

2023年技术部总结 技术部年度总结(模板10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

技术部总结篇一

在过去的xx年里，技术部门所有人员在不断的学习中，逐渐熟悉公司新的管理模式和新的文件流程方式；本着对工作认真负责的态度，参加各种工程会议；认真检查、跟踪落实各分项工程施工质量及进展情况；了解工程动态，对有可能出现问题的项目进行事前预控，将损失降到最小。维护公司利益，把公司的利益放在首位；尽忠于公司，把公司的事业与自身的发展融为一体；尽责于本职工作，均没有缺习早退现象，没有任何工程师受过任何处分；互相能妥善处理好同事之间的关系，积极发挥团队合作精神，基本能按时努力完成领导下达的各项指标任务，对工程提出理论性、经验性、实际性建议，促使工程顺利圆满。在过去一年中，技术部的工作任务是繁杂/繁琐的一年，回顾xx年的工作，技术部工作总结如下：

资源共享系统建设的完成：已经完成所有门店及新建项目已有的图纸电子归档集成系统，

技术项目组就长兴八佰伴项目、金坛西门新建项目，全程参与了项目的规划及实施，对各阶段方案进行技术分析及把控，对设计方出图进行综合审查并与其沟通审查意见。密切跟踪长兴项目现阶段的基坑工程，对图纸变更及施工方案进行研讨及把控，提供必要的技术支持。

泰兴大统华项目：负责结构加固方案的确定及施工图审查，协调事业部与设计方设计过程中的方案变更事宜。为屋顶新增生活水箱设计基础，为楼板上新增砌体墙提供结构处理方案。目前该项目正在准备进行结构加固施工。

常州武进项目：负责对广场原下地下室楼梯改为自动扶梯的结构加固进行跟踪。目前该处结构改造工程已接近尾声。

无锡八佰伴自动扶梯改造项目：主要负责对原结构加固图纸的审核，看其是否满足本次扶梯改造的要求。原图纸已经设计了新增扶梯的基坑等构件，可以按图施工。

霞客大统华项目：审查结构加固图纸，对屋顶新增水箱的屋面承重进行复核。现工程已完工。技术部年度工作总结华士大统华项目，参与江阴华士超市扩初设计方案讨论，并跟踪项目实施进度。目前工程正按施工计划有序进行。

丹阳华地十字路口地下车库项目，对丹阳华地十字路口地下车库的规划进行结构设计并绘制结构图，以便计算工程造价，为项目投资提供参考数据。

自行提出结构改造方案：就和信店自动扶梯改造项目提出《和信电动扶梯改造4套方案的结构提案报告》；对溧阳大统华改造提出楼板加固方案；对无锡八佰伴七楼的外婆家楼板漏水情况进行分析并提出处理方案；泰兴项目加固工程技术方案等。

拟建项目的总体规划：绘制合肥市冻结地块初步规划方案；绘制合肥中心商务区地块初步规划方案；绘制金坛老西门菜场地块初步规划方案。

图纸及合同任务书的审查工作：审查南通百货大楼中庭加扶梯改造图；审查宜兴和信店及南京八佰伴改造项目的设计图纸完成情况；审查“苏地xx-b-57地块商业办公”的建筑图纸，

对该建筑是否符合华地集团开店的物业要求提出参考意见；查看近期运行的各项目的交付条件或租赁合同，分析条款里应明确但未明确的权责与义务，为今后的合同完善做支持。

技术部项目组协助相关部门编制制度及标准：《华地国际工程项目技术工作进展跟踪计划表》；各项目的层高、荷载、装修高度的设计标准；《华地国际工程管理制度总纲及流程》；《华地国际工程改(扩)建项目管理制度及流程》；《设计管理制度及流程》；《华地企业超市待建(租赁)项目建筑技术标准(xx年7月试用版)》；《华地国际百货(购物中心)收购(租赁)项目建筑技术参考》；《关于项目图纸变更程序与图纸归档的规定》；《工程技术与物管条款》；《华地功能招商营建原则》等等。

1. 与各部门间的沟通问题：在工作中，和各部门的沟通存在问题，很多问题不能在第一时间反应到技术部，就不能及时解决，将影响各部门的工作。经过10月份与各部门开会商讨的结果，目前有很大的变化，基本能及时掌握信息。

2. 问题解决存在不及时：由于是技术分工与专业专人负责制度，有些问题相互存在矛盾和冲突，不能及时解决处理，从xx年开始，就计划就一些问题，召集开店部/规划部，等各专业就一些问题，集中讨论，集中解决，加快工作效率。形成一个整体团队。

3. 业务专业能力加强：日常工作开展还可以，但就一些，新科技，创新方面还很不足，今后要加强人员自我学习。xx年度重点技术攻关项目是，空调/暖通系统设计要创新，发挥多年来汲取的技术与经验，就目前所有门店下冷上热状态，要有较大的改观，在技术上要攻关，要突破这个难题，啃下这个硬骨头，弥补这一技术空白。

4. 技术力量分散：技术部人员目前是分散的，所有人员的分工也是分散的。每天的工作内容就是有计划性的，但有时各

门店穿插进来，要求及时解决，就打破了原有的计划。虽然在平时的日常工作中还能勉强应付，真的到了要展开大项目的时候，需要集中力量的时候，人手不足，发现协同工作的能力并不强，今后要加强合作，培养团队能力，为开展更深层次的工作做好准备。当然还有许多不足之处，有待于改正、改进。

技术部总结篇二

20xx年已经过去了，一年的工作也将结束，为20xx年能取得更大的成绩，使技术部的工作在新的一年里能够有所突破，现将20xx年工作做如下总结：

由于公司规模越来越大，大客户逐渐增多，对技术部的要求也越来越高，在此情况下，技术部在公司领导的带领下，不断学习，努力提高自身专业技能，以适应公司的发展为目的，巩固起一支工作能力逐步增强的专业技术队伍。明年我们的设计任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我们会克服困难，排除问题，使我们技术部在新的一年里取得专业技术的更大提高。

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的指导和全部门所有人员的不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内按要求完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度或者是粗心大意，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年里避免和减少图纸中出现不应该有的问题。

技术部总结篇三

时光飞逝，我于20xx年4月进入公司已有八个多月的时间，这段时间里为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好

铺垫,我深入了解公司的各项规章制度和前期公司工艺技术状况.通过了解和熟悉,我为能进入公司这个团队感到自豪,同时也感到自身的压力.今年,在公司各位领导的关心和强有力的领导下,以及其它部门的大力支持下,个人在20xx年度取得了不小的进步,较好地完成了20xx年公司下达的年度管理工作目标.现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结:

公司工艺技术在前期阶段虽然编制有部分零星组件工艺和部分通用工艺文件,但是缺乏相应的流程管理和专人维护,使得的文件格式不统一,产品质量控制不明确.所以,我首先从工艺部门管理方面入手,将以往经验与公司实际情况结合,于5月份完成了技术中心工艺技术部部门手册;其次,建立健全工艺管理制度,包括工艺文件的完整性、编审、验证及评定流程等程序文件的制定实施,明确部门内部员工的职责,使公司的管理制度得到了完善.在今年,我觉得部门内部的沟通工作做得还不够,下属员工的目标分解的还不是很明确,对工作效率产生了一定的影响.明年,我将带领部门员工共同克服困难,排除问题,努力建设一支逐步适应企业发展、工作能力逐步增强的专业技术队伍.

4月底前,完成了工艺技术规范、工艺标准体系(工艺文件类别、编号、工艺格式标准模板、编制规范等)的简历,并呈交公司领导批准后实施.

6月份完成了通用工艺文件、原有涂装、铭牌和标示工艺、以及实际产品工艺范例编制,并对技术中心工程技术人员做了相应的内部培训,推动了公司jhc□jhp及lng事业部产品工艺的编制工作.同时,重点组织并主导公司关键工序管道焊接的焊接工艺评定(pqr),编制焊接通用作业指导书(wps),范围涵盖了管壁厚度2mm~5.0mm的管材全位置及横焊缝的所有工况,材料涉及不锈钢和碳钢两种常用材料,完全满足公司现有cng/lng管路式产品焊接生产和检验的需要.

截止到目前,已完成jhp20xx型液压式cng汽车加气子站□jhc1500型液压活塞式cng子站压缩机和jlf3408-01000000阀箱式lng泵阀撬等等jhp□jhc□lng/lcng系列产品样机试制阶段预工艺文件编制.现在,我和部门同事一起努力,持续推动实际生产过程中已经小批生产的部分机型批量加工工艺的工序细化和编制工作.同时,加强工艺纪律检查和监督力度,实事求是,出经验、找规律,争取在新的一年里避免和减少工作中出现不应该犯的错误,将工艺文件落实到实处,力争明年将工艺工作推向新高.

工艺工作衔接产品设计、生产制造、品质控制三个环节,是企业各部门间的一道技术桥梁.所以,我在日常工作中认真仔细履行cng技术中心和lng技术中心产品设计图纸工艺审查及工艺文件审核的职责,确保归档下发图纸、工艺文件规范准确.

但是,在今年下半年,工作过程中发生一定的纰漏,对细节的地方关注度不够,监督管理不到位,造成生产质量不稳定(例如:南昌公用液压活塞漏油漏气事件).这也是明年我的工作重点之一,加强监督力度,争取在新的一年里避免和减少工作中出现不应该犯的错误.

在今年,我和生产制造部门同事一起对部分生产工艺进行革新,最突出的就是自动坡口机的投入使用.原先使用手工打磨的平面度严重影响焊接质量,经过我们的努力,解决了坡口质量问题,使得焊接质量显著提高,为公司节约成本.生产工艺革新,优化工艺设计一定程度上可以避免产品质量缺陷的反复发生,提高产品质量的全过程控制力度,在20xx年,工艺优化方面做得还不够细致,工作方式不够灵活,存在很多不足,这也是20xx年部门和个人的重要工作方向之一.

根据公司内部控制工作计划会议,按要求已完成了技术中心工艺技术部部门手册、焊接控制程序、生产过程废固物处理等三体系相关文件;积极参与公司风险分析培训和评估工作.

在今年,部门陆续共有3人加入并执行工艺文件的编制工作(5月份因家庭原因离职1人,11月份补充1人),全年无工伤伤亡及安全责任事故发生,按时完成领导安排的各项临时工作.

新进人员和老员工相互学习,共同努力,总结经验教训,不断提高工作效率,积极打造一支高效率、勇创新的技术型团队.为此,我应公司人事部需要对公司管理人员进行了装配基础知识专业培训.

11月份,又针对性的对生产班组长、质检人员和本部门员工进行了管路产品装配工艺培训,贯彻了工艺配管及验收规范.

在以后的工作中,我将以公司的各项规章制度为准则,严格要求自己,廉洁自律,在坚持原则的情况下敢于创新,更快更好地完成工作任务.

明年,公司由设计成熟向量产转化的产品将逐步增加,技术中心组织整合后,其它部门同事也将有一部分调岗走上工艺设计岗位.但由于新进人员在一段时间内水平非常欠缺,我将起好部门领头羊的作用在,积极开展部门内部针对性培训,带头学习专业技术,结合实际,努力提高自身技能,使自身水平能够跟上公司发展.计划每周进行一次技术交流,统一思想,提高认识,先进带动后进,一起进步.

20xx年,我将和部门员工一起对公司已批量加工的产品在20xx年下发预工艺的基础上进行工序精细化,建立健全工艺工序文件和关重件关键检验控制.

在以上四个工艺文件的基础上,根据20xx年全年实际完成进度向其他产品延伸.加强工艺纪律监督工作,持续改进工艺方案,做到“编审一个组件工序,成熟一个工序,就落实一个工序,监督检查一个工序”,让工艺文件真正落实到实处.

目前,技术中心的pdm二期工艺方面建设经过前期准备工作,

我与软件开发商一起已于20xx年底完成了pdm工艺与erp系统的衔接流程演示和capp工艺模板的创建工作. 明年主要通过工艺bom□capp等软件对工艺文件进行编制、审查, 实现产品工艺信息化、精细化、标准化管理, 并运用该软件平台将工艺设计电子版文件上传, 联通erp协同办公系统, 实现公司内部信息的交流, 达成资源共享, 节约管理成本, 提高管理水平.

随着pdm二期的开发进度, 争取在20xx年初完成典型工艺工序卡片整理、编审和工艺术语的编制工作, 并逐步投入使用, 积极推动工艺标准化管理工作.

展望20xx年, 工作中将会有更多的新的挑战, 我一定会竭尽全力更加积极的工作, 在今后的的工作中, 我将以百倍的热情迎接新的挑战, 在学习中进步和成熟起来, 为公司的发展贡献自己的力量.

技术部总结篇四

时光荏苒, 忙碌而又硕果累累的20xx年就要过去了, 值此辞旧迎新之际, 将技术部门在20xx年的工作做一个回顾, 以便弥补不足, 更新观念, 为20xx年能取得更大的成绩, 使技术部门的工作开拓新的局面, 打下坚实的基础□20xx年在公司领导正确科学的领导下, 在人事部门的指导协助下, 我部门以坚持精益求精, 开拓进取, 与时俱进的精神, 本着实事求是的科学观, 并坚持谨慎, 细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求, 抓好专业技术人才队伍建设, 并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足, 现将20xx年工作做如下总结:

由于新公司成立不久, 各部门都存在人才奇缺的严重不足, 技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下, 在公司人事部门的大力协助中, 为技术部门招聘了大量的技术人才, 根据公司的需要, 本着择优录用的原则, 在不断的努力中技

术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年里取得专业技术的飞速提高。

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年里避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

新公司在8月份成立，技术部门纳入正规在8月末，正式开始从前轮毂到轮毂单元的产品转型是从9月份开始，在短短的四个月中，我部门开发和设计了二十多种一代、二代、三代轮毂单元，并随着技术的日渐完善与成熟，开发速度也出现了前所未有的局面。按目前进度计算如果是常规一代、二代轮毂单元，可以达到两天开发设计出一种新产品的高效率。目前我部门设计开发的一代、二代轮毂单元已成功批量生产的，达到了十几个品种，基本达到了开发设计与实际生产成功率100%。三代轮毂单元也进入了试制阶段，相信在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，三代轮毂单元也会在年底正式批量生产。然而，市场在不断的变化，轮毂单元新品也不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，在新品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，和新技术的研究方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局面，在新的一年里，会加大力度研究行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标准。

新公司成立后，购进了大批的高精加工设备，为工艺的改革

创造了条件。由于总公司原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的118套前轮毂生产工艺已完成了工艺革新。不过还有数十套原有的前轮毂旧工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年里，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

技术部总结篇五

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部在20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更大的成绩，使技术部的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司领导正确科学的领导下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将20xx年工作做如下总结：

由于分公司成立不久，各部门都存在人才奇缺的严重不足，技术部也不例外。但是在公司领导的强大支持下，为技术部门招聘了合适的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以

及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业技术的飞速提高。

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，工作出现了一定的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误。

新公司在20xx年下旬成立，技术部门纳入正规在8月末，我部门随着技术的日渐完善与成熟，相信在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，技术部能够完满的完成公司的各项工作要求，让客户满意。然而，市场在不断的变化，gps新品也不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，未来在新品的研发中，争取使公司产品达到行业新标准，现在新技术的研究方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局面，在新的一年里，会加大力度研究行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标准。

客服中心在圆满完成客户业务受理、里程统计等基本内容的同时，协助完成其他部门需要的工作。需不断提升服务水平，创造客户价值，积极承担公司责任，为公司永续经营打下坚实的基础。客户服务部紧紧围绕公司总体发展目标，在做好本职工作的同时做好服务创新。以服务为本，促进销售，把日常业务处理和服务工作相结合，从服务的本身出发，“一切为了客户着想”，不断创新服务内容总之，客户服务部明年的发展思路将以加强客服队伍建设为根本，以加强服务质量考核为重点，以人员管理办法为后盾，以教育训练为基础，积极推进职场标准化建设，不断创新服务方式，建立科学、完善、严格的品质管理办法和监督、考核机制，提高客户满

意度，提升运营能力，防范经营风险，树立热情、真诚的服务形象，使真正承担起中寰品牌载体的重任。

在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：对星网技术的过分依赖，员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有技术的革新任务还较重，技术革新较慢，新技术研发较少，应收账款的回收工作不顺利等等问题，是明年工作的重点。

新的一年中技术部亟待解决的问题及工作重心将围绕以下内容：

- 1：首先完成公司正常的安装维护（设备安装维护及服务器的维护工作）工作。
- 2：充分了解老客户的需求及工作中的问题，完善工作内容。
- 3：配合市场部对老业务把握的同时拓展新的业务内容，在物流、驾培等项目中争取取得一定工作效果，为公司带来更多的盈利内容方向。
- 4：账款及时催收。
- 5：设备维修争取实现本地完成，减小维修周期及维修成本。
- 6：设备新功能的实现。
- 7：客服中心的正规化，工作内容及工作方法的创新改变。

相信在新的一年里，技术部会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

技术部总结篇六

转眼间“校园之声广播站”不知不觉又走过了一个春秋。回走过的这一学期，广播站在团委领导及指导老师的关怀指导下，以及在广播站全体同学的共同努力下，我们也很好的完成了上级交给我们的各项任务指标。我们广播站承担着全校的的广播宣传任务，在引导校园舆论、反映学生精神面貌、活跃和促进校园文化、促进校园精神文明建设方面发挥着重要的作用。我们用高昂的热情和实际行动验证了我们对校园广播事业的责任心和事业心。大家在这里能够互相学习，互相督促，使广播站真正的成为进步发展、健康成长、施展才华的平台。

广播站走过了这一学期的忙碌而紧张的路程，我们付出了很多，与此同时我们收获了也是很多。广播站也我们一起成长，我们尽最大的努力搜寻最有价值的资讯，我们技术部用最真心的服务回应最真切的期盼。

现在我已经是大二的学生了，这也许是我最后一次在广播站写工作总结了，回想自己刚刚加入技术部的心情还历历在目，是个偶然的机会让我来到了这个部门，当时我还不知道这个部门的职责在哪里。只知道值班时配合播音员播音做好调放音就可以了呢，但是随着在广播站里的长时间的磨练，我渐渐的懂了许多，知道了我们的职责不止局限于调放音，还有很多，我们不能局限于部门内，而是要时刻为广播站这个大家庭着想，我们都是来自不同的学员、不同的专业、不通的地方，但是我们为了共同的目标爱好齐聚广播站这里，就说明我们有缘分，既然有缘分我问就不能有部门之间的等级区分，在我们眼里我们就是一家人，虽然工作在不同的部门里，但是那是我们的职责，我们要想广播站迅速的成长起来就要团结合作，能者多劳，既然你能做的你就做，没有部门局限。

广播站的技术部一个不可缺少的部门，不是说可有可无的，而是必须拥有的，技术部的技术是很复杂的，不是像表面的

那么简单，多少次播音部的人向我问一些技术软件的使用方法，我用口述是说不清的，说完后他还是一脑糊涂，播音人员相对一些简单的操作是可以学会的，我相信只要用心的话谁都可以学会，但是，像那些软件不是说一天两天就可以学会的，一个软件要想学会，达到熟练的程度，没有一两个月是不可能做到的。我在广播站经历了2届主持人大赛，可以这么说，一届比一届好，这也说明了我们的广播站在迅速的成长，一个主持人大赛所需求的技术含量相当高，因为要制作ppt、vcr这些所耗用的时间就需要半个多月，一遍遍的测试，一遍遍的修改，为的就是在比赛当中不出错，确保有更好的效果吸引所有学生、老师、领导的眼球，为的就是广播站能通过这场比赛脱颖而出技术部的主要工作职责有：

1. 负责节目制作，播出时的技术任务。
2. 保障各机器设备的正常工作，做好各节目的过渡
3. 有权参加广播站的各项活动，出席广播站有关会议。
4. 有权参加广播站的工作讨论，建议，批评和监督广播活动。
5. 有遵守广播站章程，执行广播站决议，完成广播站分配的各项任务的义务。
6. 有维护广播站荣誉，促进广播站发展的义务。

马上就要换届了，我不担心技术部会沉迷下去，因为我有两个很优秀的部员，我们之间没有什么部长与部员的官腔，我们和平相处，做事相互商量，相互提意见，相互学习，他们各有所长，一个善于交际，一个善于技术，我相信他们组合起来会更好的发挥技术职能，对于技术方面那么我部的王xx那是相当的厉害了，我不得不佩服他的认学的意志，他通过将近1年得时间把所有的软件都融汇贯通了。再说善于交际的熊xx他工作也是很积极，平时没事时总在播音间办公室，他

和其他部得任何成员都很熟，我相信像他这样的人在以后工作中也会很容易的融入新的集体当中，而且他也很好学，工作积极。

广播站成员在这段时光中收获很多，大家能够分工合作，各尽其能，充分体现了广播站的凝聚力；大家还能够集思广益、努力创新，充分体现广播站的创造力。大家还能够想同学之所想，全心全意为大家服务，这也充分体现了广播站的亲切性。当然在不断进步中也存在着诸多不足和需要改进之处：

第一，健全补充站内制度，规范考核奖惩制度。有办公部制作每星期的考核表，落实替班、请假等制度，具体实施办法如下：例会请假者必须有请假条，统一假条纸张，一律用a4白纸，不准带假。年终统计事假超过3次者取消评优资格。无故不到者，一次考核减一分，累计两次不到者记过一次，考核减3分并取消年终评优资格；无故三次不到者视为自动退站。有播音任务不备搞者，取消下一星期的播音资格，两次不备搞着视情况而定，给予处分或退站处理。奖励政策，在原先的优秀干部，优秀编辑和先进工作者得基础上设立其他荣誉称号，并给予适当的奖品鼓励。

第二，在人员组织方面，在新的血液注入其中时，我们要培养锻炼新成员，鼓励他们创造出符合自身特点的栏目，这样一来广播站就会又在不断的创新中成长。

第三，栏目方面，要有事先的预见性，办公部提前制作重大节目榜，提醒新闻编辑及时写好相关稿件，在重大节目期间，要紧而不乱的做好宣传工作。在面对突发事件时，要在团委领导的指示下进行播音。配合学校稳定大家的情绪，提高同学的安全意识，并做到跟踪报道即时播报。

广播站本学期在播音员和我们技术人员的'努力配合下，给每档节目都添加了版头，使我们得节目更加丰富，也更娇专业化。虽然还存在一些不足，但眺望过去走过的路，广播站全

体成员有信心克服一切困难，全心全意打造广播站未来一片辉煌的明天！

技术部总结篇七

今年是创优工作繁重的一年，我们有“广州市八十六中教学楼工程”、“番禺中心医院项目”、“广州港南沙港区一期工程”、“芳村防疫站工程”、“暨大教学楼、”“华农动医动科楼”等。有今年参加评审的项目，也有列入目标管理的项目。

为继续推进一体化管理体系工作，作为公司贯标核心部门，在主管领导和部门领导指挥带领下，在全体人员努力配合下，上半年按贯标计划，对×××个项目部开展了贯标活动。在项目部贯标过程中，对有关人员进行标准和体系文件的培训、宣讲，指导他们如何操作，并督促检查存在的问题和落实问题的整改，同时对公司及项目部×××个部室进行了×××余个条款全面的内部审核，并完成了管理评审、体系改进等工作，为今年的监督检查打下了良好基础使今年环通认证中心在5月份对我司质量、环境和职业健康安全管理体系的第二次监督检查顺利通过，且未开列不符合项，受到了专家检查组的好评。

由于资金监管直接影响到项目部的资金使用，我们在首先保证安全生产、文明施工专项保证金和工人工资进行专款专用的前提下，以求更便利地为项目部提供服务。虽然目前还未摸索到一条更加完善、规范、可行的资金监管之路。但是我们的原则是：第一：保证安全生产、文明施工专项保证金和工人工资进行专款专用；第二：力求在项目资金监管工作中不出或少出漏洞。在今年上半年，我们的监理员在资金监控上极具工作责任心，保证了资金监控管理到位，项目资金使用到位。

根据市建委[xx]635号文《关于推行建设工程平安卡制度的通

知》，全市已全面推广建设工程“平安卡”管理制度，这是规范建筑劳务用工秩序的重要举措。为配合上级部门这一行动，本部指定专人等负责办理“平安卡”帐户开通、工人信息采集、培训教育、制作发放等，目前总公司下属广州市内已办理施工许可证的项目有×××个，全部成功申请开通“系统”企业版和项目版。并紧跟市建委的有关最新要求，有条不紊地进行各项后续工作。

召开施工会议，传达有关精神

为及时传达建筑行业的有关规范、规定，增加总公司项目经理的凝聚力，达到相互学习的目的，今年4月份，本部门具体策划、安排了总公司每年一度的施工工作管理会议。

技术部总结篇八

20xx年是不平凡的一年，在这一年，也是我们_公司成立二十周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默；喜悦当中又带着忧伤。在欢送_迎接_到来之际，我们部门认真地回顾近一年来的工作成果及存在的不足，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，现将本年度完成的主要工作总结如下几个方面：

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。

今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。

为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各

个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。我部所参与的工程项目包括：

- 1、配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及_项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。
- 2、完成_项目的图纸设计工作。
- 3、跟进和做好_项目的建设工工作。
- 4、做好其他项目的前期方案图纸设计工作。
- 5、参与新产品、新设备的研发和调试工作。
- 6、策划和组织好公司成立二十周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。
- 7、做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。
- 8、公司办公设备及局域网的维护。

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现！我们把_项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发_项目，在_原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把_现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和理论知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使_项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合_的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到_项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一

项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术支持和指导等相关工作。

今年四月份派送_到_水电站参与电气方面的技术支持和指导工作。八月份后派送_连续三次深入_施工现场锻炼学习和提供技术支持。也曾多次组织_等人到_等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。

平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。

但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：

我们的队伍综合素质还有待进一步提高；其次是技术资料 and 图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强；存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。

今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，_公司的明天会更加灿烂辉

煌!

技术部总结篇九

20xx年是对于乐盈广场项目来说是至关重要的一年，在公司的领导和各部门大力支持下，技术部各项工作稳步推进，逐项落实、基本上完成公司制定的工作计划。具体完成情况如下：

- 1、在xx年5月底完成了指标调整论证评审，并在开发部的配合下取得了正式批文。这项工作从20xx年年底到完成差不多历时半年，技术部从最初的毫无头绪，经过多轮与专家的讨论，逐步明确了以日照受限为主线的思路，并在设计院加班加点的配合下尝试了几十次的日照计算，最终精炼出论证文本。这项工作对于项目来说是至关重要的一步，彻底解决了原本不可能的设计任务，也为项目争取了商业利益的最大化。
- 2、在xx年9月底取得了规划方案的评审意见，基本获得了规划与市政府对本方案的认可，保证了后期工作的顺利开展。由于地块中现存菜场的原因，导致相关的手续不能办理。该评审意见成为后期施工的唯一有力支撑。
- 3、在xx年11月中旬完成了1#楼的扩初设计及全案的方案深化。
- 4、在xx年12月底确定了装饰、景观、灯光、标识等设计的意向单位，并陆续签订了设计合同。
- 5、在xx年1月底完成了1#楼各专业的施工图设计。为了配合项目尽快开工的要求，在设计期间采取了按照工程节点分层出图的方式，以最快的速度提供图纸，基本满足了现场施工的需求。在过程中工程部也提出了很多宝贵的审图意见。
- 6、在xx年1月初完成了售楼处装饰及外围景观概念设计初次

提报。

回顾xx年的工作成绩，尽管总体上技术部工作符合公司的开发要求，但在方案设计与总体进度安排上还是存在一些反复和犹豫，为了避免重复出现这些问题，技术部对15年工作做如下安排：

1□xx年3月底完成二期地下室全部施工图设计。

2□xx年3月底完成售楼处装饰及幕墙设计。

3□xx年4月底完成2#楼地上施工图设计。

4□xx年4月底完成售楼处周边景观及灯光施工图设计。

5□xx年5月底完成3#楼地上施工图设计。

6□xx年12月底完成全案装饰、景观、标识、灯光、幕墙施工图设计。

7□xx年12月底前完成项目绿色建筑设计一星申报相关工作。

新的一年即将来临，让我们振奋精神，坚定信心，以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风，正视、克服、解决项目所面临的诸多困难和问题，理清工作思路，再接再厉，努力推进项目建设，为全面出色完成15年的工作目标而努力奋斗。

江西北奥技术部

二零xx年一月十七日

技术部总结篇十

自20xx年来到商品技术部，转眼已经一年的时间了，在这儿，不仅学到了知识，结识了朋友，更是重新认识了人生，根据自己的经历总结了以下几点：

2、自己在11年负责过组合仪表、灯具、开关，而自己对这些零部件理解的并不全面，有的甚至不知道它是怎么装，怎么拆，有更多型号的零部件自己没有进行拆解分析过。他们的工作原理、外形尺寸、功能、标准自己有的还不了解。

1、工作方法不正确：日常工作自己不能系统的、有计划的完成，原本事情可以按顺序来完成自己工作，而总是让一些事情将计划打乱，而不能按时完成工作。

2、问题解决欠缺思路：每当发生异常或零部件出现质量问题时，自己总是习惯性的按自己的解决方式去处理问题，不能按照异常处置流程去处理问题，尤其表现在解决综合问题中。

1、整体意识淡薄：工作上缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情办完就完成任务了，不能积极主动配合办公室其它事务，导致问题不能及时解决使问题恶化，经常会处于“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才去做，为此上交的稿件和资料总是不全面或有错别字或语句不通顺。

2、行为懒惰自制力差：对日常纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生因早晨贪睡，导致上班迟到，影响科室正常工作的问题。常常自己列好了学习计划，但当自己一下班就将学习忘得一干二净，影响学习进度，导致知识跟不上工作需要，影响自己工作开展。