

# 2023年医院突发事件处理预案 突发事件 应急处置预案(实用11篇)

范本是对某个范畴内最具有权威性和标杆意义的样本，通过学习范本，我们可以了解该范畴的标准和规范。以下是我对自己的简单介绍，希望能给大家留下美好的印象。

## 医院突发事件处理预案篇一

1、事故现场总指挥的职能与职责：

a□所有事故现场操作的指挥与协调；

b□现场事故评估；

c□保证现场人员与公众应急行动的执行；

d□控制紧急情况；

e□现场应急行动的指挥；

f□作好应急救援处理现场指挥权转化后的移交与应急救援处理协助工作；

g□做好消防、医疗、交通管制、抢险救灾等各公共救援部门联系工作。

2、伤员营救组的职能与职责：

a□引导现场作业人员从安全通道疏散；

b□对受伤人员进行营救至安全地带。

3、物资抢救组的职能与职责：

a□抢运可以转移的场区内物资；

b□转移可能引起新危险源的物品到安全地带。

4、保卫疏导组的职能与职责：

a□对场区内外进行有效的隔离工作与维持现场应急救援通道畅通的工作；

b□疏散场区外的居民撤出危险地带。

5、抢险物资供应组的职能与职责：

a□迅速调配抢险物资器材至事故发生点；

b□提供与检查抢险人员的装备与安全配备；

c□及时提供后续的抢险物资。

6、后勤供给组的职能与职责：

a□迅速组织后勤必须供给的物品；

b□及时输送后勤供给物品到抢险人员手中。

7、现场临时医疗组的职能与职责：

a□对受伤人员作简易的抢救与包扎工作；

b□及时转移重伤人员到医疗机构就医。

## 医院突发事件处理预案篇二

- 1、当疑有或出现医院感染暴发流行趋势时，经治疗医师应及时向本科医院感染监控小组负责人报告，并立即填表报告医院感染管理小组。
  - 2、医院病毒感染管理小组收到报告后，应立即报告院长并通报有关部门。
  - 3、经调查证实出现医院感染流行时，医院应于24小时内报告当地卫生行政部门。
  - 4、诊断为传染病的医院病毒感染，按《传染病防治法》的有关规定展开报告。
- 1、临床科室医院病毒感染监控小组必须及时搜寻原因，帮助调查和继续执行控制措施。
  - 2、医院感染小组必须立即进行流行病学调查：
    - (1) 证实盛行或肆虐。
    - (2) 查找感染源。
    - (3) 搜寻引发病毒感染的`因素。
    - (4) 制定和组织落实有效的控制措施。
    - (5) 分析调查资料。
    - (6) 写出调查报告，总结经验，制定防范措施。
  - 3、尽快查明感染源，采取相应的化疗措施，增加死亡率。
  - 4、加强行政领导，启动突发事件应急预案，成立紧急抢救领

导小组，组织抢救和上转工作，调查和善后工作，病情仍未控制时当机立断，关闭病房以免暴发流行进一步扩大。

## 医院突发事件处理预案篇三

组长：

副组长：

成员：

### 二、常见安全事故处置应急预案

#### （一）火灾事故处置应急预案

- 1、发生火灾时迅速切断有关电源，立即向119消防指挥中心报警。
- 2、及时报告校长或分管领导。
- 3、第一时间抢救伤员。
- 4、迅速疏散师生，撤离到安全区域。
- 5、积极配合消防人员灭火。
- 6、在进行灭火的同时，应采取有效的隔离措施，防止火势蔓延，防止未成年人盲目救火。

#### （二）食物中毒处置应急预案

- 1、发现师生有类似食物中毒症状时，应迅速送医院诊治。
- 2、迅速向校长或分管领导报告。

- 3、做好所食用食物取样工作，以备卫生部门检验。
- 4、迅速排查食用致毒食物的师生名单，并检查他们的身体状况。
- 5、做好家长、家属的工作。
- 6、积极配合上级有关部门做好诊治、调查、事故处理等工作。

### （三）交通事故处置应急预案

- 1、发生交通事故时，立即向110或122交通事故中心报警。
- 2、立即向校长或分管领导报告。
- 3、第一时间抢救伤员，同时将其他人员转移到安全地方。
- 4、做好家长、家属的工作。
- 5、积极配合上级有关部门做好诊治、调查、事故处理等工作。

### （四）传染病处置应急预案

- 1、发生传染病时及时通知家长隔离治疗。
- 2、迅速向校长或分管领导报告。
- 3、做好环境和物品的消毒工作。
- 4、积极配合有关部门做好治疗、病理和传染源的调查和处理工作。

### （五）其它伤害事故处置应急预案

- 1、如发生师生身体受到意外伤害时，应及时送伤害者医院诊

治。

2、及时向校长或分管领导报告。

3、及时通知受伤者的家属或家长。

4、迅速调查事故发生的原因，并搜集有关材料，妥善处理事故。

## 医院突发事件处理预案篇四

### 1.1前言

为适应新时期应对公共突发事件的需要，切实做好本局公共安全工作，防范公共事件发生，有效降低和控制公共安全事件的危害，根据邻府办发【2012】63号文件精神及相关法律法规，结合我局实际制定本预案。

### 1.2编制预案指导思想、原则及依据

#### 1.2.1指导思想

坚持全面规划，统筹兼顾，标本兼治，综合治理的原则，促进公共安全工作由处理向主动预防转变，推动公共安全工作规范化。

#### 1.2.2编制原则

坚持“预防为主、防抗结合”的原则；坚持“因地制宜、突出重点、兼顾一般”的原则；坚持“统一领导、分级负责、自救与社会救助相结合”原则；坚持“明确职责，落实责任，依靠科学、反应及时、措施果断”的原则；坚持“先人员、后物质”的原则；坚持“先重要物品、后次要物品”的原则；全局所有工作人员都有责任和义务参加或配合应急救援工作，

服从统一指挥。

### 1.2.3 编制依据

本预案的编制依据是根据县人民政府办公室“关于印发县突发事件应急预案管理办法”的通知精神以及有关法律法规。

### 1.2.4 主要事件类型

全局主要事件类型分事故灾害、社会安全事件、自然灾害。尤以自然灾害频繁，轻、中度旱洪灾害基本上年年发生，严重特大旱涝灾害几乎是十年一遇或两遇。

## 2.1 组织领导

为加强公共突发事件应急救援工作的统一领导，统一指挥，组织协调，局成立应急救援工作领导小组，加强对应急救援工作的组织领导。下设应急救援办公室工作小组，保障组和专家组等。

## 2.2 工作职责

负责应急救援工作的统一领导、统一指挥、组织协调、现场指挥、临机处理及后勤保障，灵通信息和善后处理；向上级报告突发事件及救援工作情况，与有关部门协调；组织单位职工的日常安全教育及应急预案的演练。

## 2.3 总体要求

在县委、县政府的统一领导下，全县农机职工要牢固树立抗灾减灾、预防和应对突发事件、确保全体职工和群众安全的思想，进一步增强抗灾减灾意识，立足于抗大灾、防大事故，战胜灾情保平安，切实做好应急救援物质，资金的储备和保障工作，积极组织，协调农机抗灾减灾工作服务，充分发挥

农机抗灾能力，把灾害降到最低限度，最终杜绝灾害。

## 2.4 预案适应范围

农机公共突发事件应急预案适用于对农机系统造成损失的事故灾害，社会安全事件，自然灾害发生后，农机部门进行抗灾减灾工作。

3.1 适时保持与县公共突发事件应急领导小组、救灾办、气象、水利、国土等部门的密切联系，了解灾情信息，接到灾害预警后及时通知各工作小组，并及时向上级领导小组汇报灾情。

## 3.2 建议与对策

各工作小组应根据灾害预警和抗灾减灾物质配备情况向本级政府及上级农机部门提出抗灾减灾的建议及对策，必要时编制专项应急预案。

## 3.3 灾情报告

灾害发生后，农机部门必须及时向当地政府和上级农机部门报告初步灾情情况，并进一步实地调查核实。灾情内容包括：灾害种类、发生时间、地点、范围、损失及发展趋势，采取的措施，需要解决的问题等，各级农机部门接到灾情报告后，应立即报告主管领导，根据灾害等级确定预案启动时机。特殊情况下上级农机部门可直接指令下级农机部门启动预案。

## 4.1 灾害等级划分

灾害等级按县应急预案规定执行。

## 4.2 预案启动条件及方式

发生重特大灾害时，县农机抗灾减灾预案启动，受灾片区推广站站长在当地党政领导下，启动农机抗灾救灾预案。其他

灾害由受灾片区推广站站长根据具体情况启动预案。

#### 4.3 应急预案等级划分

根据全县洪涝、干旱灾害的严重程度和范围，按照《〈县公共突发事件应急救援预案〉》的规定，划分为三级应级响应预案：

##### 4.3.1 i级响应预案

县局公共事件应急救援工作领导小组主持会商，县局各部门负责人和各片区推广站站长参加，作出公共事件应急工作部署，宣布本县进入紧急救援，迅速将本系统情况上报县委县政府、市农机局。同时增加值班人员，24小时值班；根据预案转移危险地区群众，组织强化乡村机耕道和机电提灌站查险和防守，及时控制险情，或组织强化提水送水、抗灾救灾工作。受灾地区各级农机部门负责人，应按照职责赴分管的区域组织指挥和驻点具体帮助重灾区做好应急救援工作。各抗灾服务队应发扬不怕苦、敢于碰硬的精神，认真履职、辛勤工作。

##### 4.3.2 ii级响应预案

县局公共事件应急救援领导小组主持会商，县局各部门负责人和相关片区推广站站长参加，作出公共事件应急工作部署，根据情况下达本县进入紧急防汛（抗旱）期，迅速将本系统情况上报县委政府、市农机局。同时，增加值班人员，24小时值班，并做好抗灾救灾的应对措施和物资准备。

##### 4.3.3 iii级响应预案

县级公共事件应急救援工作领导小组主持会商，县局各相关部门负责人和片区推广站站长参加，作出相应工作部署，加强工作指导，将本系统情况及时上报县委县府和市农机局。

同时，增加值班人员，加强值班；根据预案组织救援抢险或派出工作组、专家组到一线具体帮助应急救援工作。

#### 4.4 公共突发事件的应急行动

突发事件发生后，突发事件地区农机部门要核查统计突发事件造成的损失，突发事件应急力量和资源需求及缺口等情况，并按规定逐级上报。县农机局根据突发事件情况及时向县政府、市农机局报告，争取农机公共突发事件应急资金支持。

##### 4.4.1 火灾应急措施

- 1、发生火灾时，应积极自救，扑灭火灾，同时立即拨打“119”报警。报警时要说明单位、地点、物质燃烧种类、是否有人员被围困、火势情况，请求灭火，报告人姓名，并记录报警时间。应急救援工作领导小组领导要现场指挥，组织灭火并组织人员、重要物资疏散。
- 2、报警后，应急救援工作领导小组要安排人员到指定地点迎接消防车，引导消防车辆人员到达指定位置。
- 3、消防人员到达现场后，现场指挥员要向消防负责同志报告情况，移交指挥权，协同公安消防做好灭火工作。
- 4、应急救援工作领导小组要按照现场指挥的要求边救火边负责内外警戒，维护公共秩序，严禁无关人员进入，保证人员通畅。

##### 4.4.2 农业机械事故应急措施

农业机械发生事故，无论何方责任，车辆驾驶（操作）人员应第一时间抢救人员，保护好现场，通知主管部门和投保保险公司，并及时上报。

#### 4.4.3 盗窃案件应急措施

- 1、遇到或发现有盗窃案件时，值班人员要立即向带班领导报告。
- 2、应急救援工作领导小组要组织人员保护好案发现场，任何人不得擅自触摸和移动任何东西，包括罪犯经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等留下的一切手痕、脚印、烟头等，待公安部门人员勘察现场或勘察完毕后，方可恢复原状。
- 3、应急救援工作领导小组组织人员记录好被盗物品的名称、价值等情况。
- 4、应急救援工作领导小组组织对犯罪分子遗留下来的各种物品，作案工具等妥善保管，交公安部门处理。

#### 4.4.4 恐怖袭击事件应急措施

- 1、如发生恐怖袭击事件或发现可疑爆炸物等危险物品时，发现人应立即向应急救援工作领导小组报告，并拨打报警电话。
- 2、应急救援工作领导小组组织相关人员保护现场，禁止任何人接触可疑物。
- 3、应急救援工作领导小组对附近区域人员疏散，设置临时警戒线，禁止人员入内。
- 4、应急救援工作领导小组组织人员对附近区域全面搜索，消除隐患。
- 5、应急救援工作领导小组协助警方排除爆炸等危险隐患和调查。
- 6、如危险已经发生，应急救援工作领导小组组织好抢救和转

移伤员，同时组织人员安全撤离，保护好现场。

#### 4.4.5群体上访影响办公秩序事件应急措施

- 1、有5人以上上访者来群访时，值班室要通知办公室，办公室负责或协调有关部室接待来访人员。
- 2、办公室接待人员通知相关部室做好应急准备。
- 3、经解释、劝阻无效，发生上访人员群体性冲击办公楼情况，办公室立即向应急救援工作领导小组报告，并组织人员阻止。
- 4、在人员阻止无效的情况下，办公室迅速向上级部门汇报并经同意后报警，由警方负责解决。

#### 4.4.6破坏性地震应急措施

- 1、发生破坏性地震，要迅速躲在桌、墙角等坚固处，禁止跳楼逃生。
- 2、应急救援工作领导小组立即向上级报告，指挥并疏散人员快速在室内安全地带避震或沿安全地带转移。
- 3、应急救援工作领导小组组织人员自救同时拨打“120”和“110”求救。
- 4、应急救援工作领导小组组织人员维护现场，防止失盗。

#### 4.4.7洪涝旱灾及泥石流应急措施

- 1、发生洪涝旱灾、泥石流灾害，要迅速撤离到安全地带。
- 2、应急救援工作领导小组立即向上级报告，指挥并疏散人员迅速转移到安全地带。

3、应急救援工作领导小组组织人员自救，同时拨打“120”和“110”求救。

4、应急救援工作领导小组组织人员监测现场，防止灾害事故扩大和人员物质二次损害。

5、严格按防汛抗旱应急预案启动预案。

4.4.8抢运抗灾减灾物资。组织农机运输机械抢运抗灾减灾物资和抢险物资等。

4.4.9做好灾后重建工作。根据灾后重建工作需要，积极组织农机人员，设施设备投入灾后重建工作。

4.4.10做好宣传工作

按照当地公共突发事件报道口径，充分发挥新闻媒体作用，认真宣传农机公共突发事件应急工作成效和典型事迹，促进农机公共突发事件应急工作。

农机公共事件应急机构由指挥决策机构、综合协调机构和具体工作机构组成。指挥决策机构是各级农机部门成立的农机公共事件应急指挥部，综合协调机构是各指挥部办公室，具体工作机构是各级农机公共事件应急工作服务队。县农机局组建由局长任指挥长，副局长任副指挥长，相关股、室、站、校负责人为成员的农机抗灾减灾指挥部。指挥部负责对农机与其他公共事件应急主管部门工作进行协调、部署、组织，指导农机公共事件应急工作。

指挥部办公室由管理站工作人员担任，其职责是：

1、向各公共应急服务队传达指挥部工作指令并监督落实；

2、收集各公共事件应急服务队工作进展情况；

3、负责公共事件应急工作信息发布；

4、及时向当地政府和上级指挥部门汇报灾情和公共事件应急工作情况；

5、协调公共事件应急过程中出现的困难；

## 6.1公共突发事件应急人员组成

农机公共突发事件应急人员由农机部门工作人员、农机专业合作社、农机手和突发事件地区的干部群众组成。

## 6.2公共突发事件应急物质储备

物质储备工作主要包括：

1、提前组织应急救援设施设备的检修、维护，保证设备随时处于正常运行状态；

2、提前采购、储备应急救援工作所需设施设备及零配件；

3、做好农机公共突发事件应急燃油储备和用水用电协调工作。

## 七、公共事件应急具体安排

### 7.1成立公共事件应急领导小组

组长：

副组长：

成员：

工作职责：按照县应急救援指挥部要求，全面组织领导防汛抗灾工作。

## 7.2 应急救援工作队

队长：

副队长：

队员：农机系统在职全体职工

工作职责：在局应急救援工作领导小组领导下，负责做好人员和国有财产等抗洪一线的抢险救援工作。

## 7.3 后勤保障组

组长：

副组长：

成员：

工作职责：负责做好全局抗灾减灾后勤物质保障及供给工作，负责抢险队员的医疗及抢险工作。

## 7.4 国排站防汛抗旱工作

## 7.5 各片区公共应事件急救援工作。

工作职责：负责做好公共事件应急救援的组织实施，现场处理险情，同时向分管领导和主要领导、当地政府汇报灾情，统计上报灾情情况。

8.1 公共事件应急救援是各单位和个人应尽的法律义务，要无条件地服从上级公共事件应急救援命令，决不允许推诿扯皮，讨价还价，拖延塞责。对消极怠工、玩忽职守而造成损失或责任事故的，要依法追究当事人的责任。

8.2局应急救援队队员及各单位抢险小分队人员要服从命令，听从指挥，做到召之即来，来之能战，战之则胜。

8.3各股室负责人要切实加强领导，高度重视公共事件工作，充分认识面临的严峻形势，严格落实局机关防洪指挥领导小组下达的各项指令。

8.4各防汛小组要严格执行领导带班制，24小时待命，确保通讯通畅，无特殊情况不得请假。

8.5各部门负责人必须要对各自职责有清醒的认识，坚守岗位，履行好职责。对领导不力、工作疏忽而造成严重后果的，要按照有关规定追究责任，严肃处理。

## 医院突发事件处理预案篇五

在现实的学习、工作、生活中，有时会有一些突发事件出现，为降低事故造成的损失，就有可能需要事先制定应急预案。你知道什么样的应急预案才能切实地帮助到我们吗？下面是小编精心整理的中学信息考试突发事件应急处置预案，希望对大家有所帮助。

为保障20xx年兴大中学业考试信息技术考查顺利进行，做好考试期间可能出现的突发事件的`应急处理工作，特制定信息技术考试应急预案。

考试期间考场内如出现停电事故，考场网络管理员和监考员应在第一时间向考点主考报告，立即安排电工查明原因，如短时间能解决则重新启动考试用机进行续考（不影响考生答题）；否则，及时与当地电力部门联系解决，同时电话报县考区办公室，并做好详细记录。考区办公室经研究同意后，安排其他时间重考。

考试期间考场内计算机如出现系统故障，网络管理员先参照

信息技术考试考务册相应处理办法进行处理（可启用备用机），如短时间内解决不了的，立即向考点主考报告，同时电话县考区办公室，请求技术支援。

除了宣布相关成绩作废外，还要求相关考区及时处理相关责任人，并及时采取补救措施，安排其它时间进行重考。

若发生突发安全事件，在场教师要立即进行应急处理，在第一时间向考点主考和学校校长报告，逐级上报教育领导机构，若有需要，立即拨打110、119、120等特服电话。

### （1）火灾安全

网络管理员应迅速切断电源，监考教师应立即指挥学生按顺序疏散，及时将学生带至远离火源的安全地段，并立即拨打119、120请求援助；迅速将事故信息报告考点主考，并电话县考区办公室。

### （2）校园、考场安全

如发现有安全隐患，立即汇报、整改，责任落实到人，确保校园安全。考试信号发出后，做好考场封闭工作，发现不良分子袭击、行凶等暴力侵害时，应及时报警110、120请求援助。并将事故信息报告考点主考。

### （3）饮食安全

做好师生的饮食卫生工作，若出现食物中毒事件，立即报警110、120请求援助，并向考点主考汇报。

## 医院突发事件处理预案篇六

第一条：：根据地矿局“安全生产目标管理责任书”及坚

持“安全第一、预防为主”的方针，保障国家财产和人民生命安全，特制定本预案。

第二条：：本预案贯彻“安全第一、预防为主”的方针，本着救援与生产相结合的原则，立足于自救、互救，以自我保护、自我生存为基点，在非常情况下实施有效的救援。

第三条：：重大事故应急救援系统由公司应急救援领导小组、应急救援办公室、公司属各单位共同组成。

第四条：：本预案应急救援中的成员均享有紧急情况下请求救援的权利，同时也有就近救援的义务。

第五条：：重大事故应急救援，分为三级救援，第一级，自救。发生重大事故后，首先自行实施抢救，同时将事故基本情况逐级报告。发生交通事故，在抢救的同时要保护现场，由交警部门处理勘查。第二级，实施就近救援。发生重大事故后，向附近公司属单位发出请求救援信号，附近单位接到救援通知后，立即组织抢救。第三级，公司实施救援。发生重大事故后，实施自我救援困难、附近又无求援单位，由公司派专人前往事故地点进行救援。

第六条□□xxx公司应急救援领导小组成员：

组长：公司经理□xxx□

副组长：公司副经理□xxx□

成员：质量安全科科长xxx□生产技术科科长xxx□办公室主任高鹏。财务科科长xxx□

第七条：应急救援领导小组下设办公室，办公地点《·》在公司质量安全科，科长兼办公室主任。其日常工作由办公室完成。

第八条：应急救援办公室：办公室人员由质量安全科工作人员组成。

第九条：应急救援办公室主要职责：

一、负责重大事故的逐级上报以及上传下达，并负责事故救援预案的实施。

二、办公室接到重大事故报告后，立即向领导小组组长报告（组长不在接向副组长报告）。报告的主要内容有：发生事故的时间、地点、伤亡人数、事故原因及自救情况。同时将事故的基本情况向领导小组其他成员报告。

三、听从领导小组的随时调遣，随时投入救援工作，实施救援方案。

四、按照领导小组的指示，及时赶往事发现场或及时与事发单位联系，并指导事故单位做好事故抢救工作。

第十条：事故的分类是指公司各单位建筑施工、交通事故、火灾等事故、煤烟中毒等事故。

第十一条救援措施

一、凡一次事故中发生死亡3人以上重大事故，在24小时之内报告公司应急救援办公室。

二、：应急救援办公室接到报告后，立即报告领导小组组长、副组长及其他成员，同时按规定上报地矿局。办公室工作人员立即进入各自工作岗位。

三、：通讯联络保证全天候服务，及时与公司、事故单位、事故现场保持联络，及时将抢救情况反馈到公司救援领导小组。

四、：实施现场救援工作，首先实行自救，并及时向附近单位发出求救信号。应急救援系统中任何一个单位接到报险信号后，应根据就近救援的原则，迅速组织救援力量前往事发地点。

五、一次事故中发生死亡3人以上（含3人）的重大事故，领导小组组长或副组长要亲自到现场进行指挥抢险工作。

六、一次事故中发生3人以上的交通事故，全部责任由我方承担的，领导小组组长或副组长，委托小组成员到现场协助事故单位及当地交警部门进行事故的调查处理。事故责任在50%以下的事故，事故单位第一责任人，亲自到现场抢救并协助当地交警部门进行事故的调查处理。

第十二条、作业人员进入工地前，项目负责人必须召开全体人员安全生产会议，分析不安全因素，讲明注意事项，严格遵守操作规程，并做好“三级安全教育”和“安全技术交底”工作。

第十三条、各作业班组分散作业前，必须进行班前教育，认真做好个人防护。必须严格遵守《建筑安全操作规范》。

第十四条所有危险品的使用、储存单位，不管其生产经营规模大小，均应配备与生产经营活动相适应的应急救援器材和设备。

第十五条全职和兼职的应急救援人员，应当进行专门的应急救援培训，具备相应的应急救援知识，适应应急救援工作的需要，熟练掌握应急救援器材和设备的'使用。

第十六条对于配备的所有应急救援器材和设备要进行经常性的维修和保养，按要求及时废弃和更新，保证应急救援器材和设备的正常运转。

## 第十七条本预案下列用语的含义

一、“应急救援”是指发生重大事故，为了抢救事故遇险作业人员而采取的不同于正常工作程序的紧急救援行动。

二、“遇险”是指建筑施工、交通事故、火灾等因不可抗拒因素造成生命危险或发生重大事故，靠自己能力难以摆脱困境，需要外界援助。

三、“就近救援义务”指凡是应急救援系统中的成员，当接到在本区域或临近区域内的求救信号或局应急救援领导小组的指令后，必须无条件立即前往救援。

## 医院突发事件处理预案篇七

1、食用定型包装食品时，要查看有无生产日期、保质期和生产单位，不要食用超过保质期的食品。 2、不要饮用未经煮沸的生活饮用水。

3、养成良好的个人卫生习惯，进餐前要注意洗手，接触生鱼、生肉和生禽后必须再次洗手。

一旦发生食物中毒，首遇教职工应及时向校长、副校长报告，学校则向教育督导办、防疫部门报告。报告内容有：

在查明情况之前对可疑食物应立即停止食用。在卫生部门已查明情况，确定了食物中毒原因，方可对引起中毒的食物及时进行处理，并按要求进行消毒。

## 医院突发事件处理预案篇八

为使不可预见的突发性事件在最短时间内得到有效处理，保证医院正常医疗工作秩序，特制订本工作方案。

- 1、预防为主，常备不懈。
- 2、统一领导，分级负责。
- 3、以人为本，快速反应。
- 4、科学处置，协调合作。

医院成立突发重大事件应急管理委员会，下设医疗救护领导小组，后勤保障领导小组，信息保障领导小组，安全保障领导小组。

#### （一）突发重大事件应急领导小组

组长：

副组长：

组员：

应急领导小组职责：

- 1、监督落实各项防范措施，做好人员、技术、物资和设备的应急储备工作。
- 2、一旦发生突发事件，据其影响，决定是否启动应急预案。
- 3、及时、有效开展监测、分析和决策工作，必要时请求外力支援。
- 4、指定信息发言人，按照有关规定作好信息发布、传递工作。
- 5、在突发事件的应急处理过程中，对做出贡献的人员，给予表彰和奖励。对不负责任、不履行岗位职责、不服从指挥调度、散布谣言、扰乱医疗秩序、危害公众健康等行为者，按

照国家法律法规和医院有关规定处理。

## （二）应急领导小组下设

### 1、第一小组

组长：

副组长：

组员：

### 2、第二小组

组长：

副组长：

组员：

各小组职责：

（2）接到应急领导小组指令后，迅速组织启动应急预案并及时向应急领导小组汇报；

（3）监督、指导应急工作的开展，必要时提供人力、物资、设备等有效支持；

（4）总结应急处置工作的实施情况和所取得效果并向应急领导小组汇报。

一旦发生突发事件，当事人按照事件性质上报领导小组，由领导小组组织核实具体情况后提出是否启动相应应急预案，如无须启动应急预案，直接安排相关人员落实；如需启动应急预案，领导小组迅速介入，组织实施相应应急预案。

## 医院突发事件处理预案篇九

为进一步加强幼儿园安全管理和安全教育工作，有效提高师生安全防范意识和安全应急处置能力；及时、准确报告和认真调查处理幼儿园各类安全事故及校园各类突发性事件，充分发挥幼儿园行政的组织、指导、调度职能作用，有效调动社会各界力量投入幼儿园各类事故抢险救助工作，将事故损失控制在最低限度，维护良好的社会及校园治安稳定，现根据国家有关法律法规，结合本园实际，特制定本预案。

本预案适用于本园各类安全事故、校园突发性事件现场。包括火灾、水灾、地震、食物中毒、触电、师生大型活动以及各类自然灾害等不可预见性突发事件。

处置各类安全事故及突发性事件，坚持在区文体教育局及各有关部门地统一领导下进行。安全工作领导小组即为发生各类安全事故及各类突发性事件的现场处置指挥小组。指挥领导小组主要工作职责：组织、指挥、调度事故现场人力、财力、物力投入于抢救、救助工作，根据现场情况，研究具体的抢救、救助措施，认定与事故或事件有关的重大事项。

总指挥：李孟环（园长） 副总指挥：组员：电话：

（一）通讯联络组组长： 成员：

职责：按照总指挥的命令，及时准确的报警、接警或请求其他单位救援，保障通讯交通畅通无阻，力争在极短时间内赶赴出事地点，执行应急任务，并以最快的速度向上级有关部门报告。

（二）紧急抢险组组长： 组员：

职责：紧急应对突如其来的事故，按事故的种类采取不同的措施。如失火：立即赶到起火点，根据起火情况，切断电源，

使用灭火器灭火。等消防人员到来后，积极配合工作，保障供水及照明直至火灾扑灭为止。

（三）安全疏散组组长：组员：

职责：在现场指挥下坚守岗位，依据预案措施及疏散路线、顺序有秩序地进行疏散全体师生到安全地带，疏散过程中，避免拥挤踩踏，以保证全体师生快速、安全地撤离现场。

（四）医疗救助组组长：组员：

职责：明确职责分工，准备医疗器械和药品，负责将伤员运送到指定安全区并进行简单救治后送往就近医院进行救治。

（五）安全保障组组长：组员：

职责：调集有关人员、车辆和抢险、救灾物资，协助其他工作组输送救援人员和受灾伤病员。

（一）发生安全事故后，事故现场人员第一次发现人应立即报告应急救援指挥中心办公室。

（二）园各部门接到事故报告后，应当立即采取有效措施，组织抢救，疏散有关人员，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失，并注意保护好事故现场。

（三）出现重大事故各级领导及管理人员，一定要及时赶到事故现场组织抢救，现场所有人员要注意安全，听从指挥，以免出现人员重复损伤。

## 医院突发事件处理预案篇十

为应对医院突发性大面积停电事故，迅速有序地组织和恢复供电，确保病人生命安全和减少财产损失，保证医院用电畅

通，促进事故应急工作的制度化和规范化，依据国家相关法律法规，结合我院实际情况，制定这份预案。

## 二、适用范围

这份预案所称“突发性大面积停电事故”（下称“大面积停电事故”）是指因严重自然灾害重要设施损坏或遭受破坏等原因造成突发性的全院大面积电力系统安全防线失效，电网发生大面积瓦解或崩溃的事故。

## 三、应急原则

大面积停电事故处理工作贯彻“预防为主，常备不懈”的方针，遵循“统一领导，完善机制，明确责任，加强合作，快速发应，措施果断”的原则。

## 四、组织机构

医院成立大面积停电事故应急领导小组，下设应急抢修队。

### 1、医院大面积停电事故应急领导小组

组长：总经理

副组长：院长

成员：人事行政部经理

后勤主管

电维修工职责：

（1）做好日常安全供电工作，落实安全生产责任制，防范大面积停电事故发生。

(2) 发生大面积停电事故时，及时做好停电事故应急工作，尽快恢复供电。

(3) 根据大面积停电事故严重程度，决定启动和终止应急预案。

(4) 及时向上级报告事故情况并向社会公布。

(5) 必要时请求外力支援。

(6) 领导小组组长是履行这份预案规定的第一责任人。成员单位应在领导小组的统一指挥下，各司其职，各负其责，通力合作，做好大面积停电事故时的社会综合应急工作。

## 2、应急抢修队

队长：后勤主管

成员：电维修工

职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向指挥小组汇报事故情况，必要时向供电医院部门发出求援请求，事后总结应急救援工作经验教训。

## 五、应急程序

### (一) 后勤医院部门电工班应急程序

#### 1、计划性停电应急程序

(1) 电工在接到供电公司通知停电的电话或以其他形式的停电通知时，必须问清楚停电的时间，停多长时间及停电原因，做好记录，如不在本班次，应在交接班时交接清楚。

(2) 通知应急领导小组组长（夜半通知总值班人员），说明

停电的原因，具体停电时间，停多长时间，并做好备用第二电源的准备工作。

(3) 如在正常工作时间内，在时间允许的情况下，应由人事行政部以书面形式向各医院部门发出通知。

(4) 如时间紧急，应在接到供电公司的通知后，立即通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明情况，由人事行政部向各医院部门发出通知，重要科室要跟科主任护士长讲清停送电的时间，并制定好停送电计划。

(5) 在停电前30分钟到配电室，做好切换备用第二电源的前期检查。停电时要在15分钟中保证备用第二电源的正常启动和输送。

(6) 在停电前10分钟，将全部客用电梯停置1楼位置。

(7) 当外网停电后，启动发电机电源，保证手术室急诊科等重点医院部门的供电。

(8) 做好备用第二电源运行记录及恢复市电供电后的记录。

## 2、临时性停电应急程序

(1) 出现临时性停电时，应立即电话询问供电公司，问明停电原因及停电时间的长短。

(2) 通知应急小组组长或总值班，说明情况。

(3) 如停电时间较短（10分钟之内）应等待市电来后送高低压电。

(4) 如停电时间较长，应立即准备切换备用第二电源。

(5) 因各种原因双电源均启动不成，应尽快启动备用发电机，

保证重点科室的供电。

(6) 做好备用第二电源的运行记录。

(7) 医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，医院电工立即导入备用电源，应及时与供电医院部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；

如果医院抵押电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

## (二) 医院部门科室应急程序

1、各科室接到停电通知后，应该在允许情况下吧所有的及其电源切断，待电路恢复正常后再投入使用。

2、接到停电通知后，立即做好停电准备。如有抢救病人使用备用电源。

3、突然停电后，立即寻找抢救病人及其运转的动力方法，维持抢救工作，并开启应急灯照明等。并应及时通知电工或总值班。

4、危重病人手术中使用呼吸机的病人平时应在机旁备有简易呼吸器，遇突然停电，医护人员立即将呼吸机脱开，使用简易呼吸器维持呼吸。使用电动吸氮的病人，用50ml注射器接吸氮管吸氮。

5、如双线均突然出现供电故障，院内发电机供电前，医护人员则应首先保证病人抢救；

护士应沉着镇静，上呼吸机者采用手抱球法，上监护仪者采用人工测血压脉搏，电动吸氮者则采用50毫升注射器接吸氮管抽吸等，严密观察并请变化，其余工作人员则立即电话通知电工，人事行政部，并采用应急灯供照明。

6、加强巡视病房，安抚病人，同时注意防火防盗。

7、电梯遇到突然停电后，后勤人员要做好乘客思想工作，向外面打电话，用人工方法把所有乘客放出去。

## 六、保障措施

1、电工日常应做好发电机的维护保养工作，保证发电机随时投入使用。

2、电工平时要掌握供电知识和操作规范，注意操作安全。

3、临床科室常规备有应急灯电筒等照明用物，定期检查，保持完好状态。

4、后勤医院部门要组织进行应急停电演练，每年1—2次，通过演练，使大家熟悉掌握突发停电的应急处置程序，确保病人安全。

## 医院突发事件处理预案篇十一

### 1、工作目标

建立健全环境污染事故应急机制，提高医院应对涉及公共危机的突发环境污染事故的能力，维护社会稳定，保障公众生命健康和财产安全，保护环境，促进社会全面、协调、可持续发展，提高医疗服务质量，创造良好就医环境。

2、管理、协调医院突发性环境污染事故应急处置体系相关资源、组织、指挥、防范和应对各类突发性环境污染事故的整体行动，规范医疗程序和工作行动。

### 二、组织机构

## 1、领导小组

组长：

副组长：

组员：

## 2、工作小组组长：

副组长：

组员：

## 3、抢险小组

组长：

副组长：

组员：

## 4、职责

- 1) 责任环保的主管院长负责应急现场的统一指挥和调度工作。
- 2) 防保科、总务科负责识别本单位潜在环保事故和紧急情况并在发生事故时，协助主管院长负责现场协调工作，组织力量进行现场抢险，同时在第一时间向区环保部门先行口头汇报。在事故处理结束再行书面汇报。
- 3) 总务科负责提供竹梯、应急灯、潜水泵等应急物资且负应急责任相应设施的维护保养，使其处于完好状态。同时应联系落实抢险人员培训、演练。
- 4) 全院各部门负责做好与本部门相关的潜在环境事故的预防

并在紧急情况下积极响应领导的部署。

5) 采购后勤部门负责在必要时提供石灰、黄沙等应急物资。

5、应急组织机构组成人员联系方式

### 三、应急预防机制

1) 总务科负责污水处理设备的日常巡检管理工作。发现故障及时联系修理更换，保证污水处理达标排放。

医院每年定期对关键岗位员工进行环境知识培训，应急救援小组演练，增强职工环境意识，预防环境污染事故的发生。

2) 应急响应程序按环境突发事件可控性，严重程度和影响范围分为：一般、较大、重大、特大四级。

如发生突发污染事故，总务科及时向分管院长汇报，启动应急预案，立即通报普陀区环保应急电话：

医院将配备个人防护设备，医疗救护药品箱等安全防护物品可以保证应急人员的安全处理。

3) 应急后期处理

突发环境事件紧急处置完成后，产生有吸附液体原料后的废料，将作为危险废弃物处理，由总务科收储进危废仓库，请环保资源单位处置。如有高浓度原料废水暂时应急贮存的，可由总务科日后逐步少量添加到污水处理设施中，同时对处理后排水进行同步监测，达标后排放。

4) 事故调查报告与报送

总务科将组织事故调查相关部门要对事故原因和紧急处理情况写出书面报告材料。总务科将书面报告区环保局相关

部门。

5) 环境污染突发事件分类、措施、责任部门

#### 四、保障措施与经费投入

总务科应定期对应急设备、物资维护保养机制，每年的环保经费中拍一定的经费予以保障，用以宣传、培训和演习保障。