

最新单位统计工作总结 单位工作计划(通用10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

单位统计工作总结篇一

我从进入公司接管行政、人事事务、办公室事务、总务后勤工作，在上级领导的关心、支持、领导下以及各部门的配合按照公司方针政策，行政人事部的`工作特点：做好常规工作，进一步提升工作效率、确保各项工作的正常运作；进一步强化各项服务工作，为生产经营提供周到快捷的后勤保障服务；储备、创新人力资源管理工作，为公司发展，生产经营提供动力支持；加强制度执行力度等。在20xx年的工作中，也都是围绕上述思路展开工作。努力服务生产经营，适时调整招聘、用工管理思路。

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，较好的完成各项工作任务。其总结报告如下：

1、建立、健全、规范人事档案(新进、离职、调动、升级)管理：

(1)、重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全，证件齐全。

(2)、对各部门、人员进行分组编号建档，并存入电脑，便于工作操作和核查、调动和管理。

(3)、办理公司新进、离职、调动等手续;对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，并存入电脑中，便于查证;同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员名单到财务。

(4)、实行各部负责人对在职人员的人数每周进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作周报表统计并与人事部进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源管理。

(5)、及时做好档案材料的收集、整理、归档。

2、招聘:

(1)、部门传人员增补单。

(2)、根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘一批员工，以配备各岗位。通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效。

3、宿舍管理:

(1)、公司共有宿舍80间(包含外租房):针对宿舍有些住宿人员情况不明、档案混乱，进行了整理、清查，重新建档并在档案上注明部门、组别及编号，以及在每个房间的档案上分类注明床的张数以及床的名称(铁床或木床)。在查找、明白宿舍情况和安排住宿上方便快捷、清楚明了，并把档案存入电脑中。

(2)、合理安排员工住宿情况，其中管理房间住舍有8间;集体

员工17间(男占12间,女占5间);夫妻房52间;保姆、出租、临时工各1间。

(3)、对宿舍的财产进行登记整理建档。

(4)、对宿舍的环境、卫生、纪律进行整顿、通告、检查、管理,对有异常的进行处理。

(5)、每月对宿舍水、电进行检查、统计,并对水、电费的扣款明细核算并张贴通知,对有异常的进行处理。

(6)、与物业联络等工作。

4、严肃劳动纪律:

(1)、加强考勤管理,在全公司上下协助下抓按时上、下班时间,规范考勤制度。

(2)、严厉考勤制度责任的落实。

(3)、加强请假制度、放行条管理,对不履行请假手续或未打卡者擅离岗者,坚决予以查实并作出处理,这样即维护考勤制度的严肃性,又从另一方面激励了在岗员工的积极性,进而大大改善了公司的工作作风。

5、认真做好常规工作,包括:优秀员工、工资、升级和其它的核定审查工作;对厂牌、考勤卡的补办进行核实查证办理等等各项工作。

6、人事周报表统计工作。每周对公司全厂各部门人数进行汇总,对新进、离厂、调动人员进行备注汇报。

7、收集信息,做好人力资源档案开发与储备,提升办公效率。

8、宣传和培训工作

1、贯彻执行公司领导指示。做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息；搞好各部门间相互配合，综合协调工作；对各项工作和计划的督办和检查。

2、根据领导意图，起草工作作计划和其他文稿。负责公司来往信函的收发、登记、传阅、批示；做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证；同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询服务；加强文字材料的草拟打印工作，能按规定的时间和内容要求完成。

3、协助公司领导，完善、制定公司制度，并执行贯彻公司制度。

4、加强沟通：与员工面对面解决问题，使员工工作有章可循，做到违纪有据可查，使他们明白、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提升。

5、能很好地履行岗位职责，办事效率高。

6、监督、管理、检查方面：每天对公司各部环境卫生、消防、纪律检查工作，每次检查均有书面记录，有异常情况进行处理。在检查中发现的违纪、违规、等各种不良现象及时通知各部门负责人进行处理；为公司加强管理、提升后勤服；认真收集信息，全面、准确的明白和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地明白和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

7、公司财产、办公用品、库存鞋的管理：对公司各部使用的资产按部门进行了统计，并分类建档存电脑中，保证了资产

使用的安全;负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。包括公司办公用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等;并履行稽查职能,认真办理办公用品的出、入库、领用严厉控制和管理。办理库存鞋的出、入库交接、保管管理。

8、公司日常行政、人事、办公事务等管理工作,协助总监处理日常工作。

9、公司总务工作,做好后勤保障。

10、公司办公、生产会议安排、记录和整理会议记要,根据需要按会议决定发文。

11、接待来访客户,坚持按照工作要求,热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题,提出的要求、建议。

12、保安、司机的监督管理。对保安及司机上报的各种表格及日常工作、报表进行审核、查阅,对有异常的进行处理。

13、公司各种表格管理。

14、完成上级交办的其他任务,并按时按质的完成。

根据部门20xx年的工作结合公司目前实际情况和今后的发展趋势,行政人事部计划从以下几方面开展20xx年度的工作,全面推行目标管理。

一、行政人事部在20xx年里除做好日常管理工作外,重点做好以下三方面工作:

1、加大后勤服务及监督力度,并根据公司工作实际情况,对后勤服务行修改、完善,使其更加符合总公司工作实际的需
要。

- 2、配合公司促建工作，加大宣传力度，对在工作上涌现出来的典型的人和事予以及时报道，通过以点带面，促使工作质量进一步提升。
- 3、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案管理，严格控制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。为人才招募与评定薪资、绩效考核提供合理依据。
- 4、完成日常人力资源招聘与配置。
- 5、严厉执行公司各项规章制度。比如考勤、用工、宿舍管理等等。
- 6、严厉办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生管理
- 7、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人。
- 8、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

行政人事工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与合作的程度如何，都是行政人事部工作成败的关键。所以行政人事部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

20xx年公司紧张忙碌的，行政部工作责任大，但我始终以饱满的工作热情投入工作，兢兢业业，履行行政、人事等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作任务。当然，行政部在今年的工作中还存在粗糙等不足，将在来年工作中改进和纠正。随着公司的发展壮大，根据需求

进行人力招聘、加大宣传力度和员工培训等完成各工项工作，以及严厉实行和执行公司各项规章制度，可以预料来年我们的工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献。

单位统计工作总结篇二

为把我单位文明单位创建工作不断引向深入，达到以创建活动促进职工队伍综合素质的提升，促进单位各项工作发展的良好氛围，力争达到文明单位的水平，按照xxx江西分单位精神文明建设工作要求，结合单位实际，现制定xxx年创建工作计划。

1、加强党的执行力建设。基层党组织的执行力是党的执政能力建设的重要组成部分。各级党组织要努力提高执行党的政策、纪律、制度的能力和水平，提高发现问题、解决问题的能力，提高驾驭局势，促进团结、稳定、发展的能力和水平，提高学习和创新的能力和水平。各级党组织都要成为上级党组织放心、广大职工群众满意的坚强的政治核心和战斗集体。

2、积极探索建立健全保持共产党员先进性的长效机制，是开展先进性教育活动的重要内容，是检验教育活动成效的一条重要标准，也是企业改革发展、不断提升企业核心竞争力的内在要求。同时使党的先进性更进一步提高，而从促进党的肌体更加健康，促进单位加快发展。通过认真建立这项机制，使在新的历史条件下的共产党员“自觉学习、坚定信念、胸怀全局、心系群众、奋发进取、开拓创新、立足岗位、无私奉献”的先进性得以充分展现。

3、进一步加强党的作风建设。加强党员、干部的思想作风和工作作风建设，是保证我单位各项任务完成的重要前提条件。今年要继续把加强作风建设作为工作的重点。要开展丰富多彩、形式多样的活动。要深入实际、深入基层，深入群众、

开展调查研究，认真排查群众中的热点、难点、疑点问题，多为群众排忧解难。特别注意发现职工群众中的不稳定因素，及时疏导思想、化解矛盾、解决问题。

4、切实加强党组织的自身建设。各级党组织都要抓好自身的学习和教育，提高自身的素质和能力。要抓好党的基本制度的落实，如“三会一课”制度，民主生活会制度等，不但要按时保质保量的实施，还要在内容上、方法上、形式上有所创新，增强活动的吸引力。要完善党内民主制度，认真贯彻民主集中制原则。

5、努力提高党务工作者的自身素质。党务工作者要带头学习。要按学习型个人的要求改善心智模式，提高个人修养，要学会享受学习，享受工作，享受生活，要做学习的模范，团结的模范，工作的有心人，群众的贴心人，领导信得过的人。党务工作者要培育自己的兴趣爱好，每个人最好能有一两项一技之长。党务工作者要善于动脑，善于创新，要有较高政治素质而且能讲、能写、能干，能拿得起、放得下，把自己培养成为不管在任何岗位上，都能创造性工作并能很出色地完成任务的优秀人才。

1、领导班子建设的总体要求是：“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”。按照这一要求，各级班子都要采取切实可行的措施积极推进班子自身建设，每个班子都要按“四好”标准，尽快把班子建成“四好”班子。

2、按“政治坚定，业务精通，勇于开拓，作风优良”的总体要求加强干部队伍建设，进一步完善干部培养、选拔、考核、任用、激励机制，使干部能上能下，努力培育和创造一个真正让想干事的有机会、会干事的有舞台，干成事的有地位的浓烈氛围。形成靠实干出政绩，靠政绩用干部的用人导向，继续坚持公开选拔、竞争上岗、干部交流等这些富有生机和活力的干部管理制度，充分调动广大干部的积极性、主动性和创造性。

1、企业文化建设要以安全文化和服务文化建设为重点，提升全员的安全文化和服务文化建设的意识，培育安全文化和服务文化理念，深化安全文化和服务文化内涵，按实施方案的要求，全方位、高质量打造安全文化和服务文化。同时要注意廉政文化、制度文化、形象文化、营销文化、人本文化、团队文化等建设，形成以安全文化和服务文化为中心，以其他文化建设为补充的全方位的企业文化体系。进一步提升企业形象和优质服务水平。

2、做好理论武装工作，开展好形势任务教育。企业思想政治工作要按“贴近实际、贴近群众、贴近生活”的要求和“体现时代性，把握规律性、富于创造性”的时代特点，结合单位即将开展的“更新观念、和谐发展”大讨论活动，牢牢把握干部、员工思想动态，抓住员工关注的热点、难点问题，富有成效地开展思想教育活动，努力创造出更灵活多样，生动活泼的工作方式方法，使思想政治工作富有生机和活力。

3、创建学习型组织。创建学习型个人、学习型班组、学习型部室的创建。加大学习型创建工作的力度，丰富创建知识和学习内容，组织丰富多彩的创建活动，继续改善员工的心智模式，增强团队学习的自觉性。进一步改进班组学习，要结合岗位，学以致用，提倡“工作学习化，学习工作化”，努力使学习成为员工的一种生存状态，及会运用学习型方法思考问题，解决问题；提高员工学习的兴趣和效果。通过学习型组织的创建，进一步提升广大员工学习的积极性，创新的积极性，为实现单位的各项目标而共同努力！

4、加大宣传工作力度，努力为企业发展创造良好的舆论氛围。要加强通讯员队伍建设，建立健全三级新闻报道网络，开展形式多样的业务培训活动；充分调动通讯员的写稿积极性，推行责任任务分解和考核等办法，确保上稿的质量和数量，力争在三大电力报和省以上报刊上稿有所突破。

1、认真签订、严格实施党风廉政建设责任书，落实各级的责

任制。坚持责任考核和责任追究，加强重点岗位、重点部位的防腐措施的落实和有效监管，坚决杜绝和预防腐败现象、腐败案件在我单位发生。

2、积极开展形式多样的反腐倡廉教育活动。积极介绍我党艰苦创业、清正廉洁的优秀人物和典型事件。举行廉洁宣誓、廉洁承诺，开展反腐倡廉主题教育。严格禁止党员干部赌博活动。要积极组织学习，贯彻《实施纲要》、《纪律处分条例》和《党内监督条例》、筑牢反腐倡廉的防火墙，积极开展“廉洁清风进家园”系列活动，在全单位干部、员工家属中形成浓厚的良好风气，让歪风邪气在我单位没有存在的空间。

3、严格实施“三重一大”决策公开化，积极推进企务公开和民主管理工作。单位二级、三级机构都要推行民主管理、民主决策、民主监督，使企务公开工作要横向到边、纵向到底。严禁私设小金库，单位的自有资金使用必须公开透明，二级机构的“三重一大”决策，必须集体研究决定。进一步规范招投标制度，加强制度建设和实施，从源头上预防腐败现象的发生。

1、工会工作要继续加大企业民主管理的力度，充分发挥职代会、各专门委员会在企业民主管理中的作用，要继续深化二级民主管理和三级民主管理工作，要继续抓好班组建设，改善班组管理，班组学习。积极开展形式多样的劳动竞赛，丰富多彩的文体活动，重视女工工作，劳动保护工作，计划生育工作，培育员工健康向上的精神风貌，保护广大员工工作积极性、主动性、创造性，充分发挥党联系群众的桥梁和纽带作用。

2、单位团委要积极探索并建立健全团的主题意识教育长效机制。

团青工作要紧紧围绕企业的中心工作和针对青年人的特点开展好各类活动，多为年轻人提供展示才华的舞台。针对不同

特点的青年群体实施不同的教育活动方式，增强教育及活动的针对性和实效性。继续培养青年人的一高(高素质)三能(能说、能写、能干)，充分调动广大青年人的积极性。

单位统计工作总结篇三

为把我单位文明单位创建工作不断引向深入，达到以创建活动促进职工队伍综合素质的提升，促进单位各项工作发展的良好氛围，力争达到文明单位的水平，按照***江西分单位精神文明建设工作要求，结合单位实际，现制定***年创建工作计划。

1、加强党的执行力建设。基层党组织的执行力是党的执政能力建设的重要组成部分。各级党组织要努力提高执行党的政策、纪律、制度的能力和水平，提高发现问题、解决问题的能力，提高驾驭局势，促进团结、稳定、发展的能力和水平，提高学习和创新的能力和水平。各级党组织都要成为上级党组织放心、广大职工群众满意的坚强的政治核心和战斗集体。

2、积极探索建立健全保持共产党员先进性的长效机制，是开展先进性教育活动的重要内容，是检验教育活动成效的一条重要标准，也是企业改革发展、不断提升企业核心竞争力的内在要求。同时使党的先进性更进一步提高，而从促进党的肌体更加健康，促进单位加快发展。通过认真建立这项机制，使在新的历史条件下的共产党员“自觉学习、坚定信念、胸怀全局、心系群众、奋发进取、开拓创新、立足岗位、无私奉献”的先进性得以充分展现。

3、进一步加强党的作风建设。加强党员、干部的思想作风和工作作风建设，是保证我单位各项任务完成的重要前提条件。今年要继续把加强作风建设作为工作的重点。要开展丰富多彩、形式多样的活动。要深入实际、深入基层，深入群众、开展调查研究，认真排查群众中的热点、难点、疑点问题，

多为群众排忧解难。特别注意发现职工群众中的不稳定因素，及时疏导思想、化解矛盾、解决问题。

4、切实加强党组织的自身建设。各级党组织都要抓好自身的学习和教育，提高自身的素质和能力。要抓好党的基本制度的落实，如“三会一课”制度，民主生活会制度等，不但要按时保质保量的实施，还要在内容上、方法上、形式上有所创新，增强活动的吸引力。要完善党内民主制度，认真贯彻民主集中制原则。

5、努力提高党务工作者的自身素质。党务工作者要带头学习。要按学习型个人的要求改善心智模式，提高个人修养，要学会享受学习，享受工作，享受生活，要做学习的模范，团结的模范，工作的有心人，群众的贴心人，领导信得过的人。党务工作者要培育自己的兴趣爱好，每个人最好能有一两项一技之长。党务工作者要善于动脑，善于创新，要有较高政治素质而且能讲、能写、能干，能拿得起、放得下，把自己培养成为不管在任何岗位上，都能创造性工作并能很出色地完成任务的优秀人才。

1、领导班子建设的`总体要求是：“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”。按照这一要求，各级班子都要采取切实可行的措施积极推进班子自身建设，每个班子都要按“四好”标准，尽快把班子建成“四好”班子。

2、按“政治坚定，业务精通，勇于开拓，作风优良”的总体要求加强干部队伍建设，进一步完善干部培养、选拔、考核、任用、激励机制，使干部能上能下，努力培育和创造一个真正让想干事的有机会、会干事的有舞台，干成事的有地位的浓烈氛围。形成靠实干出政绩，靠政绩用干部的用人导向，继续坚持公开选拔、竞争上岗、干部交流等这些富有生机和活力的干部管理制度，充分调动广大干部的积极性、主动性和创造性。

1、企业文化建设要以安全文化和服务文化建设为重点，提升全员的安全文化和服务文化建设的意识，培育安全文化和服务文化理念，深化安全文化和服务文化内涵，按实施方案的要求，全方位、高质量打造安全文化和服务文化。同时要注意廉政文化、制度文化、形象文化、营销文化、人本文化、团队文化等建设，形成以安全文化和服务文化为中心，以其他文化建设为补充的全方位的企业文化体系。进一步提升企业形象和优质服务水平。

2、做好理论武装工作，开展好形势任务教育。企业思想政治工作要按“贴近实际、贴近群众、贴近生活”的要求和“体现时代性，把握规律性、富于创造性”的时代特点，结合单位即将开展的“更新观念、和谐发展”大讨论活动，牢牢把握干部、员工思想动态，抓住员工关注的热点、难点问题，富有成效地开展思想教育活动，努力创造出更灵活多样，生动活泼的工作方式方法，使思想政治工作富有生机和活力。

3、创建学习型组织。创建学习型个人、学习型班组、学习型部室的创建。加大学习型创建工作的力度，丰富创建知识和学习内容，组织丰富多彩的创建活动，继续改善员工的心智模式，增强团队学习的自觉性。进一步改进班组学习，要结合岗位，学以致用，提倡“工作学习化，学习工作化”，努力使学习成为员工的一种生存状态，及会运用学习型方法思考问题，解决问题；提高员工学习的兴趣和效果。通过学习型组织的创建，进一步提升广大员工学习的积极性，创新的积极性，为实现单位的各项目标而共同努力！

4、加大宣传工作力度，努力为企业发展创造良好的舆论氛围。要加强通讯员队伍建设，建立健全三级新闻报道网络，开展形式多样的业务培训活动；充分调动通讯员的写稿积极性，推行责任任务分解和考核等办法，确保上稿的质量和数量，力争在三大电力报和省以上报刊上稿有所突破。

1、认真签订、严格实施党风廉政建设责任书，落实各级的责

任制。坚持责任考核和责任追究，加强重点岗位、重点部位的防腐措施的落实和有效监管，坚决杜绝和预防腐败现象、腐败案件在我单位发生。

2、积极开展形式多样的反腐倡廉教育活动。积极介绍我党艰苦创业、清正廉洁的优秀人物和典型事件。举行廉洁宣誓、廉洁承诺，开展反腐倡廉主题教育。严格禁止党员干部赌博活动。要积极组织学习，贯彻《实施纲要》、《纪律处分条例》和《党内监督条例》、筑牢反腐倡廉的防火墙，积极开展“廉洁清风进家园”系列活动，在全单位干部、员工家属中形成浓厚的良好风气，让歪风邪气在我单位没有存在的空间。

3、严格实施“三重一大”决策公开化，积极推进企务公开和民主管理工作。单位二级、三级机构都要推行民主管理、民主决策、民主监督，使企务公开工作要横向到边、纵向到底。严禁私设小金库，单位的自有资金使用必须公开透明，二级机构的“三重一大”决策，必须集体研究决定。进一步规范招投标制度，加强制度建设和实施，从源头上预防腐败现象的发生。

1、工会工作要继续加大企业民主管理的力度，充分发挥职代会、各专门委员会在企业民主管理中的作用，要继续深化二级民主管理和三级民主管理工作，要继续抓好班组建设，改善班组管理，班组学习。积极开展形式多样的劳动竞赛，丰富多彩的文体活动，重视女工工作，劳动保护工作，计划生育工作，培育员工健康向上的精神风貌，保护广大员工工作积极性、主动性、创造性，充分发挥党联系群众的桥梁和纽带作用。

2、单位团委要积极探索并建立健全团的主题意识教育长效机制。

团青工作要紧紧围绕企业的中心工作和针对青年人的特点开展好各类活动，多为年轻人提供展示才华的舞台。针对不同

特点的青年群体实施不同的教育活动方式，增强教育及活动的针对性和实效性。继续培养青年人的一高(高素质)三能(能说、能写、能干)，充分调动广大青年人的积极性。

单位统计工作总结篇四

今年我院在民政局、卫生局的正确领导下,认真贯彻执行国务院《民办非企业单位登记管理暂行条例》精神,严格按照《山西省民办非企业单位年度检查办法》等相关法律法规,积极发挥登记机关职能作用,严按程序办理登记、变更等手续,按规定开展年检及联合检查工作,保证民办非企业单位自律、诚信、自我约束,规范、健康发展,进一步探索与强化医护人员的技能、礼仪培训,全力推进医疗机构全面进入新阶段。现将20xx年工作计划汇报如下:

一、加强作风建设,强化自身素质。

要求全体人员热爱医疗事业,关心医院发展,以集体利益为重,胸怀开阔,不谋私利,能干事,干好事,要无私奉献,刻苦耐劳;在工作作风上要敢于负责,勇于承担责任,在个人情操上,要严于律己,善于学习,不断强化自身素质。

二、以德为首

我们始终高度重视医院思想政治工作,将其摆在医院工作的重要位置。我们坚持以德为首的原则,取得了良好效果,具体做法:一是建立了每月有效的政治学习制度。二是建立良好的医患关系。组织学习如何与患者沟通及换位思考等多种沟通方式,把紧张的医患关系消灭在萌芽中。

三,扎实开展培训工作

组织医护人员培训,通过理论与实际操作的培训提升医护人员的专业技术水平。

四、医疗队伍建设

不断更新医护人员的新观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。新的一年医院计划购买《新生儿复苏课程》、《教妈妈喂养》、《给宝宝看病》等多种新版书籍,配备新的医院管理系统。将理论结合到实际工作中,更新观念,丰富知识,提高能力、科学发展,以全新的医疗素质迎接新的挑战。

五、扎实做好其他专项工作

1、精神文明建设和社会治安综合治理工作做到有计划、有落实、有创新。努力营造温馨的医疗环境,无事故发生。

2、积极响应上级号召,热心于社会公益活动。

20xx年我们将以必胜的信心迎难而上,战胜困难,阔步前进;以更加昂扬的工作姿态,饱满的工作热情,投入到新的工作之中;以踏实的作风,求实的态度做好各项工作,努力开创医院崭新局面,再创新的辉煌。

单位统计工作总结篇五

(一) 工程质量控制。

监理部将质量控制贯穿于项目建设的全过程,将“质量第一”的理念贯穿于项目建设的每一个环节。

1、检查质量管理体系:工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。

2、分包单位的资格审查:对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等进行审查,符合要求。

3、施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。

4、检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行现场见证取样复试，合格后方准使用于本工程。

5、技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。

6、隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。

7、采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。

8、对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑支护工程、防水工程、砼浇筑、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。

9、对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采取实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。

通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

（二）工程进度控制。

1、根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总

进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。

2、实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，找出偏差，分析进度滞后的原因。

(1) 施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

(2) 各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间的影响。

(3) 原材料及劳动力供应不及时。

(4) 天气原因影响。

针对影响工程进度的诸多因素，监理采取监理例会、专题会议等多种方式进行研究、督促，要求施工单位及时调整施工方案，尽量增加平行作业，交叉作业和加班作业，在保证质量的前提下，合理安排，科学组织施工，强化管理以保证施工总进度计划目标的实现。

(三) 工程投资控制。

对每月完成的工程量进行认真的计量和审核，并仔细签署月工程进度款报审表，签发进度款支付证书。

(四) 工程合同及信息管理。

1、根据建设单位的授权，发布停工令和复工令：

2、楼管理松懈，未经监理允许就进行顶板混凝土浇筑，严重违反规定，在征得甲方郭助理同意后，对其发出工程暂停令，停工整顿三天，要求施工单位整改，复查达到要求后签发复

工令。

3、每周组织一次监理例会，主要是对上周施工情况进行评价，分析偏差原因，提出施工中存在的问题；安排下周施工计划，提出预控措施，协调各方关系。并按工程需要召开质量、进度等专题会议，解决工程中实际存在的问题。

4、及时向业主提交监理月报。对已完工程及时进行评估，提交有关阶段的、专项的和总体的质量评估报告。

5、做好各项监理记录，建立完善的监理台帐，力求资料的及时性、真实性、完整性，并做好档案的管理工作。

6、做好材料的考察和认定工作。

（五）安全生产、文明施工管理。

1、严格执行《建筑工程安全生产管理条例》的相关规定，符合“北京安全文明工地”及“军队营院管理”的有关规定，贯彻执行国家现行的安全生产的法律、法规，建设行政管理部门的安全生产的规章制度和建设工程强制性标准。

2、督促施工单位落实安全生产的组织保证体系，建立、健全安全生产责任制。

3、审核施工方案及安全技术措施，检查是否对新进场的工人做安全交底及安全教育，检查方案的实施情况。

4、监督检查施工现场的消防措施、冬季升温、夏季防暑、文明施工、卫生防疫等各项工作。进行质量、安全综合检查，发现违章、冒险作业的要责令停止作业，发现安全隐患的要求项目部及时整改。

5、定期、不定期地进行安全检查，及时发现安全隐患，并督

促施工单位进行整改。

6、加强安全审批制度，对进场的机械设备未经安全检查验收合格不准投入使用，对各项安全生产专项方案进行严格地审查并提出合理化建议，批准后督促施工单位严格按方案实施。

经过监理人员的精心管理，甲方的大力支持及乙方的积极配合，整个工程到目前为止未发生任何施工安全事故。

（六）目前的形象进度。

截止到12月底，1#楼主体结构十八层已封顶；2#楼主体结构十七层已封顶；3#楼主体结构五层已封顶。

由于建设工程的多样化和复制性，更由于不同工程牵扯到方方面面的人员及其组合的变化，组织协调能力的高低在很大程度上决定了整个项目监理部的成效优劣。针对现场实际情况监理部认真做好以下方面的协调工作：

1、处理好与甲方的关系：

监理委托合同决定了业主和监理之间的主从服务关系，很多时候业主对现场监理的满意度是衡量监理工作的关键标准。所以我们的工作中心，都是围绕如何让甲方满意来进行。让甲方满意的前提是监理自身的业务素质要过硬，不能轻易授人以柄；另外在表明立场和协调关系上注意分寸，尽量留有回旋余地。经过一年的努力，我们赢得了建设单位的信任与好评。

2、处理好与质监站的关系：

监理单位最主要的对外协调对象就是质监站，因为监督、检查监理行为是质监站的主要工作内容之一。一般情况下，质监站的协调工作是由承包方来实施的。如果施工单位素质好，

公关到位，监理是比较轻松的，因为现场的监理工再在努力，也不可能面面俱到；如果施工单位现场的管理混乱，又不肯花力气协调，则监理单位很容易受到施工单位的牵连而承担连带责任，或者被通报批评，或遭业主的处罚。在这种情况下，现场监理一是要做好自身工作，善于自我保护，对施工单位的违规行为及时以书面的方式要求整改；二是要督促施工单位，在做好现场整改工作的同时，也要担负起相应的公关联络，化被动为主动，积极协调好和质监站的关系。如果协调得当，完全可以做到与质监站的良性互动，为现场监理工作平添双翼。经过监理人员扎实的工作和辛勤的努力，在各项检查中都赢得了质监站领导的高度认可和赞扬。

3、处理好与施工单位的关系：

监理和施工单位打交道最重要的是摆正两者之间的关系，对施工单位只有不卑不亢，以文明的态度和专业的技能进行监理工作才能协调好双方的关系，赢得对方的尊重。通过一年的工作，监理部以积极配合的态度，认真严谨的指导，把问题消灭在萌芽状态，对施工现场的管理起了很大的辅助作用，施工单位对监理部的工作十分满意。

4、处理好监理内部的关系：

由于监理部人员来自五湖四海，流动性强，年龄差距大，水平良莠不齐，专业各有所长。我们本着监理部是一个大团队、大家庭的原则，所以最要紧的就是团结和向心力。团结讲究的是整体，尺有所短，寸有所长，要注意发挥每个成员的优势，只要珍惜岗位的，能够自律的人都可以用其所长；总监要把一个集体的向心力作为核心力量，以身作则，对新人鼓励其学习，尽快成才；对老兵要激发其荣誉感，争上台阶。通过一年的磨合，本监理部的人员相处的非常融洽，每位监理人员都能积极地工作，不辞辛苦、任劳任怨，打造出了一个和谐的团队。

- 1、继续加强对总包的各种管理体系的检查，并监督其执行。
- 2、继续加强对后续工程每个施工方案、进度计划的审核，并提出合理化建议。
- 3、做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。
- 4、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。
- 5、做好各阶段的质量验收和评定工作，提交阶段、专项监理工作总结。
- 6、协助施工单位按拟定的工期目标进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。

单位统计工作总结篇六

县综治委：

20xx年为进一步加强工商系统对社会治安综合治理工作的扎实开展，正确指导全系统推进“安全单位”创建工作，维护全县社会治安大局的持续稳定，为建设绿色经济强县创造一个良好的安全环境，结合工商系统的职能职责，对20xx年创建“安全单位”工作计划如下：

把社会治安状况的好坏纳入领导干部考核内容，把是否稳定作为评价干部政绩的重要内容之一，把综治维稳工作列入工作的重要议事日程，与各工商所和县局各股室签订责任书，层层落实责任。坚决实行责任查究制，纳入年终目标责任制考评，实行一票否决。力争在20xx年县局机关和下属两个工商所通过验收达到“安全单位”。

认真贯彻落实中央社会治安综合治理委员会《关于进一步加强矛盾纠纷排查调处工作意见》，把开展矛盾排查调处、维护社会稳定作为一项重要的政治任务，进一步完善工作机制，切实增强排查调处工作的实效。工商行政管理工作涉及到广大经营者和消费者，结合职能，充分发挥消协和12315消费者投诉举报中心的作用，认真做好消费者投诉举报的案件查处和调解处理，使广大消费者在购买商品和接受服务时利益受到侵害有请讲公理的地方，有伸张正义的机关，有化解矛盾的单位。认真做好群众来信来访工作，做耐心细致的思想政治工作，把矛盾化解在萌芽之中。积极协助县委、县政府做好国有企业改制工作，以防矛盾激化引起不安定事故发生。对特别重大的案件和群体性的事件及时上报相关部门，同时做好查处化解工作，坚决不推不拖。按时上报矛盾排查纠纷统计表。

20xx年我局继续深入地开展市场经济秩序的整顿，为营造全县良好的消费环境积极努力。整顿市场经济秩序着重从打假治劣入手，从群众反映最强烈的问题入手，全年进行综合市场整治不少于4次（不包括专项整治），组织有规模的销毁假劣活动不低于两次，严厉打击非法经营活动，确保广大消费者的合法利益不受侵害，营造正常地、健康地、安全地、良好地市场消费环境。

**县工商行政管理局党组在二00五年工作中，把社会治安综合治理提到重要议事日程来，进一步加强对基层工商所及家属楼的社会治安综合治理工作的指导，进一步完善各项管理制度，强化日常管理，加强对门卫和楼长的责任落实，确保机关安全。经常性的进行法制和安全防范的教育，在行政执法中，确保文明执法，严禁野蛮、粗暴执法，严格执法规范，避免在行政执法中出现冲突。严格车辆管理制度，确保安全行车。加强工商部门“六项禁令”的执行。

总之，**县工商行政管理局在20xx年创建“安全单位”工作中，按照县综治委的安排部署，精心组织、合理安排、全面

落实在今年的社会治安综合治理工作尽职尽责的做好，确保全年各项工作任务顺利开展，为创建安全作出积极的努力和贡献。

单位统计工作总结篇七

1保证生产正常化

机器时开时停、断断续续，从开业至今由于员工未及时到位、以及用水、用电等方面种种原因。生产并未保持稳定、正常。另外，由于公司正处于起步状态，仍采用一班工作制，以上两点大大的影响产品的产量与质量。近期的工作中，公司将积极做好各方面工作，尽快使各岗位员工全部到位，并逐步实行二、三班工作制。提高车间的运作效率，并计划在8月份将公司月产量提高到6000-8000吨左右。

2设备尽快完善到位

虽说目前车间里生产已基本上能得到保证，由于公司正处于起步阶段。日产量较高已达到270支。但距原设想的目标仍有很大差距。究其主要原因还是设备的完善与人员到位方面问题。车间里现有的设备仍有“未吃饱、开足”现象，也就是还有部分设备、人员未完全投入到生产当中去。还有公司的二期工程设备仍未到位，这两点大大影响了车间的产量以及人员的利用率。因此在近阶段的工作首要任务即是完善公司现有的设备，并大力引进新设备，增产、增效。

二、内部管理方面

提高企业竞争力1降低生产成本。

公司刚刚创建，降本节支这也是企业增效的一种手段。各项经费开支巨大，公司各部门应从小到日常办公用品、大到生产原料着手，节约每张纸、每度电、每吨水。这点要从我企

业的每一员做起。今后的行政工作中，将对员工开展降本节支的专项培训，从思想出发，让每一位员工都有一种“主人翁”意识。那样才能真正提高企业内部的凝聚力，以及与外界的竞争能力。

把好质量关2强抓产品的制成率。

这一工作要点并非我润浦型钢的特色，强抓产品的制成率。因为这一点是任何一个生产企业都能认识到这一点。如果产品的制成率低，企业的生产成本必将增加，生产成本增加，效益自然下降。由于公司刚创建，目前公司的产品制成率并不算太高，总是保持在86%左右。今后的工作中，一定要大步提高制成率，并且要严格把制成率控制在90%以上，真正做到每公斤原料都能发挥出它较大作用。

明确工作职责范围3完善各项制度。

同样刚组建的润浦型钢，无规矩不成方圆”任何组织的建立都离不开制度的约束。制度的建立方面也须不断的完善。公司成立至今，各项规章制度、职责范围都在逐步的建立之中，但肯定有许多制度、职责，还不够完善、不够明确，这就需要我今后的工作中不断摸索，不断改进、不断完善。

4加强员工培训

思想上的交流

员工也都是新引进的员工之间缺乏默契、缺乏交流、缺乏了解。这种状态下，由于目前公司刚刚组建。很难让企业的内部达到较大的团结化，缺乏凝聚力。近阶段公司的行政事务要把活络公司员工之间的关系作为工作任务来干，公司各层领导应当多深入基层了解员工的需要，并给他排忧解难，让所有员工都能真正感受到自己为润浦大家庭中的重要一员。

2. 操作培训

其它员工对钢厂仍很陌生，目前公司除了原先从上海过来的近百员工为熟练工以外。大多数是门外汉”员工人数虽然日趋增多，但并未真正提高效益，主要原因也就在这就要求我应当加大对新进员工的培养，要加快以老带新的步伐，加大操作培训的力度。使新进员工能尽快胜任自己的工作，尽快发挥出他作用。

但仍不容太乐观，1目前销售形势看好。因为产品之间的差价，并不算太高。要想加真正达到效益的增加，必须加大销售的量，拓展更广阔的销售市场。这同时还要提高销售质量，一定要严格控制应收款的增加，更要杜绝的出现呆账、死账。

2加强企业资本运作

钢材市场起伏不定，变化无常，市场价格瞬息万变。看准市场行情动态，原材料上做文章，目前。降低生产成本。另外，公司对原材料（轧辊、导卫）储备要求又相当高。备品备件资金达20xx万元左右。所以加强企业资本运作，形成良好的资本流通渠道，企业的命脉。

如有不当之处请批评指正！以上为公司下半年的基本工作计划。

单位统计工作总结篇八

为深入贯彻落实省、市、县政法工作会议精神，推动社会治安综合治理工作措施在基层的落实，提升农村平安创建整体水平，按照县综治委统一安排，我局对xx村“平安创建”工作进行挂点帮扶。经研究，特制定我局帮扶工作计划。

协助当地党委、政府加强对帮扶点的工作指导，帮助挂点村开展平安村组、平安家庭的创建，排查调处矛盾纠纷，完善

治安防控网络，落实综治、维稳工作措施。实行包创建、包达标、包见效的“三包”责任制。

通过帮扶，使帮扶点年内实现“六个不发生”的工作目标，做到综治基层组织健全，网络完善，保障到位；工作制度健全，基础工作扎实有效，防控有力；社会稳定，治安秩序良好，人民群众对平安创建的知晓率和治安满意率达95%以上。

1、保障帮扶资金。今年保障xx元帮扶资金，帮助该村解决综治、和谐平安创建工作中的实际困难，努力提升帮扶点的综治工作水平。

2、落实帮扶领导责任制。我局实行包村工作组领导负责，办公室协助，帮扶点“平安创建”工作成效与年终考核工作绩效挂钩。

3、每季度到挂点村督促指导。一是督促指导挂点村排查化解矛盾纠纷；二是督促指导帮扶农村完善治安防控体系；三是督促指导帮扶村加强和改进社会管理；四是督促指导帮扶深化农村平安创建；五是督促指导帮扶村加强法制道德教育。

单位统计工作总结篇九

（一）、人力资源规划管理。具体包括：

- 1、制定人力资源规划，并经批准后实施；
- 2、组织拟定公司机构人员编制，经批准后实施；
- 3、有权参与公司人力资源战略规划；
- 4、其他相关职责。

- 1、人力资源管理规章制度的制定、修订、更正和废止；

- 2、执行批准的人力资源管理制度；
- 3、人力资源管理制度解释和运用；
- 1、人事档案资料的收集、整理和存档；
- 2、人事统计、资料的汇编与管理；
- 3、劳动合同管理：员工的招聘、试用、录用和辞退；劳动合同的签订；员工的异动、升调的办理。

4、对外提供人事资料。

1、员工薪酬调整事项的办理；

2、劳动工资的统计、整理和归档；

3、员工福利。

1、养老保险缴费基数的核定、费用的征缴、员工参保、停保异动手续的办理；

2、工伤保险缴费基数的核定、费用的征缴、员工参保、停保异动手续的办理；

3、失业保险缴费基数的核定、费用的征缴；

4、医疗、生育保险缴费基数的核定、费用的征缴、员工参保、停保异动手续的办理；

5、各项社保费用台账的建立、汇编；

6、各项社保基础资料、个人账户的审核登记；

(1) 工作实践法，是指工作分析员去身体力行所研究的工作，

从而获取有关工作信息的第一手资料。这种方法的优点是能够客观、真实地进行工作分析。但此方法一般只适用于一些简单且易于模仿的工作。（2）观察法，是指工作分析员直接到工作现场，对工作者的工作进行仔细观察和详细记录，然后再作系统分析的方法。这种方法也比较客观，且通过观察可以获得员工在非正式组织中的行为和观念。但此方法不适用于工作循环周期长以及以脑力劳动为主的工作。（3）访谈法，访谈法是指就工作者的目前工作，以个别谈话或小组座谈的方式收集信息资料的方法。这种方法相对比较简单且快速，可以广泛运用于以确定工作任务和责任为目的而进行的工作分析。其最大优点是通过访谈可以发现一些在其他情况下不可能了解到的工作活动和心理活动。（4）工作日记法，工作日记法就是要求从事工作的员工按时间顺序记录工作过程，然后由工作分析员进行归纳提炼，以取得所需工作信息的方法。（5）量化的工作分析法，西方国家最为常用的量化分析法有三种：职位分析问卷法、功能性工作分析法、美国劳工部工作分析法。

中国人寿人力资源部

（一）人力资源部部长工作职责

主持人力资源部的全面工作，带领本部门员工努力完成所承担的工作任务，其主要职责：

一、负责公司人力资源规划的管理工作；

四、负责公司人力资源规章制度的草拟、修订；

五、组织制定员工招聘、聘任、调动、晋升、培训、奖惩、职称等人力资源管理的方针、政策、规章和标准，并监督执行；负责公司中级职员任免运作。

单位统计工作总结篇十

为把我公司文明单位创建工作不断引向深入，达到以创建活动促进职工队伍综合素质的提升，促进公司各项工作发展的良好氛围，力争达到文明单位的水平，按照***江西分公司精神文明建设工作要求，结合公司实际，现制定***年创建工作计划。

1、加强党的执行力建设。基层党组织的执行力是党的执政能力建设的重要组成部分。各级党组织要努力提高执行党的政策、纪律、制度的能力和水平，提高发现问题、解决问题的能力，提高驾驭局势，促进团结、稳定、发展的能力和水平，提高学习和创新的能力和水平。各级党组织都要成为上级党组织放心、广大职工群众满意的坚强的政治核心和战斗集体。

2、积极探索建立健全保持共产党员先进性的长效机制，是开展先进性教育活动的重要内容，是检验教育活动成效的一条重要标准，也是企业改革发展、不断提升企业核心竞争力的内在要求。同时使党的先进性更进一步提高，而从促进党的肌体更加健康，促进公司加快发展。通过认真建立这项机制，使在新的历史条件下的共产党员“自觉学习、坚定信念、胸怀全局、心系群众、奋发进取开拓创新、立足岗位、无私奉献”的先进性得以充分展现。

3、进一步加强党的作风建设。加强党员、干部的思想作风和工作作风建设，是保证我公司各项任务完成的重要前提条件。今年要继续把加强作风建设作为工作的重点。要开展丰富多彩、形式多样的活动。要深入实际、深入基层，深入群众、开展调查研究，认真排查群众中的热点、难点、疑点问题，多为群众排忧解难。特别注意发现职工群众中的不稳定因素，及时疏导思想、化解矛盾、解决问题。

4、切实加强党组织的自身建设。各级党组织都要抓好自身的

学习和教育，提高自身的素质和能力。要抓好党的基本制度的落实，如“三会一课”制度，民主生活会制度等，不但要按时保质保量的实施，还要在内容上、方法上、形式上有所创新，增强活动的吸引力。要完善党内民主制度，认真贯彻民主集中制原则。

5、努力提高党务工作者的自身素质。党务工作者要带头学习。要按学习型个人的要求改善心智模式，提高个人修养，要学会享受学习，享受工作，享受生活，要做学习的模范，团结的模范，工作的有心人，群众的贴心人，领导信得过的人。党务工作者要培育自己的兴趣爱好，每个人最好能有一两项一技之长。党务工作者要善于动脑，善于创新，要有较高政治素质而且能讲、能写、能干，能拿得起、放得下，把自己培养成为不管在任何岗位上，都能创造性工作并能很出色地完成任务的优秀人才。

1、领导班子建设的总体要求是：“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”。按照这一要求，各级班子都要采取切实可行的措施积极推进班子自身建设，每个班子都要按“四好”标准，尽快把班子建成“四好”班子。

2、按“政治坚定，业务精通，勇于开拓，作风优良”的总体要求加强干部队伍建设，进一步完善干部培养、选拔、考核、任用、激励机制，使干部能上能下，努力培育和创造一个真正让想干事的有机会、会干事的有舞台，干成事的有地位的浓烈氛围。形成靠实干出政绩，靠政绩用干部的用人导向，继续坚持公开选拔、竞争上岗、干部交流等这些富有生机和活力的干部管理制度，充分调动广大干部的积极性、主动性和创造性。

1、企业文化建设要以安全文化和服务文化建设为重点，提升全员的安全文化和服务文化建设的意识，培育安全文化和服务文化理念，深化安全文化和服务文化内涵，按实施方案的要求，全方位、高质量打造安全文化和服务文化。同时要注重

意廉政文化、制度文化、形象文化、营销文化、人本文化、团队文化等建设，形成以安全文化和服务文化为中心，以其他文化建设为补充的全方位的企业文化体系。进一步提升企业形象和优质服务水平。

2、做好理论武装工作，开展好形势任务教育。企业思想政治工作要按“贴近实际、贴近群众、贴近生活”的要求和“体现时代性，把握规律性、富于创造性”的时代特点，结合公司即将开展的“更新观念、和谐发展”大讨论活动，牢牢把握干部、员工思想动态，抓住员工关注的热点、难点问题，富有成效地开展思想教育活动，努力创造出更灵活多样，生动活泼的工作方式方法，使思想政治工作富有生机和活力。

3、创建学习型组织。创建学习型个人、学习型班组、学习型部室的创建。加大学习型创建工作的力度，丰富创建知识和学习内容，组织丰富多彩的创建活动，继续改善员工的心智模式，增强团队学习的自觉性。进一步改进班组学习，要结合岗位，学以致用，提倡“工作学习化，学习工作化”，努力使学习成为员工的一种生存状态，及会运用学习型方法思考问题，解决问题；提高员工学习的兴趣和效果。通过学习型组织的创建，进一步提升广大员工学习的积极性，创新的积极性，为实现公司的各项目标而共同努力！

4、加大宣传工作力度，努力为企业发展创造良好的舆论氛围。要加强通讯员队伍建设，建立健全三级新闻报道网络，开展形式多样的业务培训活动；充分调动通讯员的写稿积极性，推行责任任务分解和考核等办法，确保上稿的质量和数量，力争在三大电力报和省以上报刊上稿有所突破。