

# 总法律顾问述职报告(汇总5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 总法律顾问述职报告篇一

各位领导、各位同志：

xx年x月份集团把我从xxxx药业法律顾问岗位调到xx药业法律顾问岗位，至今已有两年半，负责管理公司的法律事务和物价信息监察。工作中我严于律己、严格管理，在公司领导的直接领导和全体同志的大力支持下，紧紧围绕公司的工程建设和生产经营工作，积极做好服务、管理和监督工作，现作述职报告：

严格按照企业法律顾问的岗位职责的要求，开展企业的法律事务工作，“以事前防范法律风险和事中法律控制为主、事后法律补救为辅”的工作原则，完成公司各项法律事务及领导交给的其他工作。截止到xx年底，我规范了公司签订合同的程序及要求；为签订合同的部门及相关人员进行了法律知识的培训，解答了他们的法律咨询，要求他们在签订合同时要注意的事项和合同在履行中要注意的事项，共制定了定型设备采购合同、物资采购合同、设备安装合同等十几类合同的范本，审核和修改各类合同4000多份；公司授权代理的诉讼案件x起，涉案金额x多万元；办理了公司的劳动争议纠纷和伤亡赔偿纠纷等非诉讼案件；及时为公司领导提供了法律意见；严格审查物资采购部门的招投标工作中投标单位的资质及相关证件。

截止到xx年底，我部门共计收到采购计划单x多份，通过网络、

电话和亲自到市场询价，及时为公司财务部门审价提供了可靠的价格参考标准，也为公司在物资采购中节约了大量的成本，其价值是无法用金钱估量的，这在另一方面规范物资采购制度和防范了法律风险。

我时刻以一个共产党员的身份要求自己的言行，以身作则，实事求是的工作，切实为公司的利益着想，在工作中我不断加强学习，不断提高自己的政治理论水平、文化专业知识和业务能力，不断改进自己的工作方法和工作作风，努力提高工作效率。在工作中取得一些成绩，也是公司领导的关怀、各部门的支持以及法务信息监察部门全体员工共同努力工作的结果。

在处理诉讼案件中，在工作中发现导致这些案件的原因：

1、是公司没有及时付款；

4、物资采购计划不规范；

1、巩固成果，吸取教训，进一步明确法律事务和物价信息监察工作的指导思想，强化工作责任制。指导思想是紧紧围绕公司的工程建设和生产经营工作，积极做好服务、管理和监督工作。

2、掌握特点，总结规律，提高法务信息监察的整体工作水平，尽职尽责的完成各项工作，发挥监督职能，切实维护公司的利益。

3、增强主观能动性，充分发挥参政作用，当好领导的参谋。

4、充分发挥沟通、协调作用，积极协调好法院和当事人的关系。

5、进一步做好法务的事前预防工作，在事中法律控制中发现

问题及时向公司领导汇报，做好事后法律补救工作。不断完善合同管理制度，加强财务的对账制度和物资管理制度，提高经营管理人员的法律风险意识和责任感。

6、公司领导交办的工作及时做好信息反馈，按领导意旨及时处理好突发性事件。

## 总法律顾问述职报告篇二

尊敬的各位领导、各位同仁：

根据会议安排，现在我代表三公司作法务工作述职汇报，敬请批评指正。

1、三公司在总部机关层面设有总法律顾问、副总法律顾问各1人，法务部门配有5名专业法律人员，各分公司层面(华东、华北、中原、基地办事处)均设有兼职法务总监1名，专兼职法律人员共2名；目前持证率是71%。

2、项目层面：兼职项目法律顾问 8人，法务经理27人，法务联络员19人。

3、通过法律事务部全体人员的不懈努力，公司法律事务部被公司评为20xx年度的先进集体，这是公司对我们工作的最大的肯定。

1、截止到20xx年12月底，三公司在处理案件共\*\*\*起，案件标的额共计\*\*\*元；其中起诉案件\*\*\*起，起诉案件标的额\*\*\*元；被诉案件\*\*\*起，被诉案件标的额\*\*\*元；(因玖郡项目三公司起诉业主的诉讼标的额\*\*\*元；被业主方起诉的诉讼标的额\*\*\*元；合计标的额\*\*\*元；占目前为止在处理案件标的额的\*\*\*)

3□20xx年度三公司终结案件共计\*\*\*起，结案案件标的

额\*\*\*元;

4□20xx年法律纠纷案件管理工作中，较好的完成了工程局下达的重大案件考核指标;20xx年度取得判决结果和结案案件标的额与被诉金额相比降低\*\*\*元。通过法律事务部的据理力争，平顶山明鑫混凝土公司买卖纠纷案、李保增劳动争议纠纷案和耿跃飞买卖合同纠纷案，在被法院强行扣划款项后，仍从法院追回资金共\*\*\*元。宿迁高翔诉我公司买卖合同纠纷案件，起诉金额为\*\*\*元，通过努力最终以\*\*\*元调解结案，为公司避免了较大损失。

### 1、项目法务人员设置情况

三公司目前共有开展项目法务工作的项目\*\*\*个，共设有兼职项目法律顾问 \*\*\*人，法务经理\*\*\*人，法务联络员\*\*\*人。本年度项目法务工作成效较往年有了进一步提高。

### 2、项目法务培训情况

本年度共组织开展包括项目法务培训、法律法规培训在内的各类培训活动\*\*\*次，其中公司机关培训\*\*\*次，前往项目培训\*\*\*次，共计培训\*\*\*人次。

### 3、各类制度文件情况

积极落实了工程局关于法律顾问下项目进行法律服务的制度要求□20xx年度各项目法律顾问共制作形成处理项目风险的《服务记录》\*\*\*份，协助指导项目建立了《项目法律文书汇总台账目录》及《工期风险资料台账》，收集各类工期风险资料\*\*\*份，参与审核往来函件\*\*\*份，并出具了\*\*\*份与分包分供合同管理及劳务工人管理的《法律意见书》。

### 4、项目法务工作考核情况

法律事务部依据《20xx年度项目法务考核方案》，对符合考核条件的项目进行了考核，本次共考核项目\*\*\*个，涉及项目法务人员\*\*\*人，其中考核成绩为良好的\*\*\*人，考核成绩为合格的\*\*\*人，不合格的为\*\*\*人。

在做好内部考核的同时，还配合工程局项目法务考核小组，对我司领地中心项目、海纳时代项目进行了考核，其中领地中心的项目法务工作情况得到了工程局领导的高度评价，在工程局所有受检项目中，排名靠前。同时本年度，我公司项目法务工作整体考核成绩较往年也有一定提升。

## 1、授权管理方面

法务部为了加强与各业务线、各单位之间的沟通协调，积极推进授权管理制度的实施，特别是其中ab角联签工作有了一定进展，部分合同文件基本能够按照制度要求进行联签。

贯彻落实制度的同时，法务部还协助各部门办理诉讼类授权书\*\*\*件，非诉讼类授权文书\*\*\*件，合计\*\*\*件。

## 2、合同管理方面

认真贯彻工程局的《合同管理制度(试行)》，将公司合同管理工作归口法务部牵头落实，加强对各业务线合同管理工作的指导协调，严把合同评审关。20xx年共评审各类合同文件(含招标评审)\*\*\*件，涉及合同额\*\*\*元，其中总包合同(含各类补充协议)\*\*\*个，分包分供合同(含招标)\*\*\*个。

普法方面，举办了4.26知识产权普法宣传活动及12.4普法宣传活动，在公司平台开设普法专栏并深入项目进行普法宣传，员工法律意识得到加强。

信息化管理方面，严格执行工程局要求，及时审核、填报及更新股份公司系统平台中法律模块与合同模块的相关信息。

项目法律事务管理方面，部分项目法务人员缺少实际工作成效，业务掌握程度有待提升。

诉讼案件方面，案件数量和标的额居高不下，基层单位对案件防控和处理能力需加强。

授权管理方面，存在少数合同文件未按要求进行联签的情况，授权制度及ab角联签实施力度需进一步加强。

积极采取措施，努力做到降存量，控增量，重维权，并妥善处理好哈尔滨凯盛源案等一批重大诉讼案件。做好被执行案件的处理工作，能执行和解的尽量和解、不能和解的想办法尽快履行，降低执行案件处理给公司经营造成的影响。

同时在20xx年我们将继续加大对分公司案件的管控力度，采取制定考核目标、对案件完成和进展情况进行通报等方式，向下传递压力确保将案件尽快并较好的处理完毕。

继续推行法务人员定期下项目的制度，加强对法务人员能力的培养，增强履约过程中风险控制，重点关注分包分供合同履行过程中的法律风险防控，并强化项目法务的考核工作，使项目法务工作落到实处，切实提高项目法务工作成效。以此来防控风险，降低诉讼案件的发生。

为了能够更好的服务公司向基础设施转型，在20xx年我们将重点加大基础设施项目法务工作的探索和学习，提高基础设施项目法务的管理能力。

继续扎实有效的推进普法和信息化工作，采取多种形式进一步扩大参训人员的范围、增加培训的频次，有效提升公司员工法律风险意识。同时在20xx年度我们将采取台上台下互动的培训方式，改变传统的上边讲下边听的培训模式，并引入对培训内容进行测试的形式，以此来提高培训工作的效果。

进一步落实《授权管理制度》，加大制度实施推进力度，规范各层级各业务线授权行为及ab角联签工作。

以股份公司新下发的《合同管理规定》为核心，健全合同管理体系，发挥合同归口管理部门的职能，加强合同管理的指导、监督和检查工作。重点加强对合同评审中各类法律风险的控制，将风险控制源头。

述职完毕!谢谢大家!

## 总法律顾问述职报告篇三

深圳市xx局:

xx事务所(以下简称“本所”)很荣幸地受贵局聘请,自20xx年x月x日起担任贵局的法律顾问,为贵局提供法律顾问服务。过去的一年里,在贵局有关领导的大力支持下,本所依据法律顾问合同的约定,与贵局密切配合,认真履行职责,为贵局提供法律服务。现就20xx年度法律顾问的工作情况向贵局领导汇报如下:

贵局作为……的行政管理部门,是整顿和规范……行为的主管部门。本所担任贵局法律顾问后,结合贵局在……行政执法中面临的大量、复杂相关法律事务等实际情况,由xx律师□xx律师及xx和xx实习律师四人组成了专业的法律顾问团队。该团队由xx律师领导,亲自负责贵局的常年法律顾问工作,通过“专人负责、团体配合”的服务模式,为贵局提供法律服务。通过一段时间的摸索,该律师顾问团队已经形成了一套相对完善的工作机制。在工作过程中,团队成员就贵局重大法律咨询议案和服务项目所出具的法律意见书或问题解决方案均上报律师顾问团队,团队负责人xx律师根据情况召集不同层次的会议对意见书或方案进行专题研究,以确保法律意见的准确、可行。

律师顾问团队自成立以来，严格按照本所法律顾问工作规则，认真履行各项职责，通过调查研究、参加会议、参与谈判、个案咨询、委托代办等形式，开展了法律顾问工作。主要工作内容如下：

1. 20xx年x月x日参加贵局法规处召集的“关于……”的会议，并就……等问题作出解答。

2. 20xx年x月x日，接受贵局对……的法律咨询。

3. 20xx年x月x日，修改宝安xx公司与xx公司的《房屋租赁合同》。

4. 20xx年x月x日，就贵局下属单位深圳xx贸易有限公司所有的位于广州市xx区xx路xx号一楼的房屋被广州xx公司侵权一事，指派律师与贵局及xx贸易公司工作人员前往广州实地调查处理，与广州xx公司举行会谈，商讨解决办法，并于20xx年x月x日就上述侵权事件向广州xx公司发出律师函。

5. 20xx年x月x日，就xx球会违约要求贵局下属单位深圳市xx实业有限公司缴纳会员升级费用一事，接受贵局的咨询提出解决意见，并向xx球会发出律师函。

6. 20xx年x月x日，修改《关于终止深圳市xx公司联营及相关问题的协议》。

7. 20xx年x月x日，关于惠州市xx股份有限公司以土地抵偿深圳xx公司1500万元债务一案，接受贵局的法律咨询并提出相关处理意见。

8. 20xx年x月x日，就坪山新区xx局、坪山xx贸易中心租赁一私人房屋作为办公用房的房屋租赁相关事宜，接受贵局的法律咨询，并在解答咨询的同时提醒贵局在签订合同时应注意



相关事项。

9. 20xx年x月x日，接受贵局关于深圳xx贸易公司与深圳xx实业发展公司关于xx花园房产买卖一案的法律咨询，并提出相关处理意见。

10. 20xx年x月x日，针对贵局就深圳xx公司与惠州xx股份有限公司关于1500万欠款案进行的第二次法律咨询，提出处理意见。

11. 20xx年x月x日，就公安机关来贵局调查贵局使用的软件是否存在侵权以及贵局是否要予以配合的法律问题，接受贵局的法律咨询并提供法律建议。

综观一年以来的法律顾问工作，在贵局的信任和支持下，本所根据贵局的需要，及时、认真地向贵局提供了高效的法律服务。

我们为已展开的工作和取得的成绩略感欣慰的同时，也意识到，我们双方的合作还存在很大的提升空间。如：

(一)我们双方应建立更紧密的联系，及时沟通，做好反馈工作，使本所的服务质量和效率不断提高，更好地满足贵局的法律服务需求。

(二)进一步拓宽合作领域，充分发挥法律顾问的作用。如何在新的体制下构建规范化、制度化、科学化的组织模式和治理结构，并不断完善母子公司的运行机制是行业上下都在思索的问题，也是我们可以进一步合作的领域之一。如本所可以向贵局提供专门的公司法培训、为贵局下属公司制定、修改公司章程等。

在总结成功经验、反思不足的基础上，我们对20xx年度法律顾问工作提出如下设想：

1. 协助贵局做好各类行政法律事务，推进贵局依法行政。

随着我国法律体系的不断健全，消费者和经营者的法律意识不断增强，对稽查人员的执法要求也不断提高。行政执法活动中的暴力抗法事件时有发生，“民告官”的现象早已司空见惯，行政执法的效率以及安全问题也日益凸显。在新的一年里，我们将积极为贵局行政决策和管理行为提供法律意见与依据，协助贵局行政管理、行政查处等工作的开展。

2. 围绕贵局20xx年度xx管理中的热点、难点问题，开展相关法律服务工作，充分发挥法律顾问的参谋作用，为领导决策提供有价值的法律意见和建议。

3. 提供相关法律培训。随着新的法律法规的修改，贵局的行政执法人员需要及时了解并掌握相关法律法规的内容，本所可以配合贵局或为贵局举办相关的培训工作。

4. 积极配合贵局解决在xx行业改革中面临的各种新问题。

在新的一年里，我们真诚地希望能够继续为贵局提供法律服务，协助贵局把管理和经营工作做得更好，使贵局能够取得更好的社会效益和经济效益。

## 总法律顾问述职报告篇四

述职报告是我们认真查找自身不足的有效“试纸”，本站小编为大家整理了一些法律顾问述职报告，希望对你有帮助！

各位领导、各位同志：

20xx年5月份集团把我从药业法律顾问岗位调到药业法律顾问岗位，至今已有两年半，负责管理公司的法律事务和物价信息监察。工作中我严于律己、严格管理，在公司领导的直接

领导和全体同志的大力支持下，紧紧围绕公司的工程建设和生产经营工作，积极做好服务、管理和监督工作，现作述职报告：

## 一、企业法律顾问的工作

严格按照企业法律顾问的岗位职责的要求，开展企业的法律事务工作，“以事前防范法律风险和事中法律控制为主、事后法律补救为辅”的工作原则，完成公司各项法律事务及领导交给的其他工作。截止到20xx年年底，我规范了公司签订合同的程序及要求；为签订合同的部门及相关人员进行了法律知识的培训，解答了他们的法律咨询，要求他们在签订合同时要注意的事项和合同在履行中要注意的事项，共制定了定型设备采购合同、物资采购合同、设备安装合同等十几类合同的范本，审核和修改各类合同4000多份；公司授权代理的诉讼案件x起，涉案金额x多万元；办理了公司的劳动争议纠纷和伤亡赔偿纠纷等非诉讼案件；及时为公司领导提供了法律意见；严格审查物资采购部门的招投标工作中投标单位的资质及相关证件。

## 二、物价信息监察工作

截止到20xx年年底，我部门共计收到采购计划单x多份，通过网络、电话和亲自到市场询价，及时为公司财务部门审价提供了可靠的价格参考标准，也为公司在物资采购中节约了大量的成本，其价值是无法用金钱估量的，这在另一方面规范物资采购制度和防范了法律风险。

## 三、自身建设方面

我时刻以一个共产党员的身份要求自己的言行，以身作则，实事求是的工作，切实为公司的利益着想，在工作中我不断加强学习，不断提高自己的政治理论水平、文化专业知识和业务能力，不断改进自己的工作方法和工作作风，努力提高

工作效率。在工作中取得一些成绩，也是公司领导的关怀、各部门的支持以及法务信息监察部门全体员工共同努力工作的结果。

#### 四、工作中发现的问题

#### 五、下步工作设想

- 1、巩固成果，吸取教训，进一步明确法律事务和物价信息监察工作的指导思想，强化工作责任制。指导思想是紧紧围绕公司的工程建设和生产经营工作，积极做好服务、管理和监督工作。
- 2、掌握特点，总结规律，提高法务信息监察的整体工作水平，尽职尽责的完成各项工作，发挥监督职能，切实维护公司的利益。
- 3、增强主观能动性，充分发挥参政作用，当好领导的参谋。
- 4、充分发挥沟通、协调作用，积极协调好法院和当事人的关系。
- 5、进一步做好法务的事前预防工作，在事中法律控制中发现问题及时向公司领导汇报，做好事后法律补救工作。不断完善合同管理制度，加强财务的对账制度和物资管理制度，提高经营管理人员的法律风险意识和责任感。
- 6、公司领导交办的工作及时做好信息反馈，按领导意旨及时处理好突发性事件。

敬启者：

xx年五月至今，我们受聘担任贵司的常年法律顾问。在将近一年时间内，我们秉承兢兢业业、严密谨慎的服务宗旨，努

力满足贵司的要求，尽职尽责地维护贵司的合法权益，并在服务过程中与贵司高层、中层管理人员建立了真诚、友好的合作关系。现将过去一年的法律服务工作报告如下：

## 一、关于非诉讼专项法律服务：

### 1、厂房建设工程专项法律服务：

20xx年2月，我们为贵司位于xxxxxxxxxxxx建设工程项目提供专项服务。我们提出工程建设过程中可能出现问题的预防性法律建议；逐条审查、修改、完善《建设工程合同》；起草、拟订《工程监督技术人员聘用合同》、《建设工程施工廉政合同》以及其他相关的法律文件；并亲临工程现场与承建单位逐一落实合同履行过程中可能会遇到的部分问题。

### 2、劳动合同专项法律服务：

20xx年11月起，我们为贵司提供了劳动合同签订专项法律服务：指导成立了职工代表大会、协助修改及完善了员工手册，并按照相关的法律程序通过了员工手册，协助拟定了劳动合同、起草员工入职及离职登记资料、协助建立员工个人档案，并书面解答了有关无固定期限劳动合同、经济补偿金等方面法律咨询。

### 3、出售土地专项法律服务：

20xx年3月起，我们为贵司向xxx转让位于c两块土地提供了专项法律服务。

### 4、信丰购地专项法律服务：

20xx年年底，贵司拟在江西信丰购地。20xx年11月中旬及同年12月中旬，我们派出律师共出差十二天次，分别到县国土局、房管局、建设局、vv市工商局以及xx县工业园管理委员会

等政府职能部门调查拟购土地状况、出卖人资信状况，了解当地土地及房产办证情况，起草、拟定了购地合同，与出卖人反复磋商合同条款。最终，贵司该项目未能进行。

## 二、关于仲裁、诉讼：

20xx年3月□llll向中山市劳动争议仲裁委员会提起劳动仲裁申请，我们代理贵司参加了该项劳动仲裁。我们认真研究了全部的案卷材料，精心制订了仲裁方案，并组织提交了相关的证据资料，出席了庭审现场。最终，由于庭审时迟到，中山市劳动争议仲裁委员会作出了申诉人撤诉的处理决定。

## 三、关于日常法律服务工作：

除此之外，我们为贵司的日常法律事务提供了相应服务，我们并将该部分日常法律事务作了简要记录(见附表《日常法律事务简要工作记录》)，以供贵司参考。该《工作记录》并不全面，且基本上记录的是除专项法律服务及诉讼事务之外的日常法律事务，但部分工作内容仍与专项法律服务内容相重叠，原因是该部分工作内容系提供专项法律服务之前已经先期投入的工作。

上述是对一年工作的简单总结。如蒙不弃，本月我们将与贵司续签顾问合同，法律顾问费用不变。

最后，非常感谢贵司一年以来对我们的信任和支持。我们诚恳地希望贵司指出我们工作中的不足，我们将按照贵司的意见和建议不断改进，以为贵司提供更加完善的法律服务。

深圳市××局：

xx事务所(以下简称“本所”)很荣幸地受贵局聘请，自200×年×月×日起担任贵局的法律顾问，为贵局提供法律顾问服务。过去的一年里，在贵局有关领导的大力支持下，本所依据法

律顾问合同的约定，与贵局密切配合，认真履行职责，为贵局提供法律服务。现就200×年度法律顾问的工作情况向贵局领导汇报如下：

## 一、服务模式及主要工作

贵局作为……的行政管理部门，是整顿和规范……行为的主管部门。本所担任贵局法律顾问后，结合贵局在……行政执法中面临的大量、复杂相关法律事务等实际情况，由××律师、××律师及××和××实习律师四人组成了专业的法律顾问团队。该团队由××律师领导，亲自负责贵局的常年法律顾问工作，通过“专人负责、团体配合”的服务模式，为贵局提供法律服务。通过一段时间的摸索，该律师顾问团队已经形成了一套相对完善的工作机制。在工作过程中，团队成员就贵局重大法律咨询议案和服务项目所出具的法律意见书或问题解决方案均上报律师顾问团队，团队负责人××律师根据情况召集不同层次的会议对意见书或方案进行专题研究，以确保法律意见的准确、可行。

律师顾问团队自成立以来，严格按照本所法律顾问工作规则，认真履行各项职责，通过调查研究、参加会议、参与谈判、个案咨询、委托代办等形式，开展了法律顾问工作。主要工作内容如下：

1. 200×年×月×日参加贵局法规处召集的“关于……”的会议，并就……等问题作出解答。
2. 200×年×月×日，接受贵局对……的法律咨询。
3. 200×年×月×日，修改宝安××公司与××公司的《房屋租赁合同》
4. 200×年×月×日，就贵局下属单位深圳××贸易有限公司所有的位于广州市××区××路××号一楼的房屋被广

州××公司侵权一事，指派律师与贵局及××贸易公司工作人员前往广州实地调查处理，与广州××公司举行会谈，商讨解决办法，并于200×年×月×日就上述侵权事件向广州××公司发出律师函。

5. 200×年×月×日，就××球会违约要求贵局下属单位深圳市××实业有限公司缴纳会员升级费用一事，接受贵局的咨询提出解决意见，并向××球会发出律师函。

6. 200×年×月×日，修改《关于终止深圳市××公司联营及相关问题的协议》。

7. 200×年×月×日，关于惠州市××股份有限公司以土地抵偿深圳××公司1500万元债务一案，接受贵局的法律咨询并提出相关处理意见。

8. 200×年×月×日，就坪山新区××局、坪山××贸易中心租赁一私人房屋作为办公用房的房屋租赁相关事宜，接受贵局的法律咨询，并在解答咨询的同时提醒贵局在签订合同时应注意相关事项。

9. 200×年×月×日，接受贵局关于深圳××贸易公司与深圳××实业发展公司关于××花园房产买卖一案的法律咨询，并提出相关处理意见。

10. 200×年×月×日，针对贵局就深圳××公司与惠州××股份有限公司关于1500万欠款案进行的第二次法律咨询，提出处理意见。

11. 200×年×月×日，就公安机关来贵局调查贵局使用的软件是否存在侵权以及贵局是否要予以配合的法律问题，接受贵局的法律咨询并提供法律建议。

综观一年以来的法律顾问工作，在贵局的信任和支持下，本



所根据贵局的需要，及时、认真地向贵局提供了高效的法律服务。

## 二、存在问题与不足

我们为已展开的工作和取得的成绩略感欣慰的同时，也意识到，我们双方的合作还存在很大的提升空间。如：

(一)我们双方应建立更紧密的联系，及时沟通，做好反馈工作，使本所的服务质量和效率不断提高，更好地满足贵局的法律服务需求。

(二)进一步拓宽合作领域，充分发挥法律顾问的作用。如何在新的体制下构建规范化、制度化、科学化的组织模式和治理结构，并不断完善母子公司的运行机制是行业上下都在思索的问题，也是我们可以进一步合作的领域之一。如本所可以向贵局提供专门的公司法培训、为贵局下属公司制定、修改公司章程等。

## 三、20xx年度法律顾问工作的设想

在总结成功经验、反思不足的基础上，我们对20xx年度法律顾问工作提出如下设想：

1. 协助贵局做好各类行政法律事务，推进贵局依法行政。

随着我国法律体系的不断健全，消费者和经营者的法律意识不断增强，对稽查人员的执法要求也不断提高。行政执法活动中的暴力抗法事件时有发生，“民告官”的现象早已司空见惯，行政执法的效率以及安全问题也日益凸显。在新的一年里，我们将积极为贵局行政决策和管理行为提供法律意见与依据，协助贵局行政管理、行政查处等工作的开展。

2. 围绕贵局20xx年度××管理中的热点、难点问题，开展相

关法律服务工作，充分发挥法律顾问的参谋作用，为领导决策提供有价值的法律意见和建议。

3. 提供相关法律培训。随着新的法律法规的修改，贵局的行政执法人员需要及时了解并掌握相关法律法规的内容，本所可以配合贵局或为贵局举办相关的培训工作。

4. 积极配合贵局解决在××行业改革中面临的各种新问题。

在新的一年里，我们真诚地希望能够继续为贵局提供法律服务，协助贵局把管理和经营工作做得更好，使贵局能够取得更好的社会效益和经济效益。

## 总法律顾问述职报告篇五

20xx年是xxxxx转入试生产运行的开局之年，面对管理提升的严格要求，我们按照国务院国资委对总法律顾问制度的总体要求和集团公司法制工作的总体部署，狠抓制度创新，加强队伍建设，增强法治观念，落实目标任务，将总法律顾问制度建设与企业内控体系建设有机融合，初步实现了总法律顾问工作融入日常管理、融入经营决策、融入业务培训的“三融入”。本人作为总法律顾问，紧密结合《国有企业法律顾问管理办法》对企业总法律顾问和法律事务机构的规定，以及法制工作第三个三年目标的要求，认真履行七项职责，在公司领导班子的大力支持和广大员工们的积极配合下，对完善法律风险防范机制、完善总法律顾问制度、完善法律工作组织体系、全面提高法律顾问队伍素质、全面断推进法治工作进程开展了大量切实有效的工作。

### 一、完善总法律顾问制度、完善法律风险防范机制

1□20xx年1月18日起，我兼任企业总法律顾问，态度决定行动，兼职必须当作任职干，本人虽然不是法律专业出身，但为了

胜任总法律顾问工作，对相关民商法进行了刻苦钻研，并将理论知识充分运用到实际工作。担任总法律顾问以来，我全面组织领导本企业法律事务工作，以企业规章制度、重大经济合同和重要经营决策的法律审核为切入点，实现了对重大决策、重要规章制度的全面法律把关，将企业法制工作不断推向纵深。

2、法律事务部门（合同管理处）设在xxxx□xxxx部合同管理处专职负责合同管理及法律事务，负责协助公司领导正确执行国家法律法规及政策，配合公司总法律顾问对公司重大经营决策活动提出法律意见，审核公司重要规章制度等法律事务。总经理工作部配备专职法律事务人员，对合同订立、履行及法律事务进行把关，协助公司依法决策、依法经营和依法管理。

3□20xx年度，公司共制定规章制度xxx个，法律审核率100%；合同管理处联合监察审计部共对xxxx家厂商、施工单位资质进行了法律审查；签订经济合同xxxx份，合同总额xxxx亿元，法律审核率100%；重要决策法律审核把关率100%。

4、由于公司规章制度、经济合同及重大决策均通过法律审核把关，所以20xx年度公司无因违法经营发生的新的重大纠纷案件□x起因欠款事宜引起的法律纠纷（诉讼和仲裁）均得到了圆满的解决。

## 二、完善法律工作组织体系，全面提高法律顾问队伍素质

建立实施了《法律事务管理办法》、《重大法律纠纷管理办法》、《重要决策法律审核办法》；公司法律事务人员具备国家、集团公司法律顾问岗位从业人员资格，持证上岗率达到100%；总法律顾问及法律工作人积极参加上级公司组织的法律知识培训，并最大程度实现了理论指导实践的目标。