

# 2023年设备管理工作计划(优质9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 设备管理工作计划篇一

1、各车间在日常工作中要落实好各项设备管理制度,加强包括设备的日常巡检、维护保养、设备日常检修、中修和大修工作力度。

2、生产技术部和各车间要设立重要设备台帐,利用台帐统计分析重要设备的运行特点、配件的库存情况,提前进行配件计划或自制加工工作,并有预见性地提出检修计划;根据公司年度培训计划,设备管理员要结合自己的实践经验对各车间机修工进行设备技术培训,各车间要利用班组班前班后会对机修工进行日常的设备技术培训,不断提高机修及机器操作员队伍的技术水平。

3、设备副经理和设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况,跟踪主要备品配件的库存和采购情况,督促供应部对主要紧缺配件的采购,检查车间自制配件的加工制作情况,确保主要配件随用随有;检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作,并作技术上的指导,做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作;合理协调生产和设备检修工作,加强设备的巡回检查,增强计划性的检修工作。遇到异常情况及时作出调整,遇到抢修任务时,做好三个车间机修人员的调配工作,确保生产的连续稳定。

4、做好生产设备检修的统计调查工作,为20xx年设备工作计划提供统计依据。

5、及时了解市场信息,发现适用的新材料新设备时,及时计划应用,延长设备的使用寿命。

6、计划在8-9月份左右,对4t锅炉进行全面检查检修工作,视情况清理炉内结垢。

7、视生产情况不定期检查补焊冰晶石干燥炉筒体及相关部件3次约6米。

8、重点关注c线一段炉的抽风收尘环保处理系统,确保仓库保持有1-2个叶轮备用。考虑对2#尾气风机进行重新选择,解决因引风不足引起风机叶轮凝结料经常振动的问题。

9、加强公司生产线消防环保设置运行的检查,加强对现有生产线环保治理和整改落实,视情况进行较理想的技术改良工作。

10、继续推行设备维护保养模范岗位示范点,扩大车间设备维护保养模范的推广面。加强对各车间(特别是制盐车间)的润滑维护保养检查力度。

11、考虑对氟化铝氟冷器已堵塞比较严重疏通困难,无法修复。计划自制2个冷却器蕊管,待机更换处理。

13、收集各种废旧物资,能用则用,不能用的收回集中处理。经常把收集的螺丝、螺母,用丝攻、丝板修复后重新使用。

14、由于车间设备腐蚀、老化、技术力量较弱□20xx年还应加强对二大车间设备巡回检查,加强对车间设备备件计划的周密性和足够备件的准备工作,同时监督制酸车间反应炉温度□c线干燥尾气温度的控制,从使用上保证反应炉筒体及干燥尾气风机的正常使用,减少非正常的腐蚀和结料振动故障。

15、加强对二大车间转炉托轮润滑维护保养,减少托轮轴承损坏频次。同时及时处理已拆出的托轮轴和托轮进行外委修复,

以留备用。

16、因生产产量的减少和生产不饱满,故不定期计划外购反应炉1800筒体暂定30m<sup>2</sup>选用的钢板厚度按往年要求仍为25mm,以缩短反应炉补焊筒体的周期。

17、不定期制作反应炉搅料器约14条,加工和修复反应炉罩8件。

18、不定期计划金属衬胶风机f9-19-8d风机1台及风机叶轮约4个。

19、按20xx年统计,视制酸车间的换热器堵塞情况计划进行清理疏通1次。

20、计划2#反应炉出渣机的螺旋主轴螺旋2条及其组件1套。视情况对2号炉出渣螺旋改造,初步考虑恢复冷却中和炉的使用。

21、视公司生产经营情况计划安排清理吸收塔填料。

22、加强对5台中和炉大小齿轮润滑维护保养,确保能在中长期运转。视情况对出现腐蚀严重的中和炉筒体进行大面积的补焊。

23、综合考虑酸泵、混料三通、混料外壳、密封座的备件备件情况及时给予计划,加强了与供应部的沟通并联系跟踪。

24、计划加工一台焦子塔更换6#反应炉已腐蚀较严重的焦子塔及整个制酸工段的f46导气管约5节。

协同和指导车间周密布置生产的开、停机计划,减少开、停机的次数,为生产抢回时间,加强对生产形势的分析和判断。生产中出现异常情况时,及早提出预防措施,并采取对策措施,确

保生产的正常和连续性。

## 设备管理工作计划篇二

日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

1. 按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。

2. 加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

主要

(1) 修旧利废16吨；

(3) 对28#铲斗进行翻新；

(5) 下放复新凿岩台车一台；

(6) 架设风水管路1000多米；

(7) 安装钢溜井30多节；

(8) 新架设格筛、护栏10多个；

(9) 对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修；

(10) 大修内燃机2次。

1. 对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。

2. 服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。

4. 在维修时有影响生产的现象出现。

1. 建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

2. 制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。

3. 强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4. 实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的日常工作，我可以这样说：自己尽了心，努力了，流了汗。在平时的日常工作中，对领导交办的日常工作，保质保量完成；对自己分内的日常工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的

日常工作中，我会更加积极、努力的日常工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

## 设备管理工作计划篇三

20xx年上半年，医院党委在上级党组织的正确领导下，全体中共党员共同努力下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真加强党的思想建设、组织建设、作风建设和制度建设，全面贯彻落实市委“323”工作思路，紧紧围绕“以病人为中心，以提高医疗质量为主题”的医院管理年开展工作。

上半年的工作情况

### 一、加强党的建设，确保医院改革稳步发展

紧紧围绕着医院的中心工作开展党建工作，这是医院党建工作的基本指导思想。只有加强党委和党支部的自身建设，才能大力推进医院的建设，使医院在稳定中求发展求改革，在发展、改革中求稳定。

#### (一)加强政治教育，提高党员队伍整体素质

1、建立党员活动室和党建宣传园地，为党员学习提供良好的场所。

同时，为确保党的方针、政策及时准确的得到传达，院党委为每个党支部订阅了《机关党建》、《××党建》、《党风廉政教材》、《广西日报》、《××日报》、《当代广西》《广西卫生系统治理商业贿赂专项工作学习材料》等党刊党报及学习资料，做到学习教育有资料，党员思想素质与时俱进，使他们时刻在政治上、思想上、行动上同党中央保持高度一致。

2、认真开展以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观教育和党章学习。

按卫生部要求建立健全八项制度，拒绝药商、厂商回扣、吃请，不开人情方、大处方；召开社会监督员座谈会、患者(家属)座谈会，广泛听取不同意见，融洽医患关系。

3、加强行风管理，落实责任状。

根据××院长与市卫生局签订的20xx年行风建设责任状要求，我院结合医院实际情况，院长分别与各科室签订了行风建设责任状、严禁拿药品回扣责任状，与各医药公司、药厂、药商签订关于严禁在医院搞任何形式的药品促销活动协议。院党委与卫生局党组签订了20xx年党风廉政建设责任书，各支部与院党委签订了党风廉政建设责任书。开展治理医药购销领域商业贿赂专项工作，将医院管理年活动、卫生部八项行业纪律制作成宣传画近60幅、院务政务公开内容和前十位单病种收费情况分别公布、张贴在医院各显要位置上。

4、开展党员优质服务岗活动。

为了体现新世纪、新阶段党建工作的新特点，进一步增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力，充分发挥共产党员的先锋模范作用，经医院党委研究决定，坚持以“三个代表”重要思想为指导，以深入开展 星级服务活动、“八荣八耻”、医药购销领域商业贿赂专项工作为契机，在各党支部中开展创建“党员优质服务岗”为主要形式的党员优质服务活动，推进医院“以病人为中心”优质服务，以此带动我院优质服务工作再上一个新台阶，用我们的爱心和良好的工作作风树立起良好的形象，无愧于“白衣战士”的称号。

半年来，一月一次的全院精神文明质量考评结果显示，除了一个科室被扣分外，其余科室都没有被扣分，从3月份开始，有13个科室因为收到病人的锦旗、镜匾、感谢信等而获得加

分奖励，其中，神经外二区获得最高奖励分数，达60分；病人满意率达98%以上，实现优质服务，无医疗事故、无差错。为广大市民提供良好的诊疗环境，以白衣战士为伤病员服务的热心、诚心和优质的医疗服务换取广大人民群众信任。

### （三）加强党的组织建设，壮大党员队伍

院党委有计划地重点培养学科带头人、业务骨干加入党的组织，上半年，发展党员2名，批准转正2人，另外有10名入党积极分子参加了市直工委举办的党员积极分子培训班的培训，党员队伍不断壮大。目前全院有共产党员191人，较好地发挥了先锋模范作用。

### （四）加强廉政建设，充分发挥纪检审计的监督作用

## 设备管理工作计划篇四

一是要认真吸取“\_\_”事故教训，加强危化品管理，做到合规合法生产，确保为公司提供安全可靠的动力能源供应。加大环保工作管理力度，确保污水处理系统安全稳定运行，实现达标供应。

二是要严格执行“两票三制”、大型关键设备操作“手指口述”，严格按照检修计划认真做好动力系统检修工作。

三是要加快推进项目建设，特别是做好厂含镍钴废水处理系统升级改造项目的各项工作，执行好项修理计划，加快推进“数字动力”建设。

四是要保质保量做好供应，严格控制成本，确保20\_\_年“提质增效、转型升级”目标任务完成。

五是要加强劳动纪律管理，牢固树立“高严细实”的工作作风，主动作为、真抓实干，为公司交上一份满意的答卷。



## 设备管理工作计划篇五

新学期开始了，本学期根据学校的工作计划，结合本班实际情况，特制定以下工作计划。

以学校总体工作计划为指导，围绕学校主题教育活动，以学生行为习惯的养成为主要内容，注意培养和提高学生的基本道德。上好晨会课，规范班级日常管理工作，开展丰富而有意义的活动，实施切实有效的班级教育。

现有学生14，其中女生8人，男生6人。五一班学生热爱学校、班集体，团结上进、思想端正、遵守纪律、尊敬师长、热爱劳动，能按照《小学生守则》来规范自己的言行。但由于种种的原因，部分学生身上仍存在着以自我为中心，纪律观念淡薄等现象，可以通过集体教育来转化，基于此，树立明确的学习目的，培养学生良好的行为规范，形成守纪、进取、勤奋的班风仍将是本学期的工作重点。

- 1、贯彻落实每个周的主题教育活动。
- 2、加强对学生进行日常行为习惯的养成教育。
- 3、培养学生在学习中专注积极，生活中整洁勤劳，充满自信，不畏困难，敢于挑战的精神。

### 1、注重学生思想教育

利用“日记本”和“一枝笔”随身带，和学生多交流，多沟通，掌握学生思想动态，并通过晨会、班会和谈话等，利用一切机会，对学生有的放矢地进行思想教育，引导学生成为健康、快乐、具有正能量的优秀学生。

### 2、建立健全班级奖惩制度

根据班级实际，继续改善班级评比制度，如班级建立的群星闪耀评比栏。学生在某一方面表现好就可以随时加分得星，如：返校星：每次按规定按时返校得星一颗。宿舍星：学校黑板表扬1次，得星一颗。学习星：考试效果好；背诵好得星一颗；文明星：轻敲门；会主动问好；做好事；记录后，每周随机抽查，得星一颗。集体星：小组分数达100分，组内每人得星一颗对每个小组的学习、纪律、卫生情况进行评比，鼓励学生团结合作，培养集体荣誉感。

对于不良现象，将在警钟长鸣栏里体现，如迟到；作业没完成；没按时返校；宿舍扣分、打架等，凡因个人原因影响班级荣誉者，一次均扣10分。偷玩电脑，偷拿手机者，发现一次回家反省一个星期，并写出书面检查。

随着学生红花个数的增加，表明学生在各方面都有显著的提高。这样，学生一学期的整体表现情况可一目了然。

### 3、人人责任岗

为让更多的学生参与到班级管理中来，树立主人翁责任意识，本学期继续人人责任岗的实施。孟xx（班主任助理）邵xx（负责班级纪律、准备学习用具）郭xx（组织排队；领奖；宿舍院减分内容通报）王xx（提醒放凳子，摆桌子）付xx（收发语文作业）宋xx（收发数学作业）郝xx（班级多媒体开、关及卫生）宋xx（教室门、灯开关）张xx（宿舍表扬通报）郜xx（集体星分数统计）程xx（文明星督促）申xx（督促擦黑板）程xx（头发，指甲，抽屉）原xx（班级板报）

### 4、学生安全教育

教育学生要轻声慢步，不可以在走廊里追逐打闹。告诉学生上下楼梯的正确位置，不要拥挤。对学生进行安全教育，增强安全意识和自我防范意识，在学习和生活中自我保护能力，

以确保学习任务的正常开展和学生在学校的安全工作。

## 5家校联系工作

本学期我仍旧利用家长会、学生离返校和校讯通向家长汇报学生的在校表现，表扬孩子的优点，委婉地说出孩子存在的不足，并给予合理的建议。希望继续得到家长们的支持。

## 6班级活动安排

第一周：“开门红”收收心

第二周：“开门红”改不足

第三周：“文明星”在行动

第五周：清明知识知多少

第六周：期中考试我能行

第七周：安全警钟长鸣心

第八周：一枝笔连你我他

第十周：我为助残锦上添花

第十一周：《弟子规》孝父母

第十二周：《弟子规》学规矩

第十三周：《弟子规》我做到

第十四周：《弟子规》我会讲

第十五周：

期末考试争上游

总之,希望能通过自身以及全班学生和家长的共同努力,使每个学生都能健康,活泼,生动,全面地发展,让每个孩子都能成为残而有为的人!

## 设备管理工作计划篇六

为了认真落实企业主体责任、强化使用安全管理为重点,进一步加强特种设备安全监管工作,在市质监局的指导下,坚定“安全发展”的理念,坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针,积极进取求发展,强化责任严监管,突出重点除隐患,完善制度抓落实,不断提升特种设备安全监督水平,海区质监分局特制定20xx年度特种设备安全监管工作计划。

根据《特种设备安全监察条例》规定:特种设备是指涉及生命安全、危险性较大的锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施和场(厂)内专用机动车辆,气瓶充装单位。

根据《特种设备现场安全监督检查规则(试行)》(国质检特函20xx910号)规定,特种设备开展全面检查和专项检查。全面检查的特种设备生产单位的数量,每年不得少于本辖区取证单位总数的15%-25%,并重点安排群众举报投诉的生产单位进行检查。专项检查包括:特种设备检验检测机构报告的'重大问题的检查、专项整治检查、节假日检查、重大社会活动检查、上级交办事项的检查以及举报投诉检查等。

特种设备现场安全监督全面检查的检查项目和检查内容,按照《特种设备安全监察条例》、《特种设备使用单位安全监督检查项目表》的规定执行,并认真填写《特种设备现场检查原始记录表》、《特种设备现场检查记录》,其中《特种设备现场检查记录》一式二份,第二联交被查单位留存。对检查中发现违反《条例》规定,存在严重安全隐患的,及时发出

《特种设备安全监察指令书》，责令限期改正，消除事故隐患，并按有关规定在整改到期的十日内跟踪复查，抓好落实；逾期未改正的，按有关法律法规予以行政处罚；情节严重的，责令停止使用或者停产停业整顿；遇到违法违规行为单独制止有困难的，按程序联合相关单位进行齐抓共管。

（一）梳理好各项重点，落实好各区域、各行业、各阶段的目标任务。

积极完成上级交办的各项业务，提高执行力，做到每项工作只要上级有文件要求或书面见证要求，就马上出台实施方案和方法，落实过程中备齐工作见证、笔录等，完成方案合任务后及时总结、归纳、上报。特种设备安全监察股室内部即分工又合作，使每个人都清楚自己的职责，都能主动、及时对业务工作献力献策，充分发挥团体作用。

### 1、继续抓紧、做好普查工作，夯实普查成果

在20xx年里，海区质监分局在特种设备普查工作中取得了较好的成绩。在20xx年，分局仍将普查工作作为一项重点来抓，努力进一步提高并夯实普查成果。

2、提前介入在建工程项目，从开始抓特种设备安全20xx年，分局将把部分特种设备工作重点转向在建工程项目新安装的特种设备安全监察上面，从特种设备新安装起，就抓紧安全监察工作，落实安装监检，从而不仅确保了新安装特种设备的稳定运行，更确保了新在建工程的安全施工。

3、严查特种设备作业管理人员从业资质，从使用单位抓安全分局在20xx年里，将特种设备作业管理人员从业资质，及使用单位特种设备数量与特种设备从业人员持证是否达到比例，作为一项监察工作重点，从使用单位管理使用角度卡好安全关。

#### 4、专项检查，重大节日检查，宣传工作

20xx年，海区质监分局不仅要圆满完成上级布置的各类专项检查，做好重大节日的安全监察工作，还要做好宣传上报工作，要使上级单位了解我们的工作，支持我们的工作；使广大老百姓了解特种设备安全，努力从自身做起，践行特种设备安全文明使用。

##### （二）处理好与各方面的关系，加强信息沟通。

特种设备安全监察作为海区质监分局两项重点安全监察工作之一，对上有市局、区政府双重领导和业务指导，对外联系各个大中小企业和特种设备安装、使用单位，对内来讲是涉及区域监管、业务移交等多方面的工作，事关安全责任，意义重大。要做好这项工作，就应该协调方方面面的关系，使上级了解我们，使外界理解我们，使内部支持我们。取得上下一致的支持，这是做好本职工作的重要基础和环节。

##### （三）提高人员素质，提升工作能力

包括提高个人能力和科室全体人员的政治素质、业务技能、组织能力、协调能力、表达能力、适应能力、写作能力和学习能力，以更好适应形势环境。为开展业务、争先创优等各项工作积极准备。

## 设备管理工作计划篇七

20\_\_年是公司“标准化年”，将各方面的工作推上更高一个台阶，严格制定各项作业标准并认真执行。本着做对事，事做对的原则，步步稳健、事事入扣，加强人员的培训和学习，提高生产团队的整体素养。

### 一、班组建设

1. 团队资源整合，将合适的人放在合适的岗位，让人尽其才、物尽其用落到实处，逐步实行年轻化、知识化、专业化。

## 二、计划执行

今年在旺季到来之前，我们对生产部11年旺季生产产能与10年实际生产情况做出了对比分析，对旺季每一个月的生产量、人力负荷、存在风险都做出了详实的预估，并对其决定因素采取了相应的措施，确保计划达成。

## 三、体系建设

1. 新制定设备点检管理表格，使其更符合设备管理现状要求；
2. 推进6s现场管理，强力推行目标体系、日清体系、激励体系。
3. 与各工段签订了《设备管理目标责任状》，并严格实施。打破做好做坏一个样吃大锅饭的格局,持续推进tpm自主维护建设与完善工作。

## 三、设备改造

1. \_\_整套自动化流水线设备的设计与定制；
2. \_\_输送带、精选机的设计与定制；
3. \_\_烘房新建项目；
4. 自动包装设备引进，色选机设备的引进。

## 四、设备能源改善项目

1. 锅炉水磨除尘水的循环利用；

2. 各车间清洗水的重复利用；
3. 卤水浓缩项目；
4. 多功能蒸汽回水的回收利用。

## 五、能力和意识培训

为增强设备管理组织能力，强化点检技能，以及满足6s管理目视化要求，拟安排以下培训目录。

### plc及自动化应用技术培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

设备状态监测及故障诊断应用技术培训班

液压系统维修及故障诊断实用技术培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

现代设备维修技术与备件管理培训班

特种设备管理与事故应急预案培训班

## 设备管理工作计划篇八

搞好设备能源部的内部管理，主要将部门的各项工作通过合理的组织与策划，形成每周、月工作计划，真正的落实到每项工作中去，形成任务到人、责任到人、全力去实施，同时在实施过程中按工作计划进度进行督促检查，及时发现问题，及时采取有效措施尽快解决。在工作中要充分发挥每一位员工的主观能动性，调动每一位员工的积极性，特别是部门的主管和班组长，做到分工不分家的原则，将工作中的瓶颈、



难点、死结一一化解，必须做到把设备维护保养到最佳状态，完成工厂领导布置的各项工作任务。

共计员工：15人。其中：本科1人，大专3人，高级工程师1人，技师5人（其中：公司2人、国家证3人），电工4人，机械4人（其中含陈强），管道工1人。

1、现工作的机械设备近300台套，其中用于生产的数控设备近130台（1号工厂116台，加上航空分厂近130台），我们必须以公司质量管理体系文件为依据，坚持集团的《设备管理制度》为准绳（三级文件）进行严格要求，同时按生产设备管理程序进行设备管理，奖罚分明。

2、根据公司的具体现状和未来发展趋势，以及根据iso9000□ts16949及asp100b质量管理体系中生产管理程序的要求，集团设备管理办法有的按管理办法办，文件、表格没有的我们要自己完善。使我们1号工厂设备管理工作有据可查，沿着规范化的管理道路进行实施和操作。

3、搞好设备的日常维修工作，充分发挥设备能源部机修工、电工、管道工等员工的技术水平，做到人尽其用，根据每个员工的特长来安排工作，使每个人在各自的岗位上有用武之地，机电维修人员在平时工作中要坚持日常巡回检查，不能等分厂找上门来再去处理，这样会很被动，我们要及时发现故障隐患，及时排除故障，在接到设备故障报修时，应立即到达现场保质保量完成修理任务，对于设备故障严重的、抢修时间长的，要加班突击修理，确保生产使用部门的正常运行。

4、设备能源部对于役龄较长、机床几何精度降低、各滑动接触面出现磨损刮伤严重等现象的生产设备，在年度设备大中修理工作中进行有计划、分批进行外出修理，严把修理质量验收关，坚决按大中修技术协议验收，同时对大修理的机床进行生产使用过程中的全程跟踪管理，广泛听取设备使用部

门的意见，必须满足分厂生产中对设备的要求。

备不断增添，同时近年来新增设备质量保证期的超期，使数控机床的维修工作越来越严峻，要加快数控机床维修，管理人才的培养步伐，同时在今后新增数控机床前，应让供应商培训，生产厂家技术人员安装调试时，要安排设备能源部、生产分厂工程技术人员、机电修理工、设备操作者进行全程观摩、学习。同时要求各类人员认真做好笔记，有不理解不懂的问题及时向生产厂家技术人员请教，直到掌握为止。

即日常保养，每月保养和设备的项修、大修工作必须应得到分厂及上级有关领导支持，今后我们要加强这方面的工作力度，在设备的保养工作中，我们要坚持每天对重点设备及生产使用中的机床进行点检，根据公司设备管理标准中设备维护保养工作内容，切实做好设备的现场管理工作，要求每一位设备操作者认真负责的做好设备的日常保养工作，同时设备能源部每周三次设备保养例行检查，作好检查记录，严格把关，严肃执行奖罚制度，对设备检查，日常巡查时发现的各类违章现象及不文明生产等情况，发现一次处罚一次，绝不姑息，目的是杜绝发生人为设备事故。

分期、分批、有计划的对各分厂主要生产设备进行全面的更换或过滤液压系统用油，因长期的使用，油的化学成份有的已改变，有的化学成份不足，长时间的运行将造成设备的损伤，无法保证设备的正常运行，需要工厂物流部按时供应高质量的各牌号的油品，分厂今后要设专职的油品负责人，真正按规定对设备进行润滑，落实“五定”即定点、定时、定质、定量、定人，有效的进行润滑工作。每批使用的油品，要作好记录，要把油品采购化验单送给设备能源部，保存在设备档案中，以便定期换油有依据可查。

厂还要负责集团部门的一部分维修工作，这些情况给我们管理工作带来诸多不便。首先我们要明确设备能源部的工作内容、工作量，合理进行分工，将工作任务落实到每个管理主

管，各负其责，同时充分发挥部门主管的作用，技师的作用，在工作中要有主动性、责任性。在我们今后工作中，作为部门的主管，首先做到事事以身作则，合理、正确、有条理的组织、安排、指挥工作，以自己的行动带动部门的员工，大家必须要团结一心，在工作中要关心他们的工作，为他们排忧解难，多承担领导责任，多与员工进行沟通，带动他们去努力工作。

2、设备能源部在公司设备管理制度的基础上要花大力气，建立和完善设备管理文件资料的收集并进行分类，将分类整理的资料进行归档，做到工作有计划、有完成记录，包括：新添设备、购置申请、合同、审批手续、设备的安装调试验收的相关资料必须存档（现有工厂的设备档案要在一个月内完成整理），对于设备大中修理记录、设备维护保养检查记录、设备完好检查记录、对检查精度时有问题进行恢复精度后的记录、公司内部转让记录、设备事故及处理结果资料全部装入设备档案。设备台帐的计算机管理，要规范入生产设备管理质量体系中，动态管理与静态管理相结合，如果集团设备管理台帐要统一，按公司规定办，否则按我们现有的进行完善。

3、特种设备管理方面，严格按法律法规的要求进行管理，根据市有关部门的要求，对在用的特种设备进行严格的管理，如行车、压力容器、空压机、叉车、防雷电等使用要按检验周期实施检验和年度检查。

4、购置新设备工作方面要坚持做到：技术先进、生产适用、经济合理同时考虑到鹰普公司长远发展的需要为原则，要根据设备使用部门、工程技术部等相关部门提出具体的设备选型和技术参数等，进行设备生产厂家的调研工作，从价格、质量到售后服务、操作、维修培训等方面进行对比选型，设备在分厂开箱验收到安装调试、从完全合格到移交生产使用部门，从随机技术文件、附件、工具整理、移交、归档等到设备静态、动态几何精度的复查验收、设备试运行、设备试

切削等安装调试验收工作，要求以表格化、制度化的形式呈现。严格按公司质量管理体系中设备管理程序要求进行管理，设备能源部各岗位员工要严把设备质量关，具体工作落实到人，各负其责，高标准、高质量、高效率地完成。

5、备品备件方面应有计划，要搞好此项工作需要公司高层的大力支持，今后应有计划的对关键设备中的重点设备增添所需的各类备品备件，同时建立台帐，完善备品备件管理制度。

6、做好设备预防性维护工作，要坚持做好年末生产使用部门设备状态完好检查工作，为鹰普公司编制年度大中修理计划，做好技术上的支持工作，同时做为年末大中修理编制依据之一。

7、设备管理培训工作。设备维修工作离不开培训，设备能源部要配合人力资源部、分厂部门，把内部培训和外部培训相结合，同时还要结合工作中出现的问题进行专项培训，设备能源部要根据公司人事部门的工作要求有计划的配合分厂对操作人员进行培训，特别是对新员工必须培训合格后取得上岗证，才能独立上岗。

暂代管□aaa

重点工作内容：现场生产设备的管理，使生产设备保持最佳生产状态。

检查设备能源部各项工作完成情况，今后设备能源部的工作具体落实到每个人，责任到人，对每位员工进行考核，纳入到绩效考核中。

2、设备管理制度（集团）的执行和检查

3、设备大修、项修等对外联系及组织工作

- 4、组织新设备购置的调研，为公司领导提供可靠的技术依据
- 6、检查考勤和劳动纪律
- 7、对各类消耗品的审批
- 8、对新员工上岗证的检查
- 9、协调日常维修并组织重大紧急抢修
- 10□5s管理检查

- 1、生产设备的正常维护、保养
- 2、1号工厂电器设备及动力装置维护（含变电所）
- 3、做好数控设备电气参数备份工作
- 4、组织好节假日对设备的维护工作
- 5、组织并实施重大抢修工作
- 6、完成领导布置的其它工作

#### ddd□ 主要负责

- 1、负责1号工厂水、电费等相关事宜
- 2、跟踪空调维修等相关事项
- 3、负责设备动力配置相关事宜
- 4、总部给设备能源部的临时任务

工作性质：

## 岗位职责：

1、运用公司的管理理念、方法，指导自己工作，并向员工宣传全员维护的意识。

2、向员工灌输设备安全意识，加强设备安全管理。

### 3、主要职责：

1) 负责公司生产设备的资产管理，负责建立和不断完善设备各类台帐、卡片、档案。

2) 负责设备购置的前期调研、资料收集。

3) 负责办理设备购置、安装、验收、移交、报废、转让手续。

4) 负责办理设备调配手续。

5) 负责设备相关计划的汇总上报。

6) 负责设备相关记录的收集、整理、分析。

7) 负责办理设备的委外修理事宜。

8) 负责设备运行督察, 杜绝违章操作。

9) 配合经理完成内部和外部的各项审核。

10) 及时掌握设备运行、保养、维修信息。

11) 协调设备安装、维修、保养事宜。

12) 负责组织职工的设备培训，组织操作证发放评价，办理操作证发放。

- 13) 定期报告管内工作。
- 14) 完成领导布置的其他工作。
- 15) 设备档案的整理，没有档案的设备要新建，要建立、健全技术档案，进行有效的设备档案管理。
- 16) 设备能源部的考勤工作及劳动纪律的检查。
- 17) 对设备技术资料的收集整理，归档后登记在册，建立借出手续。
- 18) 对外一切文字资料需打印存档，备查
- 19) 各类需要上报的统计报表工作
- 20) 机电维修所有消耗统计
- 21) 统计大修、项修计划并上报
- 22) 报废设备的清理及办理报告单审批手续
- 23) 今后设备能源部开会的记录与整理
- 24) 设备检查时，按照规定做检查记录

## **设备管理工作计划篇九**

以学校利益出发，统筹兼顾，服务在前，努力提高服务质量。

2、加强学校安全维稳工作，重点校舍安全、饮食安全、师生安全。

3、严格遵守市教委关于收费的规定，严守财务报批制度。

4、加强教学设备的管理，积极配合教育教学部门，加强设备的正常运营。做好笔记本电脑的分配工作。

5、配合教育教学部门，做好后勤服务工作。

6、教室照明、电扇等设备更新。

二月份：

严格做好收费工作和备案工作。

补充做好教室内的各种教学配置，维修更新教室中的照明。

继续加强对师生晨间及宣传教育。

做好开学的一切准备工作。

交通安全讲座—交警六大队

三月份：

加强对物业、餐饮两家公司的具体监管事宜。

开展全校安全检查，重点为校舍、水管、用电等设备，加强师生的安全、卫生教育宣传。

协助做好“三八节”纪念活动。

协助做好“阳光体育”集体跑的后勤服务。

四月份：

结合教导处，做好期中质量监测、做好春季运动会的后勤保障工作。



开展防病知识的宣传教育。

协助做好学校各类检查工作。

协助做好发展性督导的准备工作。

五月份：

协助做好学校发展性督导工作。

督促物业做好对室外设备的养护及绿化工作。

六月份：

协助做好“六一”庆祝活动。

协助做好期终考试工作。

做好校产、班级财产使用状况整理。

考核;资料汇集工作。

对后勤人员考核。

落实暑假值班保卫工作。

做好下学期师生用书的准备。

XXXX路校区暑期日常维修准备。

七八月份：

XXXX路校区日常维修。

学校安保工作。

做好新学年师生用书等准备工作。