

# 最新输血工作总结和计划 输血科工作总结 (精选9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 输血工作总结和计划篇一

### xx年临床用血工作总结

xx年织金县人民医院临床用血工作在市卫生局、市中心血站、县卫生局的监督指导、关心支持下，在各用血医疗机构及院内各临床科室的大力配合下，经过输血科全体同仁的共同努力，各项工作顺利开展，基本完成了xx年临床用血的各项任务。

11月，全县共用红悬液3987u□较上年同期增长2%，血浆ml□较上年同期增长%，而同期我院住院病人数较上年增长达30%；严格掌握临床用血适应症和输血指征，做到100%成分输血。并根据临床多年形成的申请血量，大大超过了实际用水量习惯，降低了备血量，杜绝“人情血”、“安慰血”的输用，认真向患者及其家属解释输血的好处及其风险，使患者及其家属放心。

年的临床用血工作。

织金县储血点

织金县人民医院xx年12月3日

# 输血工作总结和计划篇二

## 2012年临床用血工作总结

2012年织金县人民医院临床用血工作在市卫生局、市中心血站、县卫生局的监督指导、关心支持下，在各用血医疗机构及院内各临床科室的大力配合下，经过输血科全体同仁的共同努力，各项工作顺利开展，基本完成了2012年临床用血的各项任务。

一、科学合理地做好血液监督管理工作。我院作为县卫生局指定的县级储血点，为进一步贯彻落实《医疗机构临床用血管理办法》和《临床用血技术规范》，于2012年7月1日将原血库与检验科分科，独立设置输血科，抽调4位经验丰富、责任心强的专业检验技术人员负责输血科日常工作，配备相应的设施及设备。成立临床用血管理委员会，由分管医疗的副院长担任主管领导，成员由医务部门、输血科、麻醉科、开展输血治疗的主要临床科室、护理部门、手术室等部门负责人组成。医务、输血部门共同负责临床合理用血日常管理工作。并制定和完善了相关制度，明确职责，管理到位。与县内各级用血医疗机构签订用血协议，认真审查其用血资质，定期提供临床输血技术培训。

11月，全县共用红悬液3987u $\square$ 较上年同期增长2%，血浆24500ml $\square$ 较上年同期增长1.5%，而同期我院住院病人数较上年增长达30%；严格掌握临床用血适应症和输血指征，做到100%成分输血。并根据临床多年形成的申请血量，大大超过了实际血量习惯，降低了备血量，杜绝“人情血”、“安慰血”的输用，认真向患者及其家属解释输血的好处及其风险，使患者及其家属放心。

三、积极参加上级安排的各种临床用血规范培训，积极开展院内各临床用血科室人员业务培训，规范临床用血管理，控制艾滋病和其它传染病通过血液传播，普及有关临床用血的

法律、法规，规范临床输血的操作程序，确保临床输血的安全。

四、存在的问题。由于受设备条件的影响，我院目前尚不能开展自体输血及紧急采血技术。另外，市中心血站由于血液资源紧张，全市用量大，长期库存不足，我院输血科血液库存也相应不足，遇急诊用血时经常须紧急调拨车辆到市中心血站取血，往返6—7小时，遇堵车时需时更长，这在很大程度上不能保障医疗安全。

年的临床用血工作。

织金县储血点

织金县人民医院 2012年12月3日

### 输血工作总结和计划篇三

- 1、在院长的领导下开展各项工作，严格控制杜绝经输血引起医疗纠纷事故的发生。严格把握监控试剂质量关，血液入库关、血液出库关，保证血库设备的正常运行。
- 2、今年九月我科启用了输血管理系统，符合二级甲等医院评审要求有输血管理系统、有电子留存档案。希望通过和信息科沟通，逐步完善输血管理系统。
- 3、我院按二级甲等医院要求需储备血液，但考虑医院实际用水量，按每种血型最低储存量。
- 4、我科现在没有融浆机□20xx年上半年报请医院购买，现医院已购买一台融浆机。
- 5、今年我院用血100%为成分用血。这样既节约了血液资源，也最大限度地减少了输血引起的副反应。今年输血不良反应

患者共2例，较往年有所下降。临床医生掌握输血适应症相关规定，临床输血适应症明显提高，达到规范要求。

6、今年我室开展了血型和不规则抗体的室内质量控制，大家通过质控操作能够熟悉输血检验技术操作规程。

7、今年参加江西省临床检验质量控制中心血型室间质评全部合格。

## 输血工作总结和计划篇四

### 一、行政主任（副）职责

1、负责解决输血科复杂、疑难的检查、治疗及仪器设备的使用等技术问题。参加临床会诊和疑难病例的诊治。

2、经常检查仪器设备的使用，保管和维修情况，指定人员负责登记、统计、资料积累和保管工作。

### 二、主任（副主任）、主管技师职责

1、负责本科主要仪器设备的检查和指导仪器设备的使用、维修和保养。解决本科复杂疑难技术问题。并参加相应诊疗。

2、开展科研工作，担负教学任务，负责疑难或特殊血型的鉴定，交叉配血、免疫诊断、疑难检验项目的检查及质控。

3、了解国内外动向、学习推广先进技术，完善本科室技术操作规程，督促本科工作制度的落实。

### 三、技师、技士职责

1、负责所有专业仪器设备的调试、鉴定、操作、建档和维修保养，做好专业资料的积累、保管、登记和统计工作。

- 2、参加日常工作，负责血液质量检查、参加发血、实验检测、血型鉴定、交叉配血等工作，严格遵守查对制度，严防差错事故发生。
- 3、负责指导和培养进修实习人员，并负责其技术考核。
- 4、负责药品、器材及其它物品的保管工作。
- 5、参加科室值班。

sopsx002.04

## 输血工作总结和计划篇五

为了确保医疗质量，杜绝医患纠纷，增加科室同事们的凝聚力，为患者创造一个和谐的就医氛围，特制定输血科工作人员职责：

### 一、配血者职责：

- 1、负责输血标本的接收。护士送来的配血标本，应查看输血前评估单和血常规化验单，对病人的输血指症进行评估，对不符合输血适应证的标本不予接受，符合输血指征的标本应认真查对病人的姓名，性别，年龄，住院号，床号等信息，配血单字迹清楚，无缺项漏项，标本无凝血，无溶血，采血量不少于3ml,采血管上标签信息齐全，确保标本信息的唯一性。
- 2、负责血型鉴定及交叉配血试验。进行血型鉴定前，再次核对病人信息，查看试剂有效期及离心机工作状态，确保在工作环境及状态良好的情况下，进行血型的正.反定型，不规则抗体筛查，交叉配血实验。
- 3、负责血液制品的登记和发放工作。配制好的血液制品应和

护士进行认真仔细的核对，并做好各类登记，再次核对病人信息，检查血液制品，外观无凝块，无溶血，无渗漏，供血量，有效日期等，两人核对无误方可为临床提供合格的血液制品。

## 二、复核者职责：

1. 负责患者及供血者血型的复检，确保血型鉴定准确无误。
2. 负责记账，血液出库电脑信息的打印，并和配血者共同核对病人及供血者信息，确保离开输血科的血液制品合理合格。
3. 负责血液的调配。随时查看库存，根据血液制品有效期的远近按顺序发放血液；负责每周两次的血站调血，负责紧缺血液制品的调取，负责核对库存，负责月末与血站的账务核对。

输血科所有工作人员要有高度的工作责任感和事业心，对待工作认真仔细，一丝不苟。做好科室卫生的清洁和维护。准时上下班，上班期间不干与工作无关的事，举止端庄，态度和蔼，不为难和推诿患者，做好耐心细致的解释工作，构建和谐温馨的就医环境，为患者的生命健康保驾护航。

## 标本接收及报告发放室职责

准时上下班，上班期间不准干与工作无关的事。负责标本接待处理和与本业务有关的解释工作。态度和蔼的接待病人的标本并告知结果发放时间，核对病人的相关信息与相应标本的实验序号、试管标签号是否一致、所做标本检验项目是否符合本实验室要求、观察标本多少、性状、及试管类别，不合格的标本填写不合格标本拒检单一式两份，双方签字，一份本室保存、另一份和标本及送检单交护工退回。正规的负责标本离心及两对半、病毒四项的记账和门诊收费确认及报告单的分类、发送工作。

及时处理好标本后、做肺炎支原体、肺炎衣原体、结核抗体、宫感、解脲支原体、沙眼衣原体、血型鉴定等手工项目，实验结束后通知或送到生化室以待上机分析。

任何时间已化验出结果的，病人或者家属查找化验单时、执行首接待负责制，不准找任何理由拒查。有病人咨询时、做好解释和指导工作，严禁和患者在本科内发生医疗冲突。

有人来科室推销试剂、设备或查看、维护仪器状况的及产生医疗纠纷有媒体采访、拍照的没有科主任带领不得进入室内或者解释。

以身作则带好实习学生，观察离心机、冰箱、温箱、空调运行是否正常及紫外线消毒并记录在册，室内有已用坏的物品、仪器、光源及早告知科室主任及时维护或更换。

不准私自捏造、补办检验报告单，无收费票据科主任没签字的不在工作范围内不做化验。

有事早走或迟来要给科主任打招呼，换班、换假、挪假、年休等提前给科室领导声明，请假时需持请假条叫本室负责人签字送科主任批准方可生效。

每天下午四点老师带头搞好本室卫生。下班时关掉空调、灯、锁好门窗。科室遗留问题登记在交接班本上并当面告知接班人。

## 生化室岗位职责

准时上下班、上班期间不准干与工作无关的事。负责生化、电解质，糖化血红蛋白、肌钙蛋白等仪器的上机工作。

每天开机后做内控，观察质控图、内控结果不在控，应和上级主管检验师或副主任检验师联系。上机前：和标本室人员

一起核对病人申请单相关信息与相应标本的实验序号、试管标签号是否一致、所做标本检验项目是否符合本实验室要求。上机时认真的录入病人所做的每个项目并核对后存盘，认真的做好实验结果审核、确认工作。有危急值时复查、分析无误后及时报告临床并做好登记。打印报告单送标本室待发送，完成住院病人记账工作，协助完成室间质控。

有产生不明原因的住院费用和门诊退费的联系科室主任解决。

下午做好生化仪和电解质等分析仪维护保养、认真的添加生化仪器仓内的试剂，检查各仪器库存试剂多少、不足时及时告知科室领导，按程序关掉生化仪器。整理当天所有免疫标本、生化标本放冰箱保存（标本保存七天新旧更替）。

有病人咨询时、做好解释和指导工作，严禁和患者在本科内发生医疗冲突。有人来科室推销试剂、设备或维护、查看仪器状况、产生医疗纠纷有媒体采访、拍照的没有科主任带领不得进入室内或者解释。任何时间已化验出结果的，病人或家属查找化验单时、不准找任何理由拒查。

督查标本室门诊收费确认工作、每月工作量统计上报工作。以身作则带教好实习学生，观察生化室相关分析仪器、离心机、冰箱、空调运行是否正常及紫外线消毒并记录在册，室内发现已用坏的物品、仪器及早告知科室主任及时维护或更换。不准私自捏造、补办检验报告单，无收费票据科主任没签字的不在工作范围内不做化验。

有事早走或迟来要给科主任打招呼，换班、换假、挪假、年休等提前给科室领导声明，请假时需持请假条叫本室负责人签字送科主任批准方可生效。每天四点钟老师带头搞好本室卫生。下班时关掉空调，灯、电脑、锁好门窗。科室遗留问题登记在交接班本上并当面告知接班人。

细菌室岗位职责



准时上下班、上班期间不准干与工作无关的事。负责细菌培养及鉴定、一般细菌涂片、结核菌涂片、手足口病人标本采样、白带常规、院内感染检测及统计分析、省耐药菌监测网上报、骨髓分析、疟原虫涂片等工作。

采集标本时：厉行合格标本采集告知义务和不合格解释义务、接收标本后明确告诉病人取结果的具体时间、地点。接收到不同种类的标本后及时接种到相应的培养基和或涂片，在相应的培养基、采样管、玻片上写上病人姓名或编号，细心观察培养基上细菌的生长情况后再选择做鉴定和药敏，有阳性报告时：填写那种优势菌、那种单纯菌、定量检测填写具体菌落个数，遇到危机病人时实行三级报告制度，多重耐药、广泛耐药、泛耐药菌提示填写对那种类别的药物耐药并和临床沟通，详细的登记病人检验报告单上相关信息，严格按照各类实验的操作步骤进行。

有病人咨询时、做好解释和指导工作，严禁和患者在本室内发生医疗冲突。有人来科室推销试剂、设备或维护、查看仪器状况的及产生医疗纠纷的和有媒体采访、拍照的没有科主任带领不得进入室内或者解释。

任何时间已化验出结果的病人查找化验单时、不准找任何理由拒查。

督查标本室门诊收费确认工作。每月工作量统计上报工作。以身作则带教好实习学生，观察细菌室相关仪器、离心机、冰箱、空调运行是否正常及紫外线消毒并记录在册，室内有已用坏的物品、仪器及早告知科室主任及时维护或更换。不准私自捏造、补办检验报告单，无收费票据科主任没签字的不在工作范围内不做化验。

有事早走或迟来要给科主任打招呼，换班、换假、挪假、年休等提前给科室领导声明，请假时需持请假条叫本室负责人签字送科主任批准方可生效。每天四点钟老师带头搞好本室

卫生。下班时关掉空调，灯、电脑、锁好门窗。科室遗留问题登记在交接班本上并当面告知接班人。

## 免疫室(hiv筛查实验室) 岗位职责

准时上下班、上班期间不准干与工作无关的事。负责本室开展的所有免疫项目及hiv网报工作。自行核对病人申请单上相关信息与相应标本的实验序号、试管标签号是否一致、所做标本检验项目是否符合本实验室要求。严格的按照本实验操作步骤进行、防止hook效应，遇到似是而非的结果时：或换人，或换另一厂家试剂、或次日做去验证。每天做好个人防护、环境消毒、感染垃圾处理、标本保存、阴阳性的质量控制工作并做好登记，打印hiv布板图，报告单送标本室待发。完善与免疫相关的资料。每月底完成hiv网报工作。

有病人咨询时、做好解释和指导工作，严禁和患者在本室内发生医疗冲突。有人来科室推销试剂、设备或维护、查看仪器状况的及产生医疗纠纷的和有媒体采访、拍照的没有科主任带领不得进入室内或者解释。

任何时间已化验出结果的病人查找化验单时、不准找任何理由拒查。

督查标本室门诊收费确认工作、每月工作量统计上报工作。以身作则带教好实习学生，观察免疫室相关分析仪器、离心机、冰箱、空调运行是否正常及紫外线消毒并记录在册，室内有已用坏的物品、仪器及早告知科室主任及时维护或更换。不准私自捏造、补办检验报告单，无收费票据科主任没签字的不在工作范围内不做化验。

有事早走或迟来要给科主任打招呼，换班、换假、挪假、年休等提前给科室领导声明，请假时需持请假条叫本室负责人签字送科主任批准方可生效。每天四点钟老师带头搞好本室卫生。下班时关掉空调，灯、电脑、锁好门窗。科室遗留问

题登记在交接班本上并当面告知接班人。

## 输血工作总结和计划篇六

这一年来，输血科全体人员严格执行《\_献血法》、《医疗机构临床用血管理办法》、《临床输血技术规范》，严格掌握输血适应证，认真做好血液制品的入库、出库工作，做好血库各项登记记录及清洁工作，仔细准确地进行交叉配血试验，及时满足临床用血需求，没有输血反应的发生，很好地完成了本年度的输血任务。本年度具体的医院输血科工作总结如下：1，全面加强质量安全管理，确保血液质量万无一失，临床用血呈现出稳步发展的良好局面。坚持质量第一，质量就是生命，质量就在我手中的全员质量意识，全面加强科室质量管理体系建设。适时修订完善输血科工作制度、各级技术人员岗位职责、技术操作等规程规章制度，进一步规范诊疗行为。在科主任的带领下着力狠抓医疗质量与安全医疗，开展“质量效益年”活动，按照“病患至上”的要求，坚持“在医疗安全无小事，病人利益无小事”、“所有缺陷都是可以避免的”等质量理念。

众所周知：一般病人不输血，输血病人不一般；一般输血没问题，出了问题不一般！“输血工作无小事”是各级卫生行政管理部门的一句口头禅。

2，在过去的一年里，输血科一共完成了红细胞悬液 \_\_\_u □ 新鲜冰冻血浆 \_\_\_ml □冷沉淀 \_\_\_u, 成分用血比例达 100%，符合卫生行政部门所要求的指标，交叉配血 \_\_\_人次，及时参与抢救了 \_\_\_例危重病人，多次参与急诊用血抢救工作，无 1 例患者发生过敏反应。

3，年内丰富了“微柱凝胶技术不规则抗体检测”等新项目。协助医院和医院输血委员会，积极开展临床输血工作的监督、检查、指导、评价、督促，努力使医院部署的工作要求落到实处。参加医务部组织的对临床科室每月医疗环节质量检

查，发现问题当场反馈，并提出整改意见。我科派医务人员先后到临床科室对在架病历、病案信息进行终末病历检查。在完善的质量管理和监督体系下，我院临床科学、安全、有效输血水平得到明显提高。加强与临床科室的沟通，提供人性化服务，提高科室美誉度。

4，在新的一年到来之际，我科继续坚持加强全科医务人员的医疗安全教育和基础知识及技能的培训，为确保医疗安全提供保障。进一步完善技术规范、操作规程、工作质量标准、管理方案、管理办法，使输血医疗活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生。促进质量改进持续化，有效控制输血差错事故的发生，保证了临床输血治疗的安全、及时、有效，达到可持续发展的效果。响应“关于进一步加强血液质量管理保障血液安全”的号召，并切实抓好自查自纠及督查整改工作。

5，为了使输血工作可持续发展，承担医院临床专业和检验专业实习生的输血教学任务，为医务人员培训输血医疗新知识、新理论、掌握新技术、新方法以及进一步提高业务水平创造良好的条件。

6，在新的一年，为了保障临床输血治疗的安全，及时和有效，我科人员还应特别注意以下几点：1，关于备血，标本接收登记在普通标本接收登记本上，同时作患者血型鉴定。2，血袋入库时，先与送血人员共同核对血袋信息，并检查血袋完整否，血液质量合格否，再填写入库登记并签名。3，输血前检查登记应及时，如输血申请单不完善，应在我科电子信息档案内查询，如实登记。输血工作完后，及时通知临床医生将输血申请单补充完整。

4，交叉合血登记本登记时，每一袋血对应每一栏信息均应完整，不应有空格。5，护士来领血时，发血和出库登记本及输血记录单均应签名。6，不良反应回单接收时，应先检查护士填写是否正确，在共同做好登记并签名。

20\_\_年我院的临床用血工作任务仍然艰巨和繁重，但我们一定会按照区卫生局工作要求，再接再厉，积极进取、以饱满的工作热情，脚踏实地做好各项工作，圆满的完成20\_\_年的临床用血工作。

## 输血工作总结和计划篇七

召开的签约大会上，我每名职工都与签订了为期两年的聘用合同。通过一系列的准备工作，到我人事制度工作圆满结束，我台实行全员聘用制。

按照年初制定的工作计划，继续完善各项规章制度和岗位职责、完善各项考核制度，加大执行力度。

今年，我大部分职工均已转正，这带来了一些新出现的问题。为与里的实际情况协调，我们参照中心、兄弟以及地方的策、规定，及时制定出切合我台实际情况的规定、制度。围绕人事制度，制定完善一系列岗位人员职责40条、岗位职责15条、管理制度、规定13条、考核制度、奖惩制度11条、以及《职工请销假及假期待遇的有关规定》、《考勤办法》等。

为确保我台工程竣工验收工作的顺利完成，在机房有关人员的支持下，

参照城建档案管理办法、建设工程文件归档整理规范和对工程建设档案管理暂行规定，对工程相关资料进行了分类、归档和造册，全部文档、资料分工程资料、技术资料两大部分，共计十九卷，107册，1007份。其中：

工程资料共计16卷，71册，776份。包括建台的函件、请示、批复、可研、征地手续资料、工程建设审批手续、相关证书、勘察设计文件、报告；土建招标、装修及道路邀标资料；工程概预算、审计报告、财务决算报告；监理文件；施工资料；锅炉房、消防、空调、凿井等工程技术资料；电力工程资料；

工程竣工文件资料；工程汇报等。

人教科完成了职工工资正常晋级调整工资标准等工作，今年新招调职工6人，人教科为他们办理了招录手续和调入手续，为他盲资定级，并上报中心得到批复。为今年实习期满的单中专毕业生办理转正定级手续以及职称的评定工作。

通过今年7月份的中心人事干部培训班、8月份中心文秘干部培训班的学习，对人事工作和文秘工作的一些具体问题有了深刻地了解，对提高工作效率和工作质量起到了很大的促进作用。

学习班结束以后，人教科根据国家新的人事档案管理规范，统一整理了我职工个人档案。对文秘工作中的一些登记制度等也相应作了更趋合理的调整。

今年工作得以顺利完成，我们得到了领导的关心、得到了全体干部职工的理解和支持。人教科的工作关系到每名职工的切身利益，这就要求我盲作中来不得半点马虎，为圆满完成工作任务，人教科将在现有基础上，努力提高业务水平、提高治修养，做到使每名职工满意。

## 输血工作总结和计划篇八

xx年，在省、市卫生主管部门的正确领导下，全站职工共同努力，紧紧围绕创建“平安、创新、廉洁、和谐卫生”的工作任务，坚持以宣传招募为先导、以质量管理为抓手、以血液安全为中心、以保证临床用血为目标、以提高服务水平为立足点，以创先争优和“三好一满意”为动力，广泛深入宣传《献血法》，认真贯彻落实“一法两规”，强力推进无偿献血“三个转移”，进一步强化内部管理，优化服务质量，不断完善采供血服务体系和质量管理体系建设，深入开展文明创建活动，继续保持了“临床用血100%来自无偿、无偿献血100%来自街头自愿”的双百目标，顺利通过了xxx血液安全

督导检查，圆满完成了各项工作任务。

## 一、全年工作情况

(一)采供血工作保持稳定增长 全年克服社会负面舆论、恶劣天气及人手紧张等不利因素影响，全站职工敬业苦干，多措并举，力保了临床用血的及时有效供给。截止12月10日，全市无偿献血15933人次，同比增长；采集血液吨(万毫升)，增长；供应临床红细胞24766u $\square$ 增长；血浆万毫升，下降，街头自愿无偿献血比例为100%，成分血比例达，农村无偿献血比例，检测血液15974份，合格14230份，无一例经血传染性疾病预防发生，既满足了临床用血需求，又确保了血液质量安全。

(二)其他工作全面完成 全年把贯彻落实中、省、市卫生重大决策、重要工作部署和重要会议精神和党风廉政建设、精神文明建设、综治平安建设等与采供血工作同部署、同促进、同发展。一是认真贯彻落实党的十八大及省委届次全会、市委届次全会精神，加强政治理论学习，提高员工的思想觉悟水平，为全面完成各项工作提供了有力的思想保障、舆论支持和精神动力。二是按照“医疗质量万里行—血液安全督导检查”和市委安全工作会议精神，对全站各项工作隐患进行了周密的排查，实现了安全生产目标。三是按照卫生主管部门统一部署开展了重点领域清查治理工作，在小金库治理、建设工程及物料招标投标采购、在编不在岗人员清理和党员干部违规从事营利性活动清查等方面无一违规违纪行为。四是按照创先争优活动、创建全国文明城市和“三好一满意”工作部署，有序地开展了“千名党员干部进街道、共建文明社区”、“窗口行业优质服务竞赛”和操作技能竞赛等活动。

二、主要措施做法 我们以科学发展观为指导，以贯彻落实“为民服务创先争优”、“三好一满意”活动为动力，不断完善质量体系、加大硬件投入、强化细节管理、规范献血服务和加强输血指导，保持了全市输血事业的良好发展态势。

(一)第五次修改质量管理文件，质量管理体系日臻完善 根据“一法两规”的要求，结合去年省卫生厅督导检查、内部审计、管理评审以及我站发展规划，对质量管理体系文件进行了第五次修改完善。一是在文件层次方面，将原质量手册分为新的质量手册和程序文件，质量记录单独汇集成册，使之更方便查阅与使用。二是根据业务工作需要和规范要求修改完善了程序文件和操作规程，各科室涉及相同工作内容的质量记录格式与内容全站统一。本次修改后的程序文件与操作规程等格式更规范，操作性和针对性更强，工作接口更明确，工作细节更清晰。修改后的质量管理规定更能保证血液质量与安全。

(二)不断加大投入，综合能力有效提升 今年硬件投入60余万元。一是新建了试剂和血液标本储存冷库，试剂分类储存和血液标本保存更规范有序。储存温度实现了24小时监控。二是新购置了两台全自动洗板机和两台全自动酶标仪，满足了血液检测设备备用要求。三是新购置滤白柜和病毒灭活柜，白细胞滤除和病毒灭活相关准备工作基本完成，将为临床提供更多更安全的血液成分，满足病人的不同需要。四是改建了检验科灭菌室，血液检测过程中产生的固体医疗废物处理更加规范。

(三)不断加强管理，执行力得到提高 通过修订完善各项规章制度，实行民主、科学管理，并进一步加大了制度落实的督查巡查问责力度。针对内部审计、管理评审和日常质量检查中暴露出来的细节缺陷，按照提出-分析-解决问题的办法，每月均在站务会议上进行深入研究并在下一次会议上反馈整改完成情况。特别是针对8月份xxx血液安全督导检查专家组反馈的意见与建议，全站各科室开展了举一反三的排查整改，已基本整改完毕。年内给予整改不力的2个科室通报批评，4人受到相应的经济处罚。



# 输血工作总结和计划篇九

一年来，输血科在医院党政领导的关心支持、各临床科室的大力配合以及科室全体同仁的共同努力下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，落实科学发展观，认真贯彻党的“\_”精神，以社会需求、群众满意和医院自身发展的需要为标准，坚持以人为本，以病人为中心，以提高医疗服务质量为核心，齐心协力，开拓进取，顽强拼搏，克服困难，圆满完成了2008年的各项工作任务，达到了预期的工作目标，促进输血科持续发展。同时充分发扬革命人道主义精神，在抗击低温雨雪冰冻灾害和救治四川大地震伤员工作中贡献一份力量。以下是对输血科在2008年工作的回顾和总结。

## 一、业务工作

1. 主要业务统计:全年实现累计业务总收入?元，与去年同比去年期增长?%;其中检收入?万元;人均收入达 ?元，增幅?。总用血量达?毫升，其中完成了配发红细胞?毫升、血浆?毫升，血小板?单位，冷沉淀?单位。

2. 全面加强质量安全管理，确保血液质量万无一失，临床用血呈现出稳步发展的良好局面。坚持质量第一，质量就是生命，质量就在我手中的全员质量意识，全面加强科室质量管理体系建设。适时修订完善输血科工作制度、各级技术人员岗位职责、技术操作等规程规章制度，进一步规范诊疗行为。科室今年参加了\_临床检验中心全国血液相容性试验室间质评活动，都以满分的成绩顺利通过所有的测评。科主任着力狠抓医疗质量与安全医疗，开展“质量效益年”活动，按照“病患至上”的要求，坚持“在医疗安全无小事，病人利益无小事”、“所有缺陷都是可以避免的”等质量理念。

为掌握临床用血现状，的专项专项督查中，输血科各项工作得到专家的充分肯定。

今年9月，\_组织专家对包括我院在内的\_\_家医疗机构临床用血情况进行调研，调查内容为根据病历中患者的输血记录、手术用血记录、实验室相关检测结果等综合资料判定血浆或其它血液制品输注是否合理。在科主任带领下，输血科积极主动配合医院、协助调研组作好各项工作。

3. 协助医院和医院输血委员会，积极开展临床输血工作的监督、检查、指导、评价、督促，努力使医院部署的工作要求落实到实处。参加医务部组织的对临床科室每月医疗环节质量检查，发现问题当场反馈，并提出整改意见。为配合医院做好“医院管理年”迎检工作，我科派医务人员先后到临床科室对在架病历、病案信息科进行终末病历检查。在完善的质量管理和监督体系下，我院临床科学、安全、有效输血水平得到明显提高。加强与临床科室的沟通，提供人性化服务，提高科室美誉度。

4. 诚信服务，取信于民，构建和谐的外部环境。实行服务承诺并认真兑现，收费透明、公开、公正，探索更加及时有效、让顾客明白放心的告知途径及方法。在服务流程再造上下功夫，提高人性化的服务水平。配合临床开展输血及血液治疗，指导临床合理用血，推广成分输血、自身输血和输血新技术，宣传现代输血专业知识和进行临床输血技术指导。进一步协调好与血站、临床各科室的关系，与其加强沟通和交流，以便为临床提供更好的服务，设法满足临床的用血需求，积极参与临床的血型相关疾病的诊治及输血医疗工作，密切配合各科室的抢救工作，达到协调发展的目的。为积极做好抗震救灾工作做好四川伤病员医疗救治工作，在血源紧张、偏型血荒情况下，举全科之力确保伤员的输血治疗工作得到落实。在这次抢救中，全科人员踊跃报名参与志愿服务，充分发扬不怕苦不怕累的精神，连续作战，涌现出了许多感人的先进事迹。

深入学习贯彻《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》，继续推进治理医药购销领域商业贿

赂工作深入开展，构建治理医药购销商业贿赂长效机制。

## 二、教学科研情况

1. 为了使输血工作可持续发展，承担医学高等院校临床专业和检验专业实习生的输血教学任务，并完成好对基层医院血库技术进修人员的带教培训，对他们进行临床输血知识培训，并采用多种方式进行理论和实践考核。为全 基层医院保障输血安全、提高临床输血水平提供学术支持和技术指导。年间已接收来自全 各地进修生6名，均达到了进修的目的，并学有所用，回到单位后能开展新项目，成为输血科或血库的技术骨干。接收实习生?名，出色完成带教任务。为了配合卫生厅对全区输血技术人员、临床医师输血知识培训的战略部署，上课，为医务人员吸收输血医疗新知识、新理论、掌握新技术、新方法以及进一步提高业务水平创造良好的条件，学员反应良好，全部通过考核。

2. 成功举办了 高级培训班及 研讨会。次此研讨会参会人员范围广，人数多；教员规格高，授课内容贴近实际，针对性强；学员态度端正，秩序井然，收效明显。大家普遍反映，此次会议收获不小，对于指导临床输血工作意义重大。通过教授讲解，观看课件，相互交流，进一步提升了认识，统一了思想，拉直了心中的“问号”，希望以后多举办这样的培训班。参加培训的学员认为：“参加此次高级培训班的学习，又在原来基础上有了进一步的提高”，有力推动了我 输血医疗工作的发展。

3. 年内开展了“微柱凝胶技术血液相容性检测”等新项目。

4. 抓继续医学教育，重视人才梯队建设。科主任重视员工潜力的开发和利用，对员工的职业生涯规划，为员工个人发展提供和创造良好的条件，通过学习提高他们的业务素质和工作技能，提升团队素质，促进工作目标的实现。先后有1人到国外交流和考察、有11人次参加国内、外学习培训。积极

参加医院组织举办的专家讲座，为医务人员吸收新知识、新理论、掌握新技术、新方法创造良好的条件，收到了显著效果。这些措施大大提高了我科人员的整体素质和能力。