

社区管理小组的工作计划 社区应急管理 工作计划例文(精选9篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

社区管理小组的工作计划 社区应急管理 工作计划例文篇一

为进一步做好应急管理工作，根据高新区(新市区)应急管理工作要求，结合我社区实际，制定本工作计划□

一、基本思路和目标

以可持续发展观为指导，坚持“以人为本、预防为主”的原则，以编制应急管理规划为契机，进一步完善突发事件应急处置体系，提升应对突发公共事件的能力；强化社区应急队伍建设，积极推进应急预案体系建设。深化危险隐患排查、应急资源普查；抓好宣传教育，大力开展应急管理宣传教育进社区、进学校、进企业，强化培训，提高应急管理工作队伍正题素质；完善应急管理工作制度体系，推动我社区应急管理工作科学、规范发展。

二、具体工作

(一)健全应急管理组织体系、完善街道应急管理工作机制。按照区政府应急办的总体要求，结合自身实际，进一步加强应急管理工作，完善工作机制。提高对应急管理的认识，使应急管理工作在社区发挥作用。驻区各单位的行政负责人、法人代表主管应急管理工作，配备专人负责，明确责任，从

而形成有效的工作机制，确保应急管理工作的有序开展。

(二)完善应急预案，畅通信息渠道，强化应急演练。

1. 结合社区实际，按照街道办的工作要求，针对各种可能出现的突发事件，制定相应的应急预案，对已有的应急预案，要结合当前的形势，进行修订，并进行编制、备案，进一步完善预案体系。实现预案的全覆盖。制定相应的预案演练计划，针对可能出现的突发事件进行演练，确保社区社会整治稳定。

2. 加强动态管理，畅通信息渠道。

3. 狠抓应急演练，提高应对能力。

(三)强化应急保障能力，提高应急处置效率

1. 组建应急队伍，进一步加强救援力量。充分整合辖区各种防控力量，充分依靠驻区单位等各界社会力量。

2. 进一步加强应急资源的管理。摸清人、财、物在内的各类应急资源。普查资源进行登记造册，及时分类汇总。

(四)加强监督检查，及时排查安全隐患，做好防范工作。

1. 加强安全隐患排查力度。

2. 完善信息报送机制。

(五)加强宣传，动员全员参与的良好氛围

社区管理小组的工作计划 社区应急管理工作计划例

文篇二

在原有基础上修定各项规章制度，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

根据社区工作部署，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务，在给业主提供优质服务。

组织社区居民参加由居委会组织的文话活动，加强居民之间和居民与工作的联系，为全面建设和谐社区共同努力。

××年××社区将以务实的工作态度，以社区整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，在扎实开展各项物业工作，全面提升服务质量，争创佳绩。

社区管理小组的工作计划 社区应急管理工作计划例文篇三

一、建立社区卫生服务管理科室：

童保健工作，同时仍需兼职护理部工作；尹天润负责导医工作和慢病管理工作，同时协助主任完成部分文书书写和台账完善工作。

二、工作目标：

(一)、建立居民健康档案

健康档案主要包括个人基本信息、既往史、家族史、遗传病史、残疾情况和生活环境情况，在填写时一定要按照个人基本信息表的内容进行询问填写，有相关疾病史时则应该加入相关疾病的随访表格。同时将建立好的居民健康档案录入到昆明市社区卫生服务综合管理系统平台，同时要将居民的档案存档。

(二)、开展居民健康教育

病和残疾的发生；改善人际关系，增强人们的自我保健能力，使其破除迷信，除去陋习，养成良好的卫生习惯，倡导文明、健康、科学的僧或方式。通过设置健康教育宣传栏、板报、橱窗、讲座、播放视频影音资料、开展免费的健康咨询和布标悬挂等方式进行宣传，让社区居民能了解更多的健康知识，从而能达到未病先防、既病防变的效果。

(三)、开展计划免疫工作

为贯彻“扩大国家免疫规划范围，将甲肝、流脑等15种可以通过接种疫苗有效预防的传染病纳入国家免疫规划”的精神，落实扩大国家免疫规划的目标和任务，规范和指导各地科学

实施扩大国家免疫规划工作，有效预防和控制相关传染病，我院一定要按照上级要求做好我辖区内的预防接种工作，以避免传染病的发生。在接种时一定要按照接种程序和疫苗操作规程进行各类疫苗的接种，同时要及时将接种不良反应报送到相应部门。

(四)、开展妇幼和儿童保健工作

童管理中需每年对其进行一次体检，并做好相应的记录；在孕产妇管理中对于孕早期则应建议孕妇到妇幼保健中心建立《孕产妇保健手册》，并进行第一次随访；在孕中期管理中孕16—20、21—24周个进行一次随访；而孕晚期管理中则应督促孕妇在28—36、37—40周时去有助产资质的医院进行体检随访。

在产后3—7天内，工作人员应上门对产妇进行产后访视，在产后42天则应对产妇进行一次全面的健康检查。

(四)、慢病管理

主要针对辖区35岁以上的高血压患者和2型糖尿病患者进行的健康动态的管理，对于在首诊中发现的或者是在建立健康档案时患有慢病的人群应是用慢病的专用档案进行系统管理，定期随访。同时每年对此类居民进行一次免费的健康体检。

(五)、传染病工作

在日常的门诊坐诊中如发现传染病是应立即填写传染病报告卡及时上报，对于瞒报、漏报或者是迟报的人员进行严厉处罚。每月则应有固定时间(10天为一次)对所有的门诊日志进行巡查。

(六)、老年人管理工作

预，建议老年人每年接种一次流感疫苗和肺炎疫苗，以防止相应疾病的发生，要为老年人提供自救、互救等相关技能的指导。

三、主要策略及措施：

(一)、加强领导、责任到人、狠抓落实

在我院院领导的指导支持下，统筹的安排今年下半年的工作，具体工作分配到个人，并制定出相应的奖惩措施，以提高工作人员的积极性，提高工作质量和工作效率。

(二)、部门协商工作，促进相关工作的开展

积极的做好相关部门的协调工作，落实建立居民健康档案和健康教育的各项工作，对在工作中出现的重点、难点问题及时与分管领导进行沟通，强化责任意识，努力做好公共卫生的各项工作。

(三)、制定各项工作制度，加大管理力度

在各项工作开展之前便制定出各类工作的工作制度，严格按照工作制度加之工作目标，以确保本年度工作目标的顺利完成，发现问题则应立即解决，做到每项工作有安排、有措施、有落实、有结果的顺利进行，不断地提高工作质量。

(四)、抓住重点、以点带面

卫生工作的开展，为此，要严格按照上级的工作要求，狠抓落实，确保今年下半年的工作目标顺利完成。

社区管理小组的工作计划 社区应急管理工作计划例

文篇四

高度重视传染病的预防控制工作，今年召开会议部署传染病防治工作，加强疫情监控，落实各项防治措施。

为了有效的预防传染病的发生与流行，进一步增强群众的自我保护意识，提高群众的防病抗病能力，充分利用张贴宣传画、发放宣传资料、上门等形式对法定传染病进行宣传及开展咨询活动，并广泛宣传有关季节性的传染病的防治知识，加强全民卫生知识健康教育工作，普及手足口病、非典、禽流感等传染病的防治知识，提醒公众保持生活、工作环境的空气流通，保持个人卫生，预防疾病发生，如发现身体不适，及时到医院就诊。

工作中的隐患；认真组织做好相关疫苗的预防接种工作；加强疾病监测工作，严密关注疾病的发生和流行动态。认真做好“各种疫苗的接种工作，接种率要达到95%以上，预防接种要规范要求，减少异常情况的发生。

认真完成上级下达的传染病监测任务，如呼吸道传染病、肠道传染病、结核病等，在各种呼吸道传染病的高发季节，采取积极的措施，重点预防控制流感等呼吸道传染病，切实加强对各社区卫生服务室的日常督导检查，及时掌握疫情动态。切实加强对医疗工作人员及社区医生的传染病防控知识及《传染病防治法》的专题培训，培训后进行考试。为了做好传染病防治工作，要求各村巩固已有成果，坚持不懈，再接再厉，以更高的标准、更严的要求、更大的力度，严防传染病疫情在我镇的发生和蔓延，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，努力把传染病防治工作做得更好。

xxx镇卫生计生院

20xx年1月5日

社区管理小组的工作计划 社区应急管理工作计划例文篇五

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以加强两委班子的思想道德教育为核心，以提高思想道德素质、业务素质、科学文化素质和健康素质，建设高效、廉洁、务实、文明、和谐单位为目标，努力建设好一支思想好、作风好、懂业务、会管理的队伍，为促进新时期我社区各项任务的圆满完成提供支持。

二、创建目标

提高两委班子的思想道德素质、业务素质、科学文化素质和健康素质，建设高效、廉洁、务实、文明、和谐单位，争创环保厅文明单位。

三、工作重点

(一)思想道德建设。重视思想政治建设，加强两委班子成员经常性的思想教育，理论学习有考勤，有记录，个人学习有笔记、有心得，按时完成规定的学习内容。思想政治工作责任制健全，经常分析和掌握两委班子的思想动态，及时解决群众关心的热点、难点问题。不断加强社会公德、职业道德、家庭美德教育，开展多种形式的道德实践活动。热心公益事业，家庭邻里和睦。

(二)组织建设。重视党建工作，落实党建责任制。各项制度健全，“三会一课”制度落实，党组织生活有创新。坚持民主集中制原则，班子团结协作，积极开展批评与自我批评，党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用发挥明显。

(三)党风廉政建设。落实党风廉政建设责任制，开展党纪政纪和法律法规教育，不断改进思想作风、学风和工作作风。落实反腐倡廉任务，加强廉政风险防范管理。执行廉洁从政

各项规定，遵守各项规章制度和考勤、劳动纪律；无以权谋私、吃、拿、卡、要问题，无滥用职权、失职渎职行为，无黄、赌、毒等现象。

(四)工作完成。单位内部职责分工明确，工作规范，管理严格，办事效率高。立足岗位，勤奋工作，积极完成各项工作任务，主要工作有新突破，整体工作有新发展。

(五)环境秩序建设。办公环境干净、整洁，办公秩序良好。人员仪表端庄、言行得体、符合规范。积极参与综合治理，安全防范责任制健全，措施得力。严格遵守保密规定，无失密、泄密事件发生。重视计划生育工作，无计划外生育。

(六)文化建设。重视知识的学习和更新，加强政治、经济、法律、文化、科技和业务知识学习培训，开展“创建学习型党组织、争做优秀共产党员”活动。积极倡导文明、健康、科学的生活方式，广泛开展丰富多彩、健康有益的文体活动。

四、实施步骤

文明单位创建活动实施步骤分为三个阶段，具体如下：

(一)学习动员阶段。按照上级党委下达的文明单位创建要求，紧密联系实际，制定我社区文明单位创建计划，认真做好组织、宣传、动员工作，广泛发动积极参与文明单位创建活动。

(二)组织实施阶段。在制定我社区文明单位创建计划的基础上，通过分阶段、分步骤、抓落实，特别要按照文明单位创建的考评内容，结合我社区实际，开展形式多样、突出特色的活动，为创建活动提供有效载体。

(三)检查考评阶段。通过文明单位创建活动组织实施后，对文明单位创建活动工作进展情况适时总结检查，开展自查自评、整改落实，以良好的精神风貌和突出的业绩迎接上

级党委的检查考评，争创环保厅文明单位。

五、工作要求

(一)加强组织领导。全社区上下都要高度重视，要把物质文明、政治文明、精神文明建设摆在同等重要的位置和议事日程，把文明单位创建工作纳入我社区总体工作之中一起部署，一起落实，一起检查。要建立“一把手亲自抓，分管领导重点抓，其他领导协助抓”的领导格局。

(二)明确工作职责。成立文明单位创建活动领导小组，由社区支书担任组长，社区主任担任副组长，副支书主任及委员为组员。领导小组下设办公室，负责文明单位创建工作的组织、规划、申报、考核验收等工作。

(三)营造浓厚氛围。充分调动干部群众参与文明单位创建的积极性，把文明单位创建工作到融入日常工作的全过程，做到人人都参与，个个有任务，增强文明单位创建合力。

社区管理小组的工作计划 社区应急管理工作计划例文篇六

安全是天，安全是地，没有安全，就没有了天和地。安全是最大的效益，违章是犯罪，事故是最大的浪费。以下是工作计划网(anquan/)为大家整理的一篇安全生产管理小组工作计划。

一、加强日常管理，落实安全责任。

(一)所安全管理小组作为安全工作的职能部门，要充分发挥安全领导小组的作用，健全安全管理方面的规章制度，做好安全工作的长效管理、日常管理和基础管理工作，强化安全生产责任制的落实。

(二)继续加强收费场所的治安安全保卫工作，不断抓好人员、财物的安全管理工作。根据“谁主管，谁负责”的管理原则，认真落实安全工作责任制。对所部的重点要害部位(如金库、收费亭、配电房、监控室、食堂等)以及发电机、车辆等设施设备的运行，安全人员要每星期进行一次检查，发现问题认真分析，及时消除安全隐患，坚决落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针。

(三)以所部稽查人员为主，对收费现场进行不定时的安全巡查，对重点区域、部位的设施和设备进行检查;要求监控人员在年底之前分别对系统运行状况进行一次全面仔细地检查与分析，彻底排除一切故障隐患，确保系统运行安全可靠，信息传递准确及时。经常检查红绿灯、车道标志、护栏、示警桩、灭火设施等是否正常、有效，发现问题及时整改。

(四)及时解缴通行费，确保收费现场票证和现金安全，特别是收费员的票款安全和下班后的乘车安全，夜间上班安全等。同时，随时注意过往行人动态，增强防范意识，做好必要的防范工作，有效应对各类突发事情。坚持多宣传，勤检查，重落实的工作方法，积极寻找安全工作的薄弱环节，切实做到防患于未然，以保证有一个安全、畅通、快捷和宽松的收费环境和行车环境。

(五)切实抓好夜间巡逻工作。为确保收费区域的安全，保安人员要每隔一个小时安全巡逻一次，并在当班班长处进行签到，在巡逻过程中要特别仔细检查重点、要害部位和安全盲区，及时消除安全隐患，真正做到预防为主，安全第一。

二、抓好安全生产教育，增强安全生产意识。

(一)积极利用召开的各种会议(如所务会、班务会等)认真学习安全生产知识，传达上级部门有关安全工作文件精神，对安全工作做好年前总结，指出存在的问题，落实安全工作措施。

(二)认真组织开展安全生产活动，进一步强化职工的安全意识和安全工作的`责任感，适时开展消防安全宣传活动，加强职工用电安全教育与管理，对食堂、厨房等重点部位的经常性检查，防止触电、火灾等不安全事故发生。

(三)继续组织收费人员进行安全知识和安全防范意识的培训`工作，以进一步加强职工自我保护意识的培养。加强驾驶人员的管理和教育，做到车辆勤检查、勤保养，严格执行车辆派遣制度，坚决防止和杜绝一切不安全事故的发生。

三、健全安全生产工作档案，做好汇总工作。

(一)根据《安全管理文件汇编》的内容，健全相关安全生产工作制度，定期进行安全检查，认真登记检查结果并及时归档，按时上报安全生产月报和安全季报，并在年末前做好总结汇报工作。

(二)严格落实安全工作措施，扎实抓好、搞好安全工作，确保收费工作正常、有序地进行，随时经得起上级主管部门的突击检查。

(三)不断充实安全管理台帐，加强车辆、用火、用电等设备的安全管理工作，以避免重特大事故的发生。

在接下来的工作当中，我所各部门、各班组将认真贯彻执行并落实以上工作任务及安全防范措施，全力保障宁波西收费管理所第二季度收费运营工作顺利平稳进行！

1. 安全生产管理的工作计划

3. 安全生产管理工作计划

4. 医疗质量与安全管理小组工作计划

5. 2018年安全生产管理工作计划

6. 煤矿安全生产领导小组工作计划

8. 供电所安全生产管理工作计划

社区管理小组的工作计划 社区应急管理工作计划例文篇七

在送旧迎新之际，物业公司在回顾总结经验，找出不足，以更加务实的态度，积极配合集团经营的战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。

人员当月流动率小于5%

人员培训覆盖率达到100%

人员招聘到岗率达到98%

员工生活满意度达到90%

1、团队的建设在于制度化的管理，人事行政部年度首要工作是完善管理制度，细化岗位责任制，把责、权、利充分统一，落实到位。推行与之相配合的绩效考核制度，调动员工的积极性。绩效源于执行力，执行力源于细节，人事部计划以保安部作为试点，对每个岗位提出具体的岗位职责要求，推行新的绩效考核制度，调动员工对工作的积极性，使员工不断加强自我管理能力，明确工作标准，提高自我提升的动力并逐步推广。在各个岗位上采取绩效管理，力求在三月份全面覆盖，以提高整体的服务水平和团队的执行力度。在有效的绩效考核制度和岗位责任制的基础上，人事行政部将加强监

督的力度，对岗位的操作和执行进行有计划巡查管理。及时发现问题，及时改进。

2、人事行政部将把提高员工素质作为部门工作的重点，制定有针对性的培训计划，以业务知识培训和企业精神相结合，坚持正面灌输，强化理念，增强员工主人翁责任感和事业心，培养开拓进取，勇于奉献的精神。要求员工在工作中真正做到100%业主第一。以企业精神和宗旨作为统一员工意志，述职报告统一行动的共同基础。在人事管理流程中，采取优胜劣汰的方针，对入职、转正的员工严格按标准把关，逐步提高员工素质，继而提高团队的整体素质。

3、在提高管理要求的同时，更进一步关心员工生活，重视员工需求，加强员工宿舍、饭堂的管理，组织相应的员工生日活动、团队活动。重视改善员工福利，加强与员工的沟通，以多方渠道听取员工意见加以综合，并及时给予改善。

4、效益是企业的最终目标，通过岗位责任制的落实，人事行政部将重新审核各部门、岗位人员定编的情况，避免人浮于事，以建立一支精干、高效的服务团队为目标，严格控制人事成本。

5、行政方面，将以配合业务部门开展工作的需要为前提，积极与各部门加强沟通协调，大力配合。修正现有的工作程序，使之更标准化、规范化。及时完成物料采购，严格管理物料的采购、使用控制流程，重视公司资产、仓库、车辆的管理，堵塞漏洞，做好把关的工作，保证公司财物、利益不受损失。

物业管理是以服务为主，客服中心是整个物业公司的服务窗口。为此，服务中心将把服务放在第一位，坚持以人为本的服务宗旨，规范管理、追求创新、至诚服务。不断提高江南世家物业价值，使物业发挥的使用效能。

工作思路：

强调成本控制意识和成本管理程序；

强调团队的有效运作和服务流程；

强调公众服务的规范化与特约服务的个性化；

强调以人为本的服务理念和服务的人性化；

致力于建立与业主有良好沟通的和谐社区。

目标设置：

客户综合满意率不低于90%；

服务综合及时率不低于85%；

业务技能培训100%；

小区绿化完好率不低于90%；

绿化覆盖率不低于60%；

管理费收费率一期逐步达到70%；

二期收费率达到90%；

社区管理小组的工作计划 社区应急管理工作计划例文篇八

工作计划网发布社区物业管理工作计划范文217，更多社区物业管理工作计划范文217相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、全面实施规范化管理

在原有基础上修订各部门工作手册吗，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录作为工作重点，做到全面、详实、有据可查。

二、执行绩效考核工作，提高服务服务质量

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工工作热情，促进工作有效完成。

三、强化培训考核制度

根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业、服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

四、结合小区实际建立严整的安防体系

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

五、完善日常管理，开展便民工作，提高住户满意度

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维护，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务，给业主提供优质服务。

1. 根据营运中心下发的.《设备/设施规范管理制度》、《电梯安全管理程序》、《工作计划管理制度》等制度规范，严

格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。

2. 根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

3. 拟定车辆临停收费可行性方案。

4. 配合运营中心“温馨社区生活剪影”等社区文化活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

5. 按部门计划完成当月培训工作。

20xx年xx区将以务实的工作态度，以公司的整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，在服务质量提升年中创出佳绩。

5. 社区物业管理工作计划

8. 2019社区物业管理工作计划

社区管理小组的工作计划 社区应急管理工作计划例文篇九

本计划所指戒毒人员所指的是吸毒成瘾人员及正在戒毒康复的'人员。戒毒人员实际数据由县禁毒办公室负责提供。

搭建完善的救防体系，创新服务管理措施，落实服务管理责任，确保戒毒人员不漏管、不失控，有效防止吸毒现象滋生传播。

一是搭建救治防范体系。按照“法委牵头、禁毒办指导、各成员单位参与、齐抓共管”的工作思路，建立集打击、求助和关怀于一体、各部门齐抓共管的戒毒人员救助防范体系。县一级成立由县政法委牵头，各成员单位参与的戒毒工作领

导小组，领导小组下设办公室，办公室设在县委政法委，全面负责全县的禁毒和戒毒工作。乡镇一级成立由镇综治办牵头，公安、司法、卫生、民政等单位参与的戒毒工作领导小组，领导小组下设办公室，全面负责各乡镇的禁毒和戒毒工作。村级（居）委会一级，成立由村（居）委会主任任组长，社区民警、社区医疗人员和禁毒志愿者等共同参与和社区戒毒帮教小组，负责具体开展吸毒人员帮教工作。全县上下构建起以县禁毒办为龙头，以基层戒毒帮教小组为基础的救助防范工作网络。

二是推行分类管理模式。根据戒毒人员的综合表现，按照“严格管理对象”、“重点管理对象”和“一般管理对象”三种类型实施分类管理。严格管理对象是指抗拒社区戒毒和帮教，无正当职业，随时可能复吸的吸毒人员，对该类人员，由基层戒毒机构主要负责人包保，实行严密控制、即时尿检，发生复吸的，实行强制隔离戒毒；重点管理对象是指吸毒时间较长，毒瘾较深，有复吸倾向的吸毒人员，对该类人员，由社区民警包保，做好帮教工作，发现苗头及时控制；一般管理对象是指吸毒时间较短，毒瘾较轻，日常表现较好的吸毒人员，对该类人员，由禁毒志愿者在做好帮教的同时，做好谈心、鼓励等工作，帮助其改掉陋习。通过实行分类管理，从根本上增强对吸毒人员管理的主动性和实效性。在分类管理的基础上，由基层戒毒机构负责健全完善吸毒人员的档案，建档建卡，实行“一人一档”，并动态管理，即：为全县所有吸毒人员逐人建立档案，既包含吸毒人员基本情况，又包含吸毒人员定期、不定期尿检的影像资料和相关职能部门出具的尿检报告，实现档案全面、规范、客观、公正管理。

三是强化人文关怀服务。建立跟踪帮教综合工作机制，全面作好服务管理工作。第一，完善公共服务设施，鼓励吸毒人员前来参加文体活动，帮助其恢复身心健康；第二，对吸毒人员的家庭成员和相关社区人员，进行必要的指导培训，帮助其掌握后续照管必要的知识技能，促使吸毒人员更好地、尽快适应社会家庭生活环境；第三，开展职业技能培训，提

高其就业能力；第四，组织社区工作者、民警和吸毒人员家属定期开展亲情、爱心帮教活动，巩固戒毒成果。同时，在办理低保、就业创业、子女入学等方面给予必要的政策倾斜，依法维护其合法权益。