

最新质量部员工个人总结报告(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

质量部员工个人总结报告篇一

20xx年是我们幕墙事业部成立头一年，7月份公司领导经过认真研究决定把原质安部分开，把质量部单独成立起来，建立完善公司质量管理体系，以保证质量工作不受干扰，能独立的行使职权，保证我们生产产品质量和施工质量达到标准、规范和客户要求。回顾质量部成立几个月来的工作总结如下：

一、牢固树立质量第一，信誉至上，精益求精，尽善尽美的质量方针。

提高产品质量，不仅是我们企业发展的要求，更是我们企业生存的需要。我们要从生存、发展的战略高度来看待和重视质量工作。我们质量部是质量专职管理机构，因此我们要逐步完善组织管理机构，建立健全各项规章制度。我们先后制定出《质量部工作职责》、《质量管理制度》、《施工过程质量管理办法》、《施工过程质量考核标准》及各种考核评定报表，使质量部的工作逐步程序化制度化，以保证质量工作落实到具体工作的实处，不断提高我们的产品质量，以满足用户需求。

二、把质量意识同实际工作紧密联系起来。

质量部成立以来，利用各种形式和机会积极宣传质量工作的意义。要求各项目部在进场施工前必须进行技术交底，掌握质量技术，把握住关键工序、关键环节的质量要点。做好施

工方案，预防质量问题的出现，杜绝质量事故的发生。施工中要做好施工日志，安装记录，隐检、自检、工序交接检验记录。有了问题及时发现，及时处理，从严把关，人人都是生产者，人人都是质检员，决不干不合格的活，决不出不合格产品，决不让不合格产品转到下道工序。加强每道工序质量管理 and 控制，确保施工质量100%合格的目标实现。

三、加强质量管理责任感，加大质量考核力度。

提高产品质量是每个企业永恒的主题，质量部根据公司要求，结合幕墙事业部具体工作的实际情况，对各项目部的质量工作每月要求有质量小结和质量工作评定报表。对项目部施工日志、隐检记录、安装记录、检验记录、检测工具配备是否齐全进行检查，每月进行评定，同时质量部不定期到各项目部抽查检验施工安装质量，对发现的质量问题及时对项目部发出整改通知、整改不及时、不到位做罚款处理。惩处不是目的，目的是引起大家对质量工作的充分重视，提高对质量工作重大意义认识，自觉贯彻落实公司质量方针和目标，在实际工作中按标准、规范要求认真做好本职工作，树立下道工序是上一道工序的用户的思想，懂得产品质量是生产出来的，不是检查出来的道理。从我做起，从自身做起，不合格产品决不放过。

四、三大体系外审工作。

我们事业部是公司新成立部门，从未进行过三大体系的内审、外审工作。今年是第一次参加外审、公司领导把三大体系中的两大体系的外审工作交给质量部。面对这一艰巨任务，压力很大。压力越大越要上，任务越艰巨越要完成好。这不仅是公司对我们工作能力的检验和考察，更是对我们莫大的信任。我们决心凭借多年在国有大型企业工作阅历和经验，拿出自己的所有的专业知识管理技能，尽自己最大的努力一定要把这项工作完成好。

按领导指示向各相关部门请教学习，详细了解外审的内容、程序、步骤，同时，张总组织我们进行了详细讨论，认真研究，如何作好迎接外审的方法、措施、和步骤，使我们更加坚定了信心，从准备资料，编制各种报表开始做起，相关人员都齐心协力加班加点工作。高总看到做资料的电脑不够用，主动把自己的电脑让给质量部使用，这是对我们工作的有力支持和帮助，深深的感动了我们在场的每一位同志、极大鼓舞了大家的干劲和热情、投入到准备工作中去，在短短二周时间内，我们编写整理出外审资料9个档案盒，这9盒资料是我们集体日夜工作的成果，也是我们在张总组织下齐心协力团结奋斗的结晶。有了这9盒资料，我们的心里踏实多了。当我们面对专家的多方面审查和提问，我们都满怀信心的一一进行详细汇报和友好解答，给专家留下良好印象，专家对我们的工作给予了认可。同时也提出了他们宝贵的意见，这是对我们今后工作的指导和帮助，我们要按照专家的意见进一步完善我们的工作，使我们在管理方面上一个新台阶，这次认证工作在公司领导的大力支持下、经过大家齐心协力，共同努力，圆满的完成了公司交给的这一任务，为我们事业部赢得了荣誉。

五、申报幕墙生产许可证工作。

法的，非法生产的产品，一旦流入市场被政府管理部门发现就要受到法律的制裁。生产许可证是企业生产的法律依据，是企业经营的起码资格，它的重要性是显而易见的。我们公司规模有，厂房大，设备够，各项硬件设施是很完备的，所以技术、质量、生产管理、施工管理等方面就成了这次办证的重要环节。我们在范总的精心组织策划下，在专家老师指导下共同努力，团结协作充分做好了审查工作的各项准备。整理编写出各种相关资料14档案盒。

经过考察小组的认真审核，我们顺利的通过审查，为我们事业的发展打下坚实基础。通过这次办理生产许可证和三大体系外审工作，使我们学习到了很多专业知识和宝贵管理经

验、专家组的意见，指出了我们存在的问题、明确我们今后的管理方向，我们要继续努力作好自己的工作、为企业发展作出我们的贡献。

虽然生产许可证审查已基本通过，但我们距离生产许可证要求还有很大距离、许多具体工作还需要进一步加强和落实。质量工作是企业生命线，是长抓不懈的工作，所以质量部的工作更需要认真做细、做实、做好。

六、工作上还存在的不足。

(一)质量管理组织需要健全，机构要精简，人员要精练，必要的设备、人员需要配备。

(二)各部门职责不够明确，相互主动协调配合不够。

(三)质量部人员不足，对各项目部施工过程质量管理和监控不利。

(四)质量部对外协单位的施工质量管理和监控还不到位。

七、20xx年工作要点：

(一)按生产许可证要求建立健全质量管理体系。

(二)制定完善各种规章制度。

(三)加强生产施工过程质量管理和质量控制。

(四)认真做好月质量考核评比工作。

更多相关优秀文章推荐：

1. 质量部年终工作总结

2. 质量人员年终工作总结
3. 质量安全员年终工作总结
4. 质量管理工程师年终工作总结范文
5. 粮食局粮油质量安全检查年终工作总结
6. 市质量技术监督局终工作总结
7. 安全质量年终工作总结
8. 医疗质量管理年终工作总结
9. 质量技术监督局年终工作总结
10. 建设工程质量安全监督年终工作总结

质量部员工个人总结报告篇二

20xx年是我们幕墙事业部成立头一年，7月份公司领导经过认真研究决定把原质安部分开，把质量部单独成立起来，建立完善公司质量管理体系，以保证质量工作不受干扰，能独立的行使职权，保证我们生产产品质量和施工质量达到标准、规范和客户要求。回顾质量部成立几个月来的工作总结如下：

一、牢固树立质量第一，信誉至上，精益求精，尽善尽美的质量方针。

提高产品质量，不仅是我们企业发展的要求，更是我们企业生存的需要。我们要从生存、发展的战略高度来看待和重视质量工作。我们质量部是质量专职管理机构，因此我们要逐步完善组织管理机构，建立健全各项规章制度。我们先后制定出《质量部工作职责》、《质量管理制度》、《施工过程

质量管理办法》、《施工过程质量考核标准》及各种考核评定报表，使质量部的工作逐步程序化制度化，以保证质量工作落实到具体工作的实处，不断提高我们的产品质量，以满足用户需求。

二、把质量意识同实际工作紧密联系起来。

质量部成立以来，利用各种形式和机会积极宣传质量工作的意义。要求各项目部在进场施工前必须进行技术交底，掌握质量技术，把握住关键工序、关键环节的质量要点。做好施工方案，预防质量问题的出现，杜绝质量事故的发生。施工中要做好施工日志，安装记录，隐检、自检、工序交接检验记录。有了问题及时发现，及时处理，从严把关，人人都是生产者，人人都是质检员，决不干不合格的活，决不出不合格产品，决不让不合格产品转到下道工序。加强每道工序质量管理和控制，确保施工质量100%合格的目标实现。

三、加强质量管理责任感，加大质量考核力度。

提高产品质量是每个企业永恒的主题，质量部根据公司要求，结合幕墙事业部具体工作的实际情况，对各项目部的质量工作每月要求有质量小结和质量工作评定报表。对项目部施工日志、隐检记录、安装记录、检验记录、检测工具配备是否齐全进行检查，每月进行评定，同时质量部不定期到各项目部抽查检验施工安装质量，对发现的质量问题及时对项目部发出整改通知、整改不及时、不到位做罚款处理。惩处不是目的，目的是引起大家对质量工作的充分重视，提高对质量工作重大意义认识，自觉贯彻落实公司质量方针和目标，在实际工作中按标准、规范要求认真做好本职工作，树立下道工序是上一道工序的用户的思想，懂得产品质量是生产出来的，不是检查出来的道理。从我做起，从自身做起，不合格产品决不放过。

四、三大体系外审工作。

我们事业部是公司新成立部门，从未进行过三大体系的内审、外审工作。今年是第一次参加外审、公司领导把三大体系中的'两大体系的外审工作交给质量部。面对这一艰巨任务，压力很大。压力越大越要上，任务越艰巨越要完成好。这不仅是对我们工作能力的检验和考察，更是对我们莫大的信任。我们决心凭借多年在国有大型企业工作阅历和经验，拿出自己的所有的专业知识管理技能，尽自己最大的努力一定要把这项工作完成好。

按领导指示向各相关部门请教学习，详细了解外审的内容、程序、步骤，同时，张总组织我们进行了详细讨论，认真研究，如何作好迎接外审的方法、措施、和步骤，使我们更加坚定了信心，从准备资料，编制各种报表开始做起，相关人员都齐心协力加班加点工作。高总看到做资料的电脑不够用，主动把自己的电脑让给质量部使用，这是对我们工作的有力支持和帮助，深深的感动了我们在场的每一位同志、极大鼓舞了大家的干劲和热情、投入到准备工作中去，在短短二周时间内，我们编写整理出外审资料9个档案盒，这9盒资料是我们集体日夜工作的成果，也是我们在张总组织下齐心协力团结奋斗的结晶。有了这9盒资料，我们的心里踏实多了。当我们面对专家的多方面审查和提问，我们都满怀信心的一一进行详细汇报和友好解答，给专家留下良好印象，专家对我们的工作给予了认可。同时也提出了他们宝贵的意见，这是对我们今后工作的指导和帮助，我们要按照专家的意见进一步完善我们的工作，使我们在管理方面上一个新台阶，这次认证工作在公司领导的大力支持下、经过大家齐心协力，共同努力，圆满的完成了公司交给的这一任务，为我们事业部赢得了荣誉。

五、申报幕墙生产许可证工作。

一个企业是否能合法的生产出自己的合格产品提供给社会，有没有国家专业部门下发的生产许可证是基本条件，没有生产许可证进行生产活动是违法的，非法生产的产品，一旦流

入市场被政府管理部门发现就要受到法律的制裁。生产许可证是企业生产的法律依据，是企业经营的起码资格，它的重要性是显而易见的。我们公司规模有，厂房大，设备够，各项硬件设施是很完备的，所以技术、质量、生产管理、施工管理等方面就成了这次办证的重要环节。我们在范总的精心组织策划下，在专家老师指导下共同努力，团结协作充分做好了审查工作的各项准备。整理编写出各种相关资料14档案盒。

经过考察小组的认真审核，我们顺利的通过审查，为我们事业的发展打下坚实基础。通过这次办理生产许可证和三大体系外审工作，使我们学习到了很多专业知识和宝贵管理经验、专家组的意见，指出了我们存在的问题、明确我们今后的管理方向，我们要继续努力作好自己的工作、为企业发展作出我们的贡献。

虽然生产许可证审查已基本通过，但我们距离生产许可证要求还有很大距离、许多具体工作还需要进一步加强和落实。质量工作是企业生命线，是长抓不懈的工作，所以质量部的工作更需要认真做细、做实、做好。

六、工作上还存在的不足。

（一）质量管理组织需要健全，机构要精简，人员要精练，必要的设备、人员需要配备。

（二）各部门职责不够明确，相互主动协调配合不够。

（三）质量咳嗽辈蛔悖对各项目部施工过程质量管理和监控不利。

（四）质量部对外协单位的施工质量管理和监控还不到位。

七、工作要点：

- （一）按生产许可证要求建立健全质量管理体系。
- （二）制定完善各种规章制度。
- （三）加强生产施工过程质量管理和质量控制。
- （四）认真做好月质量考核评比工作。

质量部员工个人总结报告篇三

一、外协检验员岗位职责

1. 负责贯彻执行国家有关质量工作的政策、法律、法规，遵守公司的各项规章制度□
2. 负责按照相关标准、要求、图纸、检验方法和进厂验收程序，对原材料、外购件进行质量控制。
3. 负责对进厂原材料、外购件产品的质量状态标识，防止不合格品入库。
4. 负责对进厂原材料、外协件、外包件产品现场质量问题的处理，同时协助处理不合格品的相关工作。
5. 负责做好质量原始记录，对所检物品的质量情况进行统计、分析并及时反馈领导。
6. 负责参与供方的质量保证能力的评估工作；对供方质量保证能力绩效考核提供质量方面依据。

二、日常工作

（一）我于20xx年7月份进公司任质量管理部外协检查科外协检验员职务，在工作中我兢兢业业，严格要求自己，虚心学习、

积极进取，服从安排，及时完成领导交待的各项工作任务。

围绕公司质量方针，作为一名普通的外协检验员，我从自身做起，严格控制进厂产品质量，本年度共检验外协、外包件1920批次，1825批次合格，95批次不合格，一次交验合格率为96%，公司进厂产品质量得到有效控制；并对不合格产品分析原因，将存在的质量问题以《质量信息联系单》形式及时反馈给物资采供中心，要求其整改，在科室内建立《不合格品台帐》在后续检验过程中对台帐中反映出质量问题的同类零件进行加严检验，使产品质量得到了有效控制。质量部工作总结(二)外协检查科项目工作：

三、工作中存在的问题

2、与外界沟通不及时，导致一些质量问题发生。

四、20xx年工作计划

2、加强专业知识的学习，以便提高自己的技能水平，更好的做好质量检验工作；

3、提高自己独立工作的能力，进一步提高工作效率，加强为生产部门服务及对外沟通职能，提高工作效率，缩短问题处理时间，坚持以先解决问题、查找分析原因，落实责任的原则，开展好各项工作。

质量管理部

二〇一二年一月五日

质量部员工个人总结报告篇四

xx年，***立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，

以“质量第一,技术先行”为既定目标。以重点工程—外环线津涞道立交为载体,无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验,并在此基础上有所继承和突破。

一、技术工作情况

二、质量工作情况

1、在现场施工中将每道质检工序,按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”(眼勤、嘴勤、想得勤)。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法,对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关,加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

在xx年的工作中虽然取得了一些成绩,但是还是有许多的不足有待提高。展望xx年的工作,我对外环线津涞道立交项目新的一年工作有以下几点想法:

一、施工管理方面

1、首先,技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通,任何一个部门都不可以独立存在、单独运行,各部室之间应建立互相配合,互相协作的关系。只有各部室在经常沟通,互相协作中才能及时发现问题,纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分,尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面,各部室应加强同班组之间的联系配合, , 班组

是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

二、技术质量方面

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料

分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

三、工艺创效方面

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

四、工作展望

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

***分公司

**立交项目部

技术质量部

质量部员工个人总结报告篇五

，我主要从事建设行业与质量安全管理工，在上级领导关心和指导下，很好的完成了监督工作任务，现将本年度的工作内容总结如下：

一、思想认识

要做好本职工作，更好的完成领导交办的工作任务，必须加

强政治学习、法律法规学习、提升业务水平，学习好“四风”“党风廉政”等精神，切实提高自身的履职能力和水平，依法而行，逐渐提高行政执法能力。切实改变工作作风，热情服务，敢于作为，转变工作职能，为我县建设领域工作出一份力。

二、工作情况

2、办理安全监督备案工程项目10个及工程竣工验收备案5个；

3、受县政府委托，对150余户群众房屋进行了房屋安全性鉴定，出具鉴定报告150余户。

4、完成上级领导交办的各项工作任务。

2、服从上级领导，在工作中认真学习提升自己的业务水平，积极完成上级交办的任务。

3、做好自身的廉政、廉洁，自觉遵守法律、法规、党章、“三大纪律”及单位的规章制度。

希望在新的一年里，再接再厉，使自己的工作做的更好、更完善，不负国家、人民的所托，更好的体现出自身价值。