

2023年工程管理部部门工作总结 工程管理工作计划(5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们在制定计划时需要考虑各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

2023年工程管理部部门工作总结 工程管理工作计划(5篇)篇一

20xx年工程即将进入正式开工阶段，本工程工期较紧，参与的施工单位较多，需协调好各施工单位间的关系，为避免将来出现工程进度滞后、管理制度混乱，造价成本上升等问题，特对20xx年的工作进行大致的计划编排。

1、工程正式开工前，按照施工总平图对施工现场的机械、材料摆放，水电线路的走向、道路以及生活办公区域的划分进行总体规划。

2、根据公司制定的总体进度计划和单体楼座进度计划严格要求总包单位及分包单位。

要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划，施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督各施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要全面考虑影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理工作，项目开工前要求施工单位上

报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单位进行评比，依据《流动红旗评比办法》进行奖励和处罚。

4、施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，每天开展早会及时沟通，对每一份发生的现场签证与设计变更时要及时组织施工单位、监理进行现场察看，认真核对工程量。

5、科学、合理地督促监理单位的相关工程师对工程质量进行检控，严防质量通病，充分调动监理工程师的工作积极性。

6、积极组织施工、监理、设计单位进行图纸会审，及时发现设计问题及时解决。

7、根据实际情况推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前，组织监理单位、施工单位进行样板验收并通过后才能全面展开。

在新的一年里，我会更加深化细化本职工作，在实际工作中不断提高自己的业务本领，努力精进业务知识，脚踏实地的做好各项工作，竭尽全力为实现公司年度目标尽一份力。

2023年工程管理部部门工作总结 工程管理工作计划(5篇)篇二

1、在工程交接时，认真进行钥匙的'交接工作，双方应认真清点钥匙，无误后共同在交接书上签字。

2、机械锁钥匙坏，由招标采购部采购，由保安部保管。需要增配、补配钥匙应填写申请表，按程序审批后，由保安部负责。

3、工程部机房每次换锁时应向保安部申请,填写申请表,并做好移交及变更登记。

4、如果需增配、补配钥匙,要由部门经理填写配钥匙申请表,说明原因、数量,经物业中心主任同意,并报保安部备案后方可配制。

5、如果钥匙丢失,要由当事人写出情况报告,并由部门做出对当事人的处理意见,并送保安部(丢失钥匙应将锁具全部更换,其费用由当事人承担)备案。

6、如果是钥匙损坏,要写出损坏报告,连同被损坏钥匙一并送保安部处理。

7、楼层配电间门、竖井门、地下水箱间门、楼顶水箱间门、各风机房门、楼层新风机房门应配制统一锁芯的钥匙,由工程部经理、有关专业值班人员使用。

8、工程部各个部位房间门钥匙均应备份一套,交保安部封存。更换门锁及锁芯要及时交保安部更新封存。

2023年工程管理部部门工作总结 工程管理工作计划(5篇)篇三

时光飞逝□20xx年渐近尾声。回顾20xx□展望20xx□对个人本年工作进行梳理与总结,对来年的工作展望、充满斗志与激情。

1、能充分发挥主人翁的精气神、不断鞭策自己调动主观能动性,做一个有担当的酒店中层管理者。主动发现问题、解决问题,而不是等待问题。如:关注顶楼广告灯架使用情况,发现腐蚀问题及时汇报、维护、消除隐患;主动、定期与xx公司协调做好室内管道、用气设备的检查、消除隐患;酒店官方微信的注册、基础建设、管理等。

2、对工作要求细致、安全，带好自己的小团队，平稳、安全，全年零事故。在领导的带领下，能够时刻赋予小团队正能量。无论是水电维修班、锅炉房都有新的同事加入，做好引领工作。锅炉房新加入的王一功安全意识淡薄，通过不断观察他的工作动态与上岗技术技能，及时给与引导和错误纠正，目前已走上正轨。水电维修班断续有xx人员加入，对他们进行酒店工作的熟悉、培训外，还对他们的服务技术技能把关。

3、酒店维修工作是复杂的工作，对外和对内都要做好协调。在这方面的沟通与执行力个人认为都有着很大的进步。我以自己的方式、没有怨言地一直处理这些工作。如非常顺利与很好地完成了宿舍xx与酒店个别区域的防水工作，完成了酒店星级评定的整改项目(墙纸修补、墙面修补、家具维修等)，完成了酒店大堂空调重新保温，完成了办公区装修改造、防护门窗安装，完成了食堂前坪道闸系统安装等。

4、高度服从酒店与领导的安排，尽量开拓、发散思维，以不同的角度去看待、分析问题。争取能有好的建议与意见反馈给领导，圆满完成每一项任务。

1、需不断提升自己的管理能力、多向酒店领导和其他兄弟部门经理学习。提高自己的协调、沟通能力，加强执行力。

2、处理问题需更全面化、多视角考虑问题。消除惰性，挖掘自己的潜能。

展望20xx年，我相信在领导的带领下，能管理与建设好工程维修这个小团队，无论是水电维修班、锅炉房、还是自己所负责的电脑、网络、电话等等，确保安全生产，为酒店的经营保驾护航。

最后，谈下自己的感触。作为一名老员工，非常感谢酒店领导的信任与栽培。工作中我们一直在努力，没有像新员工那样暴露给领导诸多问题，那是因为我们在水面下将很多问题

默默地解决好了。恳请领导当看到我们的努力和进步，以及真正将身心赋予这份工作的時候，能将更多发展的机会给予默默奉献、无怨无悔付出的我们，能有舞台去发挥我们光和热，正能量更多的是来自于希望。脚步的停留、意识的搁浅有时并非愚钝与不努力，而是受限于种种。

2023年工程管理部部门工作总结 工程管理工作计划(5篇)篇四

1、工程管理部主要管理人员进行合理分工，各有侧重点，对项目进行全面管理。甘笑军同志主抓工程质量，代表工程部对化工新城市政配套设施建设项目部进行管理；艾诗明同志主抓工程安全文明，代表工程部对三环线东、南段及周边工程项目部进行管理；晏华兵同志主抓工程计划和统计工作，代表工程部对其它项目部进行管理。

2、合理调配工程管理人员，设立项目部，实行项目经理负责制，对项目进行针对性管理。项目经理全面负责项目建设，综合协调各方关系，是项目的直接责任人，必须确保项目年度目标的全面实现。计划由孙卫平同志负责三环线南段项目建设，江永安同志负责三环线东段及王青公路动车段项目建设，余耀林同志负责建十路、杨园南路及曾家垅路项目建设，窦鹏同志负责化工新城市政配套设施项目建设，熊三平同志负责亚行雨水及向阳西路项目建设，胡汉中同志负责李纸路及石牌岭路项目建设。在项目建设过程中，根据工程部人员情况，项目经理管理项目可能作适当调整。

3、项目经理根据年度目标编制项目年度实施方案，指导项目建设。该工作计划3月中旬完成。

4、深入学习公司各项规章制度，进一步完善项目管理制度，用制度来约束、指导和规范项目管理人员的行为；加强对征地拆迁方面理论知识学习，提高工程管理人员综合素质；每月安排集中学习和培训一次，提高项目管理人员理论知识水平。

- 5、每二周召开一次工程管理会议，通报工程进展，交流工作心得，扬长避短，提高管理水平和服务意识。
- 6、在三环线东段开展“保安全、抓质量、促进度”劳动竞赛活动，确保三环线东段年底通车。
- 7、加强工程质量和施工安全检查。每周由项目经理会同监理工程师及施工单位质量和安全管理人员例行检查，每月由工程管理部集中组织一次全面检查，并形成检查报告。
- 8、进一步加强与公司各部门的配合与协作，提高工作效率。
- 9、引进三名左右高起点工程管理人员，优化工程管理部人员结构，增强工程管理能力，提高公司工程管理竞争力。
- 10、进一步加强工程档案管理，加强工程相关信息搜集和整理；进一步完善工程周报和工作简报的编制工作，做好统计分析，为公司领导决策提供基础材料。
- 11、进一步加大工程宣传力度，对外多投送工程稿件，提高公司知名度，提升公司形象。
- 12、做好工程结算和财务决算审计工作。配合完成三环线(白沙洲大桥—青菱立交)道路改造工程和华师教工住宅小区市政配套工程财务决算审计工作，完成黄家湖大学城市政配套工程、建十路(友谊大道—中北路延长线)道路工程、珞狮南路(三环线—南湖南路)工程、东西湖三闸连通工程、杨园南路工程、三环线南段(关山二路—老武黄公路)道路工程、杨春湖地区电力高压线迁改工程、王青公路动车段工程结算审计工作。

2023年工程管理部部门工作总结 工程管理工作计

划(5篇)篇五

- 1、工程部全体员工必须加强防火安全防范意识,并协同安全部认真做好大厦各系统的防火安全保卫工作。
- 2、各个岗位的人员必须坚守岗位,发生事故或发现可疑情况时应迅速处理、上报、并负责保护好现场。
- 3、外来人员禁止进入配电室、空调机房、电梯机房、水泵房、弱点机房等区域;参观、学习、施工如需进入必须经物业公司经理及工程部主任批准并在客服部办理登记手续后,由值班人员带领(或陪同)方可,严禁拍照、摄像。
- 4、各岗位值班人员除负责设备安全运行外,还必须对所属机房进行防火安全检查,发现不安全因素,应及时向上级汇报、整改。
- 5、任何人不得随意配制各机房钥匙,无人时必须锁好机房门窗;供水系统值班人员负责检查锁好各水箱盖,无关人员不得借用钥匙,除供水值班人员外,必须经值班主任批准才能打开水池盖。
- 6、需要进行动火作业时,要先办妥动火证后,方能进行施工,施工前要尽可能排除易燃物品及配备灭火筒。施工后应认真检查,确保没有火种后方可离开。
- 9、任何人不能随意挪动消防器材,发现消防设施损坏或泄漏应及时通知消防中心。
- 10、任何人发现火警应及时报告,尽力配合消防队员一起扑灭火灾。一旦大厦发生火灾,工程部的首要任务是保证消防设施设备的正常运转,并组织重要设备的保护、疏散工作。