

2023年保安队度管理总结报告 第四季度 保安工作总结(优质7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

保安队度管理总结报告 第四季度保安工作总结篇一

我们南大门小商品市场所处黄金地段，市场经营品种繁多，每天人流量很大，市场里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在建宁派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问情况，划分责任，尽量使双方意见达成一致。

在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。特别是对闲杂人员、小商小贩、大门外车辆做出了明确的处理意见。有效改善了市场秩序。

- 1、队员形象素质需要进一步提高。
- 2、部门管理水平需要提高。
- 3、部门工作离公司领导要求还有一定距离。
- 4、消防工作需要加大力度。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短，在树立源盛公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩。

保安队度管理总结报告 第四季度保安工作总结篇二

保安是一项特殊的、并具有很大危险性而且非常荣耀的工作，作为一名保安人员有责任保护酒店的财产安全，旅客和酒店人员的生命财产安全。保安员的责任重大，我们不是在为家人工作，更不是为了老板工作，我们是为了我们自己工作。所以我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。做好自己的本职工作，完好的完成领导交给我每项任务，做到让领导放心。

在工作之余，部门还给我们进行了保安员的体能训练，队列的训练。各岗位职责，消防安全专业知识的培训。酒店也组织了几次的消防演练，让我们在实践中掌握灭火器的使用方法、疏散逃生自救的方法，怎么报火警和报火警时应注意的事项。

1、员工通道：没有按照员工通道的岗位职责去做，对员工外出物品的检查不是很到位，（有时查有时候不查）。对外来人员控制的比较松懈，有时来访人员没有经打电话确认就放行。

2、前广场：在岗值班懒懒散散，不能及时的引导来店客人把车停到车位上。车辆记录做的也不是很及时，不能及时了解来店客人车辆状况。

3、巡逻岗：经常为了填表或者打点而偷懒，不仔细检查楼内的消防设施、安全标志、安全出口和消防通道，不能及时的发现楼内的安全隐患。

4、夜班睡岗：上夜班有时候白天不注意休息，到晚上不能清醒的值班，上班迷迷糊糊，严重影响了部门的秩序。因为这事也挨过处罚。

5、消防、安全的专业知识掌握不够好，经常培训的东西不能

熟悉的掌握和应用。

6、突发事件的处理也不是很得当，不能按突发事件的处理方案来解决事情，把事态搞大，也给酒店带来过麻烦。

针对以上工作中的不足我以后会坚决服从领导、认真领会执行公司的经管理策略和工作，指示精神，并贯彻落实到岗位。

掌握并认真旅行的各岗位的职责，熟悉自己岗位的环境，物品的情况，熟悉安全出口的位置和消防器材的摆放位置，坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，严格执行防火制度，积极参加消防活动，提高防火意识，能掌握消防设备的操作方法，确保安全。牢记内部报警电话和酒店消防中心的电话。发生火灾时听从指挥员的统一指挥。加强自身的体能素质，坚持不怕苦不怕累的精神，保质保量的完成领导交给的每一项任务。加强自己的值班力度，每天都能精神饱满的去上班。高高兴兴的下班。

保安队度管理总结报告 第四季度保安工作总结篇三

一、采购制度建设

1. 组织制定采购管理规章制度，上报领导后组织实施。
2. 负责制定采购管理工作流程与标准，并督导执行。
3. 根据制度的执行情况及时修订，完善各项规章制度及工作程序。

二、采购工作管理

1. 参与供应商的谈判与合同的签订。
2. 指导市场调查工作，进行合格供应商的审批审核。

3. 抽查供应商档案的建立和完善工作。
4. 参与酒店批量与重要物资采购的业务谈判工作。

三、部门内部事务管理

1. 处理本部门内部日常行政事务。
2. 负责本部门所属员工的业务指导、绩效考核工作。
3. 负责本部门人员培训、调配和工作安排等。
4. 负责协调本部门与其它部门间关系，解决争议。
5. 主持部门内部会议的召开和重大事务的处理工作。

接下来，我根据岗位职责对一季度来的工作进行述职：

采购制度建设工作：

根据董事会和酒店的要求，制定了采购部各岗位的工作制度、采购部工作程序、采购流程、食品采购工作程序及制度、外地采购工作程序。建立了采购信息库，对所有的来访供应商进行登记，选择重点。可能会发展为供应商的单位或个人进行整理，作为候补力量。建立了切实有效的询价机制，每月6、16、26日是我们对餐饮部的原材料询价的时间，以采购、采购、库房、各厨房组成的询价队伍，不论烈日当头还是寒风刺骨，我们这支队伍始终尽职尽责，活动在乌市的各大市场，客观事实的记录了各种原材料的价格，为我们的定价奠定了坚实的基础。建立供应商诚信档案，收货时采购员对所供原材料的质量、数量合格情况进行登记，做出总体评价，直接约束供应商，在这一点上虽然时间不长，但是效果很明显，原材料品质有了明显提高。对采购流程不完善的地方进行了修改，制定了小件物品采购流程和急购物品的采购流程，大

大提高了采购效率和服务质量。

采购工作管理方面：

与部门成员一起参与物资采购、询价、议价，通过对制度、流程的学习与应用，对部门人员进行了工作分工，各司其职。从一季度的工作情况来看，流程和制度已经相应落实，逐步走向制度化、规范化，采购工作步入了正常运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

在市场采购的同时，对诚信经营，有实力的商户或公司进行记录，作为候补蓄备力量，在物价涨幅，季节交替的时候，组织人员进行市场调查，对于供应商的张家同志，我们都会认真对待，以我们调价情况为依据，部门商议决定后，上报财务部。经常关注市场变化，合理安排使用资金。

在**年1月份和2月份，茅台酒两次大幅提价时，通过关系渠道和市场调查，及时请示领导，在涨价前批量补进，抢占有利时机，为酒店节省了一笔不小的开支。

临时采购方面也做出了相应要求，制定了流程、制度、就要求各部门按照程序、流程走，有制度就要落实，在这方面很大程度上节约了人力、物力、财力资源，效果明显。

部门内部事务管理方面：

处理部门的日常事务、合理的安排当天的采购工作，在工作过程中，对发现的问题及时指出，已经发生的问题一起商议解决措施，因为采购工作的特殊原因，我们不能再办公室开展学习培训工作，但我们并没有放弃学习，利用酒店组织的大小培训课程学习，在车上交流，在实际工作中实践，这一点做到了学以致用。日常工作中也经常给他们灌输责任意识和服务意识，引导大家从内心深处树立起酒店是我家的主人翁意识，不畏严寒酷暑的奉献精神，严格自律的道德准则，

公正、公平的做事原则，廉洁奉公的工作状况。经常到一线部门了解物品使用情况，听他们的反馈意见，有难度的事情也可以一起商量解决措施。

流程制度，落实不够严格，有流程没走完就提前采购的现象。

管理措施不够细致，对采购工作中的一些新问题思考不够。

下个季度的努力方向：

不断探索和改进工作方式、方法，以更加热情的工作态度投入到本职工作中，结合实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理水平，提高驾驭工作的能力。

坚持不懈地抓好流程和制度的落实，使制度化、规范化的工作氛围尽快落实。

经常关注市场变化，把握市场先机，抓住市场主动权，保证采购工作更快、更好地发展。

保安队度管理总结报告 第四季度保安工作总结篇四

在紧张、忙碌、充实、学__中半年过去了，回顾这半年的工作，保安部紧紧围绕着公司的总体战略，全体员工每天勤奋努力工作，严格履行职责，始终以脚踏实地的工作作风，锤炼严格的组织纪律观念，使得部门员工服务意识更加牢固。在消防安全工作方面，增强了使命感和紧迫感，为确保无重大责任事故，对部门员工进行了专项的技能训练。

服务意识、服务水__、及服务技能的综合提高，关键是离不开有效的专业培训。因此，本部门全面强化、细化了培训工作，使培训无处不在，无时不在。突出了对岗位服务技能、基础知识、爱岗敬业思想教育等内容的培训。通过丰富多样的培训方式，开展岗位培训、以老带新、以强带弱、部门指

导。利用交接班前后，部长走动式管理，现场纠错，使培训工作更具备时效性、针对性、可操作性，确实以培训带动和促进部门各项工作顺利完成，同时，员工的服务水__和服务技能有了较大的进步，服务质量也得到了有效的保证。

“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的警示时刻牢记在心。部门在安全工作管理上，从不怠慢，严肃认真狠抓落实。要充分利用电视监控设备的作用对楼层、重点区域、重点时段进行全天候24小时监控。在消防工作方面更是加大了培训的力度，使每一位员工都能了解消防设施设备基本性能和用途，熟练操作使用，确保所有队员都有逐个进行火灾事故处理的能力。

三、规范服务标准，细化服务流程，全面提高保安部工作质量

为了能更好的为业主服务，规范服务标准，对人员的仪容仪表、礼节礼貌、走姿、站姿、坐姿哪怕是一句细小的问候语言，我们都进行了比较详细的规定。提高了员工形象、直观的掌握了岗位服务标准及服务流程，为提高部门的全面工作打下扎实的基础。

四、存在的问题及应对措施

1、由于退伍军人的就业分配，使得保安部人员全面更换。新招聘的保安人员无论是个人素质还是专业素质都存在许多问题。虽然已经加大部门培训力度和加强管理制度约束，收效甚微。作为部长难辞其咎。应对措施是一方面加强日常工作管理，加强培训力度，进一步约束、调整。另一方面已经积极进行了新人的招聘工作。

2、保安员应对突发事件的能力不够。“张不开嘴、迈不开腿”是目前保安部的弊病。遇见陌生来访人员不好意思询问，临时事件行动不够迅速。为了解决这一问题，加强礼仪培训，

纠正人员思想，让员工能够理解保安部的中心工作重点工作除了安全，还包括更好的为业主服务。

3、现今的保安员年龄偏低，自律性比较差。领导在时安分守己，领导不在时就一盘散沙。通过开展“这周我是班长”的活动，提高人员的责任心，增强团体凝聚力，只有个别人员的意识提高不明显。另一方面做好人员的心理辅导工作，及时调整员工心态，加强人员的自律性。

在下半年的工作中，我会继续恪守本职，随时调整、纠正工作中的错误，积极配合领导的工作，更好的实现自身价值。

保安队度管理总结报告 第四季度保安工作总结篇五

1、从思想入手，建设一支高素质的安保队伍。

一年来我保安部开展了一系列关于岗位规章制度的学习、培训和安全教育工作，在学习过程中我部下属成员都能够树立自己正确的人生观、价值观和事业观；在训练过程中我们经过了一系列的周密计划和严密组织，并且有针对性的对在岗人员进行形象和素质的大力培训，切入了工作重点，采取了一些行之有效的工作方法，以提升工作质量，杜绝当班人员和群众之间产生矛盾，对消除同志们对工作产生的消极效应有明显的效果。

由于保安工作的特殊性，要求保安人员必须有优质的服务理念和对突发事件及时有效的解决方法。以服务态度为重点，我部全体同志能够以求真务实的先进工作理念为起点，完整无误的做到了有令则行、有禁则止。保证用人单位与施工单位之间的和协与安全，保证公司员工以及施工人员的人身财产安全，保证各公寓楼及岗卡的执勤安全、工地设施及设备的安全。作为安保工作必须要有认真、严肃、谨慎、冷静的处事方法何处事谋略。每个值班点的组员都能在上级领导的指示下，认真务实的完成相应工作量。在日常工作中，能够

积极主动，互传经验，共同努力，为生活区和厂区营造一个积极向上安全良好的生活环境和施工环境。

为了建设一支高素质的安保队伍，。更好的完成上级下达的各项任务，我部制定了严格的警卫员工作职责和警卫制度。对所有组员进行了军事训练，并专门组织学习了一些交通常用手势通过对仪容仪表，文明用语，行为规范的学习，使组员们从外表上改变，树立形象，再通过每周一次的工作总结，改变同志们不良的工作势头，树立了正确的工作态度，组员们的素质和修养得到了一定的提高。

2、从细节入手，深化改革将工作的细节渗透进去。

九月份，天气比较热，但我部工作人员除当班和大夜人员外都能够积极主动参加每周的军训，在九月份领导安排了一些临时性的工作，我部工作人员都能够按时认真完成。

十月份，为了迎接公司集团董事和王乐泉书记的到来，做了一些准备性工作，除次每周我部组织人员去认真学习各项规章制度，继续参加各项指标的军事训练。在这段时间我保安部人员思想上不是很稳定，但经过一段时间的自我教育和自我批评教育之后，我部安保人员思想基本稳定。

十一月份，在集团董事和王乐泉书记即将到来之际，我部安保人员都能够将公司安排的各项任务认真完成，例如：插彩旗，收彩旗，等各项工作，保证了接待工作的正常进行和圆满结束。

十二月份，主要工作重心放在了对宿舍楼的安全工作安排，有效地遏制了偷盗、火灾、触电等事故的发生，加强了各方面的安全管理并学习了相关的消防知识。

3、从工作得失入手，查缺补漏 、搞成份作业。

这段时间的工作有优点也有缺点，先说好的方面，全体值班人员的都能够以《值班岗位规章制度》为准则要求和束自己，遵守值班纪律，严格履行交接手续，各岗位未出现过一次迟到，早退，脱岗，离岗，互窜岗等不良现象，组员组长都能够按时或提前交接班，对外来人员及车辆登记工作做得比较到位，都能做好登记备案工作，各小组组内同志比较团结，谁有困难互相帮助，对上级领导安排的一些工作都能及时服从和完成工作，对一些及时突发事件都能够迅速集合到场，上班时间能服从命令，听从指挥，完成上级交给的任务，对公寓楼及岗卡上出现的问题能够及时准确汇报和提供第一手资料。按公司的规定值班室24小时在岗，我部工作人员都能执行各自的倒班程序，值班人员在值班的时间没有擅自离岗等现象，上班积极主动，值班组其他人员负责每天安排的各项工 作，做到了各尽其职，力所能及。值班人员能够认真填写外来人员进出登记表和车辆进出登记表，打扫划定区域的卫生，并保持清洁。

由于每个人都不一样，不可能要求每个人都能够自觉的把工作做到尽善尽美、尽职尽责。如果想改进和提高工作，还需在上级领导的带领下，通过我部全体成员的共同努力不断完善和不断升华。

保安队度管理总结报告 第四季度保安工作总结篇六

一、增强了思想道德培养，提高了个人能力建设

加强理论学习，提高了道德素养是新时期村官的基本要求。在第四季度里，我一直注重理论学习，多学多想，提高思想政治素质。在第四季度里，我光荣的递交了入党申请书，在工作中生活中时刻以一个*员的身份严格要求自己，在各个方面不断地完善自己，超越自己，重塑自己的世界观人生观价值观，为xx村的进一步发展尽职尽责。

通过不断学习，积累了一定的基层工作经验，能够处理日常工作中一些问题。x月，我参加大学生工作者的培训工作，认真学习业务知识，并在工作中努力与实际相结合，保证了各项工作的正常运行。平常还注意和其他村官交流心得体会，取长补短。在xx村供职的这段时间中，我的组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面得到锻炼，个人素质得到显著提高。

二、实践勤奋工作姿态，努力开拓了个人成就

爱岗敬业是对一名村官的起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作。我以全心全意的心态对待团支部工作，召开团支部大会和组织团活动，组织成立青年突击队，在各种抗灾活动中身先士卒，充分发挥了青年的先锋模范作用；我努力完成村级档案的建制工作，通过各种方式了解档案工作的注意点，完成了20xx年度村级档案归档整理工作；在文书工作上，我完成了各类信息表格的编辑工作，记录完成了各种会议记录，规范工作表格，采编了20xx年度xx村三份，完成了一系列文件的起草工作。

三、注重了自律无私作风，发扬了自我学习热情

为人诚信是我的做人原则。在本职岗位上，我时时处处以诚待人。平时工作中扎实细致。始终对自己高标准、严要求。树立正确的价值观和利益观，并与一切不良行为做斗争。

现代社会是学习型社会，工作中我也经常参加各种农技培训学习，在工作中发挥自己理论特长解决一些产业上的矛盾问题。在钻研农村业务知识同时，还不断加强自我素质的培养和提高，取得了机动车驾驶证，参加了《会计证》的学习考核，还报考了xx大学远程教育进行第二学位的进修。我时刻保持着时时学，处处学的姿态和头脑。通过加强自我素养的不断学习锻炼，为塑造一名新型与时俱进的村官而努力！

总结这一年，有微薄的成绩，也有一定的不足。这一切只代表过去，新的一年，我要努力学习，戒骄戒躁，在基层的土地上发挥出自己的光与热！

保安队度管理总结报告 第四季度保安工作总结篇七

企业要发展，管理是关键，企业管理是公司每天都要直面的问题，如何建立适应社会主义市场经济体制的现代企业制度，大有文章可做。公司在实施企业管理过程中，严格按制度管人，依制度办事。在制定各项规章制度中始终贯穿以人为本的思想理念，发现问题及时改进和完善，初步形成了适用于本公司的人事管理，经营管理，后勤管理，财务管理，队伍管理等管理制度。克服了管理中的随意性和可操作性。大到经营决策、人事、财务管理，小到保安员的招收条件、培训时间、执勤要求等，做到有程序，有规定，有标准，有要求。达到了统一、规范、科学、有效的标准化管理。

社会需要保安，保安需要规范，公司将规范化纳入到保安员的日常管理中；全面实行招聘制、培训制、考核制、持证上岗制、岗位责任制，奖惩制和淘汰制。对于新招聘的保安员，按照规章制度，严把形象关、政审关、素质关和岗前培训关。新保安上岗后，必须由驻勤点的班长或保安骨干带领实习三天，熟习驻勤点的情况和自己的职责后才能正式上班。对于在岗保安员，严格按照仪容仪表、服务态度、处理问题的应变能力等制定的达标标准，做到奖惩分明。

班长被誉为军中之母。在保安队伍中，班长同样是兵头将尾，发挥着不可替代的作用。公司要求人防部平时从细微之处入手，从貌似平常的事物中找出下属不凡的特质，细心识别真假人才，对于好夸耀的人不予重用，华而不实，言而无物的人不予使用，采取由人防部推荐，驻勤点保安员选举，公司考察相结合，从保安队伍中培养和选拔优秀人才来担任各驻勤点的班长；并针对班长及骨干人员文化修养，专业知识和管理能力等综合素质高低不一，参差不齐的现状，在今年的7

月份，专门对现任保安员班长及骨干分子基础队列动作训练和业务管理能力的培训，着力提高保安班长及骨干的执行力、控制力、纠错力和凝聚力。

保安督察是保安队伍日常管理重要一部分，从内务卫生、执勤情况、仪容仪表等开始督察，以不定期、不定时的方式，检查保安员的着装形象、台帐记录、环境卫生、礼节礼貌，并经过夜间查哨、查铺，了解保安员的到位、巡逻等落实情况。通过客户单位监督反馈、公司抽查、人防部自纠自查和保安督察。