认，后道工序不得进行；检验资料不全或经检验认为不合格的工程不得计量支付工程款。

#### （4）加强现场旁站监督，及时发现并解决问题

旁站与巡查相结合，是现场监理工作的重要手段。特别是对砼浇筑，基础、台背回填等隐蔽工程及重要部位和容易产生缺陷的工程部位，我们部坚持全过程、全方位、全天候的旁站监督，以确保工程施工的每一环节都能按照监理工程师所批准的施工方法进行。对于非隐蔽性的工程旁站与巡视结合进行。特别是在进度与质量矛盾明显突出的形势下，监理人员坚持24小时坚守施工现场，及时发现问题，解决问题。对于在施工中出现的突发性的问题，及时地发出指令性文件，令其限期整改或返工，收到了良好的效果。

#### （5）用“数据”说话，充分发挥监理抽检的作用

工程以“数据”为准，这是我们工程技术人员最基本的法则，也是监理工作必须遵循的准则。因此我们坚持对工地使用的钢材、水泥及砂石料、各种配合比等主要质量控制指标试验全部在监理工程师的旁站下完成，利用试验来指导施工，控制工程质量，也为施工监理工程的质量评定提供了科学依据。

1、要切实做好以质量监控为中心的“三控”监理工作。驻地监理办多次组织监理人员，用不同形式和方法，认真熟悉合同条款、监理规范、技术规范、施工图纸及质量监控的目标和内容，然后根据已批准的总体施工组织设计及总进度计划、工程总造价，绘制出工程进度管理曲线，进行动态监控。

2、驻地监理办严格审查承包人的旬、月进度计划。督促承包人按计划落实进场的人力、机械设备、材料供应、施工管理措施等，重点核实承包人实施计划的能力及施工时间安排的合理性，指出计划中不合理的部分，提出调整修改计划的具体意见和要求。

3、对月度计划的完成随时检查落实，及时掌握实际进度与计划进度的差距，发布调整相应计划的指令。我们在合理调控承包人的实施进度计划时，尽量做到工程支付满足进度计划的要求。当工程进度滞后时，及时督促承包人按合同要求加大人员、机械设备的投入，并强化保证质量的措施。驻地监理办始终坚持进度服从质量的原则，把质量监理贯穿于施工管理的全过程。

4、工程进度、计量支付；

第三合同段施工进度严重滞后。其主要是承包人未严格履行合同，进场人员、机械设备严重不足，管理薄弱，计划不周，安排不当，协调不力。驻地监理办多次要求项目经理部履行合同，加大人员、机械设备的投入，但收效甚微，多个批复开工的作业面无进行施工。这已严重影响到年度施工计划的完成。鉴于目前现状，驻地监理办敦促承包人切实履行合同，确保平定高速公路能按期完成。第三合同段累计已计量869.7694万元，未发生材料预付款。

为了强化安全和环境保护工作，第三合同段驻地监理办成立了以高级驻地xxx为成员的安全领导小组，并由xxx担任专职安全员，并制订了安全应急预案，签订了安全生产责任书。在对第三合同段工程建设的安全和环境保护监理中，领导小组以日常和专项目检查为主，结合项目办开展的“安全专项整治工作”，督促承包人认真贯彻落实国家有关安全生产的方针、政策和规定，运用多种形式组织安全生产、文明生产宣传活动，加强安全管理工作，牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，坚持“管生产必须管安全”原则，制定切实

可行的、以预防为主的安全生产管理办法、安全规章制度及安全技术方案，强化各项安全防范措施，从而达到生产必须安全的目的。本年度未发生安全和影响环保的事故。

20xx年2月25日，对承包人的驻地建设和合同履行情况初步进行了一次检查，承包人“三大负责人”无一人到位，驻地监理办于20xx年3月10日发出《关于高速公路第三合同段开工准备情况报告的通知》于20xx年3月11日驻地监理办对第三合同段一些施工前准备情况进行了全面检查，检查结果是合同中的主要人员未进场，特别是项目“三大负责人”无一人到岗。随后，高速公路第三合同段驻地监理办，多次对路xxx路第三合同段项目部合同履行情况进行检查，多次下文，要求xxx项目部履行合同。如：平定监三发[]20xx[]2号文要求，“有关工作情况务必于20xx年3月13日前上报驻地监理办”x土建监三发[]20xx[]9号文要求，“于20xx年3月21日再次对该项目工程进行合同履约的情况检查，严重违背合同要求的，驻地办将依据合同规定向项目办、总监办上报处罚申请”[]x土建监三发[]20xx[]11号文要求，“未按合同规定进场到岗的主要人员限三日内（即3月25日前）到岗。需替补的人员，按要求申报资质审查、批复。未按合同规定进场的机械设备，限七天内（即3月28日前）全部进场。上述工作意见，望承包人整改、落实，驻地监理办将于20xx年3月30日重新核查整改、落实情况”，核查结果是合同中的主要人员未进场，特别是项目“三大负责人”无一人到岗，致使监理工作指令无负责人签收，监理工作指令无法落实，第一次工地会议也无法按程序召开。图纸审核、工程量复核至今未完成，导线点、水准点复测成果未上报，相关的材料源地、料场未确定，监理工作不能正常开展。路桥集团三公局工程有限公司平定高速公路第三合同段项目部，一直未履行合同。

直到20xx年末，第三合同段项目经理长期脱岗，工程进度严重滞后，其原因：（1）管理不到位，责任不到人，施工进度计划未全面落实。（2）施工人员、机械设备投入的数量不足，

不能满足施工计划完成的需要。（3）料源、料场未全面落实，特别是取土场。（4）进场的施工队伍都是农民工未经过专业技术培训，设备差、技术水平低，施工能力有限。（5）施工准备不充分、便道不畅通，计划不周，安排不当。（6）不能严格按程序办事，有随意施工的现象，有的涵洞基础开挖后放置三个月无人进行下道工序的施工，使施工陷入混乱。（6）内业资料无专人负责管理，上道工序完成后，资料不能及时上报，有时甚至拖一两个月报不上来。阻碍了施工进度。根据上述情况，驻地监理办下达工作指令并多次敦促承包人：必须加大施工人员和机械设备的投入；采取得力措施，加大协调力度，强化、细化管理，责任层层分解，落实到人，全面严肃执行施工进度计划。承包人虽尽力解决存在的问题，进行整改，但收效甚微。特别是近期，项目经理常期不在位，负责人私自离岗，管理混乱，监理指令无人签收，监理工作指令更无法落实。甚至通讯不畅，打电话也不接，具体工作找不到人。使我们没有了监理对象。现场监理成了施工单位的技术员、领工员。

1、加强队伍的自身建设，树立监理人员的良好形象监理是受业主委托，为业主服务的。而要搞好监理工作，关键在人。由于所聘用监理人员大部分来自不同的地域和部门，所以驻地监理办有计划、有步骤、有针对性地对监理人员进行业务培训和考核，对有能力强、有责任心、技术水平好及监理业务能力强的监理人员进行奖励。在监理工作的实施过程中，由高素质、能力强的同志进行传、帮、带，以提高全体监理人员的综合素质，真正做到“内炼硬功，外树形象”，逐步形成了一支品德好、作风硬、业务精，能适应各种环境的监理队伍。

2、确立监理在工程质量控制中的主导作用要确立监理在工程质量控制中的主导作用，首先必须建立和完善自上而下的三级质量保证体系，即政府监督、社会监理和企业内部自检，使监理能正确地行使和履行合同所赋予的权力和义务。坚定“严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟”的宗旨，

面对质量问题敢于严抓、狠抓、细抓，这样从根本上把好质量关。

3、加强对承包人自检体系的监督和管理承包人的业务技术水平和品德素质，对确保工程进度和工程质量至关重要。重点是对人员素质、现场施工管理和施工工艺水平、自检能力、施工设备及配套水平等决定工程质量和进度的关键因素，常抓不懈、一抓到底。我们特别注意加强与项目办的联系，取得项目办的理解和支持，同时注意吸取兄弟监理标段的成功经验，接纳各方面的信息，适应工作环境，搞好监理工作。

总之，在近一年的工作中，驻地监理办虽然做了大量的工作，但由于施工单位的素质差，不能完全按照施工技术规范 and 监理程序进行施工截止到目前，进度还是不能达到要求，为了保证下年度工程的顺利进行，希望项目办尽快要求承包单位依据合同进行彻底的整改，加强技术力量，增大设备投入，完善管理体系，提高履约意识。只有在此基础上，我驻地办才能在以后的工作中，发挥监理的作用，更好地为业主提供服务。在新的一年里，在业主的支持和施工单位的配合下，我们将加倍努力，认真做好监理服务工作。我们有信心，也一定能圆满完成xxx的监理任务，为平定高速公路的建设做出应有的贡献。

## 公路巡警个人工作总结报告篇五

### 一、日常工作：

自进入公司，我便一直从事资料员工作，主要负责：

#### 1、负责工程项目资料、图纸等档案的收集、管理

1、负责工程项目的图纸接收、清点、登记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位、部门和人员签发，由收件方签字确认。负责收存

全部工程项目图纸，且每一项目应收存不少于两套正式图纸，其中至少一套图纸有设计单位图纸专用章。竣工图采用散装方式折叠，按资料目录的顺序，对工程图纸进行分类管理。

2、收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、分办、签收、传递、立卷、归档等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工作，注意保密的原则。来往文件资料收发应及时登记台帐，查看文件资料的内容和性质，准确及时递交项目经理批阅，并及时送有关部门办理。确保设计变更、洽商的完整性，要求各方严格执行接收手续，所接收到的设计变更、洽商，须经各方签字确认，并加盖公章。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。所收存的技术资料须为原件，无法取得原件的，详细备注，并加盖公章。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

## 2、参加分部分项工程的验收工作

1、负责备案资料的填写、会签、整理、报送、归档：负责工程备案管理，实现对竣工验收相关指标(包括质量资料审查记录、单位工程综合验收记录)作备案处理。对桩基工程、基础工程、主体工程、结构工程备案资料核查。严格遵守资料整编要求，符合分类方案、编码规则，资料份数应满足资料存档的需要。

2、根据现场实际情况进行施工资料的编制、管理，做到完整、及时，与工程进度同步：对形成的管理资料、技术资料、物资资料及验收资料，按施工顺序进行整理归档，保证施工资料的真实性、完整性、有效性。

3、按时向公司档案室移交：在工程竣工后，负责将文件资料、工程资料立卷移交公司。文件材料移交与归档时，应有“归档文件材料交接表”，交接双方必须根据移交目录清点核对，

履行签字手续。移交目录一式二份，双方各持一份。

4、负责向市城建档案馆的档案移交工作：提请城建档案馆对列入城建档案馆接收范围的工程档案进行预验收，取得《建设工程竣工档案预验收意见》，在竣工验收后将工程档案移交城建档案馆。

### 3、负责工程项目的内业管理工作

1、负责工程项目的内业管理工作：汇总各种内业资料，及时准确统计，登记台帐，报表按要求上报。对已完成工程的资料进行及时的收集和整理，确保工程项目的顺利进行。

2、严格履行借阅手续：应建立建完善的关于文件及资料的收

集、分类、整理、保存、传阅、借阅、查阅等制度，严格按照规定的程序办理，避免文件资料的丢失和损坏。在工作中，收文应记录文件名、文件摘要、发放部门、文件编号、收文日期、收文人员应签字；借阅或传阅应注明借阅或传阅的日期，借阅人名，传阅责任人，传阅范围及期限，借阅或传阅人应当签字认可，到期应及时归还；借阅或传阅文件借(传)出后，应在文件夹的内附目录中做上标记。

3、负责现场施工进度的统计，记录隐蔽验收、混凝土浇筑和

各节点工期完成时间，并定期汇总上报至工程部，方便领导查阅及进行施工调整。负责施工中影像资料的收集整理工作，根据影像内容进行分类筛选归档。

## 二、学习心得体会：

资料工作看似轻松，实则细碎繁琐，能够真正做好并不容易。公路工程内业资料是直接反映施工过程工程质量控制的重要载体，是日后公路通车运营管理的重要依据，施工阶段的内

业资料整理是当前公路工程施工管理的一项重要内容，也是反映公路工程施工管理水平的主要方面。内业资料的管理和工程外业的管理一样，都是工程施工管理的重要组成部分，要真正提高内业管理水平，实现内、外业同步，做到内业资料边整理边归档的目的，就要针对工程内业资料的特点提高重视程度，提高内业管理人员的业务素质，切实做到在内业资料管理中的“全”、“准”、“严”。“全”就是在内业资料齐全上下功夫，做到文件、资料项目齐全，不出现缺少文件和频率不足等现象。“准”就是在内业资料整理上严把准确关，确保资料填写的内容和数据的准确性，经得起推敲和检查。“严”就是在内业资料格式和组卷上，严把审查关，不合格的内业资料严禁进入工程档案室。

### 三、存在不做：

1、未能给自己一个明确的定位，认为资料员只是收集整理资料，对于能不能交档，自己毫无概念。与其他部门的沟通交流较少，不能及时的配合项目部其他部门的工作。

2、工程实施过程中，未能及时结合现场，资料编制与现场实际施工较为滞后，未能如实反映现场实际情况，平时不重视内业资料的管理，没能正确认识到工程资料的重要性，且对内业资料的整理阶段性的进行，只“整”不“理”，导致内业资料逻辑性、数据性错误“百出”。

3、刚出校门，对工程资料业务不熟悉，对整体施工概念不了解，工作责任心较差，好高骛远，实际动手能力较差，导致内业资料整理中的重复返工现象经常出现；未能加强自身学习，认为学会了资料软件的使用，就是学会了工程资料的编制。

### 四、20xx年工作改进：

### 1、明确职责、协调配合。

根据工地项目部应制定资料、文件管理制度，明确内业资料的管理目标要求的基础上，明确自身工作职责，给自己一个正确的定位，加强工程资料档案的管理工作，定期检查内业资料的整理，提交工程竣工文件资料，对各类文件的收发建立明确的台账，业务水平有待提高。

### 2、加强自身检查，规范档案管理。

在编制施工资料的过程中，结合现场及相关验收标准，定期按照内业资料、文件管理的统一要求，对文件资料整理的及时性、准确性、完整性和外观质量等方面进行检查评价，发现问题及时提示和整改，不断规范管理。

### 3、学习业务、提高管理水平。

公路工程内业管理是一项专业性较强的技术工作，在即将到来新的一年，我将不断加强自身学习，不断汲取内业档案管理的新知识，改进工作方法，以提高自身业务水平，整理一套属于自己的施工资料编制体系，尽快成长起来，独挡一面。

在这一年中，通过上级部门的多次检查和验收，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我们指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料管理工作的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。总之，在今后的的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展要求，争取为公司的发展贡献自己的力量。

我是\*有限公司在20xx年8月下旬通过网络招聘加入“家庭”，

并成为公司的一员。长驻\*项目，并担任该项目资料员一职。回首加入公司的20xx年，严格执行公司规章制度，力争做一名合格的员工。感谢公司给我的工作平台和机会，并为公司发展做出的一点小小贡献。现将20xx年的主要工作内容作如下汇总：1月至3月因\*项目冬季停工作业，暂时调至本公司\*项目，完成了项目分部分项划分、附件资料表格制作、填写格式初步确定和分项资料样本。

4月至8月因天气转暖进入\*项目部，完成该项目的资料和计量工作，在8月底完成项目竣工资料的整理和组装并提交给业主，送审计等工作。

9月回到\*公司总部上班，等候\*项目部竣工结算审计，配合审计答疑。同时在公司总部向合同预算部长学习计量规范和相关计量预算应用软件，提高自身专业技能和知识。

10月因审计推迟，公司安排到\*项目部任职，根据项目部要求担任质检工程师。负责项目每项工序完成时向监理报检，对出现的问题督促整改，加强工程质量。

11月至12月正式开始审计工作。回到公司总部配合审计，现场复核和答疑，提供相关证明资料和对原资料进行修改重新组装。

经过领导的沟通 and 交流，审计工作圆满完成。并学习配合经营部做好投标文件资料。

1、思想和道德。严格遵守公司纪律和相关规定，认真学习相关法律知识；爱岗敬业，工作有激情和热度，传递正能量。不消极怠工，不抱怨，坚决支持领导工作，端正工作态度。

2、专业知识和技能。通过在\*项目，公司合同部、预算部、经营部的短暂工作。进一步认识了桥梁工程的施工工艺和程序，合同文件的分类和整理，预算文件的编制和修改，投标

文件的制作和注意事项。了解到工程项目相关部门的协作配合，对项目正常运行的重要性。在资料收集和整理中要认真仔细、全面系统，做到现场和资料的一致性，力争有据可查、有理可依。根据工作的特殊性，经常编制一些方案和报告，因自身水平原因需加强文字功底，写作水平。规范资料、变更和计量的流程，做到资料与现场基本同步，变更同步确认，计量和进度相符，以便工程正常结算，收回投资成本。

3、工作方面。热爱自己的本职工作，认真对待领导交办的每一项工作，尽最大努力完成并做好。有效利用工作时间，并做到不迟到早退，按时出勤，坚守岗位。对工作不推脱、不敷衍、不消极，保持一颗向上的心。

4、发展。通过上级部门和相关领导的检查，在资料方面暴露出了许多需改进和低级错误。给我指明了改进方向和督促提高资料和管理水平。还需学习好相关标准和规范，掌握好专业知识，增加工作责任感。在工作中不断总结与反省，鞭策自己并充实能量，适应时代和企业的发展要求。

在今年下半年中，利用工作之余，考取了建筑工程九大员中的试验员□ 20xx年在做好本职工作之外尽最大努力考取公路一级建造师和公路工程造价工程师，希望通过自己的努力，不断提高自己，可以为公司项目更好的服务。

20xx年即将到来，感谢公司领导的信任和栽培，我将继续努力为公司的发展做出最大的努力和贡献，为公司未来的发展锦上添花。

## 公路巡警个人工作总结报告篇六

时光如水，来到呼包改扩建一标项目八个月了，做为k487+050拌和站的试验负责人，经过这段时间的工作与学习，让我受益匪浅。目前在试验室我主要负责路面的各项室内常规和现场检测工作，即在试验室主任的指导下，完成路

面各项试验检测业务，及时督促试验员对进场材料的控制，坚决杜绝不合格材料进场，同时重点加大对沥青混合料的生产过程控制，保证沥青混合料的施工质量，提高路面的使用性能和服务能力。

在项目部领导的关心与帮助下我圆满完成了各项工作，在工作中全面系统地了解以往的情况，明确哪些是应该做的、肯定的，哪些是应该纠正和避免的，从成功中吸取经验，从失败中记取教训，以便下一步更好地在工作中实践。

1、热爱本职工作，遵守项目部的管理规定，服从领导工作安排。

2、刻苦学习专业技术，工作态度端正，认真负责，在不懂的地方，要不怕麻烦向领导请教、向同事学习，熟练掌握各种试验方法和步骤。

3、了解工程所用材料技术性能，在项目领导指导下，严格按业主规定的要求对工程材料进行品质指标试验鉴定。

4、督促试验人员要抓好沥青混合料马歇尔、抽提、密度、空隙率、稳定度、矿料级配检测，控制好水泥稳定碎石混合料水泥剂量、级配、含水量，按规定进行密实度检测及资料整理。

5、认真填写各种试验报告，及时向施工现场提交试验资料。

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，全身心投入，热心为项目部服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，监守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在开展之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了知识，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了

长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及项目部做出了应有的贡献。

1、需要解决的问题：集料质量差是目前本项目建设中最严重的问题，突出的表现是材料脏、粉尘多、级配不规格，经常不能达到作业指导书规定的要求。

原因分析：生产商多为个体所有，且大多资质不够，各料场质量、规格参差不齐，使用时离析严重，导致实际级配与配合比设计有很大差距。

解决方案：规范材料生产厂家，才用公开招标方式，不够资质的企业不准使用，派驻专业试验人员驻场检测，做到同一规格料来自同一个料场，当来自不同料场时应保证材料级配、岩性、密度基本相同，并分开堆放，不得混料，严格控制材料变异性。每天派专人负责进场材料的检测，不合格者，一律清场。

2、需要解决的问题：沥青砼拌制过程中沥青混合料时而会出现质量不稳定或波动性大，导致混合料级配离析、温度离析等不可预测的问题，诸此任何一种沥青混合料，在规范化、机械化的流水作业施工中，都是很难保证沥青砼路面质量的。

原因分析：混合料温度不均匀或者原各种不同规格矿料组成的变异性大或生产过程中没有经常检验各种不同规格矿料的颗粒组成，将导致流值、孔隙率的变化，从而影响路面质量。拌和站振动筛筛孔堵塞，筛分效率不高。引风开启过小，达不到实际需要。操作人员随意调整产量，导致拌和站除尘不稳定。

## 公路巡警个人工作总结报告篇七

今年我段公路管护工作在上级的正确领导下，以公路养护为中心，以规范化管理为手段，以“养好路、育好人、塑好公

路形象，确保道路安全畅通”为宗旨，扎实工作，圆满地完成了各项工作任务。以下是我今年的工作总结。

我段以公路日常养护作为工作重点，以强化养护目标责任制管理为手段，狠抓全面养护，使路容、路况有了新的改观。针对公路基础差、抗灾能力弱、危桥、险道路段多的实际情况，坚持以“立路为民，服务社会”为工作目标，着力在改善路容路貌，提高路况质量上下功夫。

通过签订养护目标管理责任书，下达指令性生产任务，进一步加强了对养护生产的宏观指导。建立相应的激励约束机制，加大检查、监督力度，有效地促进了养护生产积极性的提高；促进了养护质量的提高，落实养护工作重点，使公路病害得到了及时有效地处治；建立了汛期养护应急机制，汛期间，我段公路水毁严重，但我们不等不靠，迅速抢修，及时恢复了路基坍塌，及时清除了边坡坍塌，从而确保了公路畅通和良好路况，促使全年路况稳步提高，完成了养护指标。

坚持工程材料的规范化。在材料选择上，选用优质矿料，保证材料强度满足规范要求，严格控制材料的规格和级配，坚决杜绝不合格的材料上路，从而在源头上保证了施工质量。坚持施工手段科学化。严把工程质量关，广泛发动职工积极参与，职工自筹资金投入工程建设之中，大力支持了工程建设，为保质保量完成任务，奠定了基础，加强对工程经费的控制，保证了经费不超支。

坚持旧路挖补处治彻底化。由于今年雨水偏多，所有大修路段均出现了大面积的沉陷翻浆，针对这一实际，我们把旧路病害处治作为首要环节来抓，有的坑槽反复修补达两三次，直到处治好为止。同时，加强对施工环节的技术监督和指导，达到要求后才能进入下一道工序，从而促进了路基基层质量的提高。

今年，我段对辖区内桥梁进行了一次全面调查，全面摸清桥

梁使用情况。同时结合调查，对桥梁养护工作进行了一次全面检查，从而使我段在桥梁养护管理上建立了道班巡查制度。在此基础上，加强了危桥实地监控的力度，进一步加大危险路段的整治。针对多处重大安全隐患，逐一进行排查，为行车安全提供了保障。

年初，为进一步加强道路绿化工作，我段充分发挥苗木资源优势，积极向上级主管部门争取支持，加大了植树绿化道路的力度。在栽植过程中，树立生态环保理念，全年完成行道树栽植工作。与此同时，加强对行道树的管护工作，及时对行道树进行春、冬两季的病虫害防治。既美化了公路环境，又提高了道路绿化质量。

养护经费投入严重不足，致使大量超龄油路得不到及时维修，公路的抗灾能力和承载能力较差，影响了公路畅通和安全；还有一部份道班危房、危桥、险道等，无整改资金，存在安全隐患。养护职工福利待遇差，个别职工积极性不高，竞争意识差，观念滞后，工作不安心，对养护生产及养路事业进一步发展有一定的影响。

## 公路巡警个人工作总结报告篇八

### 一、工程概况及工程完成情况

\_\_高速公路是\_\_省第一条利用亚洲开发银行贷款建设的公路项目，也是目前亚行资助中国的两个交通项目之一。我公司(\_\_)承担高速公路建设项目第三合同段的工程建设监理任务。施工单位为\_\_。\_\_，其主要工程量为：土方226万m<sup>3</sup>；大桥249米/2座；中小桥564米/20座；涵洞通道1806米/59道；防护2.16万m<sup>3</sup>；排水32公里；互通立交2处；分离立交2处计划工期32个月，从20\_\_年3月15日至20\_\_年7月31日，总投资12315.5667万元。

### 二、监理工作概况

根据高速公路项目办的要求和高速公路第三合同段工程的具体情况，我公司于20\_\_年12月组建了“高速公路第三合同段驻地监理办”。驻地监理办设高级驻地监理工程师1名，副高级驻地监理工程师1名，并配备道路、结构、测量、试验、计量等专业监理工程师和监理工程师助理，组成各职能部门，开展监理工作。投入监理人员23人，行政及辅助人员6人。共计投入29人。进入工地后，依据合同规定和平定高速公路项目办工作安排要求20\_\_年3月15日开工的工作指示，我第三合同段驻地监理办于20\_\_年2月6日进场后迅速进行了驻地建设，2月20日驻地监理办的工作已基本全面展开，可以满足实施工程监理的工作要求，驻地监理办迅速组织监理人员，根据有关合同文件和技术规范要求，结合本工程的特点，详细制定了《监理规划》、《施工监理实施细则》，明确各级监理人员的责权，落实各种监理程序，如质量检查表格使用程序、文件传递程序、各种会议制度等，使监理工作逐步走上程序化、规范化、标准化的轨道。

### 三、工程质量管理

在整个施工监理过程中，驻地监理办严格按照制订的工程质量目标来组织和控制施工，并且强化质量教育，提高监理人员的质量意识，层层签订工程质量责任书，确保整个工程在竣工验收中达到优良工程的标准。

1、施工准备阶段的监理工作在开工前，驻地监理办组织监理人员熟悉合同文件的内容，核查设计图纸，复核定线数据，了解现场用地占有权和使用权的完善情况，按照监理程序，审查承包人的工程总进度计划、现金流动估算、临时用地计划，审查承包人的质量自检体系，落实承包人的材料来源等。

(1)及时组织召开第一次工地会议。20\_\_年4月12日，驻地监理办组织召开了第一次工地会议，介绍并了解各方的主要人员和组织机构，说明了监理程序，检查工程进度计划及承包人施工准备情况，协调和解决了工程开工前存在的矛盾和疑

难问题。

(2)做好工程施工前指导与协调工作。在认真审核设计文件和承包人的工程进度计划(含施工组织设计)的基础上,对设计有疑问或不详的地方,及时向项目办提出并与设计及有关部门协商解决,避免了施工的盲目性,力求做到集思广益,万无一失,取得了良好的经济效果和社会效果。

(3)验收承包人的施工定线。按照合同规定,驻地监理办会同业主、设计部门向承包人现场交接原始基准点、基准线、基准高程的方位和数据,并对承包人的桥梁三角网控制定线、基点加密、内业计算复核都给予指导,全过程介入复查、审核工作,直至最后验收报批。

(4)督促和协助承包人建立完善的质量保证体系。按照合同和规范要求,驻地监理办严格审核承包人的专职质检负责人和自检专业技术人员的资质、施工管理经验和业务技术水平、自检规章制度的建立和可行程度。

(5)严把进场材料质量关。在材料或商品构件订货前,要求承包人必须提供生产厂家的产品合格证书及试验报告,并提前对材料样品进行试验,以明确同意采购与否。同时要求,必须严格按照规定的批量和频率对购进的材料进行抽检试验,对不合格的材料坚决给予清退。

(6)严格审批承包人的标准试验,控制现场施工质量。试验专业监理工程师督促承包人在开工前必须完成标准试验(试验监理工程师现场监督检查),并将试验报告及试验材料提交中心试验室进行复核试验,然后才可以认定其试验参数和指标的正确与否。

## 2、工程施工阶段的质量监理

(1)明确控制要点,强化监理程序管理

按照驻地监理办制定的监理实施细则，根据各分项工程的技术特点、施工工艺、质量标准和要求，找出影响工程质量的关键环节和主要因素，详细制定各项工程的施工、检验、检查、试验、测量和成果资料汇总等各种报表，以及各项目的中间交验程序。例如土方路基填筑工艺：放线、清表、碾压(填前)、测标高，定标线、填土、整平、碾压、压实度检测等。通过细致的监督、检查、验收、全面跟踪每道工序的每一个质量环节，做到了有差、漏不签认，有错误或有质量隐患坚决返工，把质量隐患消灭在萌芽状态。

## (2) 调动承包商质量保证体系的主观能动性

一个优质、美观的工程，不是单靠监理，更主要的是依靠施工单位的精心组织、规范化施工，标准和程序化的管理干出来的。在“监帮结合”的各个环节中，监理工程师所起的主要作用是督促、检查施工单位质量保证体系的正常运作和自控能力。只要施工单位能主动自控，认真细致地抓好控制工程质量的各个环节，按设计标准、规范要求办事，及时发现工程施工中存在的质量隐患，纠正不良的操作方法，敢于处理已发生的质量事故，才能确保工程质量监理任务的完成。

## (3) 严格执行质量标准，从源头把好质量关

在监理工作实施过程中，驻地监理办监理人员，都能严格执行质量标准，坚持做到：单项工程开工准备工作不足不准开工；未经批准的施工图纸不得使用；未经项目办或设计部门同意不得变更设计；未经检验或检验不合格的材料不准使用；未经试验证明可行的施工工艺不准采用；前道工序未经签认，后道工序不得进行；检验资料不全或经检验认为不合格的工程不得计量支付工程款。

## (4) 加强现场旁站监督，及时发现并解决问题

旁站与巡查相结合，是现场监理工作的重要手段。特别是对砼浇筑，基础、台背回填等隐蔽工程及重要部位和容易产生缺陷的工程部位，我们部坚持全过程、全方位、全天候的旁站监督，以确保工程施工的每一环节都能按照监理工程师所批准的施工方法进行。对于非隐蔽性的工程旁站与巡视结合进行。特别是在进度与质量矛盾明显突出的形势下，监理人员坚持24小时坚守施工现场，及时发现问题，解决问题。对于在施工中出现的突发性的问题，及时地发出指令性文件，令其限期整改或返工，收到了良好的效果。

#### (5)用“数据”说话，充分发挥监理抽检的作用

工程以“数据”为准，这是我们工程技术人员最基本的法则，也是监理工作必须遵循的准则。因此我们坚持对工地使用的钢材、水泥及砂石料、各种配合比等主要质量控制指标试验全部在监理工程师的旁站下完成，利用试验来指导施工，控制工程质量，也为施工监理工程的质量评定提供了科学依据。

#### 四、计量支付、工程进度和合同管理情况

1、要切实做好以质量监控为中心的“三控”监理工作。驻地监理办多次组织监理人员，用不同形式和方法，认真熟悉合同条款、监理规范、技术规范、施工图纸及质量监控的目标和内容，然后根据已批准的总体施工组织设计及总进度计划、工程总造价，绘制出工程进度管理曲线，进行动态监控。

2、驻地监理办严格审查承包人的旬、月进度计划。督促承包人按计划落实进场的人力、机械设备、材料供应、施工管理措施等，重点核实承包人实施计划的能力及施工时间安排的合理性，指出计划中不合理的部分，提出调整修改计划的具体意见和要求。

3、对月度计划的完成随时检查落实，及时掌握实际进度与计划进度的差距，发布调整相应计划的指令。我们在合理调控

承包人的实施进度计划时，尽量做到工程支付满足进度计划的要求。当工程进度滞后时，及时督促承包人按合同要求加大人员、机械设备的投入，并强化保证质量的措施。驻地监理办始终坚持进度服从质量的原则，把质量监理贯穿于施工管理的全过程。

#### 4、工程进度、计量支付；

第三合同段施工进度严重滞后。其主要是承包人未严格履行合同承诺，进场人员、机械设备严重不足，管理薄弱，计划不周，安排不当，协调不力。驻地监理办多次要求项目经理部履行合同承诺，加大人员、机械设备的投入，但收效甚微，多个批复开工的作业面无进行施工。这已严重影响到年度施工计划的完成。鉴于目前现状，驻地监理办敦促承包人切实履行合同承诺，确保平定高速公路能按期完成。第三合同段累计已计量869.7694万元，未发生材料预付款。

#### 五、安全和环境保护监理

为了强化安全和环境保护工作，第三合同段驻地监理办成立了以高级驻地\_\_\_为成员的安全领导小组，并由\_\_\_担任专职安全员，并制订了安全应急预案，签订了安全生产责任书。在对第三合同段工程建设的安全和环境保护监理中，领导小组以日常和专项目检查为主，结合项目办开展的“安全专项整治工作”，督促承包人认真贯彻落实国家有关安全生产的方针、政策和规定，运用多种形式组织安全生产、文明生产宣传活动，加强安全管理工作，牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，坚持“管生产必须管安全”原则，制定切实可行的、以预防为主的安全生产管理办法、安全规章制度及安全技术方案，强化各项安全防范措施，从而达到生产必须安全的目的。本年度未发生安全和影响环保的事故。

#### 六、存在的问题

20\_\_年2月25日，对承包人的驻地建设和合同履行情况初步进行了一次检查，承包人“三大负责人”无一人到位，驻地监理办于20\_\_年3月10日发出《关于高速公路第三合同段开工准备情况报告的通知》于20\_\_年3月11日驻地监理办对第三合同段一些施工前准备情况进行了全面检查，检查结果是合同中承诺的主要人员未进场，特别是项目“三大负责人”无一人到岗。随后，高速公路第三合同段驻地监理办，多次对路\_\_路第三合同段项目部合同履行情况进行检查，多次下文，要求\_\_项目部履行合同。如：平定监三发〔20\_\_〕2号文要求，“有关工作情况务必于20\_\_年3月13日前上报驻地监理办”\_土建监三发〔20\_\_〕9号文要求，“于20\_\_年3月21日再次对该项目工程进行合同履约的情况检查，严重违背合同要求的，驻地办将依据合同规定向项目办、总监办上报处罚申请”。\_土建监三发〔20\_\_〕11号文要求，“未按合同规定进场到岗的主要人员限三日内(即3月25日前)到岗。需替补的人员，按要求申报资质审查、批复。未按合同规定进场的机械设备，限七天内(即3月28日前)全部进场。上述工作意见，望承包人整改、落实，驻地监理办将于20\_\_年3月30日重新核查整改、落实情况”，核查结果是合同中承诺的主要人员未进场，特别是项目“三大负责人”无一人到岗，致使监理工作指令无负责人签收，监理工作指令无法落实，第一次工地会议也无法按程序召开。图纸审核、工程量复核至今未完成，导线点、水准点复测成果未上报，相关的材料源地、料场未确定，监理工作不能正常开展。路桥集团三公局工程有限公司平定高速公路第三合同段项目部，一直未履行合同承诺。

直到20\_\_年末，第三合同段项目经理长期脱岗，工程进度严重滞后，其原因：(1)管理不到位，责任不到人，施工进度计划未全面落实。(2)施工人员、机械设备投入的数量不足，不能满足施工计划完成的需要。(3)料源、料场未全面落实，特别是取土场。(4)进场的施工队伍都是农民工未经过专业技术培训，设备差、技术水平低，施工能力有限。(5)施工准备不充分、便道不畅通，计划不周，安排不当。(6)不能严格按程序办事，有随意施工的现象，有的涵洞基础开挖后放置三个

月无人进行下道工序的施工，使施工陷入混乱。(6)内业资料无专人负责管理，上道工序完成后，资料不能及时上报，有时甚至拖一两个月报不上来。阻碍了施工进度。根据上述情况，驻地监理办下达工作指令并多次敦促承包人：必须加大施工人员和机械设备的投入；采取得力措施，加大协调力度，强化、细化管理，责任层层分解，落实到人，全面严肃执行施工进度计划。承包人虽尽力解决存在的问题，进行整改，但收效甚微。特别是近期，项目经理常期不在位，负责人私自离岗，管理混乱，监理指令无人签收，监理工作指令更无法落实。甚至通讯不畅，打电话也不接，具体工作找不到人。使我们没有了监理对象。现场监理成了施工单位的技术员、领工员。

## 七、工程监理工作的体会

1、加强队伍的自身建设，树立监理人员的良好形象监理是受业主委托，为业主服务的。而要搞好监理工作，关键在人。由于所聘用监理人员大部分来自不同的地域和部门，所以驻地监理办有计划、有步骤、有针对性地对监理人员进行业务培训和考核，对有能力强、有责任心、技术水平好及监理业务能力强的监理人员进行奖励。在监理工作的实施过程中，由高素质、能力强的同志进行传、帮、带，以提高全体监理人员的综合素质，真正做到“内炼硬功，外树形象”，逐步形成了一支品德好、作风硬、业务精，能适应各种环境的监理队伍。

2、确立监理在工程质量控制中的主导作用要确立监理在工程质量控制中的主导作用，首先必须建立和完善自上而下的三级质量保证体系，即政府监督、社会监理和企业内部自检，使监理能正确地行使和履行合同所赋予的权力和义务。坚定“严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟”的宗旨，面对质量问题敢于严抓、狠抓、细抓，这样从根本上把好质量关。

3、加强对承包人自检体系的监督和管理承包人的业务技术水平和品德素质，对确保工程进度和工程质量至关重要。重点是对人员素质、现场施工管理和施工工艺水平、自检能力、施工设备及配套水平等决定工程质量和进度的关键因素，常抓不懈、一抓到底。我们特别注意加强与项目办的联系，取得项目办的理解和支持，同时注意吸取兄弟监理标段的成功经验，接纳各方面的信息，适应工作环境，搞好监理工作。

总之，在近一年的工作中，驻地监理办虽然做了大量的工作，但由于施工单位的素质差，不能完全按照施工技术规范 and 监理程序进行施工截止到目前，进度还是不能达到要求，为了保证下年度工程的顺利进行，希望项目办尽快要求承包单位依据合同进行彻底的整改，加强技术力量，增大设备投入，完善管理体系，提高履约意识。只有在此基础上，我驻地办才能在以后的工作中，发挥监理的作用，更好地为业主提供服务。在新的一年里，在业主的支持和施工单位的配合下，我们将加倍努力，认真做好监理服务工作。我们有信心，也一定能圆满完成\_\_\_的监理任务，为平定高速公路的建设做出应有的贡献。

## 公路巡警个人工作总结报告篇九

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可以促使我们思考，让我们好好写一份总结吧。总结怎么写才是正确的呢？以下是小编精心整理的公路管理所个人工作总结，希望能够帮助到大家。

第一、在服务态度方面：我知道收费员的形象是代表了京珠高速蔡甸管理所收费口的形象，所以我每次都按照要求着装整齐上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，当然有很多的

司机是理解和支持我们的工作，也有的司机一肚子怨气，更有的是骂骂咧咧。遇到这样的司机，我会忍住不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。

第二、收费工作方面:在开始的试收费工作中我不懂就问，所领导也很关心我们实习员工的实际操作，在所领导和同事的热心指导下，我很快就能从入口发卡到出口收费的基本操作了，还做到每一辆车都认真核实车辆车型，认真刷卡，仔细验钞，仔细打票·验票，小心放竿抬竿。在这段时间里我也学习过票管和监控员的操作，也基本上了解了票管和监控员的日常操作和流程，也能上岗操作，这对我以后的工作有很大帮助。

第三、日常生活方面:在生活上，所领导对我们实习员工的生活非常照顾，因为这里蚊子较多，所领导常常问我们蚊香片够不够用，晚上睡的好不好，还说有什么需要尽管开口，还常常给我们实习员工送水果，对我们特别关心。

1.公路管理所个人总结范文

2.公路监理个人工作总结

3.闸站管理所工作总结

4.公路收费站个人工作总结

5.烟草管理所总结

6.公路收费站个人工作总结范文

7.市路灯管理所半年工作总结

8.公路工程个人简历