

# 最新洗衣房工作计划 洗衣房规章制度 度(精选10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 洗衣房工作计划篇一

- 一、制定脏被服收集和运输的规章制度。
- 二、制定有关制度，保护清洁被服从洗衣房运往各科室途中不被污染。
- 三、传染科被服专日专机清洗，消毒符合要求。
- 四、对感染被服消毒的方法作出详细说明。
- 五、设立清洁区和污染区，以保证被服流程合理。
- 六、预防工作人员接触锐器，阻止潜在病原菌污染洗衣房，保证洗衣房，保证工作人员的安全。

## 洗衣房工作计划篇二

- 1、认真遵守员工手册的各项规定，违者按规定处罚。
- 2、保持工作间的清洁卫生，闲杂人员谢绝入内。
- 3、操作过程中认真清点数量，破损、污渍及时清除，并详细记载数目，及时返库，不得私自处理或送与他人。一经发现按员工手册有关条款处罚。

4、上岗前要认真检查机器部位水电是否正常，然后进行操作，机器运转时要专人负责，严禁设备带病运转。洗衣工、脱水工、烫平工均按操作程序工和，违反操作程序的按处罚条例给予处罚。

5、洗涤时严禁用脚踩或其它违章作业，一经发现按原价赔偿。

6、布草工认真履行交接手续，晚间上岗前检查车是否正常，由草必须用袋装，不准拖，严禁与客人争乘电梯。运送中如损坏地毯、电梯内设施、墙壁纸，按员工手册有关条款处理。

7、每天检查所有机器状况，发现故障及时修理。每日注油并检修，如发现故障，不及时修理造成损失，按有关条便给予处罚。

8、班后检查安全、切断电源。

1、接受楼号物品和客人义务时，认真清点数目，做好标记，写清所洗物品的状态和品种；检查是否有破损，收据存根要清楚明白，并要送物品人员签字。

2、收发物品要先客人后员工。对残次物品经修补后再发放，严重破损无法修补的按规定上报，并做好登记。

3、对内外宾及本店员工所洗烫的物品，要登记记帐，留好存根和提货单，做到准确无误。

4、票据要清楚准确、妥善保管，不得随意丢失，对所洗涤的物品每月结算一次。

5、收发员要认真负责，凭票提取物品，不错不丢，如有丢失，谁收发谁负责，按物品新旧程度折价或加倍赔偿。

6、收发物品要依次登记核对，收、洗、烫每道工序都要先清

点，核对后，再进入下一道工序。

7、对所洗物品都要妥善保管，未经领导同意，任何物品不得借出。

8、要当好收发员，接待好顾客，必须做到“三主动”、“四心”、“五一样”。

“三主动”：

- (1) 定时定点主动送取。
- (2) 顾客急需时主动热情帮助。
- (3) 发现问题主动及时解决。

“四心”：

- (1) 为员工服务要耐心。
- (2) 听取顾客意见要虚心。
- (3) 收发衣物要细心。
- (4) 解答顾客提出的问题呀诚心。

“五一样”：

- (1) 新老顾客一样接待。
- (2) 顾客衣物新旧一样热情收发。
- (3) 活多活少一样耐心细致。
- (4) 脏活与不脏活一样认真负责。

(5) 整活与零活一样严把质量关。

1、建立全面检查、后一工序预查和反馈前一工序的质量控制制度。

2、由主管负责不定期地组织洗烫客衣、工服、布草等不同工种人员参加的工作研讨会。

3、认真填写造成事故的当事人、时间、类别的事故登记表。

4、对工作认真负责，严格质量检查行为，本着对事不对人的态度做好工作。

1、自觉遵守《员工守则》及酒店各项规章制度。

2、每天上班要注意仪容仪表，遵守劳动纪律，不得无故旷工。

3、工作认真细致，服从分配，尽职尽责。

4、努力学习业务知识，树立酒店意识、卫生意识、维护保养意识。

5、礼貌服务，讲究效率，保证质量。

6、热爱本职工作，树立好良好的职业道德。

1、对酒店负责，确保员工制服及织品洗涤和服务的高标准。

2、负责洗衣房员工的管理，机器设备的使用、维修、保养。

3、制定洗衣房的各项规章制度和各项工作程序及标准。督导并检查属下员工的工作质量。

4、保证客房、餐厅及酒店各部门布草洗涤的质量及布草的收发、洗烫、保管、报损工作。

5、与工程部协作，搞好设备的维修保养，及时申购、储备易损部件，保障工作的正常进行。

6、督导员工正确使用设备，安排员工做好机器设备的日常维护和岗位的清洁卫生，确保机器正常运转。

7、控制洗涤成本及其它开支，改进洗涤剂配方和洗涤工艺，不断提高洗涤质量，降低织品报损率。

8、与人力资源部配合做好员工制服领用、借用、退库、换季、修补等工作。

9、确保安全生产，防止事故发生。

10、处理洗衣房的其他事宜。

1、在洗衣房经理的领导下，负责洗衣房员工的管理，机器设备的使和、维修、保养，保证布草洗涤质量工作。

2、负责员工工作安排及人力调度。负责员工仪容仪表和劳动纪律检查，对本部门新员工进行业务及消防知识培训。

3、督导并检查属下员工的工作质量，填写考核单。根据下属员工的工作表现，提出奖惩建议。

4、与工程部协作，搞好设备的维修保养，及时申购、储备易损部件，保障工作的正常进行。

5、督导员工正确使用设备，安排员工做好机器设备的日常维护和岗位的清洁卫生，确保机器正常运转。

6、控制洗涤成本及其它开支，改进洗涤剂配方和洗涤工艺，不断提高洗涤质量。

7、真做好工作记录和每日工作报表，完成经理交办的其他工

作。

- 1、在领班的领导下，高标准完成洗涤工作。
- 2、按规定的程序与标准做好洗涤布件的检查分类，洗前去污。
- 3、严格按工作程序、规范、标准进行工作，保证洗涤质量，提高工作效率。
- 4、严格按机器设备操作规程使用机器，发现问题及时向领班报告。
- 5、运送布草要用专用袋装，乘梯运送布草在夜间零点后开始，不得与客人争梯。
- 6、工作结束后擦拭洗涤设备，做好设备的维修保养工作。
- 7、打扫工作区域卫生，保持整洁、有序的工作环境。
- 8、完成领班及上级领导指派的其它工作。

### 洗衣房工作计划篇三

工作计划是未来某段时间内整个团队的工作导航，下面是工作计划网为大家搜集整理的酒店洗衣房工作计划，欢迎阅读。

#### 酒店洗衣房工作计划(一)

关于计划步骤所需时间及日期执行人跟踪人跟进计划目的

#### 1洗衣房人员

- 1、协助人事部进行洗衣房员工招聘3-4天人事部洗衣房主管提高员工身素质

减少工作中的投诉

提高出品质量

4、对洗衣房员工进行理论与实操考核并从中查找失误进行及时更正。

2-3天洗衣房主管人事部

2洗衣设备

1、对洗衣房装修进行跟进。工程人员洗衣房主管降低能源消耗合适工艺流程方便设备维修

2、协助行政管家及相关人员对洗衣房装修验收。开业前15天洗衣房主管行政管家、

3、协助厂家及工程人员对设备进行安装。开业前20天工程人员洗衣房主管

1、协助相关部门对布草及制服采购, 提出好的建议

减少布草质量所带来的投诉

加强酒店人员的职业性和规范性

1、协助相关部门负责人对布草进行验收开业前20天洗衣房主管相关部门经理

2、协助人事部对制服进行清点验收开业前15天洗衣房主管人事部

1、制订采购计划, 上交总监审核。开业前60天洗衣房主管

2、到仓库领取相关的文具用品开业前25天采购部仓管洗衣房

## 主管

### 延伸阅读：酒店洗衣房工作总结

从\*\*年\*\*月至今，洗衣房基层员工无一流失，员工的工作层面可理解为：从不规范到有待改进，从有待改进到基本规范，从基本规范到规范，再从规范到达标。故此，洗衣房的工作可为一步一个脚印的不停前进，所有好的工作都离不开酒店领导的关心和支持，更离不开的是全体员工的辛勤劳作和无私奉献。然而，对于洗衣房还存在的问题，我们还必须有效解决。

## 二、业前准备

### 1. 业前培训(6-7月)

1)酒店大课培训：让我们了解到酒店的产品知识，酒店服务理念初步认识，至少我们知道酒店是一个做什么工作、以什么为生存价值的场所。

2)客房部的培训：让我们认识到客房部的组织结构，工作区域、工作性质及工作流程，如楼层、洗衣房都是做什么样工作的部门及客房部工作效率的重要性及价值体现。

3)洗衣房的培训：让我们了解到洗衣房的工作性质，工作内容，流程，属性及各岗位操作的理论知识及衣物熨烫、折叠的初步程序。

## 大开荒

所以，有领导说，留下来的都是好员工，到8月底，我们的汗水终于见成效了，虽然不是很完美，但，最起码，它可以住人了。

8月底，同时完成洗衣房各区域的开荒，加班完成布草、制服、及其他杂件如洗涤剂的验收，并以最快的时间发放到位。开始洗烫试住房布草及员工制服。

### 三、业后工作总结

九月：

#### 1. 投产

洗衣房有几个熟手，除了我和一个技工，其他员工完全未做过酒店行业，所以这对我们的实际工作是一个很大的考验，但就如何洗涤、分类、去渍、配料、烫衣、烫布草、折叠等的实操培训中发现，大部分都是很好学的，所以在当月不要求速度的情况之下都能够做好。

#### 作业环境

高温、湿度大、闷热是影响员工工作质量的重要因素，但是洗衣房员工从没有因为此类因素而怠慢工作质量，我相信，酒店管理当局会对我们洗衣房实际情况作出解决的方案。

对员工制服、鞋袜的管理，

我们做到了不错发及遗失一双袜子的有效管理，但这都依赖于每位制服管理员每日的正确登记，如果少或多登记任何一个种类，那么我们的相关工作量将会大10倍以上。

#### 制服压力

因为制服的不全，加之酒店员工的不断增加，洗衣房在11月以前都面临着两位员工只有3套制服的换洗压力，但是面对这种压力，我们却很高兴，因为我们都保障了制服的有效供应，至少98%以上的员工随时都可领取到干净的制服。

## 工作效益

6. 就是说从不懂的情况之下会操作但不熟练的`阶段(从幼儿园到小学的阶段)

7. 当月出品质量为无投诉之工作

## 十月

1. 保障制服有效供应的方法是什么：

退房集中时抽调部分员工上楼层协助撤布草，收下的布草于2小时内送回，最主要的是全体员工的团结合作服从管理的职业道德。

## 团队

洗衣房任何岗位的工作都不是一个人可以做得来的，每一项工作都会有很多的工序如：两小时内要出品50张床单，那么这50张床单的流程就有：布草员从楼层收出一到洗衣房分拣—水洗洗涤—熨烫—折叠—再由布草员送上楼层，要做到2小时内出品，每一个岗位都必须快速的反应，且还得绝对保证质量，如果以上任何一个岗位出现短路，那么2小时内出品就成了空话。所以，我们一直的标准要求是：在你做任何一道工序时必须要想在如何方便下一步工序来进行上一步的操作。团队精神在任何地方都是影响力最大的因素。对于我们洗衣房工作性质来讲，团队合作精神的好差直接决定我们的。

## 问题洗衣的流程确认

为了防止因衣物本身问题而造成的洗衣投诉，从十月开始每件有任何问题的洗衣都要记录在案，并要有相关人员的签名方可洗涤，这一方法的实施，有效的避免了相关投诉。

## 优秀员工

为了给一些表现比较突出的员工给予肯定，洗衣房的方法就是评选每月优秀员工，我们所评选优秀员工主要表现是：职业道德、工作认真、细致、团队精神强。

## 工作效益

从懂一些到全部知道但不完全熟练的阶段(从小学升到了中学)

## 6. 无任何出品质量的口头或书面形式的投诉

酒店保卫部工作计划

酒店接待工作计划

酒店前台年度工作计划

酒店财务年度工作计划

酒店工程部年度工作计划

酒店客房部年度工作计划

酒店总经理年度工作计划

## 洗衣房工作计划篇四

尊敬的领导、敬爱的同事们：

大家好！伴随着新年脚步的临近，过去繁忙紧张的一年已划上圆满的句点。回顾这一年，洗衣房在酒店领导的正确指导下，在兄弟部门的密切配合下，在全体洗衣房员工的大力支持和努力下，2012年我部门基本完成了酒店领导下达的各项

经营、管理指标。现将今年的工作总结如下：

洗衣房是房务部的部门之一，承担并保障着全酒店的布草、工服、客衣的洗涤及收送。我们洗衣房不光承担着本酒店内部的洗涤任务，在此基础上，还承接了其它九家餐厅与客房的洗涤任务。尽管洗涤量很大，但是在不断地磨合与改进中。洗衣房已能够及时、保质、保量的完成工作，并按时的返送到各合作单位。最大限度的为合作单位考虑，保持了良好的合作关系。

1、在20xx年度洗衣房完成本酒店洗涤量：

- (1) 为客房清洗布草xx件，平均每月xx件。
- (2) 为酒店餐厅清洗布草xx件，平均每月xx件，清洗客衣件，平均每月xx件。
- (3) 为员工宿舍清洗布草xx件，平均每月xx件。为员工洗工服件，平均每月xx件。
- (4) 为员工缝补工服xx件，平均每月xx件。
- (5) 帮餐厅做转盘车套xx个，自助餐厅做窗帘xx块。
- (6) 利用报废布草为宿舍更换枕套xx个。
- (7) 洗衣房为本酒店洗涤布草及工服全年共计金额达xx元。

2、在20xx年度洗衣房完成外酒店洗涤量：

- (1) 为集团公司清洗布草xx件，平均每月xx件。
- (2) 为豪景店及其它单位清洗布草xx件，平均每月xx件。

(3) 洗衣房为集团公司及其他单位洗涤布草共计金额达xx元。

(4) 洗衣房全年洗涤总金额共计xx元。

洗衣房的水电用量非常大，由于美轩酒店地处太原机场，地理位置特殊，水电成本较高。再者，洗衣房的设备都属电加热，等等原因造成洗衣房的成本居高。因此在努力创收的同时，开源节流就显得尤为关键。在保证布草质量、对客服务的前提下，尽最大的`努力降低成本，杜绝浪费。我深知节约每一度电、每一滴水，不光是每个人的社会责任，更是为酒店压缩开销，增加利润。在洗涤、熨烫布草及工服时，采取先分类后集中洗、烫的模式，减少开机次数，以减少启动时所耗用的水和电。在洗涤剂的用量上，严格按照标准采用看刻度称重量的方法，既保证质量又节约用料，杜绝一切浪费。节能降耗是全酒店及洗衣房的工作口号，废物再利用更是这一口号的充分体现。我们将从客房回收的旧香皂用在重点污渍的预处理和洗涤上，将房务部报废的床单、被套改制成宿舍员工的枕袋、餐厅的转盘套和保洁的地毯盖单等，就废物再利用方面也为酒店节约了不少成本。

对于工服的管理上，要求礼貌的问候员工，建立了一对一的换洗制度，检查工服有无破损，有无遗留物。先修补后洗烫，确保给员工替换绝对合格的工服。对不合身的衣服进行简单改制。

洗衣房虽然是酒店的一个后勤保障部门，但在管理体制上率先进入市场轨道，单独核算、绩效挂钩的改革举措在洗衣房推行，在每月完成计划工作量后，将洗衣房的超额收入，按完成的比例发放提成。这种绩效挂钩的做法，大大提升了员工的积极性，激励员工努力工作。为酒店创造更多的利益保驾护航。

洗衣房设备使用已有一年半之久，已过保修期。由于是电加热设备，温度过高，频繁使用会增加加热管的更换次数。也

会产生不同程度的机器磨损。其动力性、可靠性、经济性便随之下降。因此，对设备进行维护和保养就十分重要。我们采取日常保养和周期保养两手抓。另外，在机器有小故障的情况下，洗衣房领班都能及时处理。我们秉承“及时发现问题、及时上报处理、积极配合维修、事后跟踪观察”的工作方针。努力把洗衣房的工作做到最好。

我们相信只要我们把保养工作做好，就可使机器处于良好状态，充分发挥设备的性能和特点，提高工作效率和经济效益。还可以降低用料量和零配件的磨损，延长机器的使用寿命。创造更多的经济效益。

我们洗衣房除了对新进员工的系统培训外，坚持每天开班前会。会议内容主要涉及：酒店会议内容及各项指示、近期各岗位发现的问题、消防安全和安全生产的强调、酒店公共课的学习、岗位技能的培训和简单考核等等。使员工在不断地学习、复习、练习中，业务素养得到提升。能够更好地为酒店服务。

总结这一年的工作，虽说是在平稳中不断上升，小有成绩。但是也略有不足，主要原因有三方面：

- 1、机器的“一慢二小三高”制约洗衣房的发展。也是造成成本居高难下的主要原因。就现有设备压平机升温慢、洗涤容量小、运输车容量小、水电成本高、人力成本高、运送成本高。直接影响了洗衣房的接单量，导致经济效益无法继续扩展。

- 2、洗衣门店收益甚微。门店收回的客衣太少，在到小区发放宣传卡、节日特惠活动、价格调整等举措之后，从淡季到旺季收益都无大起色。在新的一年里，要紧抓这方面的工作，争取一个满意的成绩。

- 3、员工素养和专业技能的不足。员工流动性很大，而且洗衣

房员工大多年龄偏大，文化程度偏低，学习能力也不强。基本都是零经验。只有不间断的培训、学习，才能保证客衣、布草、工服的出品质量，达到高水准的服务。

在新的一年里，我将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创创新，争取取得更好的成绩，为酒店的繁荣昌盛奉献自己的绵薄之力。最后祝美轩各级领导及全体员工新年快乐，祝愿大家在新的一年里所有的希望都能如愿，所有的梦想都能实现，所有的期待都能出现，所有的付出都能兑现！

## 洗衣房工作计划篇五

从20\_\_年\_\_月至今，洗衣房基层员工无一流失，员工的工作层面可理解为：从不规范到有待改进，从有待改进到基本规范，从基本规范到规范，再从规范到达标。故此，洗衣房的工作可为一步一个脚印的不停前进，所有好的工作都离不开酒店领导的关心和支持，更离不开的是全体员工的辛勤劳作和无私奉献。然而，对于洗衣房还存在的问题，我们还必须有效解决。

### 1、业前培训

#### 1) 酒店大课培训：

让我们了解到酒店的产品知识，酒店服务理念初步认识，至少我们知道酒店是一个做什么工作、以什么为生存价值的场所。

#### 2) 客房部的培训：

让我们认识到客房部的组织结构，工作区域、工作性质及工作流程，如楼层、洗衣房都是做什么工作的部门及客房部工作效率的重要性及价值体现。

### 3) 洗衣房的培训:

让我们了解到洗衣房的工作性质，工作内容，流程，属性及各岗位操作的理论知识及衣物熨烫、折叠的初步程序。

## 2、大开荒

x日起，客房部全体员工进入楼层各区域进行全面开荒清洁，客房部作为酒店第一工作区域的部门，面临的开荒清洁工作压力确实很大，为了保证酒店能顺利开业，当时本该工程装修队做的清洁工作，我们去做了，而且在后面的清洁中一次又一次的因工程又返工而造成垃圾及灰尘污染，加之楼层无通风设施，外部温度高企，整个楼层就像一个蒸炉，故此员工情绪及其不稳定，请假的，辞职的现象发生，但这只是一小部分，大部分的都坚持了下来，所以，有领导说，留下来的都是好员工，到8月底，我们的汗水终于见成效了，虽然不是完美，但，最起码，它可以住人了。

月底，同时完成洗衣房各区域的开荒，加班完成布草、制服、及其他杂件如洗涤剂的验收，并以最快的时间发放到位。开始洗烫试住房布草及员工制服。

九月:

1、投产洗衣房有几个熟手，除了我和一个技工，其他员工完全未做过酒店行业，所以这对我们的实际工作是一个很大的考验，但就如何洗涤、分类、去渍、配料、烫衣、烫布草、折叠等的实操培训中发现，大部分都是很好学的，所以在当月不要求速度的情况之下都能够做好。

2、作业环境高温、湿度大、闷热是影响员工工作质量的重要因素，但是洗衣房员工从没有因为此类因素而怠慢工作质量，我相信，酒店管理\*会对我们洗衣房实际情况作出解决的方案。

3、对员工制服、鞋袜的管理，我们做到了不错发及遗失一双袜子的有效管理，但这都依赖于每位制服管理员每日的正确登记，如果少或多登记任何一个种类，那么我们的相关工作量将会大10倍以上。

4、制服压力因为制服的'不全，加之酒店员工的不断增加，洗衣房在11月以前都面临着两位员工只有3套制服的换洗压力，但是面对这种压力，我们却很高兴，因为我们都保障了制服的有效供应，至少98%以上的员工随时都可领取到干净的制服。

5、工作效益

6、就是说从不懂的情况之下会操作但不熟练的阶段（从幼儿园到小学的阶段）。

7、当月出品质量为无投诉之工

十月：

1、保障制服有效供应的方法是什么：退房集中时抽调部分员工上楼层协助撤布草，收下的布草于2小时内送回，最主要的是全体员工的团结合作服从管理的职业道德。

2、团队洗衣房任何岗位的工作都不是一个人可以做得来的，每一项工作都会有很多的工序如：两小时内要出品50张床单，那么这50张床单的流程就有：布草员从楼层收出一到洗衣房分拣—水洗洗涤—熨烫—折叠—再由布草员送上楼层，要做小时内出品，每一个岗位都必须快速的反应，且还得绝对保证质量，如果以上任何一个岗位出现短路，那么2小时内出品就成了空话。

3、问题洗衣的流程确认为了防止因衣物本身问题而造成的洗衣投诉，从十月开始每件有任何问题的洗衣都要记录在案，并要有相关人员的签名方可洗涤，这一方法的实施，有效的

避免了相关投诉。

4、优秀员工为了给一些表现比较突出的员工给予肯定，洗衣房的方法就是评选每月优秀员工，我们所评选优秀员工主要表现是：职业道德、工作认真、细致、团队精神。

5、工作效益从懂一些到全部知道但不完全熟练的阶段。

6、无任何出品质量的口头或书面形式的投诉。

十一月：

### 1、水质

出现因水质突然严重发黄而致使毛巾严重发黄的事故，因大足水质本身不好，而我们目前也没有水处理设备，但已引起酒店管理\*的高度重视并已同意于年后着手安装水处理设备。虽然现在我们没办法解决水质的问题，但我们要随时注意水质的变化，遇到水发黄特别严重时，不可洗涤任何东西。

### 2、羽绒被

在对客房全羽绒被进行烘干工作时对有些被蛋白污渍污染的羽绒被没有及时发现就放入烘干机高温烘干，导致蛋白污渍固化后而增加去污难度。对于这点，我们操作员在下一一次的相关工作中要引起高度注意。

### 3、洗衣投诉

11月15日，洗衣房在客衣服务中因细节疏忽而导致了一次客人投诉洗衣服务的事故，这个投诉时体现我们的细节工作做得不够完善，监管力度不强，我们的要求是，每一项工作，尤其是对客洗衣，从收到出的每一个环节都不能出现一丝的疏忽，只要每位客衣员都严格按照我们所定下的标准程序去

操作，我想，要找出你们的问题都难。

4、工作效益从全不知道但不熟练到全面熟练的工作阶段。

十二月：

1、开始对水、燃气、洗涤剂消耗过程进行化整为零的登记模式，目的是要让大家知道我们每天都用多少相关成本，做了多少的事出来，事实证明，这一方法的实施，对12月的成本控制起到了决对杜绝浪费的作用。

2、12月工作效益12月是综合9—11个月时间所学到的理论与实操知识来进行考核的月份，无论是对出品质量还是成本控制的工作效益都有着很充分的证实，最终结果是，我们从高中顺利升到大学了。

月的单件成本0.57元，是因为8月底洗涤试住房及员工制服等数量未进行登记与当时为了让员工尽快熟练操作流程，实行有一点洗一点的操作方法，加之配料不规范，所以单件成本较高10月—11月的单件成本都是0.30元，是因为员工操作技能不断得到提升，岗位操作标准规范化提升，但还未做得更好12月的单件成本0.25元，是因为员工对各岗位的操作技能全面掌握后，洗衣房开始对成本控制进行针对性的控制。那我们就来回顾一下我们成本控制的实施方法。

1、洗涤剂的控制方法（同时控制了水、电、蒸汽）主要方法有：每日成本总结会、洗涤剂每机配料登记、任何设备必须满载运作、员工对岗位操作方法更深层次的认识，做到改用的必须用，可以用但没必要用的尽量不用；可以用水洗除的污渍，那我就不用洗涤剂行不行等等。

2、蒸汽的控制方法（同时亦控制了电）洗衣房耗气量的设备是大烫机，1个小时大概35方汽，我们的方法是集中所有布草在一个时间段熨烫，但最主要的还是我们的速度，我们可以1

分钟件的话，就不能只出4件，这是原则问题，我们的速度只能最快，不能太快，太快就要被投诉了。

3、水洗制服的干燥方法（同时节约电、蒸汽）于每日下班前将制服全部洗出，用衣架挂干，那么我们又节约了半小时的蒸汽使用，在五酒店洗衣房来讲，这种方式应该是罕有的，但也绝对是有效的。

4、总之，任何的成本都控制在每一位员工手里，我相信，我们的效益，不会越来越差，也不会原地踏步，只会越来越好。

1、责任感刚才，我提到了团队合作精神很好，但是，我们的责任感很差，经常是做了不检查质量，出了质量问题就找这样那样的理由。我们所说的责任感，不是说出了问题后再去追究谁的责任，这个没意义。而是说要对本职工作高度负责，认真的去操作，避免出现问题，这才是我们所需要de□

2、技术岗位人才培养失败20年，因我们把重点工作都放在了全岗位的基础操作层面上，而对重点技术岗位的人才培养较松懈。

3、速度虽然前面我说到，我们12月效益已经很好了，但我们的速度还得再进步，就算我们现在已升级到大学阶段，但是离大学毕业还远着呢，学的东西也还很多。

4、部分员工素质还不够成熟，由于绝大多数员工从未就职过酒店服务工作，即缺乏酒店服务工作经验，对酒店亦没有什么认知，虽然经过几个月的培训，但对高酒店，特别是五酒店究竟要达到怎样一个服务标准还有待更深层次的实际认知。

5、员工服务技巧性较弱。与其他五酒店相比，存在经验上的差距，服务规范化还能应付，但灵活性、个性化的服务相对缺乏，而这正是五酒店需要的服务。

6、因硬件条件所限如水质问题等，还未得到解决，直接造成质量下降，成本损耗较大。

## 洗衣房工作计划篇六

1、洗衣房的工作现场应有良好的通风设备，其中包括送风、过滤、交换、排气及污染区的空调设备。

2、处理、存放污染和清洁的衣物必须明显分开；分类区和清洗区应视为污染区；烘干区和压烫区、折叠区、库房为清洁区。收集、清点污衣时应在指定地点进行，污染衣物分类应在单独房间进行。

3、洗衣中心工作人员需做好个人防护，穿戴好工作衣帽、口罩及鞋，下班前应洗手、淋浴、更衣。进餐不得在工作区内，尽量避免在污染区和清洁区互相穿梭。非洗衣中心人员，未经许可不可进入工作区。

4、分类区的工作人员应穿戴隔离衣、口罩、帽子、手套。分类时避免抖动衣物、被单，应先将受排泄物污染的衣物、被单等分类出来。接触污染衣物的手应用肥皂洗3遍，再用流动水冲洗干净。

5、认真执行清洗规则，一般患者的衣物必须加温清洁，温度在70℃以上，持续时间30min以上。成人、儿童、婴儿、手术室、产房、传染病室的衣物应该分类、分批清洗。

6、被脓血污染、传染病患者的衣物、被单等应先由所在科室用干净被单包裹，并注明内有何物、数量，送环氧乙烷室消毒，也可先将衣物、被单浸泡在1000mg/l含氯消毒液60min后取出送洗衣中心。

7、传染病患者的棉被、被褥、枕芯、棉大衣等在病室做终末处理，如臭氧消毒、过氧乙酸熏蒸等初步处理后，再送环氧

乙烷室消毒后方可应用。

8、收回的所有敷料应先放入洗衣机内冲洗3遍，然后再加入漂白粉、洗衣粉加温、清洗，温度在70℃以上，持续时间40min以上。

9、消毒清洗后的被服单独管理、发放。

10、洗衣房对使用过的污衣袋，随脏物消毒洗涤。污染或清洁推车在接衣后及送衣前均用清水或洗涤剂擦拭1次，接送传染病房、明显污染被服后用1000mg/l含氯消毒液或0、5%过氧乙酸擦拭。

11、洗衣房污染区上班时应开窗，保持良好通风，下班将污染地面用500mg/l含氯消毒剂拖地1次；清洁区上班时开窗通风1次，每日对门、窗、椅、地面用清水进行擦拭，下班时关门窗，地面清水拖1次。每周大扫除1次。

## 洗衣房工作计划篇七

转眼间20xx年已接近尾声，新的一年即将开始。回顾过往一年，洗衣房的工作从有待改进到基本规范，从基本规范到规范，再从规范到达标，一路过来可谓一步一个脚印，不停的前进，洗衣房工作的进步，离不开上级领导对我们的大力支持，更离不开洗衣房全体人员的共同努力。现就过往一年的工作，总结如下：

安全是一切工作展开的前提，在这一年里，我们每季度集中学习一次所有设备的安全操作规范，凡新入职人员都必须认真学习设备安全操作规范，考核合格方能上岗。所有人员经培训都已熟练掌握各自岗位的工作内容、流程及标准。

洗衣房分为五个工作小组，承担医院所有部门的工作人员及患者使用的被服巾单、窗帘、门帘工作衣等物品的收送、清

洗、消毒、缝补、熨烫、折叠。日洗涤量在两吨以上，并确保清洗质量达标。对于各部门的物品我们以坚持做到不错发及不遗失为标准，对于从各部门衣物中分拣出来的私人财物如实、如数联系相关人员并归还。从每一次的工作中总结不足、分析原因、制定新方案、优化流程。

洗衣房作为一个后勤科室，以更好地服务于临床及各部门为工作宗旨，我们要求每位员工在与各部门工作人员沟通时要懂礼貌、有素质，及时将各部门的反馈情况进行分析、归纳、给予合理解决，积极配合临床科室及医院其他部门的需求，及时保质零差错的将被服巾单、门帘窗帘等下送至各部门。另外，作为医院的一个部门，我们要求每位员工时刻以维护大医院的形象为自己行为的指导准则，为提高医院的整体形象、促进医院的发展壮大添砖加瓦。

为响应国家节能减排的号召，洗衣房规定各个工作岗位都必须合理使用设备，一台设备能完成的工作绝不启动两台甚至更多的设备，小功率设备能完成的工作量绝不启动大功率设备，养成随用随启动、随停随关闭的工作习惯。建立各岗位工作量实时登记表，洗料、用水及其它成本消耗登记表，将工作量与成本消耗动态对比，研究出更加科学合理、节能高产的工作模式。对于用电管理，我们要求每位员工养成下班随手关灯/电的习惯，未使用工作区域处于“断电”状态。

洗衣房的每一个岗位都需要团队来完成。比如床单的折叠，需要一个人分类、两个人传送、一个人/两个人收取并整理分科，要做到30m/s+的传送速度同时需要挑拣出需返洗或破损的床单，就需要这4——5人能够快速反应、认真细心、齐心协力，任何一步出错都会给这个岗位的工作带来质量、准确度的差错，同样也延长了工作时间。所以，对于我们洗衣房工作性质来讲，团队合作精神是否贯穿工作中关系到我们工作的量和质！

时间留下我们对过去的记忆，同样带给我们未来的期待□20xx

年已经过去□20xx年等待我们去开拓。在新的一年里我们要把洗衣房的工作制度、规范、流程更进一步的科学化、合理化；随着医院的发展壮大，我们不仅要在工作量上跟上节奏，更要在工作质量上下大功夫，让全院满意，更让自己满意；继续做好节能减排；进一步细化洗衣房的工作流程，科学地控制出错量；培训每一位员工，争取在做好各自岗位的基础上学会各岗位工作流程并熟练掌握，使得每位员工都是全能手。

## 洗衣房工作计划篇八

时光如水，我们带着自信与喜悦送走了一个秋冬又迎来一个春天——充满希望的xx年。这对全体xx人来说，注定是奋斗与拼搏的半年，但更是收获和展现自我价值的半年。在新的半年里，我要不断的总结和积累工作中的管理经验为以后更好的拓展工作而努力奋斗！本人对在xx年所做的工作做一下回顾。

洗衣房是客房部的部门之一，承担并保障楼层及餐厅的布草清洗和正常收送，也肩负着大量员工及管理层的工装洗涤任务。因此干工作不能怕苦怕累，敢于迎接挑战，不等，不靠，不退，不推。进入12月份，圣诞节，元旦等节日接踵而至，各类型大小型宴会、会议一个接一个，我们酒店的住客率就餐率越来越高，这是酒店扩大对外宣传，增大影响力的结果，因此我们洗衣房在酒店的总体由于住客率就餐率的提高，我们的洗涤任务也会越来越重，但我们不怕脏不怕累，保质保量的把楼层和餐厅撤下的脏布草及时清洗干净熨烫平整，不惜加班加点。按时返回各部门，以便他们及时给客人更换，并保证每一位来我们xx饭店消费的客人所用布草都是经高温消毒。

我们洗衣房全体员工在经理的带领下，在努力创收的同时我们也不忘节约，部门全年把节约工作贯穿始终，在保证工作质量、不影响对客户服务的前提下，尽最大的努力降低成本，

我们深知节省下来的每一分钱都是酒店的利润。在每班熨烫布草工序上，我们在经理的指挥下集中全洗房工作人员将所有的布草集中熨烫，这样尽量减少蒸汽机开启时间，以减少蒸汽锅炉燃烧时间，达到节约燃油的目的，在洗涤剂的使用上按照规定的用量使用，采取称重量、看刻度的方法，领班把关，这样一来在很大程度上避免了不必要的人为浪费，在物品的洗涤上采取集中洗涤的方法，将所有能放在一起洗涤的物品尽量的放在一起洗，这样就可以避免了在不满载的情况下启动机器，很大程度节约了大量的能源，同时员工的工作量也无形中增加了，员工在洗前要把不同物品分别做上不同的标记，洗后还要按照所做的不同标记将物品分开才能进行下一道工序的工作，工作之辛苦及繁琐是没有干过这项工作的人很难想象的，特别是夏天，天气炎热车间内的温度很高不要说是干活就是呆上一会儿也会浑身湿透但员工都没有丝毫的怨言，周而复始每天辛勤地工作着。节约一滴水、节省一度点的. 节约意识在洗衣部员工的意识中逐渐的形成。废物利用，将客房内客人用过的香皂、沐浴液等充分用于布草洗涤，将报废的床单该成内枕袋;利用台布改转盘套，极大地减少了营业部门的工作量，但增加了洗衣房洗涤工作量，我们毫无怨言，半年x月份酒店全体员更换新制服，我们在经理的指导下严格按照合同规定，对于不符合质量要求的制服都要求厂家予以返厂整改，对于不合身的制服我们积极给予修改。严格控制布草的投放和报损率，楼层和洗衣房建立了一对一的换洗制度，这样就大大降低了布草的丢失率和报损率，并严格作好布草、制服发放的登记工作。

作为洗衣房的领班，我深知自己必须要多学习，提高自己的洗涤技能，故平时工作中多向经理请教学习，使自己的洗涤、缝纫、熨烫技能得大了很大的提高，多次处理好各种难洗污渍及贵重高档衣服的修改。

任何企业的发展，都离不开所有员工的共同努力，所以工作中，生活里我都团结洗衣房的所有同事，充分体现了酒店团队文化意识。

工作中作好经理的好帮手，半年协助经理根据酒店现阶段实际情况重新修改了洗衣房的管理制度，并由部门总监报总经理批准实施。协助经理做好制服布草入库盘点、登记工作。

各位领导，各位同事，新的半年意味着新的起点，新的机遇，也会遇到新的挑战，我在这郑重承诺，我们洗衣房会始终以强烈的责任心和高涨的工作激情认真履行岗位职责，团结好每一位员工，协助部门领导稳定员工的良好状态，亲力亲为，一切工作都立足于本职，在新的半年里更加用心，对待每一件事，不断完善自我，为我们酒店更具有魅力而尽一份力量。

## 洗衣房工作计划篇九

尊敬的领导、敬爱的同事们：大家好！

伴随着新年脚步的临近，过去繁忙紧张的一年已划上圆满的句点。回顾这一年，洗衣房在酒店领导的正确指导下，在兄弟部门的密切配合下，在全体洗衣房员工的大力支持和努力下□20xx年我部门基本完成了酒店领导下达的各项经营、管理指标。现将今年的工作总结如下：

### 一、基本情况

洗衣房是房务部的部门之一，承担并保障着全酒店的布草、工服、客衣的洗涤及收送。我们洗衣房不光承担着本酒店内部的洗涤任务，在此基础上，还承接了其它九家餐厅与客房的洗涤任务。尽管洗涤量很大，但是在不断地磨合与改进中。洗衣房已能够及时、保质、保量的完成工作，并按时的返送到各合作单位。最大限度的为合作单位考虑，保持了良好的合作关系。

### 二、全年完成工作量

a□在20xx年度洗衣房完成本酒店洗涤量：

为客房清洗布草 件，平均每月件，

为酒店餐厅清洗布草 件，平均每月件， 清洗客衣件，平均每月件。

为员工宿舍清洗布草 件，平均每月件。 为员工洗工服件，平均每月件。

为员工缝补工服件，平均每月件。

另外，帮餐厅做转盘车套个，自助餐厅做窗帘块。利用报废布草为宿舍更换枕套个。

洗衣房为本酒店洗涤布草及工服全年共计金额达元。

b□在20xx年度洗衣房完成外酒店洗涤量：

为集团公司清洗布草 件，平均每月件。

为豪景店及其它单位清洗布草 件，平均每月件。

洗衣房为集团公司及其他单位洗涤布草共计金额达元。 洗衣房全年洗涤总金额共计元。

三、 成本控制、节能降耗。

洗衣房的水电用量非常大，由于美轩酒店地处太原机场，地理位置特殊，水电成本较高。再者，洗衣房的设备都属电加热，等等原因造成洗衣房的成本居高。因此在努力创收的同时，开源节流就显得尤为关键。在保证布草质量、对客服务的前提下，尽最大的努力降低成本，杜绝浪费。我深知节约每一度电、每一滴水，不光是每个人的社会责任，更是为酒店压缩开销，增加利润。在洗涤、熨烫布草及工服时，采取先分类后集中洗、烫的模式，减少开机次数，以减少启动时

所耗用的水和电。在洗涤剂的用量上，严格按照标准采用看刻度称重量的方法，既保证质量又节约用料，杜绝一切浪费。节能降耗是全酒店及洗衣房的工作口号，废物再利用更是这一口号的充分体现。我们将从客房回收的旧香皂用在重点污渍的预处理和洗涤上，将房务部报废的床单、被套改制成宿舍员工的枕袋、餐厅的转盘套和保洁的地毯盖单等，就废物再利用方面也为酒店节约了不少成本。

对于工服的管理上，要求礼貌的问候员工，建立了一对一的换洗制度，检查工服有无破损，有无遗留物。先修补后洗烫，确保给员工替换绝对合格的工服。对不合身的衣服进行简单改制。

#### 四、 绩效挂钩

洗衣房虽然是酒店的一个后勤保障部门，但在管理体制上率先进入市场轨道，单独核算、绩效挂钩的改革举措在洗衣房推行，在每月完成计划工作量后，将洗衣房的超额收入，按完成的比例发放提成。这种绩效挂钩的做法，大大提升了员工的积极性，激励员工努力工作。为酒店创造更多的利益保驾护航。

#### 五、 机器养护

洗衣房设备使用已有一年半之久，已过保修期。由于是电加热设备，温度过高，频繁使用会增加加热管的更换次数。也会产生不同程度的机器磨损。其动力性、可靠性、经济性便随之下降。因此，对设备进行维护和保养就十分重要。我们采取日常保养和周期保养两手抓。另外，在机器有小故障的情况下，洗衣房领班都能及时处理。我们秉承“及时发现问题、及时上报处理、积极配合维修、事后跟踪观察”的工作方针。努力把洗衣房的工作做到最好。

我们相信只要我们把保养工作做好，就可使机器处于良好状

态，充分发挥设备的性能和特点，提高工作效率和经济效益。还可以降低用料量和零配件的磨损，延长机器的使用寿命。创造更多的经济效益。

## 六、 员工培训

我们洗衣房除了对新进员工的系统培训外，坚持每天开班前会。会议内容主要涉及：酒店会议内容及各项指示、近期各岗位发现的问题、消防安全和安全生产的强调、酒店公共课的学习、岗位技能的培训和简单考核等等。使员工在不断地学习、复习、练习中，业务素养得到提升。能够更好地为酒店服务。

总结这一年的工作，虽说是在平稳中不断上升，小有成绩。但是也略有不足，主要原因有三方面：

（1、）机器的“一慢二小三高”制约洗衣房的发展。也是造成成本居高难下的主要原因。就现有设备压平机升温慢、洗涤容量小、运输车容量小、水电成本高、人力成本高、运送成本高。直接影响了洗衣房的接单量，导致经济效益无法继续扩展。

（2、）洗衣门店收益甚微。门店收回的客衣太少，在到小区发放宣传卡、节日特惠活动、价格调整等举措之后，从淡季到旺季收益都无大起色。在新的一年里，要紧抓这方面的工作，争取一个满意的成绩。

（3、）员工素养和专业技能的不足。员工流动性很大，而且洗衣房员工大多年龄偏大，文化程度偏低，学习能力也不强。基本都是零经验。只有不间断的培训、学习，才能保证客衣、布草、工服的出品质量，达到高水准的服务。

在新的一年里，我将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创创新，争取取得更好的成绩，为酒店的繁荣昌盛奉献自

己的绵薄之力。最后祝美轩各级领导及全体员工新年快乐，祝愿大家在新的一年里所有的希望都能如愿，所有的梦想都能实现，所有的期待都能出现，所有的付出都能兑现！

## 洗衣房工作计划篇十

### 1. 业前培训（6—7月）

1) 酒店大课培训：让我们了解到酒店的产品知识，酒店服务理念初步认识，至少我们知道酒店是一个做什么工作、以什么为生存价值的场所。

2) 客房部的培训：让我们认识到客房部的组织结构，工作区域、工作性质及工作流程，如楼层[pa]洗衣房都是做什么样工作的部门及客房部工作效率的重要性及价值体现。

3) 洗衣房的培训：让我们了解到洗衣房的工作性质，工作内容，流程，属性及各岗位操作的理论知识及衣物熨烫、折叠的初步程序。

### 2. 大开荒

所以，有领导说，留下来的都是好员工，到8月底，我们的汗水终于见成效了，虽然不是很完美，但，最起码，它可以住人了。

8月底，同时完成洗衣房各区域的开荒，加班完成布草、制服、及其他杂件如洗涤剂的验收，并以最快的时间发放到位。开始洗烫试住房布草及员工制服。

略

12月的单件成本0.25元，是因为员工对各岗位的操作技能全面掌握后，洗衣房开始对成本控制进行针对性的控制。那我

我们就来回顾一下我们成本控制的实施方法。

### 1. 洗涤剂的控制方法（同时控制了水、电、蒸汽）

主要方法有：每日成本总结会、洗涤剂每机配料登记、任何设备必须满载运作、员工对岗位操作方法更深层次的认识，做到改用的必须用，可以用但没必要用的尽量不用；可以用水洗除的污渍，那我就不用洗涤剂行不行等等。

### 2. 蒸汽的控制方法（同时亦控制了电）

洗衣房耗气量最大的设备是大烫机，1个小时大概35方汽，我们的方法是集中所有布草在一个时间段熨烫，但最主要的还是我们的速度，我们可以1分钟出5件的话，就不能只出4件，这是原则问题，我们的速度只能最快，不能太快，太快就要被投诉了。

### 3. 水洗制服的干燥方法（同时节约电、蒸汽）

于每日下班前将制服全部洗出，用衣架挂干，那么我们又节约了半小时的蒸汽使用，在五星级酒店洗衣房来讲，这种方式应该是罕有的，但也绝对是有效的。

总之，任何的成本都控制在每一位员工手里，我相信，我们的效益，不会越来越差，也不会原地踏步，只会越来越好。

### 1. 责任感

刚才，我提到了团队合作精神很好，但是，我们的责任感很差，经常是做了不检查质量，出了质量问题就找这样那样的理由。

我们所说的责任感，不是说出了问题后再去追究谁的责任，这个没意义。而是说要对本职工作高度负责，认真的去操作，

避免出现问題，这才是我们所需要的。

## 2. 技术岗位人才培养失败

20xx年，因我们把重点工作都放在了全岗位的基础操作层面上，而对重点技术岗位的人才培养较松懈。

## 3. 速度

虽然前面我说到，我们12月效益已经很好了，但我们的速度还得再进步，就算我们现在已升级到大学阶段，但是离大学毕业还远着呢，学的东西也还很多。

4. 部分员工素质还不够成熟，由于绝大多数员工从未就职过酒店服务工作，即缺乏酒店服务工作经验，对酒店亦没有什么认知，虽然经过几个月的培训，但对高星级酒店，特别是五星级酒店究竟要达到怎样一个服务标准还有待更深层次的实际认知。

5. 员工服务技巧性较弱。与其他五星级酒店相比，存在经验上的差距，服务规范化还能应付，但灵活性、个性化的服务相对缺乏，而这正是五星级酒店需要的服务。

6. 因硬件条件所限如水质问题等，还未得到解决，直接造成质量下降，成本损耗较大。