

最新公司组织旅游新闻稿(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

公司组织旅游新闻稿篇一

各项目部、各部门：

为了丰富广大管理人员的业余文化生活，加强企业文化建设，公司将于5月24日（周六）组织主管级人员前往位于山东泰安的泰山地下大裂谷+泰安啤酒生肖乐园进行一日游活动。现将活动要求通知如下：

- 2、集合时间：5月24日（周六）早7：00，迟到不候；
- 3、集合地点：省体育中心体育馆北门；
- 4、本次旅游经费含交通费、景点门票、导游服务费、午餐费、大裂谷景区漂流+电瓶车费用。
- 5、其他要求：
 - a□谢绝员工家属及小孩参加。
 - b□参加活动的人员要遵守纪律，服从安排，注意安全，文明游览，避免发生安全、治安等事故。
 - c□本次一日游车程约2小时，如有晕车者请带好药品，如需晚餐者请自行做好准备。

d□请各位经理将活动安排及要求及时告知参加人员，出行前务必安排好项目值班人员，确保各项工作正常运行。如出现责任事故，公司将严肃处理。

xx物业管理有限公司

20xx年xx月xx日

公司组织旅游新闻稿篇二

为丰富员工文化生活、完善公司福利，缓解员工工作压力及加强公司团队凝聚力。物业公司特决定组织一次赴北川两日游的活动。现将旅游相关事宜通知如下：

旅游时间：6月14日、15日两日

旅游地点：北川新县城、圣水寺、猿王洞

人员：

旅游时间：6月21日、22日两日

旅游地点：北川新县城、圣水寺、猿王洞

人员：

1. 请大家携带身份证，做好预防晕车准备及带好防晒、防雨用品，游玩过程中注意个人财物及人身安全，做到文明，安全，快乐出游。

2、所有人员在活动过程中服从导游及领队安排，不得脱离团队单独行动。

3、因天气变化无常，请大家自备雨具及衣物。

4、旅游出发集合时间、地点另行通知。

特此通知

xxx有限公司

20xx年xx月xx

公司组织旅游新闻稿篇三

各位同事：

“xx”节将至，为感谢各位同仁的努力工作，丰富员工文化生活、完善公司福利，缓解员工工作压力及加强公司团队凝聚力、公司特决定组织一次赴龙潭大峡谷一日游的活动、现将旅游相关事宜通知如下：

出行时间：4月14日早6点

出发会合地点：

1. 紫荆山广场
2. 港务局门口

人员：全体员工，自愿参加

在职员工参加活动需承担费用60元；

各岗点班长□20xx年度先进个人费用由公司承担；

2. 个人自备必要的饮用水、充饥食品及常用药品，如有特殊要求应及时通知领队及导游、

3. 因天气变化无常，请大家自备雨具及衣物、
4. 游玩过程中注意个人财物及人身安全，做到文明，安全，快乐出游、

xxx有限公司

20xx年4月7日

公司组织旅游新闻稿篇四

公司各部门、宜宾县相关直销部、翠屏区相关委批点：

为了激励先进直销部和优秀员工，同时也为了丰富节日文化生活、完善公司福利，感谢全体管理人员的辛勤付出和努力工作，经公司研究决定，特组织外出旅游活动。通过本次活动激励先进直销部和优秀员工以更加积极的态度开展工作，促进员工之间的相互了解，增强相互之间的团结及友谊。现将有关要求印发给你们，望认真组织落实。

20xx年9月23日——20xx年9月28日。

广西桂林—阳朔—北海（6日游）

- 3、年度优秀员工；
- 4、参与公司20xx—20xx年度的副科级以上在职管理人员。

四、活动要求

- 2、贵重物品要随身携带，注意保管，切勿离手；为防止火灾，景区内、车内禁止吸烟；
- 8、如有违反相关要求或领导组成员不尽责者，按公司相关规

定处理。

xxx有限公司

20xx年xx月xx

公司组织旅游新闻稿篇五

公司全体员工：

为了加强全体员工的团队意识、增强交流、促进理解，提高全体员工的凝聚力，同时也为了舒缓员工的脑力，体力、精神压力，丰富节假日的生活，经公司领导研究决定进行一次全体员工外出旅游活动。用祖国的大好风光感染员工的身心，更好的调动员工对工作的积极性。外出旅游活动地点方案如下：

1 旅游地点及行程安排：

1.1 黄山、宏村、情人谷、屯溪老街三日游

具体行程安排及详细旅游线路见附件1

1.2 初步计划时间定为xx月4日-xx月6日，具体时间已实际为准。 2 费用预算：

2.1 跟团游：870元/每人。

2.2 费用根据入职年限来计算，具体如下：

2.2.1 入职一年以上的员工费用由公司全额承担；

2.2.2 入职满半年不满一年的员工，自付30%，即261元；

2.2.3 入职不满半年的员工，自付50%，即435元。

3 旅游意义：

3.1 推广企业文化：企业活动的核心目的是增强员工的凝聚力，有了共同价值观的员工才能拥有共同的目标。团结协作，共创辉煌，这是建立企业文化的宗旨。

3.2 放松与答谢：通过企业活动，向辛苦了许久的员工致谢，同时使员工受到培训，感染员工积极情绪。体现出旅游活动是一种寓教于乐的形式。

3.3 增强沟通：平时，员工以部门为单位开展工作，共同完成部门目标，部门之间的沟通与往来相对较少。有时，为了实现同一个目标部门之间还会引发摩擦。通过旅游促进员工之间的沟通与理解。

3.5 打破级别差异：平日里员工与上司之间容易因为级别差异造成心理沟通障碍。通过公司旅游活动，拉近上司与员工之间的距离，让人格平等能够充分体现。

最后，预祝全体同仁旅途愉快！

xxx公司

xx年x月x日