

# 2023年学而思网校投简历(通用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 学而思网校投简历篇一

姓名：

国籍：中国

目前所在地：\_\_

民族：汉族

户口所在地：茂名

身材□162cm52kg

婚姻状况：未婚

年龄：22岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：

工作年限：1

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：1500——2000

希望工作地区：\_\_

个人工作经历：

公司名称：\_\_文廊文化传播有限公司

起止年月□xx-09□xx-01

公司性质：私营企业

所属行业：文化，百导教育，艺术

担任职务：售后服务组编目人员

工作描述：负责售后的业务处理和编目数据

离职原因：

公司名称：\_\_崧林科技有限公司

起止年月□xx-03□xx-08

公司性质：

所属行业：

担任职务：网络维护员

工作描述：

离职原因：因该公司转向深圳发展，所以离职。

教育背景

毕业院校：广东科学技术职业学院

学历：大专

获得学位：大专

所学专业一：网络系统管理

所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好

粤语水平：优秀

工作能力及其他专长

体重□55kg

户籍：江西上饶

现所在地：福建厦门思明区

毕业学校：\_\_师范学院

学历：本科

专业名称：师范小学教育

毕业年份：20\_\_年

工作经验：三个月(实习)

求职意向

职位性质：全职

职位类别：教师-小学教师

职位名称：小学教师；

工作地区：厦门市；厦门思明区；厦门湖里区

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语四级；普通话标准

电脑水平：通过全国计算机等级考试一级，熟练掌握各类办公软件

教育背景：

时间：20\_\_年9月-20\_\_年7月

所在学校：上饶师范学院

学历：本科

工作经历

所在公司：\_\_\_\_\_

时间范围：20\_\_年9月-20\_\_年11月

公司性质：事业单位

所属行业：教育、培训、科研院所

担任职位：教师-小学教师

工作描述：20\_\_年9月至11月在上饶市实验小学实习，期间在四年级实习班主任和语文教师，获得了一定的教学经验，深受指导老师、领导和学生家长的好评。

自我评价：

我的优点——进取，不忘脚踏实地！我的资本——年轻，具有很强的可塑性！诚然，即将毕业，缺乏工作经验是我的不足，但我拥有饱满的热情以及敬业精神。

## 学而思网校投简历篇二

姓名：性别：女出生年月：

婚姻状况：未婚政治面貌：群众民族：汉族

身高：156体重：0学历：大学本科

职称：高级毕业学校：福建教育学院

毕业时间:特长概括:经验丰富

户籍:

现所在地:

自我评价

经验丰富，教学成绩优秀。

求职意向

工作地区:福建省泉州市鲤城区,福建省泉州市丰泽区到岗时间:随时月薪要求:面议

其他要求:

教育

学历学校名称专业时间范围专业描述

不限福建教育学院2000年8月-xx年8月

培训

2000年8月-0年0月培训课程:英语

培训机构:福建教育学院培训地点:

获得证书:

培训描述:

语言

外语语种掌握程度

工作经验

1992年8月-0年0月:泉州市某中学

公司性质:事业单位所属行业:教育/培训

所在部门:担任职务:初中英语教师

工作描述:

离职原因:

技能专长

有丰富的教学经验, 能根据泉州市中考考题方向, 准确把握教学重难点, 运用良好的教学策略。

联系方式

## 学而思网校投简历篇三

两年以上工作经验 | 女 | 25岁

居住地: 上海

电话:

e-mail□

最近工作 [1 年3个月 ]

公司□xx零食批发

行业：批发/零售

职位：媒介主管 最高学历

学历：本科

专业：市场营销

学校□xx科技大学

本人热爱学习，经常在业余时间给自己的职业充电。有较强的交际能力和组织管理能力。具有大企业从事销售和市场管理工作的经验；对产品推广、市场维护、渠道开发、经销商管理、团队建设等都有独到的见解。为人诚恳，做事认真负责，对工作有无限的激情，能够独立完成包括商业调查评估分析等大型市场推广项目的策划和实施能力。相信在未来的工作里，本着一颗热诚的的心，诚实苦干的工作风格，一定可以实现自身在工作岗位上的价值。

到岗时间： 一周内

工作性质： 全职

希望行业： 服装/纺织/皮革

目标地点： 上海

期望月薪： 面议/月

目标职能： 市场策划员，销售主管

工作经验

20xx /xx—至今□xx零食批发 [1年3个月]



所属行业：批发/零售

市场策划部 媒介主管

本人具备良好的沟通和人际交往能力，能够与广告公司发展良好的合作关系。对于事情的处理比较有计划性，能按时按质完成工作任务。在职期间主要负责市场策划部对外广告业务的联系和洽谈；月度、年度市场广告费用的预算和决算，媒介分析和预算规划；新店开业筹建等工作，日常和节假日各连锁店面户外宣传物(空飘、拱门、帐篷等)的制作和布置；能积极、高质高效完成领导委派的工作任务。

20xx/xx—20xx/xx[]xx服装公司 [ 1年]

所属行业：批发/零售

市场部 部门经理

主要负责xx品牌国内的运作管理，包括产品的定位，品牌的市场维护；渠道经销商的维护；终端市场的销售团队培训和管理；新渠道开发和管理；品牌经营的管理，利润管理，指标制定和考核；团队建设，包括培训、奖励、管理，绩效考核等；对商业项目的考察，寻址；货品的组合；组织策划订货会的召开、展会展览的参会事项规划等。

20xx/xx—20xx/xx[]xx食品有限公司[ 8个月]

所属行业：快速消费品

行销部 渠道/分销专员

主要负责提交促销活动申请及相关资料，跟进促销计划书的提交、审批；促销物料/促销产品安排；活动落实、费用预算及控制、效果评估资料收集、核查；收集整理促销活动中的有

关市场信息，协助营销主任对促销活动进行评估与总结分析；搜集整理相关市场信息，包括竞争对手和区域的营销数据，按期提交报告；负责区域的推广资源的申请/发放/管理，监控促销物品合理有效的使用。

## 学而思网校投简历篇四

户口所在： 惠州 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

培训认证： 未参加 身高□ 175 cm

诚信徽章： 未申请 体重□ 54 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 客服及技术支持： ， 投诉专员： ， 咨询热线/呼叫中心服务人员：

工作年限： 3 职称：

求职类型： 兼职 可到职日期： 随时

月薪要求： 1000--1500 希望工作地区： 天河区, 越秀区, 天河区

工作经历

公司性质： 私营企业所属行业： 服务业

担任职位： 客服代表

工作描述： 中国电信业务销售，通过电话对固话产品客户销售，介绍固话与adsl(宽带)的优惠内容。承接固话客户业务咨询，解答固话业务问题。

离职原因：

公司性质： 私营企业所属行业： 服务业

担任职位： 客服代表

工作描述： 为移动手机客户提供中国移动业务咨询、业务投诉、业务回访等相关工作. 让中移客户了解移动的业务和优惠信息。

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 广州华南理工大学

专业一： 软件技术 专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

本人现有周六、日双休时间，周一至周五已有全职工作，因我有两年以上的客服工作经验，需求一份可在周六、日工作的兼职。

详细个人自传

本人毕业于计算机软件技术专业，在计算机操作与维修方面有实践经验，熟悉office办公软件，掌握计算机操作系统的维护，毕业后由于我有着吃苦耐劳和团队协作能力，加入了通信行业掌握语言表达方面技巧，树立优良作风，主动与客户打造良好关系，达成共识。在客服和电话营销方面也具有开拓的经验，能通过电话简单快速了解客户需求，同时记录并跟进客户。本人将会根据以上工作经验，热情地投入到工作岗位，并且在工作中始终坚持真诚、朴实、超越、踏实的工作态度。

## 学而思网校投简历篇五

姓名：

性别：女

民族：壮族

出生年月：1988年4月9日

证件号码：\_\_\_\_\_

婚姻状况：未婚

身高□163cm

体重□47kg

户籍：广西南宁

现所在地：广西南宁

毕业学校：桂林山水职业学院

学历：专科

专业名称：国际贸易

毕业年份：20\_\_年

工作年限：一年以上

职称：

求职意向

职位性质：全职

职位类别：销售行政及商务-销售行政专员/助理

职位名称：跟单员;助理;

工作地区：湛江市霞山区;

待遇要求：1500元/月不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语三级

计算机能力：证书初级

教育培训

教育经历：

时间所在学校学历

20\_\_年9月-20\_\_年7月桂林山水职业学院专科

培训经历：

时间培训机构证书

20\_\_年7月-20\_\_年9月桂林山水职业学院

工作经历

所在公司：桂林嘉诚投资有限公司

时间范围：20\_\_年3月-20\_\_年7月

公司性质：私营企业

所属行业：金融业(投资、保险、证券、银行、基金)

担任职位：销售助理

工作描述：开发客户，维护客户的资源跟联系，接待客户投诉

离职原因：

## 学而思网校投简历篇六

姓名□xx

性别：女

出生年月：

民族：汉

学历：大专

政治面貌：团员

专业：幼儿师范

健康状况：良好

求职意向：教师

电话：

爱好：舞蹈、音乐、画画、弹琴、唱歌、书法

特长：舞蹈、唱歌、美术、钢琴

学业情况：

20xx——20xx在学校就读

20xx——20xx在职校就读幼师专业

幼儿舞蹈创编、幼儿歌曲伴奏、绘画、美工、琴法、幼儿园

（数学、常识、语言）教法、教师口语、幼儿园组织与管理、幼儿园环境设计与制作、幼儿园活动设计与组织、幼儿文学、幼儿园课程、幼儿教育学、幼儿心理学、幼儿卫生学、幼儿园教育科研方法等。

## 获奖及证书

初中曾获“优秀团员”“进步奖”等。职高曾获“绘画展获一等奖”、“书法展获铜牌”。

## 幼师工作经验

20xx年至今，在xx机关幼儿园任职幼儿教师。

## 幼教工作描述：

负责小朋友的英文授课和手工艺课程；自由活动时候组织游戏活动，调动学生的积极性；中饭时间协助用餐并对学生进行管理；放学时协管学生，负责学生安全。

熟练幼儿教育的理论知识及专业技能；熟练运用口语进行全英文授课，努力提升自己的教学水平，在工作的两年里，积极创新，在管理课堂纪律，及小朋友常规方面有独特的教学方法。

- 1、具备团队协作精神，有较高道德素质，正直、敬业、热爱早期教育事业。
- 2、对小朋友有爱心、耐心、宽容心。
- 3、师范专业毕业，外形亲切和善，具有亲和力和较强的沟通能力。
- 4、对待工作认真负责，做事认真、高效，脚踏实地。



我很荣幸您在百忙之中看我的幼儿教师个人简历。我觉得做什么事都得有兴趣才行，有兴趣才会认真去做，我很喜欢幼教这个职位，希望能让我做的更好的机会，我承认，我不是秀的，但我尽量做到我的。

## 学而思网校投简历篇七

姓名：

目前所在：江西年龄：36

户口所在：江西国籍：中国

婚姻状况：已婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□170cm

诚信徽章：未申请体重□65kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：财务/审计/税务：，财务总监：

工作年限：15职称：中级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：8000--12000希望工作地区：广东省，，

## 工作经历

江西进贤金鼎大酒店有限公司起止年月[]xx-12[]至今

公司性质： 所属行业： 服务业

担任职位： 财务总监

工作描述：

离职原因：

广东顺德长鹿休闲度假农庄(五星)起止年月[]xx-06[]xx-11

公司性质： 私营企业所属行业： 服务业

担任职位： 财务总监

工作描述： 1、 建立和完善本公司会计报表、会计制度。

离职原因：

广东永顺实业集团河源市翔丰商业广场有限公司起止年月[]xx-07[]xx-06

公司性质： 私营企业所属行业： 服务业

担任职位： 兼任财务总监

工作描述： 同上

离职原因：

广东永顺实业集团河源市翔丰房地产开发有限公司起止年月[]xx-09[]xx-06

公司性质：私营企业所属行业：房地产/建筑

担任职位：财务经理

工作描述：1、建立和完善本公司会计报表、会计制度。

3、工程款支付的管理。

离职原因：工作调动

广东永顺实业集团中山市南头帝豪歌剧院起止年  
月□xx-01□xx-09

公司性质：所属行业：

担任职位：会计主管

工作描述：1、会计负责公司所有经济业务往来的分类、汇总、编制会计报表工作。

2、遵守国家财政法规，会计原则，结合公司实际情况，进行帐务处理。

3、认真审核出纳、仓库上交的原始单据，对手续不符或来历不明的经济业务有权向财务经理乃至集团财务部反映。

4、遵照原始单据的内容，认真填写记帐凭证。

5、准确及时结转营业成本。

6、根据记帐凭证登记明细分类帐、总帐。

7、根据总帐编制会计报表。

8、根据营业情况及经营情况，遵照会计报表的内容，撰写财

务分析。

9、及时购买发票，准确计算应交税金，并做好发票的保管工作。

10、做好凭证的装订保管工作。

11、配合财务经理完善各项财务手续。

离职原因：工作调动

公司性质：私营企业所属行业：服务业

担任职位：财务经理助理

工作描述：1、协助财务经理开展工作。

2、负责公司的资产管理。

离职原因：工作调动

公司性质：私营企业所属行业：服务业

担任职位：核数主管

工作描述：1、核数负责仓库、收银、酒吧、有价票据的数据核查及工资提成的核算。2、依据期初仓库的库存情况，建立与仓库相配套的进销存帐簿。

3、对仓库的单据上交，要办好《仓库单据交接表》并认真检查其出仓手续，及时上下帐。

4、月底进行盘存工作，并编制盘存表及盘存差额表。

5、根据收银上交的结帐单，认真核查面单、底单与营业日报

表数据的一致性，确保无漏收、错收。与电脑核对无误后，上报营业数据。

6、进一步检查赠送、折扣、公司数是否符合公司的制度，并算出赠送、公司数成本。

7、对营业日报表的各项数据汇总，并做出分析。

8、从结帐单中统计出酒吧销售各酒水的数量，编制明细表，并与电脑相对。

9、从仓库的领料单中找出酒吧领用各酒水的数量，编制明细表。

10、根据上月盘存情况，结合酒吧的领用、销售情况，编制酒吧领、售、存月报表和盘存差额表。

11、有价票据的管理要做好登记、领用、销售、盘存工作，要求每月月底有明细表及盘存差额表。

12、根据人事部提交的考勤表及各部提交的提成单据(对照电脑数据后)，准确、及时计算工资提成。

离职原因：工作调动

志愿者经历

教育背景

毕业院校：江西财经学院

专业一：会计专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

## 语言能力

外语：英语一般粤语水平：一般

其它外语能力：

国语水平：精通

## 工作能力及其他专长

本人在一家公司工作了xx,很有幸从事过酒店、娱乐、餐饮、房地产、商业等行业，积累了各行各业丰富的财务管理、操作的实践经验,擅长成本费用的控制、财务分析、财务风险控制、融资、税务规划及公司内部审计等。

收银、核数、统计、会计相互监督及财务分析的功能，在河源地区建立了一个财务管理样板的管理体系，取得了大家公认的成效。

项目方案分为四个阶段，历时三年。一、创立样本篇(加强财务的基础工作)。二、持家

篇(节能降耗，勤俭持家)。三、工作方法篇(和谐工作、制度理财)。四、企业盈利篇。

诚信+经验+能力=我

## 自我评价

本人有一定的写作能力，曾在本公司的企业刊物上发表过数十篇文章，并酷爱书法，喜欢体育运动。

本人待人真诚，有一定的组织、管理、沟通能力，有多年的酒店财务管理经验,能熟练地操作会计工作,通晓税法，对房

地产的融资、商业广场的管理也有一定的经验,能胜任财务任何岗位的工作。

良禽择木而栖，贤才要遇明主。选择了我是您的眼力，也是我的荣幸。多谢垂青！

## 学而思网校投简历篇八

婚姻状况： 民族： 汉族

户籍： 年龄：

现所在地： 身高□ cm

希望地区：

希望岗位：

行政/人事类-人事经理/主管

行政/人事类-人力资源专员

行政/人事类-人事专员

寻求职位： 人事专员、日语类

教育经历

xx-09 □xx-07 xx职业学院应用日语大专

培训经历

xx-04 □xx-04 xx培训中心iso内审员内审员培训证书

xx公司(xx-06 □xx-10)

公司性质： 外资企业 行业类别： 机械制造、机电设备、重工业

担任职位： 人事专员 岗位类别： 人事专员

工作描述：

2. 入岗、在职培训，主要是对新入社员工进行企业文化及规章制度方面培训，外部培训机构联络与培训安排，培训有效性评估，年度培训计划做成与实施跟进。

3. 人事档案、劳动合同管理，劳动合同新签及续签跟进。

4. 考勤核查；薪资、年度奖金、平均工资等数据核算，工资报表、清单做成。

5. 社保月度缴费申报，增减员，劳动用工备案、公积金月度缴费申，增减员等事项办理。

部iso审核对应，相关记录保存。

7. 办理劳动年审、残疾人年审、社保登记证年检等事项。

8. 修订公司规章制度，拟写、发布各项通知、通告。

9. 安排预定酒店、机票、客人餐饮等。

10. 公司车辆安排与管理，统计相关费用

11. 部门人员管理及上级交代的其他任务完成。

离职原因： 家庭因素



xx公司(xx-04 □xx-04)

公司性质： 外资企业 行业类别： 汽车、摩托车及零配件

担任职位： 人事科见习副科长 岗位类别： 人事经理/主管

工作描述：

2. 薪资核定，结合市场及公司内部情况核定薪资
4. 绩效考核，结合绩效考核指标，核对部门绩效考核结果
5. 人事档案、劳动合同管理，人员入社提交的各项资料整理归档、编号管理
6. 考勤统计，月度考勤统计，违纪现象处罚通报；月度薪资核算，工资报表、清单做成
7. 社保月度缴费申报，增减员，劳动用工备案、公积金月度缴费申报，增减员等事项办理
9. 员工宿舍管理，新员工宿舍分配，宿舍内部设施保修联络，进度、结果确认
10. 外国人就业证、专家证办理，公司规章制度完善及其他人力资源相关工作

离职原因： 个人时间太少，寻求更好的发展机会

技能专长

专业职称：

计算机水平： 初级

计算机详细技能：

技能专长：英语、日语水平良好，语言表达能力强。

语言能力

普通话：流利 粤语：一般

英语水平：英语专业cet-4 口语一般

日语：良好

自身情况

自我评价：

1. 热情随和有亲和力，自信勤奋上进稳重自学能力强，具有进取精神和团队精神，有较强的动手能力。
2. 良好协调沟通能力，适应力强，反应快、积极、灵活，爱创新!提高自己，适应工作的需要。
3. 已经有近四年工作经验的我，能够承担各种工作上的压力，有独立的思维方式，办事效率高，希望能够找到一份自己能让自已有所收获的工作，实现企业与个人的双赢。