

最新请示报告内容可以详细吗(大全6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

请示报告内容可以详细吗篇一

市南区政府：

根据区委、区政府的要求，我大队在“五.一”、“十.一”和夏季期间与公安、交警、工商、卫生防疫等四个部门联合集中整治。于早6时至夜间12时，对非法占路经营、车辆乱停乱占人行道、夜间烧烤等违法行为联合整治，保证了重大节庆期间和旅游季节市南辖区内良好的环境秩序，今年联合执法累计共65天，每天约60人参加，出动汽车10辆。

联合执法期间需支付公安、交警等补助费，购买对讲机电池150块。（原有对讲机电池使用超期已损坏）

以上几项共需资金20万元，特恳请区政府领导予以解决。

当否，请批示。

xx大队

xx年xx月xx日

请示报告内容可以详细吗篇二

请示报告是组织中一种较为常见的书面沟通工具，它不仅可

以帮助员工向领导汇报工作进展情况，还可以帮助员工请示领导解决问题。在工作中，我深刻认识到写请示报告的重要性，并获得了一些心得体会。下面就结合自身经历，谈一谈我对写请示报告的心得体会。

首先，写请示报告要明确需求。在撰写请示报告之前，我会与领导进行沟通，明确对方的需求和期望。这样一来，我可以更准确地切入问题的核心，使得请示报告更具针对性，也能更好地满足领导的要求。例如，有一次，我需要向领导请示是否可以提前休假。在沟通过程中，我了解到领导更关心我的工作安排是否受到影响，因此我在请示报告中详细阐述了我带休假前的工作安排，以及提前休假对工作进展的影响分析。这样一来，领导对我的请示报告非常满意。

其次，写请示报告要言之有物。在写请示报告时，我会尽量避免空泛的陈述和笼统的描述，而是注重具体问题的描述和分析。例如，当我需要向领导请示一个新项目的推进方案时，我会在请示报告中详细描述项目的背景、目标、计划和预期成果，同时列出可能遇到的问题和挑战，并提出解决方案。这样一来，领导可以更清晰地了解项目的情况，并提出宝贵的意见和建议。有一次，我的请示报告中针对一项技术问题提出的解决方案得到了领导的肯定，这对项目的顺利推进起到了积极的促进作用。

此外，写请示报告要逻辑清晰。在请示报告中，我会按照逻辑顺序组织和展开内容。例如，在请示报告中，我首先会简要陈述问题的背景和需要请示的事项，接着提供详细的情况说明，包括分析和解决方案，最后提出具体的请示和期待的反馈。这样一来，领导可以更方便地阅读和理解报告，也可以更系统地把握问题本质和采取相应的行动。

最后，写请示报告要准确。在写请示报告时，我会尽量准确地描述事实和提供数据支持。例如，在请示报告中，当我需要呈现一项工作的进展情况时，我会以具体的数据和实际的

工作成果作为依据，并提供相应的图片、表格或统计数据。这样一来，领导可以更直观地了解到工作的实际情况，并对结果有一个清晰的认识。当我一次请示报告中提供了准确的数据和实际成果，领导对我的工作表现给予了高度的赞扬和肯定。

综上所述，写请示报告是一项需要技巧和经验的工作。在实践中，我逐渐认识到写请示报告要明确需求、言之有物、逻辑清晰、准确。只有这样，才能更好地满足领导的要求，使得请示报告具备实际的指导意义。因此，我会不断总结经验，努力提升自己的请示报告写作能力，与领导保持良好的沟通，并实现更好的工作效果。

请示报告内容可以详细吗篇三

尊敬的领导：

您好！我安全环保部安全专干xxx□首先感谢公司给我提供了一个很好的锻炼和发展平台，我于20xx年入职到现在已有5年时间，随着公司的不断发展，我个人的能力和业务水平也在不断的提升和进步。经慎重考虑，特提出调薪申请。

5年里，在公司领导及同事的关怀、帮助下我先后担任中控操作工、氢氟酸厂安全专干并于20xx年7月入职本岗位，多年工作经历，使我对公司管理模式较为熟悉，每次工作岗位的变动，都新的考验与挑战，新的平台、新的岗位对自己的能力提高、素质提升都一次全新的历练。自担任公司安全环保专干起，我就深知自己责任的重大，安全环保不容一丝马虎，我亦用兢兢业业、一丝不苟的态度地对待安全环保工作。我相信，有付出，就有收获。

安全环保一个系统、复杂甚至能说的上繁琐的工作，隐患排查、风险辨识、应急管理、职业健康、上传下达、安全培训、环境监测等等几乎涉及企业生产活动的方方面面，自入职安

全环保部来我承受了较大的工作压力和工作任务，付出的努力、倾注的汗水也远胜从前，并竭尽可能地将自己负责的工作做到更好，然而个人年收入却与原岗位（氢氟酸厂安全专干）存有一万余元的差距。我希望自己的努力能得到领导的认可，并请公司领导根据工作能力及工作表现酌情调整薪资。

如公司领导认为我工作能力及业务水平未达到调薪标准，恳请领导提出宝贵建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

请示报告 篇8

请示报告内容可以详细吗篇四

县水利局：

xx电灌站位于**村**组，属县级电灌站，位于*河上游，毗邻*河**村**组接壤河段，始建于一九六二年、一九八四年机灌站改为电灌站，效益为**组、**组，灌溉面积达一千余亩。

一、由于河沙不断挖取，河床逐年降低，每年灌溉投入使用时要做拦河坝需要投入大量人力、物力，年年被冲毁的现象。

二、该站水渠已长达51年之久，多段呈渗漏，淤积失修状况上埠口需硬化水渠二千米，下埠口需硬化水渠一千五百米。

三、该站电机、水泵老化多年，已严重影响出水量，需更新。为恢复该电灌站的灌溉能力，发挥正常的灌溉效益，针对该电灌站存在的问题，急需采取以下方面处理：

1、硬边渠需硬化。

2、电机、水泵、管道需更新。

四、投资造价预算

1、硬边渠 米， /米，共计xx元；

2、电机、水泵需投资xx万元。

以上总投资造价预算共需xx万元，工程完成后，保障x[x]**组xx多亩耕地的灌溉使用，保田增收。因村财力紧张，请求上级政府给予解决。

请示报告内容可以详细吗篇五

自治区水利厅：

当前，我市春耕生产已进入关键时期。去年以来，我市遭受了罕见的秋、冬、春连续干旱，今年入春以来，全市平均降雨量215毫米，比历年同期少21、8%，水库蓄水量严重偏少，全市水库有效蓄水仅为5、29亿方，占有效库容的'32%，比历年同期少0、98亿方，已有60座水库干涸。我市春耕生产用水形势严峻。4月9日，市政府温守荣副市长带领市水利局、农业局领导检查了横县的旱情，并就当前抗旱工作作了重要指示，为确保今年我市春耕生产各项任务的全面完成，实现全年农业增产、农民增收的目标，4月10日，南宁市防汛抗旱指挥部于印发了《关于做好抗旱保春耕生产工作的紧急通知》。面对当前的严峻形势，我市各级防汛部门、抗旱服务队紧急行动起来，迅速掀起抗旱保春耕生产的高潮，不失时机地抓

好当前抗旱保春耕工作，不误农时，为完成我市今年农业生产各项任务打下坚实的基础。

为更好地做好抗旱保春耕工作，特向自治区水利厅申请抗旱经费100万元，用于抗旱服务队机具维修、电灌站更新、改造及人饮工程建设。

妥否？请批示。

申请单位□xxx

申请日期□xxxx年xx月xx日

请示报告内容可以详细吗篇六

3、请示、报告的格式要求见附件。

1、任何科室或个人的请示、报告统一交由院行政办公室进行分类、登记，不得直接报送医院领导和主管部门。

2、院行政办公室将请示、报告转给主管部门，主管部门应履行签收手续。

3、主管部门负责人对收到的报告进行审阅后，呈送分管院领导审阅，并归卷备查，审阅者均应在报告上明确签署“已阅”、注明审阅日期和时间。

4、主管部门对收到的请示，属职责权限或制度规定明确可办理的事宜，原则上应在3个工作日内办理并答复（特殊事宜不超过7个工作日）；超越职责权限或制度未明确规定或处理有困难的事宜，应及时与有关部门协调后，提出初步处理意见并向分管院领导请示，分管院领导签署意见后提交院长批准，办理期限不超过10个工作日（特殊事宜不超过15个工作日）；对需要跨部门会议商定或医院办公会、院务会议决定的事宜

办理期限不超过30个工作日。办结的请示应在请示上明确签署处理意见并归卷备查，会议决定的事宜应形成会议纪要并归卷备查。

5、各主管部门对请示或报告应按照“未办理”、“已办理”或“未阅”、“已阅”进行分类分卷管理。

6、除紧急情况、突发事件外，未经上述程序报送的请示不得办理，办理结果也不得生效。