

公司的申请报告(大全7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢?下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

公司的申请报告篇一

沂水县工商行政管理局:

蒙阴县汇通纺织有限公司现注册地蒙阴县高都镇,企业注册号37132800006368-1,登记机关蒙阴县工商行政管理局,公司类型有限责任公司(自然人独资),出资人、法定代表人王沛苓,经营范围针织棉布加工销售。因企业生产经营需要,拟申请迁入沂水县夏蔚镇。

特此申请。

蒙阴县汇通纺织有限公司

年 月 日

公司的申请报告篇二

尊敬的总经理:

我很遗憾自己在这个时候向公司正式递交辞职报告。

首先,我要感谢xx公司几年来对我的`培养,各位领导和同事给我的帮助,让我在一个平台做出了一点小小的成绩。

从20xx年5月进入公司,转眼间已经工作七年有余。在技术科

工作，在这里我能开心的工作，开心的学习，有过欢笑，有过收获，尽管有时候研发技术很枯燥，也很单调，但这一切都因有大家而坚持下来。

然而在最近的一年工作中一直找不到状态，使自己彷徨，于是我开始认真思考，思考的结果连自己都感到惊讶。或许自己并不适合在公司继续工作，我可能进入了职场中所谓的疲惫期. 我必须改变这种状态。

本来我想在培养我的公司里工作终老，但是生活是残酷的，巨大的生活压力迫使我抬不起头来，从大学毕业时怀着对美好未来的向往，到对梦想的破灭，使我回到现实，我要改变现在安逸的生活状态，为实现自己的理想而奋斗。

工作上没有了激情，人生数年，弹指一挥间，不能让自己在没有激情的工作中浪费自己的青春年华，长痛不如短痛，或许这对公司对我都是一种解脱吧。

如果我的辞职对为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的辞职申请予以考虑并批准。

请接受我的辞职请求。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

公司的申请报告篇三

XXXX年经历了厂房搬迁及金融风暴，但总的来说，经过大家的努力，金一百已成功过度到新的工作环境，在最短的时间内，让各部门的工作走上正轨，这是可喜可贺的，也是莫总领导的结果。

营销部作为整改的第一对象，经过大家的配合和努力，已改正了许多以前存在的陋习，创新观念逐渐上升。作为跟单员的我，也期望能尽力把工作向前推进，一来可以提升自己，二来可以把多年来的工作经验尽最大限度的发挥，为一百铜业作出更大的贡献。

去年康副总注入了一个新的理念，成立了物控部。在我看来，物控部起到一个中枢纽带的作用，是不可缺少的部门，涉及大量数据的输送及反映相关的结果，还有各方面物资有效、及时的控制。我在金一百工作了十六年半，经常穿梭在各部门之间，内里情况也略知一二，何况与统计合作多年，在平时沟通过程中，对于做事及处理方式、方法方面都有许多共识。当时就提出调到物控部，但由于情况特殊，何经理没有答应，我也考虑到搬厂在即，所以此事暂时搁下。

目前营销部在几个经理的带领下，各个环节也渐渐步入正常状态。三月份营销部蒋经理也将开始接单，负责订单的全面分配工作，而我的重点必须转移到计划跟踪上去。

一直以来我都关注着数据的跟踪、现场部分货物的跟踪及各部门之间的沟通、协调，感觉源头还是最重要的。在生产过程中把好关，只要接单生产就不存在接单入仓，而且跟踪好数据，对生产部的排产起很大的作用，还可以及时提醒主任对规格间的调配。中途严格控制及调配恰当，对于整个生产运作起主导作用。也可以减少不必要的损耗，或部分线材的堆积。所以说计划跟踪是非常重要的。虽然说不在其位不谋其事，但我又何尝不是在担当着物控的部分工作。总结过去

的经验教训，把效绩低的工作转化过来，今年我下决心把源头跟踪好。我乐意做好营销及生产两个部门的沟通桥梁。毕竟我在营销部工作多年，对订单的分析及客户的需求，较为熟悉，把这方面的经验引进到物控部来，加强数据的连贯性，就没必要几个部门再重复跟单。也就是把目前数据跟踪转移到物控部，通过数据的连接，把‘按计划生产’及‘按期交货’作为主要目的，进而达到‘缩短交期’的最终目标，这样就减少追货现象，并适当安排插单。所以我希望加入物控部，更好更有效地开展工作。做好物控部的工作，也就是为营销部辅路。恳请领导给我一个学习和锻炼自己的机会，我会尽最大的努力做得更好。谢谢!!! 盼批复。

此致

敬礼

公司的申请报告篇四

我因春节期间回家车票只能抢到2月14日的，需向公司申请调休，将由2月14日调休至2月15日，共两天。由于春节前未写此申请，现补充调休申请，请批准。

申请人：

部门负责人意见：

审批领导人：

领导人意见：

日期：

公司的申请报告篇五

您好!

我是x部门的新员工xx。此次，我虽然才刚来到x公司不久，虽然还不算是公司的一名正式员工。但我十分感谢各位领导和同事们在这些日子里对我的热情照顾。可考虑到我自身在工作中体会和学习都有许多问题，不仅不能适合我自己的职业发展想法，也无法顺利的完成工作目标。因此，我确定自己并不适合在x岗位的工作，且目前来看，我对其他岗位也并无意向，为此我决定向您辞去在x岗位上试用期工作。给您带来的不便，我十分抱歉!我很遗憾，对我而言x公司真的是十分难得的一次机会。尤其是在经历了这些日子的工作后，我更是清楚的认识到这个公司的思想和团队的积极热情!这份火热的气氛感染了我，让我情不自禁的想要努力，想要为自己的人生打拼出一番成绩来!但是，现实的工作却有让我清楚的认识到自己并不能适应x公司的工作。对此，我真的感到万分的遗憾和失落。

我是在x月x日加入公司的，细算下来，也已经有x天的时间了。自我加入公司以来，一直都在x领导的培训下培训和学习。一直以来，虽然我在工作中有不少的为，但身边的同事和领导却一直鼓励我，并指点我在工作上的问题。在这样温暖的团队环境下，我的热情和奋斗精神也越发的高涨。但同时，我也很冷静，我清楚的感受自己在工作中的不适合，感受到自己给您和大家添了很多麻烦。当然，最重要的还是通过这段时间的理解和体会，我认识到x岗位的工作并非是我的首选目标，这令我十分遗憾。我期望自己在自己理想的工作中发展自己，这不仅是适合我的选择，更是为了今后在发展中进一步实现自己未来的工作规划。为此，还望您能够谅解我的选择。

此次在工作上的经历我虽然最终没能留下，但我真的很幸运

能来到这里，能体会x公司的工作环境和发​​展理念。这份热情和奋斗精神，让刚刚踏入工作不久的我十分感动，我也在这段时间里和大家学习了很多，感谢你们对我的指点和帮助。

但时间不等人，无论是我还是公司都有积极的去面对接下来的问题。为此，我在这里递交这份辞职申请，望您能批准。我会在今后积极去寻找适合自己的工作，也期望公司能找到更加适合x岗位的人选。

祝愿x公司越来越红火，越来越出色！

此致

敬礼！

辞职申请人□xx

20xx年x月x日

公司的申请报告篇六

县政府：

xx镇政府办公楼建于x年x月，迄今xx年，由于该楼建筑时间长，加之建筑质量不好等原因，部分房间的墙体出现裂缝，虽小有修缮但仍存在屋顶掉块、墙围脱落等现象，该楼已存在安全隐患，不适宜继续办公，必须进行修缮。

经多方论证，修缮费用预算为xx万元，因镇政府资金短缺，特向县政府申请修缮办公楼经费，我们一定加强对招投标和工程质量管理，指派专人负责办公楼修缮事宜，做到专款专用，严格质量、严格纪律，请予以支持为盼。

当否，请批示。

附：xx镇政府办公楼修缮预算开支一览表。

x县x镇人民政府

XXXX年XX月XX日

公司的申请报告篇七

公司领导：

我于xx年xx月到贵公司工作，我非常看好公司的发展前景和本职工作，我决心认真学习，努力工作，为公司的发展作出应有的贡献。为了保障自己的合法权益，根据《中华人民共和国宪法》和《劳动法》关于参加社会保险的有关规定，特向领导申请为我办理养老保险的参保手续并履行缴费义务。

现申请自愿加入贵公司统一办理的社会养老保险计划，遵守《规定》中的各项条款。

特此申请，恳请批准！

申请人□xxx

申请时间□xx年x月x日