

医技科室年度工作总结 医院医技科室工作总结(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

医技科室年度工作总结 医院医技科室工作总结篇一

一、目标达成：

- 1、加强课题管理，使学校立项的四个课题的研究与学校教育教学实际相结合，促学校特色的形成。
- 2、加强师资队伍建设，通过教学研究促进教师教育、教学技能的提高。
- 3、搭建平台为教师的专业发展提供支撑，继续开展校际之间的教学研究活动，推进教师专业发展促进中心的相关工作。
- 4、重视反思研究，积极参加各级各类教育教学竞赛活动。课堂教学、论文写作、指导学生等均取得较好的成绩。

二、工作成效：

- 1、浓厚学习氛围的营造。让学习成为常态，让读书成为习惯。本学期，学校征订各类教育教学杂志50余种，拓展教师教育教学的眼界，为课堂教学改革助推。为全体教师配备专业书籍和通读书籍，为每位教师配备《教育的智慧一书》，发展促进中心成员阅读《名师的教学主张》上下册。
- 2、外出培训教师真成长。本学期安排教师各种外出业务培训、

学历进修累计达50多人次，江苏省级有30多人次，（苏派名师教学展示与研讨等），镇江市级有10多人次。培训活动给了教师们很大的帮助，极大地提高了教师们的专业素养，促进和推动了学校教师队伍的成长和发展。

3、专家引领推动教学研究。本学期学校继续聘请赵清正、陈珏、周远明老师作为我校课堂教学顾问，定期走入课堂，积极开展主题研讨活动。一学期围绕课堂教学开展了60余次的教学研讨交流活动，全体语、数教师都经历着备课、上课、反思的实实在在地引领和提高。

4、教师专业发展促进中心成立。凝智聚力专业发展。江苏教育报刊社继续关心和支持我校教师发展促进中心的各项工作。20____年1月23日报刊总社孙其华社长、张俊平主任、沈本领主任就教师的专业发展与论文写作做指导。

5、课题研究成果扎实推进。本学期，我们继续深入做好相关镇江市级课题研究的结题准备工作。并申报《学校“勤实”文化建设的实践研究》、《小学语文协作式学习模式的实践研究》两个镇江市级课题。

6、学生指导和论文获奖双丰收。本学期论文发表近10篇，其中省级2篇。累计有60余人次在各级各类评选中获一、二、三等奖。指导学生获奖40人次，其中镇江市增华阁作文大赛获奖人次有较大突破。获奖人数和层次均具全市前列。

7、拔尖人才队伍管理。学校重视队伍管理，学校现有市级以上骨干教师10人，对这些骨干教师有明确的考核，关注他们自身的发展，也关注他们的`引领，让骨干教师群体有面子，有成绩的同时也有任务。同时积极准备下一批次骨干教师的申报工作。

三、存在不足及努力方向：

通过本学期的教科研工作，我们发现存在以下一些问题：

- 1、教科研意识淡薄。大多数教师教科研意识淡薄，对“理论”存在偏见和理想化要求，抱着天然的抵制和排斥的心理。
- 2、没有统筹好教学与教科研的关系，很多老师感觉教学压力较大、工作量大，因此没时间去进行科研，没时间去读教育理论著作。
- 3、资源利用问题，部分教师没有充分利用自己的资源优势，没有将理论学习、网络资源和自己的经验有效整合，写成具有个性特色的案例或论文。

总之，教科研工作要求真求实，解决教育教学中存在的实际问题，解决学校改革发展中的困惑，解决学生学习发展中的疑惑，不作表面文章。同时要建立一支善于学习、善于思考的教育科研教师队伍；提高教师的教科研素质和课题实验能力，让科研走进课堂，走进教师，以教学研究为主，以行动研究为主，让教科研为教学服务。

医技科室年度工作总结 医院医技科室工作总结篇二

根据护理部下发的各级护理人员培训考核要求，认真地进行每月一次的科内业务学习及护理查房，每月组织理论考试和技术操作考核，注重专科理论及操作知识的学习，护理人员的专科技术水平有了较大的提高，专科理论知识的提高，也促进了整体护理方面的提高，护理人员能更好地了解病情，进行健康教育及护理。利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。响应医院“内涵提升年的号召”，科室积极参报优质护理示范病房，在全科护士的共同努力下。此工作开展的有声有色，基础护理及生活护理质量明显提高。

根据护理质量管理标准的要求，成立护理质控小组，充分发

挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理，每月对质控检查信息进行综合分析，查找原因，制度切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。从而使病房管理、基础护理、分级护理等方面有了明显的进补，护理文书质量有了提高。科室全年无严重差错事故发生。

做好护理人员的职业道德教育工作，充分调动护理人员的工作积极性，端正护理人员的工作和服务态度，增强护理人员工作的信心与自豪感，发挥护理骨干的作用，坚持以“病人为中心”，以“质量为核心”为病人提供优质服务。认真地完成了上传下达的各种任务，积极参与到创建“医院内涵提升年”活动中来。

紧抓在职护士的专科护理学习，巩固科内常见病、疑难病的临床知识，加强晨会提问，随机提问，提高护士业务水平。每月组织科内护理查房及业务学习，学习护理新知识、了解护理新动态。本年度刊登护理论文2篇。根据本病区的工作特性，制定了新入科护士三个月的培训计划，要求其三个月内掌握科室所有仪器的使用，同时加强理论方面的学习与考核。对于实习生做到放手不放眼，以ppt的形式，实行每周一次的小讲课。

2、护理质量仍需进一步提高；

3、个别护理人员危机感不强，存在工作欠主动的现象。

在新的一年里，我们将力争迈上一个新台阶，统一思想，树科室形象，从自身做起，高标准、严要求，树立“院兴我荣，院衰我耻”思想，转变服务理念，强化服务意识。

医技科室年度工作总结 医院医技科室工作总结篇三

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士

长忙于日常事务，疏于管理，年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实，2018年产房管理工作细化，每项工作指

定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯常日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

开拓医疗市场，加强与上级医院和下级医院的联系。

1、加强与上级医院医务部门的联系，力争多取得上级医院业务技术的支持。

2、加强与乡镇卫生院及社区卫生服务中心（站）的联系，尽力为他们提供技术指导。

3、继续抓好重大疾病出院后上门访视工作。

4、组织一次进修医生联议会。

医技科室年度工作总结 医院医技科室工作总结篇四

我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20__年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到最好，这是我们一直以来一直坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20__在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高，20__年医务科将一如既往的在院委会的领导下，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将

医务科各项工作推向深入。

一、防止医疗事故确保医疗安全

(1) 强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。

(2) 真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班。

(3) 组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。

(4) 进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼。

(5) 加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

二、医疗质量管理

1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20__年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度

的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1) 环节质量每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对)等方面进行监控；另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

三、继续医学教育

1、加强对新进人员的培训针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，

并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽最大努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

医技科室年度工作总结 医院医技科室工作总结篇五

一、目标实现，精心部署，稳扎稳干，奠定年度工作开展良好基础

一年来科室人员自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。本科室人员在积极参加处

安排的各项政治学习活动的同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策。在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。处里组织的学习，不管集中学习，还是自学，科室学习氛围浓厚。在学习期间，科室人员每天忙着学习、记笔记、写总结，形成人人有事干，事事有人干，营造不串岗不溜岗的良好风气。

二、责任落实，统筹安排，细中求精，促进各项工作落实到位

工作中不断拓宽工作思路，创新工作方法，开创了工作新局面。注意认真收集资料，全面、准确地了解和掌握各摊位合同是否到期、公益性岗位人员合同是否到期、临时工合同是否签订等，及时向领导汇报。

1、落实“一帮一”，践行学习内容。

每周一科室同志下基层，蹲一线，践行20__年初学习内容，在主管领导的带领下与凤凰所职工团结协作，集体劳动，科室成员不但身入，更是心入，干工作细心认真，不是手抓两把泥，脚踩西瓜皮能抹就抹能溜就溜，不做指挥员，都是战斗员。自己动手制作长铁丝钩，从绿篱、垃圾桶下、暗道死角清掏垃圾，清掏途中会遇到臭不可闻的大小便；会遇到让人作呕的呕吐物；会见到臭鞋烂袜子，西瓜皮死老鼠。不管男同志还是女同志，你掏我捡他扫，大家齐心协力做好做扎实工作。

2、扎实推进广场小摊位整治工作。

注重长效管理，确保整治成效，奥运会期间，要力保广场秩序稳定正常，由于凤凰、人民、中华三个广场地处繁华闹市之中，暑期一些勤工俭学的学生和小商小贩看到有商机，便利用广场就地摆摊，使得广场秩序受到影响，我科室发现这一情况及时向处领导汇报，按照处领导安排，及时落实，制

定方案，采取措施，管理科人员从8月4日起每天加班加强各所，来回巡查，对各摊主进行劝导并让其撤出广场，为期一周的专项整治工作取得明显效果，广场周围小摊点基本消除。

三、工作开展，多措并举，深入细微，确保各项工作取得实效

1、冷饮摊位管理

4月初，冷饮摊位准备上摊，为了能使工作顺利展开，管理科同志加班加点拟洽合同、寻找桌椅投放单位，签订合同，催付交款。冷饮摊位上摊，为了保证冷饮摊位摆放有序规范经营，科室人员加班加点晚间巡查，严格规范桌椅摆放，检查用电及食品安全，加大管理力度。针对管理中出现的问题，及时制定管理细则，对不服从管理的摊位拉闸断电，勒令整顿。

2、占道宣传审批

管理科不仅是业务科室还是服务科室，进入春、夏季，宣传活动较多，在工作中，努力摒弃掉工作中的“冷、硬、拖、卡”不文明，不规范现象，严格审批，按程序走，不越位。对前来办业务的，讨价还价，磨破嘴皮子，为单位增加经济收入3万余元，一年来接待各项宣传70余起，政府宣传40余起。

3、团结协作，参加处集体劳动

五·一、十·一摆花，装点广场，科室人员积极参加，和其他科室通力合作完成摆花数量20余万盆；7月喜迎奥运圣火，在世纪鼎广场布置造型，和各所及其他科室人员互助协作，不顾烈日当头，赶时赶点，只用不到两天时间就完成了六个迎奥运花柱图案，插绢花数量达8万余支；5月份凤凰广场管理房拆、搬，科室人员落实一帮一，帮助凤凰广场拆挪管理房。12月份中华广场敲打树叶，个个按时参加，及时完成承包数

量。

4、“双创”工作，常抓不懈

为切实做好“双创”工作的宣传，提高市民文明素质，增强全社会的参与意识，为“双创”工作营造良好的舆论氛围，在人民、中华、凤凰三个广场制作大型“双创”固定宣传牌5个，强化舆论宣传，内容以市民生活小常识、“双创”知识问答为主，营造浓厚氛围，调动和激发市民的“双创”热情，促进创建工作扎实开展。接“双创”办通知，进行病媒生物防治，制定方案，印发病媒生物防治记录，和总务科沟通协调，购买老鼠药及鼠夹，降低广场病媒生物孳生。及时向局“双创”办汇报“双创”工作动态。

5、科室争先进，科员争优创佳

为了使科室工作落实到位，为科室争荣誉。对科室工作实行包干包片，___负责人民广场，___负责凤凰广场，___负责中华广场。科室每位成员在自己的工作岗位上平凡工作，默然奉献。局举办运动会科室人员积极参加；办黑板报，科室人员全员上阵，画图、打线、出板报。

四、存在不足

虽然一年来各项工作都完成的较好，但还是有一些不足，科室人员在学习中不能做到紧抠细研，致使一些学习不到位。

五、来年打算

1、严抓学习，紧跟形势学习紧跟形势，了解国家大事及业务相关知识，努力掌握本科室业务工作流程。

2、在以后的工作中，管理科在完成既定目标的基础上，加强责任，对各项工作早安排、早部署、早动手，不讲条件，不

摆困难，积极完成局、处下达的各项任务。