

# 最新大学生实训总结报告 大学生毕业实习工作总结报告(实用8篇)

辞职报告是离职者与公司间进行信息交流和沟通的一种形式。下面是一些成功的报告范文案例，希望能为大家提供一些写作上的灵感和思路。

## 大学生实训总结报告篇一

这是我经历平生第一次实习，是那么难忘。它将全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等，检验我能否将所学理论知识用到实践中去。关系到我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是的！充实的实习生活结束了，在这次实习中我还是有不少的收获。

### 一、工程概况：

c-17地块住宅及配套工程为5栋高层住宅建筑、地下一层，以及a□b□c三区地下车库。占地面积2.01万m<sup>2</sup>□总建筑面积107022m<sup>2</sup>□建筑高度98.90米设计结构采用框剪结构，本建筑物合理使用年限为\_\_年，本建筑物抗震设防烈度为6度，建筑结构安全等级二级，耐火等级一级，地下防水等级二级。桩基设计等级甲级，高层为钻孔灌注桩，车库为钢筋砼灌注桩。本工程施工图设计内容包括建筑、结构、给排水、电气、暖通、不包括特殊装修。施工时，相关专业如水电、暖、燃气、设备安装和土建的施工程序紧密配合，仔细核对预留孔，预埋件的位置和标高。

### 二、实习目的及内容：

在专业比较对口的实习岗位上，努力将所学的理论知识与实际工作紧密结合，并能灵活应用，使自己的专业知识、专业

技能及工程实践能力均得到一次全面的提升。积累一定的工作经验和社稷经验，在职业道德、职业素质、劳动观念、工作能力等方面都有明显的提高，逐步掌握从只会在教室里读书的学生到服务员工的角色转换，为我们将来走上岗位有很大的帮助。

实习岗位：资料员。资料员岗位职责：项目经理的领导下，负责对项目形成的各类不同档案资料进行收集、鉴定、保管、利用等工作；根据有关规定进行档案资料的收集、整理、编目、统计、借阅和保管工作；严格履行档案借阅手续，做好“八防”工作，对破损或变质的档案及时修补；及时收集整理及鉴定，协助技术科其他人员整理本工程一系列技术文件及内业资料管理，并时常去现场了解工程进度情况，规范与现场相配合学习，整理上报和下发资料的文件；项目竣工后档案归档，并及时移交公司档案室。

### 三、工作情况：

只做施工资料，包括基础、地下室、主体、屋面、抹灰等；收集整理各个专业的技术员质检员测量员各自做好的自己的部分资料；用软件的时候非常多，施工到哪步，就得做相应的检验批等资料，并填写好(包括监理资料)及盖章报送监理签字盖章，收回整理。做好每次验收所需资料，配合项目部验收工作；竣工后进行不同的归档整理，分别移交档案馆、业主、公司；负责一部分文件的收发。

## 大学生毕业实习工作总结报告

### 大学生实训总结报告篇二

一体，本身就有一种天然的障碍，学生习惯于对老师存有戒心，然而，孩子是纯洁善良的，我在路上走的时候，有认识我的，会很热心而又有些调皮地向我打招呼，他们是那样活泼和天真，然而由于学习任务重，我也能感觉到他们学得太

辛苦，以至于倍感压抑，对于这一点，我感到很遗憾，以上都是我实习期间对于学生的一点粗浅认识。实习期间对于如何讲课，也有一些认识，主要是更加了解学生现有的认识水平，理解能力，从而能更好地把握授课的深度，一开始对授课内容的重点把握不清。另外，在方法上也有所体现以前的认识是模糊不清的，现在看到其他老师把那些简单的学生自己能找到的知识点，由学生自己掌握，老师以提问的方式进行引导，对于较难理解的由老师以提问的方式引导学生积极思考，再由老师进行分析和概括，从而深入浅出，再次，我发现初中学生的分析能力已有一定的水平。应继续发掘这方面的潜能，多多鼓励学生积极思考，大胆发言，从而训练其分析能力和表达能力，为高中阶段的更深层次的学习打好坚实的基础。

存在的问题是有些的，在板书设计上有所欠缺，再者，在讲授过程中，措词用语也当谨慎。

由于实习时间不是很长，与学生交流少，目前学生的内心世界及现有的学习状态，对我来说还是陌生的，做到真正了解学生，不是易事，有待以后去探索，总之，经过这段时间的实习，对于教师的工作已有所了解，但在一些细节问题上，还不熟悉，尚待完善。

文档为doc格式

## 大学生实训总结报告篇三

从\_月\_日到\_月\_日，在此期间我们土木工程专业到\_\_市三个大型建筑工地上实习，虽然在此之前我们的专业课还没有开设，但通过此次的实习也让我们每个土木人受益非浅，让我们对建筑物有了初步的感性认识，以及为我们今后开设专业课，学习专业知识打下坚实的基础。非常感谢学校给我们这次实习的机会，让我们有机会到建筑工地现场观看实习，让我们亲眼目睹施工人员如何对建筑物施工。我们每个人都

高心能够有这样的机会，让我们学习到很多书本上学不到知识。

到工地上实习，学校都是用校车专车接送，当我们到达工地集合地点时，我看到同学们头上都戴着安全帽；同时工地的生活区与施工区的门上也写着：不戴安全帽者不得进如施工现场；当然在建筑物结构主体外面的防护网上也写着标语：安全责任，重于泰山。由此可见在建筑施工当中首先要注意的问题就是安全问题。

过去由于生产企业不重视民工安全造成了很多工伤和死亡事故，这些事故给工人和企业带来了很大的损害！同时，为了确保施工能顺利进行和施工的安全，工地是要用砖墙围护起来的，只有建筑施工的各种车辆和内部人员才可以出入，我们实习也要事先和施工方协调商议经过他们的。

进到施工区，我们一眼就看到了建筑物的结构主体，当时结构主体给我的感觉就是不像建筑很不好看。这个可能是因为它和我所看到过的已经建好并投入使用的楼不同。主体前面有个很大的场地，这个场地是堆放建筑材料用的，可以看到所堆放的建材主要是钢筋，没有水泥、砂、石之类的建材，这是因为现在已经都采用了成品混凝土来浇筑结构了。这样可以保证混凝土的质量，减少施工浪费和降低生产成本。在钢筋堆放区我们可以看到不同型号的钢筋是分开放的，而且还在其前面标明钢筋的型号和进场时间等信息。

在建筑工地上我看到我从未看到过的建筑材料，名字记的不太清楚了，叫加压混凝土气团，目前\_\_市很少有建筑公司在用这种材料，相对那些传统红砖来说这种材料有很多红砖所不具有的特点：具有隔音保温的作用。用这么多优点，价格当然比那些红砖价格要高出很多。这种材料虽然占据很大体积但它却很轻。力气大的人一支手都可将起举起。

通过此次的实习，我有所感触，主要从几个方面讲：“路漫

漫其修远兮，吾将上下而求索”第一次，亲身感受到土木工程是一门大学问，有很多很多的知识。我还是个连土木工程门都没进的无知学生，要学的很多，要做的很多，今后的时光应该是自己发奋读书的日子，是努力求索的日子。

从理论到实践还有一段路要走：在我们的第一天站在建筑物的施工现场，我们从书本上学到的很多的知识不能和实践相结合。以后，我们要多加努力，大学不是高中，要学真本事，能把课本上的东西运用到实际中去，并有所创新，才能算是真正学会了，才是真正的本事。要想学好，先要“三勤”：在许多工地，工地技术人员等给我们最多、最宝贵经验就是“三勤”，勤看、勤问、勤思。

对各工地、工程，要多留心看，施工技术、施工方法、施工管理等要多留心看，另外，就是对于专业书籍等要多看；对发现的问题和不太清楚的地方要多问，问技术人员，问工人师傅，总之，要在最短的时间内，把问题解决好，搞清楚；对于任何问题、任何方法等，都要经过自己的认真思考，不要把问题留给别人去解决，不要简单的照搬别人的方法，思考是进步的捷径。学真本事，有自己的一技之长：这次老师和工地技术人员，让我记忆最深的话就是“学真本事，有自己的一技之长”。

不要死钻课本，但也不要脱离课本，联系实际，要把本事真正学到手，学过的就要能用的上，能在将来的岗位上，施展自己的本领。要有自己的特长，用工人师傅的一句话就是“一招先吃遍天”，要有自己的夺人之处，才有自己的立足之地。搞工程要能吃苦耐劳，要有耐力：一个连阳光都见不得的人，会有什么作为呢？一个一遇到困难，就退缩的人更会有什么作为。这次实习我的又一收获，就是自己的毅力，又得到了一定的锻炼，为将来更好的走上工作岗位，准备了一份适应力。

总的来说很高兴能够有机会参加实习。让我们学到了很多的知识。对此次实习感到很满意。

## 大学生实训总结报告篇四

一体，本身就有一种天然的障碍，学生习惯于对老师存有戒心，然而，孩子是纯洁善良的，我在路上走的时候，有认识我的，会很热心而又有些调皮地向我打招呼，他们是那样活泼和天真，然而由于学习任务重，我也能感觉到他们学得太辛苦，以至于倍感压抑，对于这一点，我感到很遗憾，以上都是我实习期间对于学生的一点粗浅认识。实习期间对于如何讲课，也有一些认识，主要是更加了解学生现有的认识水平，理解能力，从而能更好地把握授课的深度，一开始对授课内容的重点把握不清。另外，在方法上也有所体现以前的认识是模糊不清的，现在看到其他老师把那些简单的学生自己能找到的知识点，由学生自己掌握，老师以提问的方式进行引导，对于较难理解的由老师以提问的方式引导学生积极思考，再由老师进行分析和概括，从而深入浅出，再次，我发现初中学生的分析能力已有一定的水平。应继续发掘这方面的潜能，多多鼓励学生积极思考，大胆发言，从而训练其分析能力和表达能力，为高中阶段的更深层次的学习打好坚实的基础。

存在的问题是有些的，在板书设计上有所欠缺，再者，在讲授过程中，措词用语也当谨慎。

由于实习时间不是很长，与学生交流少，目前学生的内心世界及现有的学习状态，对我来说还是陌生的，做到真正了解学生，不是易事，有待以后去探索，总之，经过这段时间的实习，对于教师的工作已有所了解，但在一些细节问题上，还不熟悉，尚待完善。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 大学生实训总结报告篇五

一周就在熟悉环境，了解本职工作之中度过。第一次正面系统接触网络行业，这里的一切对于我来说都充满了新奇。在北京，这边上班都是在9点到0点，作为出入职场的新人，每天都会要提前早到公司，这样有助于形成一个良好的工作习惯。

在这一周内，虽然过得有些乏味，生活很现实，不可能每天都像电视剧一样。进入公司的第一周，过的还比较轻松，主要进行的是培训。从公司的企业文化，规章制度，到下周即将开始的与一可乐公司的合作的项目内容，都详细的学习了解。对于网络客服的接电礼仪，表达话术也都进行了周密的培训。

在这段实习期间，遇到了好多以前从未见过的问题，如难缠的客户，不过我还是耐心的一个一个解决了，相信只要有耐心，一切都不是问题。

对工作流程和工作中所遇到的问题一一记录，对工作中出现的问题进行总结研究，丰富自己的工作经验。

## 大学生实训总结报告篇六

实习班级：初一(8)班

实习内容：

根据省教育厅的要求，我们03级师范班本科生将在海南省少数民族地区和贫困地区进行顶岗支教的工作。遗憾的是我这次没能有这样的机会。我和其他12名同学一起被分配到海口市第七中学从事实习工作。此次实习工作期间，在肖桂湘老师的带领下，大家互相帮助，共同努力，圆满完成了教育教学实习任务，达到了预期的目的。现总结如下：

## 1充分准备，科学规划。

大三的时候，我们就在韩刚老师的指导下，系统地学习了英语教学的各种理论方法和策略。下学期时，我们已经在海口的各个中学进行见习。使我们对海口中学英语教学的现状有了初步的感性认识，并在老师的指导下，对自己已有的教学理念进行反思。而在实习工作前，系里安排了不少专家及在教育第一线的优秀教师的专题讲座，及动员大会。这些都为我们实习工作的顺利完成奠定了坚实的理论和思想基础。

前往实习学校前，利用国庆的时间，在实习带队老师指导下，大家一起研究教材，编写教案并试讲。而实习工作的前两周，大家的主要任务是听课。利用这两周的时间，我们不断向指导老师请教，并进行自我反思，深入了解学生情况。所以，在以后实习教学的备课中，我们能结合班级实际对教案进行修改和完善。而指导老师也总能为我们备课中的不足，适时提出建议和意见，这些都成为我们备课过程中的宝贵经验。

## 2课堂教学

课堂教学是我们整个实习工作中的重点。一到七中，我们就被分配到初一各班并由任教老师担任我们的指导老师。他们为我们整个实习工作，提供了许多帮助。一方面，指导我们的实习工作。另一方面，不断给我们机会完成教学工作任务。在教学过程中，我们大家一起钻研教学大纲和教材，认真备课，独立设计教案，并在试讲中不断提高。



在课堂教学实践中，我们较好地遵循教育教学原则和规律，把握教学大纲，熟悉教材，灵活运用教学法，关注学生动态。从而，不断完善自我的教师素质和教学技能。努力做到，教态自然，语言清晰，板书规范。最终，我们的教学受到了学生的欢迎，并得到了学校的好评。

我所在实习的初一（8）班是一个普通班，班上学生的英语基础普遍比较差，英语学习氛围不高。但在课堂教学中，我广泛利用图片和游戏的方式，提高了学生学习英语的积极性。而在教学过程中，我也意识到自己板书不严谨，教学用语不够清晰，教学指令有时不明确的毛病。不过，通过这次实习，也有所提高。更重要的是，丰富了自己的教学经验，初步形成了自己的教学理念。

### 3批改作业

批改作业是我们实习日常工作的重要组成部分。作业是检测教学效果的有效方式之一。我们通过批改作业，更好的了解到学生在学习中出现的问题，以及学生对知识的掌握水平。为上课备课和讲学，提供了重要参考。

### 4课外辅导

周二和周四带读英语早自习，并利用下午自习课的时间，为学生讲解练习。并对，他们练习，乃至课上出现的难点，重点进行剖析。在（8）班，我利用下午放学的时间，为学习基础差的同学补习，为他们以后英语的学习打下了初步的基础，受到了他们的欢迎，增进了师生的感情。

### 5相互把握，共同进步

在肖桂湘老师的主持下，我们定期开会。大家各抒己见，共同评议，及时改进。在肖老师指导下，实习工作有条不紊地开展着。对于实习中出现的一些问题能及时解决。而在平时

的试讲，备课和课后反思中，大家总是相互鼓励，共同交流心得，相互把握，共同进步。

总而言之，在校领导，和系领导的关心指导下，在海口七中的大力支持下，在我们七中团队的共同努力下，本次教学实习工作，取得了圆满成功。通过这次实习，我懂得了“为人师”的责任，积累了宝贵的经验教训。这些，都为我以后的工作，生活打下了坚实的基础。

1. 在药厂工作的实习总结报告
2. 家电实习总结报告
3. 关于文员实习总结报告
4. 毕业生实习总结报告
5. 大学生实习总结报告
6. 毕业生实习总结报告3000字
7. 工地实习总结报告范文
8. 大学生采购助理实习总结报告
9. 2017师范生实习总结报告
10. 幼儿教师教育实习总结报告

## **大学生实训总结报告篇七**

在学校领导的统一组织下，本学期我们班在学校常规管理检查评比、各项竞赛活动及学习风气方面都取得了一定的成绩。现将一学期的工作总结如下：

一、加强对学生的思想政治工作，培养学生美好品质，为国家培养有用人才。

开学初，为使学生更快更好的适应高中生活，利用班会课，晨会课要求学生认真学习中学生日常行为规范，并且利用校内或校外的偶发事件及时对学生进行针对性教育。

二、加强班级管理、深入了解学生，全面深入地做好班级工作。

我班是中专班，学生个体素质差异较大，有个别学生甚至未能参加中考，部分学生较为懒散，连值日工作都不能按时完成，不是嫌累嫌脏，就是忘了做，为建立良好的班风，我在班级实行班干部监管制度，而让普通学生轮流担任值周班长，布置处理班级事务，由班干部监督执行相关措施，并及时向班主任汇报。有的班干部甚至天天带头带领卫生值日的学生值日，从而使班级卫生在第一周内就达到学校要求。

三、实施方法。

开学初，第一周内召开班委会，再次明确各班干部职责，特别是对体育委员，劳动委员，班长，团支部书记的职责，反复要求提高管理质量，主动关心集体，有事故及时汇报。第二周开始在班级实行值周班长管理制度，对每位学生的一日常规逐条考核，并纳入百分考核，每周公布百分考核的结果，对退步较多的学生及时做好教育工作。第二周开始同时在宿舍实行舍长全面管理制度，为加强宿舍的有效管理，给予舍长专门的扣分权利，每个寝室成员每天有1分的百分考核分由舍长分配，对违纪情况严重的舍员须上报班主任。

## 大学生实训总结报告篇八

毕业实践环节是大学生在完成全部课程之后、走向社会之前最真实的一个模拟实验，对于我们财会专业的学生，平时注

重理论学习，缺乏实践锻炼，因此实习显得尤为重要。此次会计实务实习目的主要是通过写会计分录，填制各种凭证到记账、报表等一系列实务实训，提高我们的实际应用水平，使得我们能够真正系统的练习财务会计核算的基本程序和具体方法，进而加强对我们以前所学专业理论知识的理解，提高我们实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平。

在本次实习过程中，我系统掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，通过此次实习，我们将会计理论和会计实践相结合，并有以下深刻体会。

## 一、扎实的理论知识是前提

在实习以前，我总以为通过学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，主观认为所有的工作都一样，只要掌握了规律就没什么问题。但是实际过程中我才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出，比如我们书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识不够扎实，经不住实战的考验，这也是我在本次实习过程中得到的一个重要教训。

## 二、理论联系实际是关键

通过此次的实习过程我还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们会计人员来说是远远不够的，我们已经学习了这么长时间的会计，可以说基本上对会计已经耳目能熟了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在本次实习过程中仍然很吃力，这使我认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作对于会计人员来说至关重要，离开实践环节的会计理论只是纸上谈兵，

在财会人员的工作中行不通。

### 三、足够的耐心、细心是保障

会计工作本来就是繁琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我认识到了这一不足之处之后，就静下心来，仔细研究分析，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

### 财务实习工作心得总结范文二

转眼之间，三个月的试用期就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一下是我对三个月来的工作总结：

实习期的工作可以分以下三个方面：

#### 一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。
2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。
3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设

置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

## 二、会计基础工作

(1)认真执行会计法，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

## 三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新

形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

## 财务实习工作心得总结范文三

### 一、实习情况概述

会计是一门注重实践的工作。因此，学校在我们最后一个学期安排我们进入实习岗位，了解会计的基础工作。我于20\_\_年2月至20\_\_年6月在文思昌实业贸易有限公司进行了近四个月的顶岗实习。在此过程中，我学到了许多学校学不到的知识，对会计专业我有了更深刻的认识，对我以后的发展奠定了坚实的基础。现在对这几个月的实习情况进行总结。

### 二、实习单位简介

\_\_贸易有限公司于20\_\_年7月31日成立，座落在\_\_工业园，本

公司以经营焊管、钢带为主导，以自产方管为特色，还从北方厂家：唐山华岐、天津市方聚钢材经销中心、岐丰集团、山东山口钢管集团有限公司采购不同的焊管，及武钢集团鄂州钢厂、洛阳钰龙的带钢，形成湖南市场最大专营带钢、焊管的企业。公司产品以汽车工业、建筑业、家具行业及其他领域。公司现在库存4000吨左右，为降低销售成本，节约开支，3月份与一力物流签定合同，租用15亩地，投资150万元，新建了7000平米的室内仓库及3000平米的室外仓库。公司去年销售收入达7575万元，上交国家税收215.7万元，被长沙市工商局评为“消费者信得过单位”、“全国知名钢材营销企业”。公司经营的宗旨是：以市场为向导，以企业为主体，以质量为生命，以效率为中心，以人为本，以改革为动力，推动企业持续稳步发展。

### 三、实习过程

会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，为了积累更多的工作经验，经过学校和朋友的努力，我在文思昌实业贸易有限公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我认真遵守工作纪律，不迟到、早退，努力完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

在实习中，我的职位是会计助理，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手，尤其是应付账款的对账，有时也会跑跑银行，办一些简单的业务。在实习期间，我运用所学的知识去做事，在不知道的地方问会计主管，有不对的地方会计主管会指给我看，给我纠正，并告诉我下次做的方法。在实习的这段时间，我不仅学到了关于专业方面的知道，而且对社交方面也有了一定的体会。具体包括以下几点：



## (一)、认识各种原始凭证

在校学习期间老师曾经给我们看过一些原始凭证的仿真版，到了单位以后我才知道，我才知道我们在学校里见的那些原始凭证只是凤毛麟角，还有太多太多的原始凭证我们不曾见过，不知道他们的用途。在这几个月的实习期间我首先要做的事就是认识原始凭证，这是所有会计工作的基础，没有这样的经验我们根本无法开展以后的工作，更别说是在公司里的发展了。所以我认真听取前辈对我的教导，了解公司使用各种原始凭证的填制方法和其经济含义，以后再见的时候就知道该如何处理了。这是我开始以后工作的基础，必须得打好，而且不能操之过急，慢慢学习，虚心请教，学习前辈的精华，以后为公司更好的服务。

## (二)、根据经济业务填制和审核原始凭证和记账凭证

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位。但是在公司，我没有接触到购入产品这一块，只对相关人员的报销单进行审核，不过中间也有偶尔用现金购买的材料入库单，基本是就是把原始凭证上面的金额重新再计算一遍，确认无误后签字。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。在公司，我只填制库存现金和银行存款的记账凭证，一般就是收款的可以几个公司填制在一起，付款的单独填制，如果看到直接用现金购买的材料，要看看财务软件里面是否输入，

否则会对应付账款有影响。

### (三)、在财务软件里输入凭证

公司用的是速达财务软件，我个人觉得财务软件大体是都差没多久，只在小细节上面不同，我负责的这块是直接跟据送货单在采购里面输入，有点像仓库采购材料，不同的是不需要检查入库情况。也不需要输入单价和数量，只需输入金额就可以。由于输入的金额在月末的时候要与应付账款期末余额一致，所以到分都不能有差错。

## 财务实习工作心得总结范文四

### 1. 实习概述

#### 1.1 实习单位简介

#### 1.2 实习岗位简介

会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现此刻两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在代替手工记

账，而且在企业建立内部网状况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。

会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化，通用化促进着管理的现代化。

实习单位是以半手工、半电算化方式进行会计核算的，手工核算的主要有材料的核算、产品成本的核算。工资核算及报表的编制透过数据的汇总主要以电算化来实现。

### 1.3 实习任务完成状况

此次实习的具体资料如下：

1. 据经济业务填制原始凭证和记账凭证
2. 据会计凭证登记日记账
3. 根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账
5. 根据记账凭证编科目汇总表
- \_. 根据科目汇总表登记总账
7. 对账
8. 根据给出的相关资料编制本月的资产负债表和利润表

### 2. 实习过程

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。透过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。透过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在

增值税专用发票的开具中，务必核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，务必真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

### 3. 实习总结

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅仅能够放松一下神经，而且能够学到不少工作以外的事情，尽管许多状况我们不必须能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

### 财务实习工作心得总结范文五

当陌生的环境变得熟悉，当冬的飞雪迎来了春的新芽，不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首望，虽没有轰轰烈烈

烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。更深刻的体会到只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我的指导人给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

在公司实习三个月的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识相结合的重要性，正所谓“从实践中来，到实践中去”。这三个月中，我接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要调整好自己的心态，做事要有条不紊，不慌不乱，做事不能只求速度而忽略了质量。其次，财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

费用会计的工作就是要从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起。关于票据的审核方面，差旅费报销单中，出差是否事前申请，实际行程与申请行程是否有较大出入，住宿费发票与实际出差地是否匹配，补贴天数金额是否填写正确，当地交通费，住宿费明细是否填写完整。业务费用报销单中，500元以上的费用支出是否提前写申请，摘要不能出现客户信息，业务发生城市与实际出差地是否匹配，北京和所负责地区以及其他地区的费用报销是否分单填写。技术人员的手机费是否销售费用是否选择否，应该计入技术本埠的差旅费，是否销售费用是不是选择的否等等。

这些单据的审批要点已经陪伴了我三个月了，从刚接手那会儿，每批一张单子就得翻笔记n多次，到现在这些审批要点已

经烂熟于心，我批单子的效率和质量都有很大的提高。我身为费用会计中的一员，首先要做一个好的执行者，按时按质按量完成领导布置的任务，主动承担工作。做好自己的本职工作之余，应多向其他同事学习，随着对工作的熟悉，能进一步提出一些新的想法和一些好的建议。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策，同时做到自己负责区域的费用审核及其凭证制作不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

以上是我在试用期的工作总结，感谢李\_\_在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，不断鞭策自己，不断成长。作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设增砖添瓦。