

# 2023年报关员工作总结与工作计划 报关员个人工作总结通用

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 2023年报关员工作总结与工作计划 报关员个人工作总结通用篇一

- 1、早上到海关把报关资料拉号。
- 2、等待号码到。然后上去接单。有问题解决问题。
- 4、等拿到提单看是放行还是查验。如果放行就直接提货去吧。如果是查验，那就先去查验。查验好没有问题回海关放行。有问题回海关待处理。
- 5、到科思达拉后置联。也就是进口付汇联。（这是进口，出口也差不多只不过放行后是把货装船！最后拉的是出口收汇联）

把客户传真过来的资料整理后，填写报关单。然后预录入。等海关放单后拉出来。最后把拉出来的报关单和所有资料统统订在一起。叫个快递去现场！

个人评估：客观的说，报关员的工资不高，特别是作为报关这一报关员职业，其职业上升的空间相比于其它的行业来说是太窄了。所以个人认为做报关真的是没有很好的前景。

本人从99年从事报关业务，一直在这行摸索，也走了很多地

方，（珠海、东莞、深圳），前前后后在四家全球500球的企业做过报关（美资、日资、韩资及美日合资）。这期间也招聘过不少的报关员，感觉现在这个行业高素质的人员太少了（可能有些人会觉得的不高兴），但事实确实如此。

其原因主要是由于报关员的门槛比较低，很多有经验的报关员文化水平又相对较低，而很多大学毕业的人虽然有报关员证却没有相应的经验。其实我说的经验并不仅仅限于单纯的进出口报关、报检，还包括你对企业内部的业务处理能力，比如报关部门和企业内部采购、生产计划、仓库、财务it以及物控pmc等部门的沟通，很多人认为只要能保障日常进出口顺利进行，合同能按时核销就算做好了报关工作，其实这只是报关的基础工作，只有这些是完全不够的。我曾经在东莞遇过一个老报关员，从92年开始做报关工作，到现在已经做了十多年了，可仍然是一个普通的报关员，其原因很简单，因为他所做的业务都是很简单的，他只是在做其中的某一块业务（比如车场报关这块业务就做了七、八年），对其它的业务却不熟悉，所以一直不能做到主管的职位，而实际上他的主管就比他年轻了六、七岁。

我们知道，报关业务简单来说可以分为内勤和外勤业务，其中内勤主要包括新合同资料的准备（和采购、计划部门确认具体的订单数量、机种类别bom资料、单价等）每日进出口发票、装箱单的准备，车辆的安排和预订，商检资料的录入，合同及进出口报关单的复印归档，进出口数据的平衡管理，报关软件与企业内部erp软件的数据对接，报关数据与仓库、财务数据的差异分析，报关账的管理，与国外总公司的联络。在有的公司报关也要承担船务的工作，比如订舱、船期安排、运输跟踪，付款管理，物流费用的节省及forwarder的评估与开发管理；（这主要是指较大型的外资企业，不适合贸易公司及报关行）。

外勤主要是合同外经、海关的备案，合同变更及核销；进出

口转厂；设备免税证的办理；机电产品证及3c等一些证的办理；进出口商检（含通关单、forma及coo）进出口现场报关及查验等等。还包括相关部门一些最新政策、法规的了解。

在一些小企业，可能一两个报关员就全部做完这些业务，但在一些大企业，则会将业务分得很细，一个人可能只从事其中的某一小块。

其实，个人觉的在小企业相对来说所从事的业务较杂，什么都会一点，但个人的管理能力没有很大的提升；而在大公司则业务相对窄而精一些，可相对来说可以学到很好的管理方法。在报关行则基本上学不到什么知识（个人观点，请见谅）。

所以个人觉得，如果现在还没有进入报关这个行业的，进入之前还请三思；如果已经进入，暂时又还找不到其它更好的职业，那就请认真的做好它，而不要怨天忧人。虽然暂时工资不高，但只要你真的有本事，根本不用担心找不到好的心得体会工作。

建议各位，如果想在外资企业做报关且希望能做到管理职位报关员，则请将自己的外语学好（特别是英语），当然最重要的是有报关方面的管理经验，否则直接请一翻译得了。

误区一，报关不用懂外语：如果是在外资企业，特别是独资企业（一般不含港资和台资），作为报关管理职位的人需要有良好的外语，很多时候报关管理人员需要与国外的总公司进行联系，日常的邮件及电话联系是很正常的，特别是涉及到物流这一块，需要与很多的forwarder联系，所有的文件和资料都是英文的，甚至有的公司是由外籍管理人员间接管理报关业务，平常的沟通也必不可少。我所在的公司就是所有的文件和邮件都是纯英文的，很多时候还需要将海关、商检的一些规章制度翻译成英文，所有的业务流程也需要翻译成英文，而公司是没有专职翻译的。

误区二，做报关时间久就一定熟悉报关业务：此认识比较片面，由于报关业务比较广泛，如果只是单纯从事其中某一小块业务，而对全盘的业务不了解，则永远也做不到管理的职位，做的时间久并不代表了解所有的业务知识。

误区三，只要日常进出口报关做好了就可以了：那只是低层报关员的职责，作为管理者，还需要协调好报关部门与公司内部各部门的关系，对于海关、商检新的法律法规要能够结合公司的实际情况给领导提供有效的应对方法。

误区四，报关业务很简单，没有什么可学的：报关确实不复杂，但不等于不用充电，其实作为合格的报关管理者，还必须有良好的财务、税务知识，了解物流、采购操作，精通贸易业务，工作总结熟悉公司内部的业务流程和原材料及成品结构。

误区四，报关员有很多灰色收入，待遇好：不可否认，以前存在这种情况，现在也确实有一点，但比例较小，随着电子化报关推进及海关操作的规范，慢慢的会越来越小，如果想靠报关发财，请各位及早醒过来。所谓的报关员待遇好，完全是假的，这都是那些培训单位为骗取费用而吹出来的。

（但小部份具有报关管理经验及有良好外语水平的管理者确实具有较高的薪水，可以拿到5k—7k）本人知道之前有一外资企业招一报关主管，待遇6k左右，可一直招不到合适的人，因为很多人有报关管理经验，却英文很差，有的人英文好，却没有报关管理经验。

应该说，现在的报关市场，低层的报关员处于供不应求的状况，而真正有管理能力和经验的报关管理人员却又不多。

但是随着越来越多的大学生进入这个行业，应该说整体的水平会有一定的提升，两三年后会涌现出越来越多的高层次报关管理人员，所以各位老报关员如果还想在这个行继续混下去，需要加紧时间充电，否则又要落伍了。

同时由于报关员越来越多，很多初入行的人为了得到一个饭碗和学到经验报关员，不惜压低工资，也导致现在的报关市场待遇很低。这也是很现实的，毕竟现在是市场经济，供过于求。

所以说，很多东西都是一把双刃剑，关键是事在人为。

## 2023年报关员工作总结与工作计划 报关员个人工作总结通用篇二

在工作中，我感觉报关员还算是挺有趣味的工作。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面，而且让我认识到处理好人际关系的重要性。报关员在海关和往来的客户两者之间充当的是沟通的桥梁角色，所以就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用，这方面就能体现出报关员可以锻炼我的交际能力。另外，关于海关的法规和海关\*作业的程序也在不断的改变，这就要求我们要靠自己在工作中学习、积累和实践来满足形式发展的需要、了解最新的海关\*程序和法规及其他贸易管制措施，不断更新自己的知识面。

(一)工作是一个循序渐进的过程，新手的工作一开始都是做些很简单的工作，跑个腿，递个单子，换个单子，查查舱单等。每天都感觉有很多空闲时间，呆着没事做，做什么事情都无从下手的感觉，要么就跑东跑西的。其实，不要为了这些而苦恼，每个优秀的报关员都要经历这样一个过程。在这段时间里就锻炼了我们的意志和耐心，时间长了，主管就会让我们接触更多的东西，因为报关是一个非常严谨的职业，每一个步骤都不允许出现失误，不然就可能造成严重的后果。所以新手很长一段时间才会接触比较有用的东西。

在工作的一开始，我是从复印资料开始的，帮同事复印一些资料。看起来很简单的工作，里面却有很多可以学习的地方。可以从中知道哪些资料是有用的，哪些是用处不大的，还有需要的份数。看了几次装订和盖章之后，我就开始尝试着装

订了，工作的开始都是从最基本的做起的，后来，我就和同事做单递单了，这时候是和海关直接的接触，就可以了解海关最新的政策和\*的要求，同时，也可以倾听报关员讨论工作或者趁机会向他们交流经验，对以后的工作也很有用。

(二)要勤学好问，多动手。刚进办公室的时候，先熟悉了一下工作环境，看了一下同事是怎么工作，虽然一开始什么都插不上手，但是要积极好动，多给同事帮帮忙，多做些琐碎的小事，多付出就会有回报，最重要的就是搞好人际关系，因为和要同事以及客户要经常打交道的，只有与人的关系处的好，自己多注意一下形象，这样才能在以后的工作中得心应手，受欢迎。记得最深刻的一次就是主管都要求一位同事教给我处理新的业务，但是那位同事就是不教给我，而且看起来像是故意的，这是一件很让人气愤的事情，但是我也不好发作，当时就只能忍了。在后来，我也学到了新的技能，可见，在工作中会遇到很多情况，就体现了处理好人际关系的重要性。

(三)无论什么工作，新手的待遇都不会很高，我刚来公司的时候，每个月的工资都不够自己花的，因为我们是工作生吧。虽然工资不高，但是我摆正了心态，相信待遇会随着我的能力的提高而提高的，随着时间的推移，主管也开始让我接触更多的工作，教会我更多的技能，在领导考核了我的工作能力之后，得到了认可，自然而然的就给我涨了工资。我想我的表现领导也是看在眼里的，所以一开始不要因为待遇低而郁闷。

(四)要善于总结，一直保持一个积极向上的心态。对于工作中遇到的问题要及时总结。工作中难免有失误，要及时总结教训，有一个严谨的态度，避免再犯同类错误，保持乐观的心态，可以在工作中获得意想不到的快乐，给别人带来快乐，也给自己带来快乐，生活中保持一种乐观的态度，逆顺自然，将对生活有很大的益处，也能更加容易克服困难。在工作中，我认识到不要抱怨自己比别人做的多，因为毕竟是在工

作，这样也挺好的，干的越多，积累的也越多，进步的也就越快。在对业务的操作中，我也发现了其中的不足，实际操作中和书本上的理论知识差别还是很大的，具体的情况就要具体分析。

## 2023年报关员工作总结与工作计划 报关员个人工作总结通用篇三

- 1、早上到海关把报关资料拉号。
- 2、等待号码到。然后上去接单。有问题解决问题。
- 4、等拿到提单看是放行还是查验。如果放行就直接提货去吧。如果是查验，那就先去查验。查验好没有问题回海关放行。有问题回海关待处理。
- 5、到科思达拉后置联。也就是进口付汇联。(这是进口，出口也差不多只不过放行后是把货装船!最后拉的是出口收汇联)

### 二、办公室人员

把客户传真过来的资料整理后，填写报关单。然后预录入。等海关放单后拉出来。最后把拉出来的报关单和所有资料统统订在一起。叫个快递去现场!

个人评估：客观的说，报关员的工资不高，特别是作为报关这一报关员职业，其职业上升的空间相比于其它的行业来说是太窄了。所以个人认为做报关真的是没有很好的前景。

本人从99年从事报关业务，一直在这行摸索，也走了很多地方，(珠海、东莞、深圳)，前前后后在四家全球500球的企业做过报关(美资、日资、韩资及美日合资)。这期间也招聘过不少的报关员，感觉现在这个行业高素质的人员太少了(可能

有些人会觉得不高兴)，但事实确实如此。

其原因主要是由于报关员的门槛比较低，很多有经验的报关员文化水平又相对较低，而很多大学毕业的人虽然有报关员证却没有相应的经验。其实我说的经验并不仅仅限于单纯的进出口报关、报检，还包括你对企业内部的业务处理能力，比如报关部门和企业内部采购、生产计划、仓库、财务以及物控(pmc)等部门的沟通，很多人认为只要能保障日常进出口顺利进行，合同能按时核销就算做好了报关工作，其实这只是报关的基础工作，只有这些是完全不够的。我曾经在东莞遇过一个老报关员，从92年开始做报关工作，到现在已经做了十多年了，可仍然是一个普通的报关员，其原因很多，因为他所做的业务都是很简单的，他只是在做其中的某一块业务(比如车场报关这块业务就做了七、八年)，对其它的业务却不熟悉，所以一直不能做到主管的职位，而实际上他的主管就比他年轻了六、七岁。

我们知道，报关业务简单来说可以分为内勤和外勤业务，其中内勤主要包括新合同资料的准备(和采购、计划部门确认具体的订单数量、机种类别、bom资料、单价等)每日进出口发票、装箱单的准备，车辆的安排和预订，商检资料的录入，合同及进出口报关单的复印归档，进出口数据的平衡管理，报关软件与企业内部erp软件的数据对接，报关数据与仓库、财务数据的差异分析，报关账的管理，与国外总公司的联络。在有的公司报关也要承担船务的工作，比如订舱、船期安排、运输跟踪，付款管理，物流费用的节省及forwarder的评估与开发管理；(这主要是指较大型的外资企业，不适合贸易公司及报关行)。

外勤主要是合同外经、海关的备案，合同变更及核销；进出口转厂；设备免税证的办理；机电产品证及3c等一些证的办理；进出口商检(含\*单、forma及co)；进出口现场报关及查验等等。还包括相关部门一些最新政策、法规的了解。



在一些小企业，可能一两个报关员就全部做完这些业务，但在一些大企业，则会将业务分得很细，一个人可能只从事其中的某一小块。

其实，个人觉的在小企业相对来说所从事的业务较杂，什么都会一点，但个人的管理能力没有很大的提升；而在大公司则业务相对窄而精一些，可相对来说可以学到很好的管理方法。在报关行则基本上学不到什么知识(个人观点，请见谅)。

所以个人觉得，如果现在还没有进入报关这个行业的，进入之前还请三思；如果已经进入，暂时又还找不到其它更好的职业，那就请认真的做好它，而不要怨天忧人。虽然暂时工资不高，但只要你真的有本事，根本不用担心找不到好的工作。

建议各位，如果想在外资企业做报关且希望能做到管理职位报关员，则请将自己的外语学好(特别是英语)，当然最重要的是有报关方面的管理经验，否则直接请一翻译得了。

很多人对报关存在认识上的误区；

误区一，报关不用懂外语：如果是在外资企业，特别是独资企业(一般不含港资和台资)，作为报关管理职位的人需要有良好的外语，很多时候报关管理人员需要与国外的总公司进行联系，日常的邮件及电话联系是很正常的，特别是涉及到物流这一块，需要与很多的forwarder联系，所有的文件和资料都是英文的，甚至有的公司是由外籍管理人员间接管理报关业务，平常的沟通也必不可少。我所在的公司就是所有的文件和邮件都是纯英文的，很多时候还需要将海关、商检的一些规章制度翻译成英文，所有的业务流程也需要翻译成英文，而公司是没有专职翻译的。

误区二，做报关时间久就一定熟悉报关业务：此认识比较片面，由于报关业务比较广泛，如果只是单纯从事其中某一小块业务，而对全盘的业务不了解，则永远也做不到管理的职

位，做的时间久并不代表了解所有的业务知识。

误区三，只要日常进出口报关做好了就可以了：那只是低层报关员的职责，作为管理者，还需要协调好报关部门与公司内部各部门的关系，对于海关、商检新的法律法规要能够结合公司的实际情况给领导提供有效的应对方法。

误区四，报关业务很简单，没有什么可学的：报关确实不复杂，但不等于不用充电，其实作为合格的报关管理者，还必须有良好的财务、税务知识，了解物流、采购操作，精通贸易业务，熟悉公司内部的业务流程和原材料及成品结构。

误区四，报关员有很多灰色收入，待遇好：不可否认，以前存在这种情况，现在也确实有一点，但比例较小，随着电子化报关推进及海关操作的规范，慢慢的会越来越小，如果想靠报关发财，请各位及早醒过来。所谓的报关员待遇好，完全是假的，这都是那些培训单位为骗取费用而吹出来的。（但小部份具有报关管理经验及有良好外语水平的管理者确实具有较高的薪水，可以拿到5k-7k）本人知道之前有一外资企业招一报关主管，待遇6k左右，可一直招不到合适的人，因为很多人有报关管理经验，却英文很差，有的人英文好，却没有报关管理经验。

应该说，现在的报关市场，低层的报关员处于供不应求的状况，而真正有管理能力和经验的报关管理人员却又不多了。

但是随着越来越多的大学生进入这个行业，应该说整体的水平会有一定的提升，两三年后会涌现出越来越多的高层次报关管理人员，所以各位老报关员如果还想在这个行继续混下去，需要加紧时间充电，否则又要落伍了。

同时由于报关员越来越多，很多初入行的人为了得到一个饭碗和学到经验报关员，不惜压低工资，也导致现在的报关市场待遇很低。这也是很现实的，毕竟现在是市场经济，供过

于求。

所以说，很多东西都是一把双刃剑，关键是事在人为。

## 2023年报关员工作总结与工作计划 报关员个人工作总结通用篇四

我从新员工培训中了解了公司的历史。\*\*团体首创于\*\*\*\*年，现由\*\*报关行有限公司、\*\*国际运输署理有限公司和\*\*保税区物流有限公司等多家企业构成，历经十多年的发展成长，已成为青岛物流行业内最大的、功能最齐全的综合办事提供商。\*\*公司将始终遵循“让许诺成为现实”和“追求卓越”的企业理念。优越的企业文化和完善的公司治理制度使得\*\*在青岛业内享誉盛隆，可以或许成为\*\*的一员我认为自满自豪。

\*月初我来到\*\*报关行机场快递部工作。作为\*\*部属机构，它主要承担了机场快件进出口和部分货物运输的工作。我司职报关工作，追随老报关员刘崇光、宋丽静学习。他们认真严谨的工作态度和富厚的报关经验给我留下了深刻的印象，使我对\*\*的企业文化和专业程度有了更深的了解。快递部，既然是快件部门，那么速度便是最紧张的要求，这是我一入司蒋司理和郭司理重点强调的，所以，我把最快速度完成客户进出口报关作为工作的第一要务。同时，处置惩罚好报关前、报关后的其他相关工作，做到不留小问题、小尾巴，不给交接班同志造成工作被动。工作中，我面对的是海关和往来的客户，做为桥梁作用的报关员我应该充分施展两者之间的协折衷沟通作用，精确的要求客户提供相关的报关单证，同时对海关的各项提问、要求做好筹备工作。随着工作的深入，争取尽快度过实习磨合期，与岗位要求达到一种深度默契，从而使工作更好的完成，使本身真正成为了一名合格的\*\*员工。当然，从一个侧面来看，报关工作熬炼了我的外交和沟通才能，使我受益良多。我以前从事过海运工作，快件海关的律例和海关通关作业的法度模范与之前有些不合，但这不会太

多影响到我，我会在以后的工作中慢慢体会，尽早熟悉工作胜任工作。

（一）屈服领导指挥，坚持快好原则。对付公司领导下达各项要求严格贯彻执行，认真遵守公司的各项规章制度。对付蒋司理提出的当日通关原则认真执行。为了更快通关，这就要求报关员要跟客户实时沟通，对报关货物完全了解，对付相关单证尽早筹备妥当，做好一切报关前的筹备工作。

（二）熟悉全面工作流程，控制通关软件。对付工作的方方面面要深入了解。单据筹备——预录入——陈诉——磨练——订单放行——客户提货（费用结算）——单据反馈。这一系列工作中有许多要点必要纯熟控制，只有认真做好每一个环节，能力够真正又快又好的完成报关工作。保持仔细认真的工作态度有助于削减一些不需要的编削单或扣分，对付一些无谓的丢分要绝对避免。对付陈诉内容核对要两人以上，重点做好件数、重量、金额等内容的核对。对付quickpass\*\*电子口岸等系统要通过平时大量的训练纯熟控制。

（三）关注海关监管动向，赓续学习业务知识。快件海关不按期下发一些文件或材料，这些都是很好的学习资料，从中可以了解到新的海关要求，这可以更好的指导我们的工作。

## 2023年报关员工作总结与工作计划 报关员个人工作总结通用篇五

20\_\_年是成就的一年，20\_\_年是辉煌的一年，20\_\_是我们公司及全体员工不断努力创新取得佳绩的一年。

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一

点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。

今年我主要以\_\_\_服务为主兼\_\_\_工作，\_\_工作有\_\_\_、\_\_\_等环节，各个环节紧密相连，完成作业。今年我还参加了\_\_\_项目的工作，主要是负责\_\_\_，经过此次的学习我对\_\_\_有了一定的了解，今后自己可以独立作业，并且每次都能够在圆满的完成作业任务，并得到了公司领导的认可与肯定。

在车间主要的工作是\_\_\_，但目前学习需要的技术还有很多，今后还要好好地师傅们请教、学习，争取早日掌握各项技能。

本人今年做到不迟到、不早退，遵守国家法规与公司的劳动纪律，在安全方面做到了工作就要穿戴好劳动保护用品，做好了安全生产，文明作业。公司员工年度工作总结在全年的工作中，有成绩也有不足，在今后专业上还要为断刻苦钻研，新技术，熟工艺、认真做好自己的本职工作，严格要求自己。总而言之，在这一年时使我掌握了更多的职业技术，以及将它们灵活运用于实际的工作中。认真学习公司文件，把本职工作做到更精更细，为我们的安全生产也贡献一份力量。

当然我自己的不足是我在公司中待得时间不够长导致的，相信自己一定随着时间的推移，慢慢的适应公司的工作，相信自己一定能够做好这一切，在公司不断的发展中，我相信我也一定会取得更好的发展，这是毋庸置疑的，我相信我会做好的，这其实并不难，我会在来年中工作到最好！

## **2023年报关员工作总结与工作计划 报关员个人工作总结通用篇六**

在工作中，我感觉报关员还算是挺有趣味的工作。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面，而且让我认

识到处理好人际关系的重要性。报关员在海关和往来的客户两者之间充当的是沟通的桥梁角色，所以就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用，这方面就能体现出报关员可以锻炼我的交际能力。另外，关于海关的法规和海关通关作业的程序也在不断的改变，这就要求我们要靠自己在工作中学习、积累和实践来满足形式发展的需要、了解最新的海关通关程序和法规及其他贸易管制措施，不断更新自己的知识面。

工作是一个循序渐进的过程，新手的工作一开始都是做些很简单的工作，跑个腿，递个单子，换个单子，查查舱单等。每天都感觉有很多空闲时间，呆着没事做，做什么事情都无从下手的感觉，要么就跑东跑西的。其实，不要为了这些而苦恼，每个优秀的报关员都要经历这样一个过程。在这段时间里就锻炼了我们的意志和耐心，时间长了，主管就会让我们接触更多的东西，因为报关是一个非常严谨的职业，每一个步骤都不允许出现失误，不然就可能造成严重的后果。所以新手很长一段时间才会接触比较有用的东西。

在工作的一开始，我是从复印资料开始的，帮同事复印一些资料。看起来很简单的工作，里面却有很多可以学习的地方。可以从中知道哪些资料是有用的，哪些是用处不大的，还有需要的份数。看了几次装订和盖章之后，我就开始尝试着装订了，工作的开始都是从最基本的做起的，后来，我就和同事做单递单了，这时候是和海关直接的接触，就可以了解海关最新的政策和通关的要求，同时，也可以倾听报关员讨论工作或者趁机会向他们交流经验，对以后的工作也很有用。

要勤学好问，多动手。刚进办公室的时候，先熟悉了一下工作环境，看了一下同事是怎么工作，虽然一开始什么都插不上手，但是要积极好动，多给同事帮帮忙，多做些琐碎的小事，多付出就会有回报，最重要的就是搞好人际关系，因为和要同事以及客户要经常打交道的，只有与人的关系处的好，自己多注意一下形象，这样才能在以后的工作中得心应手，受欢迎。记得最深刻的一次就是主管都要求一位同事教给我

处理新的业务，但是那位同事就是不教给我，而且看起来像是故意的，这是一件很让人气愤的事情，但是我也不好发作，当时就只能忍了。在后来，我也学到了新的技能，可见，在工作中会遇到很多情况，就体现了处理好人际关系的重要性。

无论什么工作，新手的待遇都不会很高，我刚来公司的时候，每个月的工资都不够自己花的，因为我们是工作生吧。虽然工资不高，但是我摆正了心态，相信待遇会随着我的能力的提高而提高的，随着时间的推移，主管也开始让我接触更多的工作，教会我更多的技能，在领导考核了我的工作能力之后，得到了认可，自然而然的就给我涨了工资。我想我的表现领导也是看在眼里的，所以一开始不要因为待遇低而郁闷。

要善于总结，一直保持一个积极向上的心态。对于工作中遇到的问题要及时总结。工作中难免有失误，要及时总结教训，有一个严谨的态度，避免再犯同类错误，保持乐观的心态，可以在工作中获得意想不到的快乐，给别人带来快乐，也给自己带来快乐，生活中保持一种乐观的态度，逆顺自然，将对生活有很大的益处，也能更加容易克服困难。在工作中，我认识到不要抱怨自己比别人做的多，因为毕竟是自己在工作，这样也挺好的，干的越多，积累的也越多，进步的也就越快。在对业务的操作中，我也发现了其中的不足，实际操作中和书本上的理论知识差别还是很大的，具体的情况就要具体分析。