

# 会计工作年度个人总结报告 个人年度工作报告(汇总5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 会计工作年度个人总结报告 个人年度工作报告篇一

大家好！

抽烟是有害身体的，可是很多人虽然知道抽烟不好，但还是在抽烟，这是很不好的，不过似乎也没有办法禁止。为了让更少的人抽烟，我们只有不断的加大税收和提高香烟的价格来实现我们的目的。

每一个季度我们烟草局都会有新的工作报告，这已经形成一个惯例了。第三季度在区域营销部的正确领导和帮助下，本季度里各项工作都取得比较理想的成绩。以下是本人第三季度的述职报告，请大家审查。

首先，各指标完成情况：

(1) 10月—12月销售量分别为744。26件、891。36件、1026。37件，分别完成计划的102。5%、96。89%、100。2%。

(3) 10—12月电子结算成功率分别为93%、94。72%、96。69%。

其次，工作措施：合理分配，正确引导，奖惩分明，不断创新。

2、当前卷烟销售过程中，到存在的问题是需求满足率低：部分客户未能按平均数的要求报烟；公司货源投放不均匀客户不清楚当日投放品牌种类及数量导致乱报瞎报，使需求满足率打大折扣。在加强引导客户合理报烟的基础上，取长补短大力推行“网络信息服务计划”利用网络“电子邮件”给客户发送“卷烟日投放计划表”来提高需求满足率，并得到了部分客户的大力支持，这项作为今后半年的一项重点来抓，力争在通过半年努力把辖区需求满足率提高到60%。

4、本季度重点培育品牌完成情况非常理想，主要离不开每月的《协议供货执行措施》的严格执行，在措施的执行过程中本着“奖惩分明”的原则进行对按要求积极完成重点培育品牌计划的客户进行奖励（双喜，芙蓉王，中华）等，把完成较差的客户扣除掉的畅销烟用来奖励完成好的客户，做好公平，公开，并在每月派发给客户的协议表上公布奖惩客户名单，充分调动客户的品牌培育积极性。

营销服务：本季度严格按照《客户经理工作手册》及《客户精细化服务方案》要求，对辖区160户新老零售进行优质，用心的客户服务，并通过服务工作来提高客户对公司的满意度和支持度，100%的明码标价标签覆盖率，97%电子结算成功率，充分体现了客户对我们服务工作的认可。

我们团队有两名优秀的组员，在平时工作过程中我们本着积极沟通、合理分工、协调合作、共同进步原则，积极协助市场经理工作，按时按质，高效的完成部门主管交办的工作任务。为部门的建设，公司的发展贡献微薄之力。团队没有最好，只有更好，我相信我们的团队会越来越好。

- 1、继续加强学习，主动转型，迎接挑战；
- 2、全面提升服务水平，帮助客户赢利，提高客户忠诚度。
- 3、加强动脑思考能力，在工作中多想办法、多创新；

#### 4、加强组织协调能力；

以上是我本季度的述职，不正之处请大家批评指正。

以后我们的工作还要继续，加大我们的宣传力度也是很重要的，将我们的烟草公司的广告和声誉做出去。可是我们宣传吸烟有害的力度一点也不能小，这是关乎到我们的社会健康的问题的。

今后我们的社会安定与否，我相信我们禁烟的力度有多大有很大的关系，所以我们的工作时刻也不能放松，建设有中国特色的社会主义现代化和谐小康社会是我们每个人都应该进到的责任，我相信我们能够做得到。

## 会计工作年度个人总结报告 个人年度工作报告篇二

良好的班集体是培养学生个性的沃土，有了这块沃土，学生的个性才能百花争艳。这学期我把做一位快乐成功、受学生欢迎的班主任作为我不断努力的目标，而培养学生拥有健全人格、健康的身心、勤奋好学、勇于探索作为我工作的宗旨。

### 一、以身作则给学生做榜样

班主任要用个人的魅力征服学生，要用自己的热情和朝气去感染学生，无论是授课还是平时言谈，都会对学生产生很大的影响。为此，我平时不仅要保证上好每一节课，批改好每一次作业，而且注意自己的言行举止是否得体，特别是每天一大早，我总是比学生早到校，一到学校就协助学生搞好卫生、纪律、进入朗读学习，下雪天更是提前到校清扫卫生区，这样，学生不仅逐步养成热爱劳动的好习惯，而且时刻想为自己的班集体争光。

### 二、培养学生的好习惯

三年级学生由于年龄小，自控力较欠。我从培养学生良好习惯入手，扎实有效地加强一个小学生的常规训练。训练的内容包括《小学生守则》和《小学生日常行为规范》要求的常规、课堂常规、集会和出操常规、卫生常规、劳动常规、以及路队常规等等诸多方面。另注意培养学生勤俭节约的好习惯。我班学生独生子女多，再加之大多数学生的家境较好，学生中存在浪费的现象，吃零食、浪费没用完的橡皮、本子等现象比比皆是。面对这种情况，我以极大的耐心和热情来对待我班的学生。我专门利用班队课进行教育，给他们讲革命故事，想想战争年代人们的生活。叫他们各抒己见，谈谈面包是怎样来的，灾区的孩子需要什么？渐渐地，班级中浪费的现象少了许多，大家争着把节约下来的钱捐给需要帮助的孩子。

### 三、狠抓班级干部队伍的组织 and 培养

一个班的集体面貌如何，很大程度上是由小干部决定的。小干部对班集体有着“以点带面”和“以面带面”的作用，我称他们是“班主任的左右手。”所以，我很慎重地在班内进行民主选举，选拔出大家信服的具有较强的号召力和自我管理能力的班干部队伍。为了培养学生班干部的威信，我经常作以下工作：(1)、在班内大力表扬干部优点，宣传他们的先进事迹，帮助小干部树立威信；(2)、鼓励干部大胆工作，指点他们工作方法的同时，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，即“以点带面”；(3)、培养干部团结协作的精神，能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体，即“以面带面”。事实证明，本学期我班在学风，班风方面，都有了很大的转变。

### 四、注重家校联系

### 五、积极参加学校的各项活动

集体活动，最能培养学生的凝聚力、集体荣誉感。我带领学

生积极参加学校的各项活动，如广播操比赛、庆六一文艺汇演等活动。开展一些跟教学有关的活动，如：应用题比赛等，展示学生各方面的才能，发展个性，逐步形成一个健康向上、团结协作的班集体。各项比赛都取得非常优异的成绩。

## 六、关心爱护每个学生用爱心转化后进生

做一位快乐成功、受学生欢迎的班主任是我不断努力的目标，我觉得做班主任首先要有一颗爱学生之心，没有爱就没有教育。特别是要善待班级中的后进生，恢复他们的自信、激发他们的热情。班级后进生无非包括三类：1、学习困难的学生；2、行为习惯自制力较差的学生；3、既学习困难又行为习惯自制力较差的学生。然而，她们表现出来的基本上都是自卑、孤独、缺乏做人的自信、不合群，或刻意的捣乱。通常我会多跟他们接触、交谈，有空的时候常跟他们谈心，如谈谈他们的兴趣爱好；谈谈他们假期怎么过；谈谈他们父母、家庭的情况，当然也谈一些学习方法，这些有意无意的谈心，往往会增进师生的感情，使学生觉得老师很在乎他们、很看重他们，从而有一种心灵的归属感，特别是他们点滴进步，我都要在班内大肆宣传，使他们成为班级核心，让他们有自豪感，从而鼓起他们与人交往的勇气，树立起他们的自信心。在班内，我还常开展“火眼金睛”活动看谁发现别人优点最多，并互相说一说，使我班学生始终能处于发现别人的一种状态。我始终坚信，以情动人、以理服人是最有效地班级管理方法。本学期，我始终爱当头、以情动人。事实证明，我班学生，爱意十浓，无歧视他人现象，班风良好。

在这学期中，我与学生在一起，觉得日子过得真快，虽然每天都是忙忙碌碌的，但我忙得高兴，忙得开心，我将更加努力工作，不断完善自己，提高自己。

## 会计工作年度个人总结报告 个人年度工作报告篇三

(一)在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理

清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)20xx年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

(一)20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度□20xx年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才可更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才可新的环境中保持好的工作状态。

(三) 只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才可履行好用品的申购与领用。

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才可把分内的工作做好。

(五) 要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

(一) 开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬天公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三) 总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

(一) 积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二) 加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效

益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才可把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，\*\*\*大安防的明天更美好！

## 会计工作年度个人总结报告 个人年度工作报告篇四

您好！我怀着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。

相信项目部库房的工作流程您非常了解，尤其是保管员与其他部门成员的关系您更是了如指掌。在我做保管工作的这一个月里面，我了解到的保管员起到了协调采购，项目部和各施工单位的作用。如您所说，这个位置非常重要。

为了说明下面的问题，我必须跟你介绍保管员按照规定应该进行的工作流程。

首先，保管员必须按照验收单上的数目和价格验收发到库房的材料，并且把各种材料按照集团规定的十类材料进行分类，并且立即把收到的物品登记在账本里面，算清库存。

其次，施工单位领料时，应在保管员处开具出库单据，签字确认并且领取施工材料。



再次，保管员应该按照账目上反映出来的信息及时将马上用尽的，或者是因为设计变更，而需要的材料反映给项目经理或直接以计划的形式反映给采购部，以防因为缺少施工材料而延误工期。

以上就是我理解的保管员基本工作流程。由于工作量比较大的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期□201x年x月x日

## 会计工作年度个人总结报告 个人年度工作报告篇五

四季轮转，零八年在不经意的时光中又轻轻划过一笔。回首前望，有过踌躇，有过徘徊也有过否定。

- 1、现金帐、银行帐的核对；
- 2、销售单据的审核与编制；
- 3、费用凭证的审核及有关凭证的编制；
- 4、材料采购的审核及凭证编制；
- 5、应收帐款的核对；

- 6、应付帐款的核对与月度预算；
- 7、物耗材料的统计分配；
- 8、成品仓进出仓的核对；
- 9、退货、退货换货、促销送货的汇总与核对；
- 11、注塑车间月报表的核对；
- 12、工资的审核与编制；
- 13、成本的核算；
- 14、报表的编制；
- 15、退税款的核对；
- 16、社保事项的办理；
- 17、外帐单据的整理

1、核算的口径不统一（费用的归集与分配），影响实际成本的准确性，也不利于对每个期间的对比分析。

2、在采购控制方面，仍未抓到实处，有些仍未按采购订单执行。

3、由于品名的混乱，目前并未做配件仓进出仓的核对。

4、个人认为采购方面对供应商的要求不够，价格控制不严。

5、仓库方面物耗的管理比较随意。见货开单出库领料是一项最基本的管理原则。

6、定额是生产过程中的用工用料标准。制定生产过程的正常损耗标准及用工标准，保证生产费用合理性，是一项控制措施。

7、在废品损失及返工成本的核算方面，建议出具返工记录单（返工原因，型号等）及需要直接报废材料的报废申请单（申请要有处理意见），报废申请单必须提交报废原因（正常报废或超额报废），以便更好的做成本方面的核算。

明年的工作重点将放在成本核算与成本控制一块。主要在以下几方面：

1、加强与物控部的沟通，材料采购方面的监督，以减少企业的库存压力与资金占用。

2、加强与各部门人员间的沟通合作。

3、细化成本费用的核算管理。

4、建立相关财务数据的统筹及成本分配。

5、技术部的核算还未想过，了解也不够。

希望各部门能加强自身的责任感，所谓一环扣一环，一个环节出错，下面跟着错，当然这一点上本人也不例外。

走过20xx[]总结下来很多工作未达标，常有一种有心无力之感，账务状况不乐观，个人也思维混乱。人说岁月无声，希望20xx年的工作是落地有声。09年又开始新的启航，希望在新的一年里，各方面都有所好转吧。同时也谢谢领导及同事们的帮助。