

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结 结(精选10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结篇一

一、强化领导、精心组织、层层落实

按照_____和_____*公司的统一部署，切实加强专项治理工作的组织领导，分公司在4月5日参加_____*公司治理商业贿赂专项工作动员大会后，迅速成立了治理商业贿赂专项工作领导小组，以总经理为专项工作小组组长，分公司其他领导和各职能部门负责人、各_____主任为小组成员；将工作小组办公室设在综合部，负责组织协调、督促落实领导小组各项整改措施和日常工作。并于4月5日下午，组织召开了_____*分公司治理商业贿赂专项工作动员大会，根据_____“6+5”的自查自纠内容及23项具体自查要求，结合分公司实际，确定了_____分公司自查自纠工作重点，制定并下发了《_____分公司开展治理商业贿赂专项工作实施方案》和推进计划，分公司总经理在动员大会上对各项自查自纠工作做了部署，责任明确，分工具体，形成了一把手负总责，分管领导具体抓，职能部门和经营部共同参与，上下联动，一级抓一级，层层抓落实的良好工作格局。

二、深入宣传、广泛发动、提高认识

为使全体员工正确认识专项治理商业贿赂工作的重要意义，营造反对商业贿赂的良好风气和氛围，我们主要采取了以下措施：一是全文下发了铁通总部_____董事

长、_____总经理、_____书记、_____总经理、_____副书记关于治理商业贿赂专项工作的讲话内容、_____分公司关于开展治理商业贿赂专项工作的实施方案；以及_____在第二次专项治理工作会议上《_____着眼长远，扎实有效地开展治理商业贿赂专项工作》的讲话、_____《结合实际，突出重点_____实做好治理商业贿赂自查自纠工作》的总结讲话，组织全体员工认真学习，领会精神，要求全体员工充分认识开展治理商业贿赂专项工作，是_为深入推进新形势下党风廉政建设和反腐败工作，推动经济社会又快又好发展的重大决策，是事关改革发展稳定全局的一项重要工作，也是检验我们经营管理依法合规的重要活动。二是将_____纪委简报下发到各部门，通过自行组织学习，运用_____纪检简报上典型案例开展法制宣传和警示教育，增强其自觉抵制商业贿赂的意识，筑牢思想道德防线。三是利用交班会、月度经营分析会等集中学习的时机，广泛宣传党和国家有关治理商业贿赂的政策和法律法规，提高全体员工对商业贿赂危害性的认识，纠正错误观念，形成良好的治理商业贿赂工作氛围。四是认真领会_____总经理关于治理商业贿赂工作“两个有利于”的指示精神，落实“查、堵、改”工作，着力健全长效监督管理机制。五是按照_____公司的工作部署，分阶段对“党章”和“两个条例”进行了专题学习，_____分公司领导参加了_____组织的党章知识问答测试。通过深入学习，全体员工、尤其是管理干部提高了认识，增强了责任感和使命感，为下一阶段工作打下了坚实基础。

三、统筹安排，深查细究、边整边改

按照总部、_____分公司和_____分公司拟定的自查自纠工作内容，遵循“双推进两不误”的指导方针，由主管部门牵头，结合自身实际情况，重点对工程建设、物质采购、代理经营、财务小金库、三重一大五个方面，共计23项具体内容，查找制度死角、流程漏洞、规章执行、资金去向、管理漏洞等问题，从4月30日至7月31日开展了自查自纠和整改工作。

（一）工程建设方面：分公司专门抽调了2人，从4月30日开始，利用晚上、周末时间，从查清三个数（计划数、实际完成数、验工数）着手，对四类建设工程项目立项、工程定价、施工合同、设计变更及质量监督、工程验收等一系列环节进行了自查，在项目立项上查可行性调查报告，看项目回报周期是否达标；工程定价查标准，看定价是否在当地超过其他运营商同类项目标准，是否按照等于或低于同类工程价格进行定价；施工合同查规范，看施工单位资质是否符合公司要求；质量监督查管理，看监理机制是否健全，监理工作是否落实到人头；工程验收查真实，看在工程验收中是否有收受财物或其他利益加大工程量的行为，是否有虚列工程套取工程款的行为；工程档案查完整，看每个工程的竣工资料内容是否齐全，各项凭证是否符合要求，资料装订是否规范，移交手续是否完备等。存在的主要问题、原因及整改情况：一是部分竣工资料还存在漏盖公章，签字不完整，验收单不规范；二是2022年工程技术档案未及时交综合部存档。主要原因是工作不够仔细和主管人员工作调整所致。通过整改，有32份竣工资料补盖了公章和签字，26份不规范的验收单得到了纠正；目前正在加紧对2022年竣工资料整理归档工作，使其尽快移交归档。

（二）物资管理方面：由运维部主任和物管人员牵头，协同各经营部一起，从5月8日开始，用了两周时间，从物资采购审批、验收入库、使用发放、帐务处理等环节进行自查自纠，在物资采购权限上查执行，看是否有超出____集采范围的行为；自行采购的物资查来源，看是否购买了未能入围厂家的材料；对照合同查单价，看在采购中为了贪图私利不按照____核定的价格进行采购，擅自提高采购价格的行为；清理库存查管理，看是否有物资积压闲置的问题；对照制度查漏洞，看管理监督机制是否到位等。存在的主要问题、原因及整改情况：一是部分合同存在范本不规范，二是库房太小，物资堆码不合理，有混放现象；三是材料架不标准；主要原因是部分厂商的合同不规范；由于成本紧张，未能租用较大房屋作为库房，导致库房较小，物资堆码不合理；通过整改，

草拟了标准的合同范本作为订购合同，调整了合同归档时限，规范了管理；尽量调整库房堆放空间，并寻找适宜房屋用于存放材料，确保材料堆码整齐、不乱丢、不混放。

本次清理2022年以来代理合同和协议共计45份，基本符合_____公司要求；总体上，对代理商管理是严格到位的，各项管理制度、管理流程健全，卡控措施到位；分公司辖区内县城以上的经营区域，都是采用自主经营模式；代理经营区域主要是部分乡镇，仅占很小份额，都是按照_____公司相关规定执行，其代理费支出严格控制在川分规定的最低限度内，没有发生违纪违规的事件。代理费的核算支出流程，采取一级管理、三级复核的管理制度，层层把关，做到每笔代理费结算依据充分，支出凭证齐全。

存在的主要问题、原因及整改情况：一是有3份代理协议漏签时间和漏签委托人；二是有不符合_____规定的代理内容条款；主要原因是漏签或错签了地方，以及因分公司辖区内特殊情况，对_____分规定的合同范本进行了部分修改；通过整改，补签了时间和重签了字；公司修订了代理合同范本，其中包括固话代理营销协议、固话、宽带代理收费协议、固话、宽带代理装机维护协议等，并已报_____市场部审核通过。

（四）财务管理及小金库方面：财务部对照治理商业贿赂专项工作的自查自纠内容，对经营收入、工程建设资金、大额资金使用等相关问题进行了自查自纠。通过对2001年以来财务各类原始凭证共439本，没有发现分公司经营收入中利用虚假合同，用以虚增收入的行为，公司市场经营收入真实；没有发生在工程建设资金中，以虚增建设成本、虚列工程项目、虚列成本费用等手段套取公司的建设资金和截留收入，并将其转化为消费资金的行为；没有设立帐外帐（小金库），用于发放劳务费、奖金和市场公关费用等行为；大额资金使用都执行联签制和大额资金审批制；委派的财务人员没有在公司领取奖金；财务人员没有利用工作之便，暗中收取财物或其他利益以促成交易的行为。

分公司制定并下发了一系列成本支出、营收的管理制度和办法，使财务管理工作有序可控；在自查中，我们发现由于营业款缴存不及时，可能导致挪用和丢失营业款的情况，分公司针对这一情况，在《_____分公司营收管理办法》基础上，及时制定并下发了《_____分公司营收款补充管理规定》，强化营收管理力度，明确专人负责，每天对营收情况进行核算和监控，督促营业部及时将营收现金存入银行，按照日核日清的工作流程，确保营收款票据当日核算，营收现金当日进帐，提高营业款回款率。

（五）在“三重一大”制度执行方面，公司都严格按照制度要求执行，凡涉及重大决策、重要岗位人员任用、重大工程建设项目安排、大额资金使用，都是经过领导班子集体研究决定后实施的。今年3月，公司党总支委重新修订下发了《_____分公司党委贯彻“三重一大”制度的暂行规定》；公司领导班子成员集体签订了《廉洁从业承诺书》，严格按照上级党委、纪委的要求，自觉拒腐防变，牢固树立正确的价值取向，确保各项决策决定的科学民主规范，党纪工团决议执行方面建立了督导、追踪、反馈机制，确保决议的贯彻落实。

存在的主要问题和采取的措施：三重一大制度部分内容要进一步细化，明确标准。根据分公司实际情况，我们对三重一大制度进行了修改和完善，使其更具有了操作性。

（六）在合同及协议管理方面：按照_____8月24日传真电报《关于开展合同管理对标达标工作的通知》的精神，分公司总经理亲自抓落实，安排市场部、运维部、计划_、综合部有关人员参加，对分公司自2001年成立以来的全部合同进行了认真清理，共计自查573份合同和协议，主要检查合同会签审批、内容规范、合同执行、归档保管的制度执行情况，通过检查，分公司是认真贯彻落实_____分公司相关合同管理办法，严格按照管理要求，从签订管理、签章管理、执行管理、归档保管等环节进行卡控，合同管理制度完善，台帐健全，编

号统一，合同签订、履行、归档、保管符合上级要求；对外签订的合同及协议，没有发生纠纷事件和造成重大经济损失。

存在的主要问题、原因及整改情况：电子台帐中有8份合同及协议的流水号有重复现象；有15份合同没有合同会签单；有部分工程竣工档案没有及时归档；重号现象的原因是在录入资料时出现了错误；没有会签单的原因主要是在合同签订时相关人员因公出差，未能及时补签；工程竣工档案未能及时归档是由于人员工作调整所致。目前上述问题已经得到整改，工程档案正在整理中。

四、制定措施、完善机制、长效保障

分公司通过4月5日至5月31日第一阶段自查自纠，5月31日至6月31日第二阶段的自查补强，7月至8月的整改验收，分公司广大员工，特别是各部门、各经营部的负责人，受到了一次深刻的组织纪律教育和法制法规教育，前期存在的一些突出矛盾和问题得以解决，个别管理混乱、作风松散的现象得到了整顿，个别思想上存在模糊意识、工作上存在松懈情绪的人员受到了批评教育。通过本次治理商业贿赂自查自纠专题活动，我们在工程建设、经营代理、物资管理、财务管理及小金库、三重一大制度执行等重点环节上，从人员任用、思想教育、制度执行、行为监控等方面，进一步采取了有效措施，建立并完善了防治体系，总体来看，我们感觉达到了预期的效果和目的。

下一步，我们将通过建立并完善长效机制，确保公司生产经营工作开展有序可控。

一是健全内控机制。首先加强对经营、采购、销售、项目预决算等重点环节的卡控，建立内控机制；其次是运用审计、纪检监察手段和制度，加大群众监督机制，形成全员齐抓共管氛围。

修改并完善《_____公司代理商选择与发展流程》、《_____分公司电信业务代理管理办法》、《_____分公司_____代理费上限标准及代理业绩梯度考核管理办法》、《_____公司接入合同模板及审批流程》、《_____商营收、结算管理办法》、《_____物资出入库管理办法》《_____废旧物资管理办法》等制度，使其有章可循，便于操作。

二是健全自律惩戒机制。加强对工程建设、物资和财务等重点人员的管理，强化法律法规的学习，提高政治素质和勤廉从业、依法经营意识，从源头上防治商业贿赂，增强其抵制商业贿赂的能力，自觉抵御商业贿赂侵袭。公司对重要岗位的管理人员建立监督管理制度以及奖惩机制，完善从业人员行为准则和职业规范，在上岗前先要签定岗位责任承诺书，推行反商业贿赂承诺制。

三是建立问责制。工程建设项目由责任人签定责任承包书，对工程施工、材料使用、工程验收等项目涉及的内容实行终身责任追究；物资管理人员对材料采购、验收入库、使用发放执行问责制，对造成的损失承担责任；代理管理人员对结算依据、代理费审核等实行问责制，对违规操作承担责任。

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结篇二

一、抓紧抓好学习，不断提高自身综合素质。

一年来，不断加强政治理论和业务知识的学习，思想政治水平和执法水平显著提高。作为管理处落实具体工作的负责人，必须做到思想进步、业务精通、品德高尚才能形成强大的凝聚力、向心力，才能带领巡查人员做好各项工作，面对困难的时候才能够准确把握事件的发展动向，发挥集体的力量解决问题。为此，我一是认真学习邓-小-平理论和三个代表重要思想，坚持两个务必，牢固树立执法为民的意识，树立正确的人生观、价值观，清正廉洁、不谋私利、秉公执法、不

徇私情；二是坚持学习研究工商行政管理的法律、法规，特别是着重学习了《行政许可法》和其他与实际工作密切相关的工商法律法规知识，用知识武装头脑，用理论指导实践，努力掌握观察事物、判断形势、解决问题、推动工作的科学世界观和方法论，做到依法行政，严格按法定程序办事。

二、对自己高标准严要求，率先垂范。在日常工作中，牢固树立奉献意识、勤政意识，时刻注意自己的言行举止，从点滴小事做起，做一般工作人员的表率。每天坚持早来晚走，按规定规范着装，文明执法，热情服务，牢记权为民所用，情为民所系，利为民所谋，解放思想，实事求是，与时俱进，发扬艰苦奋斗的精神，全身心投入到监管工作中去。在业务上，勤于思考，认真钻研，虚心学习他人的先进经验和做法，不满足一般的掌握，力求成为受理业务执法办案的专家。

三、脚踏实地，埋头苦干，较好的完成了全年的各项工作。

今年上半年，我管理处按上级要求，在规定时间内出色地完成了个体工商户及私营企业、合伙企业、公司等各类经济实体的年检验照工作，我管理处共办理个体工商户注册登记×户，办理个体工商户年检手续×户，办理私营企业年检手续×户。

三个巡查小组对整个辖区逐户走访登记备案，建立健全了经济户口，静态资料齐全有效，动态资料随时补充录入，在有限的条件下最大程度实现适时监管，增进警示教育，加强守法经营宣传力度，加大管理深度，由事后查处转变为事前预防，实现管口前移。

在工商管理费和维管费、会费的收取上，结合巡查制，加强宣传教育，讲明收费依据和标准，保证个体工商户按时按标准缴纳，至今为止，我管理处共收取个体工商行政管理费××元，完成计划的×，维管费×元，完成计划的×，个私协会会员费×元，完成计划的×，为下岗职工办理营业执照×个，

按下岗再就业优惠政策减免管理费×元。

做好打假维权工作，认真受理消费者投诉。

查处假冒伪劣商品，打击不法经营行为，保护守法经营，维护消费者合法权益是我管理处的主要工作之一。半年来，我处先后对无生产日期的海产品、鹿制品，无中文标识的日化用品、儿童玩具，无厂名厂址的电器、工业品等不合格商品进行了查处，有力地打击了扰乱经济秩序，妄图谋求不正当利益的不法经营户。

一年中共办理一般程序案件xx-xx[]累计罚款×元。在辖区九个大型购物商场、市场建立了一会两站，举办了分会负责人培训班。热情接待消费者投诉，保护消费者合法权益，仅三月份调节的一起保健品消费投诉就为消费者挽回经济损失610xx-xx元，消费者十分感动，送来锦旗，还找来日报和晚报两家报社的记者进行了采访报道。

一年来，共受理消费投诉9xx-xx[]成功调节9xx-xx[]消费者满意率达到98[]-xx元，收到感谢信6封，锦旗5面。

我管理处积极相应上级号召，落实、省政府为残疾人捐款的要求，取消节假日，冒着酷暑逐户发放宣传材料，向经营者耐心细致讲解捐资助残的意义，在全体人员的努力和个体工商户、公司等各类经济实体的大力支持下，共收取捐款×元，在全局中名列前茅，受到分局领导的表扬。

四、存在问题和改进措施。

一是系统的理论学习不够，与工作密切相关的学的多，与工作联系少的掌握的不扎实。

二是工作中还存在急躁情绪，深入细致的思想工作做的'不够，在完成上级布置的任务时有操之过急、急于求成的现象。

在今后的工作中我要进一步加强学习，刻苦钻研，对工作细心，对同志耐心，把思想工作做深做细。

回顾过去一年的工作，对照上级领导和同志们对我的厚望和要求还有很多缺憾，要说取得了一些成绩，主要得益于分局党组的正确领导，得益于同志们的支持和帮助。我由衷的感谢领导的帮助和同志们的支持。在新的一年里，我要继续尽我最大的努力做好各项工作，让各级领导放心，让同志们满意。

1 只有摆正自己的位置才能更好的适应工作岗位。在工作中不断学习日常管理事务，从中明白要做一个有责任感的人，要时刻铭记要做一名合格的管理人员，在这里我要感谢那些在我工作中给我快乐和鼓励的人。

2 只有公平处理每件事才能搞好各方关系。商场是一个人员很复杂的交际地点，而我的工作就是要在这样一个地方管好经营秩序，要求每个商户做到不准在营业场所吸烟，下象棋，赌博，扎堆聊天，串岗聊天等。要管好每个商户很难，要搞好各商户的关系更是难上加难。因为涉及范围较广，只要你一不小心就会得罪很多人，到时商场的人可能会指责你，可见公平处事是何等的重要。

3 只有坚持原则落实制度才能提高商场形像。有时当我在巡场中遇到极其难搞的商户，明明她正在犯错可她却偏偏不认为自己有错，还振振有词，或许你还会赏赐到一顿痛骂。虽然有时我的心里存在害怕，但与此同时我还会想到此时此刻的我是一名管-理-员，我要坚持我的原则，我有责任和义务去监督她，因为她的行为正影响着整个市场形像。

4 只有保持良好的工作状态才能更好的完成工作。这一点可能做的不是太好，这也是我在以后的时间里应该努力改进的环节。

市场部好比是一个充满激情的团队，在这个团队中，我会全心的做好市场。我会和这个团队一起并肩作战，最后一起分享战胜的喜悦，我会积极的去学习，并渴求进步，当然这些都是为了能更好的完成今后工作做好前期准备，最好的见证还要在日后的工作中去检验。

一、基本要求：

- 1、敬业爱岗、忠于职守；坚持原则、以身作则；
- 2、熟悉与工作有关的国家法律法规和市场管理-员工作职责；

二、市场管理

- 2、负责商场的一般突发性情况，如：顾客争议、商户纠纷等；
- 3、积极做好市场宣传工作，扩大宣传力度；

三、商户关系

- 2、本着诚信、双赢的原则，与各专柜商户保持互惠互利的业务关系；
- 3、解决商户提出的问题并向领导汇报；

四、顾客关系

- 1、确保商户与顾客保持紧密沟通，及时全面地了解顾客的需求和建议；
- 2、积极和稳妥地处理顾客提出的各类争议和纠纷；
- 3、妥善处理各类退换货及各种投诉；

六、上级关系

- 1、完成领导安排的各项工作任务；
- 2、就工作中的问题与领导保持及时、全面和经常的沟通，

七、同级关系

- 1、积极与同级管理人员协调、沟通，以保证协作工作的质量和效率；
- 2、在领导的安排下，完成同级部门要求的协作任务。

八、其他

- 1、负责市场部的规章制度、通知等管理文件的签收、传阅和保管工作；
- 2、完成公司领导安排的其他工作任务。

最后祝公司领导和同事在新的一年里事业兴盛、身体健康、合家幸福、万事如意！祝愿裕恒通在新新的一年中如旭日东升，在同业中放出耀眼的金光！

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结篇三

这个制度是经过领导研究教师大会宣布的，并且每个班主任发一份教室管理制度。针对教室中损坏的物品做一定的赔偿价格，即教室窗户玻璃一块15元，门玻璃每块10元、凳子散架30元，桌子损坏120元，其他情况均按教室管理制度执行或视损坏程度酌情处理。

开学初等转学工作完毕后，对各班桌椅统一登记，将桌椅面、腿、称的损坏情况即几张桌子面有损坏、几个凳子面、腿断裂、缺称认真进行统计。学期中，班内出现桌椅玻璃有损坏的，先查其原因。找到损坏人的让其赔偿，找不到责任人，

让班内全体学生分摊。期末再进行核对，并和期初登记的情况对比，看比原来登记的有无增加，如果增加，则按赔偿制度执行。这样以来，好多班主任发现本班桌椅有松动的及时采取维修或让学生提到总务处进行用胶粘、用钉子钉、或用铁丝拧紧等一系列措施，以延长物品的寿命，提高它的使用率。把平时检查进行累计：如上体育课、微机课、大课间或光线比较充足的情况下开灯、或放学后门窗、电灯、电扇未关、门未锁，都做好记录，和年终评比先进班集体进行挂钩。

暑假前对搬家一事进行筹划，督促赵欣、章建尽快为学校腾出房子，对库内的物品进行清理、归类，其他物品搬家时好对号入座。七月24日利用拆房工人将仓库内的物品全部搬清，次日又利用工地的车将从仓库内挑出的35套桌椅送到实验小学。26--28日将各班的桌子后档板以及从仓库内挑出15张有利用价值的桌斗进行维修，为节省资金，将原来从教室摘下玻璃镜框的后档板作为原材料。据统计一年来共维修桌子60张，凳子25个，调整桌子20张、凳子50个，维修、更换电源插头6个，电源插座10个，更换灯管20支，电扇5台（电机烧坏换旧电扇综合办、仪器室、学前班、英语办、五1班各1台），三3班新装电扇2台（旧电扇），新装电灯5盏（学前班4盏，英语办1盏）。和赵付海一起维修电教室过道三次。李景涛反映机房空调不制冷，立即找工人对机房、接待室、主控室4台空调进行维修（加氟）。图书室的暖气片冻裂跑满楼道水，立即找工人进修复。接操场西头上水管，挖家属院上水管并割断堵住。送暖气之前，先试水压，为不影响学生上课，找工人利用休息日或晚上时间维修教室。

在几年来的工作中，我愈来愈深刻地体会到“安全责任重于泰山”这句话的意义所在，总务处工作以及学校其他工作做得再好，如果出现安全事故，便会前功尽弃，不仅伤害到师生的身心健康，也会使学校声誉扫地。因此学校安全工作要常抓不懈。平时在校舍、消防、运动场地、体育器材、水电设施等方面进行认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，

防患于未然。

1、定期检验各专业教室的线路是否规范，“1211”型灭火器压力是否达到规定的标准，期限是否超过规定的时间，经检查发现有8个过期的立即进行检修。

2、更换实验小学楼道闸刀，把本校大门口、热水器、教学楼1—3层的闸刀全部更换成带漏电的空气开关。

3、操场边上的桐树枝下垂很低，很容易碰伤师生，要进行修剪。

4、在教学楼四楼东头装一个消防应急灯。

5、购三个“1211”型灭火箱放在教学楼各楼层。

6、在奥运安保期间，购蚊香、空调被、凉席、凉枕，同时购一盘电话线从教导处引到赵付海住处装一部电话，供教师值夜班使用。

7、让工人把五1班的铁门进行维修，把五3班教室地面的. 电线槽用水泥抹平。

8、检修楼道的声控灯口或更换灯泡。

9、施工期间，经常督促工人将路面、操场进行维修，并将建筑垃圾用护网围住，严禁学生进入，以免发生安全事故。

货比三家，要认真购买价格既便宜又能适应一体机工作的纸张。领用试卷纸一定要经李校长批准后方可领取。同时还建立一个简单的账本，对各年级和学校办公用去的纸张数量进行登记，期末认真核算，为教师办点福利提供便利条件。

购进的物品既经济又好用。教师领用办公用品时，首先问清使用理由，方可签字。打印纸严格遵守学校的规障制度，个

人使用婉言拒绝。公用时，无论谁都必须将打印纸的规格、张数、用途、时间、领取人姓名写好，方可领取。

严格执行《政府采购法》，学校大宗、批量和专项教学设备的采购，列入学校预算计划，经校长审批后，报送文教体局、采购办审批才能采购。

严格校产清查，把各办公室和专业教室的固定资产进行清点，对须报废的固定资产（486微机），经校长审批，报财政局固定资产处审批，方可办理资产注销手续。

定期为冬青浇水，定期修剪，发现有病虫害及时喷洒农药。

1、作为总务主任工作作风还不够扎实，“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。

2、缺乏积极创造性地开展工作，处理问题时依赖心太强。

3、工作不够深入，调查解不够。缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题解太少。

管理出成绩，管理出效益，管理出人才。在今后的学校管理中，一定更新观念，强化管理，以精细化管理，使学校稳步前进。

1、加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极开展工作，率先垂范。

2、加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各班主任和专业教师签订财产使用保管责任书，做好督导检查 and 财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。

3、改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。

深入到教职工当中去，及时与他们沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。

4、认真、及时地维护、检修好学校的各项设施。保证全校各室设施能正常使用，在不影响正常教学工作的前提下，努力做到维修主动、及时、有效。

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结篇四

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在

学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、工作中的不足之处

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

针对以上这些现象，我们分析得出了一些来年的工作计划

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自已，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结篇五

截止目前，我市先后批准设立了29个国家职业技能鉴定所，其中：市直有关院校6所，相关企业2所，行业部门3所，县（区）18所。从评估检查情况来看（新审批2所除外），目前运行良好的有23所。市供电公司等4所鉴定所因单位人员变动、改制等原因，暂停开展鉴定业务。全市鉴定机构开展职业技能鉴定工种50个，配备专（兼）职工作人员57人，配备考评人员255人。

自开展鉴定工作以来，全市共组织25万多人参加职业技能鉴定，通过考核取得职业资格证书的189318人，其中：取得初级职业资格102800人，中级人员76150人，高级人员9537人，技师816人，高级技师15人。

3. 职业技能鉴定机构评估情况

按照《通知》要求，全市各职业技能鉴定机构严格对照检查评估的内容和标准，逐条逐项进行了自查。经严格评估，我市23个国家职业技能鉴定所均评定为合格，其中：高级技工学校职业技能鉴定所、安徽国防科技职业技能鉴定所评估分在80分以上拟申请参加示范评估；另有4所鉴定所因暂停开展

鉴定业务，未进行评估。通过检查评估，对推动鉴定机构进一步健康发展起到了积极的促进作用。

职业技能鉴定是推行职业资格证书制度，推进职业教育与劳动就业紧密结合的基础。我市始终按照“面向市场、扩大范围、完善制度、提高质量”的工作方针，坚持社会效益第一、质量第一和为劳动者为企业服务的指导思想，积极开展职业技能鉴定工作，不断扩大职业资格证书的覆盖面；充分发挥国家职业资格证书的引导功能，为城乡劳动者就业成才提供技能导航，为培训和就业提供对接服务。

（一）组织领导。成立了以局一把手亲自挂帅、职业能力建设科、鉴定中心等负责人组成的质量评估领导小组。

（二）实施步骤。我市的鉴定质量管理评估工作分两个阶段实施：

1、自查自评阶段。全市各职业技能鉴定所按照评估表所列内容逐条逐项进行对照检查，形成自查报告上报人社部门。

2、合格评估阶段。抽调市人社局、市鉴定中心有关人员、质量督导人员、考评员等组成四个专家评估组。在职业技能鉴定所自查自评的基础上，对全市鉴定机构采取现场考察场地设施设备、调阅档案资料、现场提问工作职责等方式对照评估表内容，逐项评估打分。

通过这次质量管理评估工作对深入推进职业技能鉴定质量管理，构建职业技能鉴定质量管理长效机制，规范鉴定工作行为，保障鉴定事业做强做大，起到了积极的推动促进作用。

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结篇六

大家下午好！

我们在这里召开民政职业技能鉴定工作协调会。首先，我代表民政部职业技能鉴定指导中心，对大家百忙之中出席今天的会议表示衷心的感谢，同时也预祝各位工作顺利！

在民政行业开展职业技能鉴定工作、推行国家职业资格证书制度，是民政行业从业者提高自身素质和竞争力的需求，是民政事业发展的需要，也是落实人才强国战略的重要举措。部党组一向高度重视此项工作，在部党组的正确领导和大力支持下，近年来此项工作取得了长足进展。今年6月，部党组作出决定，把负责民政职业技能鉴定日常管理工作的民政部职业技能鉴定指导中心交由学院负责，9月9日，部党组副书记、副部长、部技能人才工作领导小组组长xxx同志到民政学院亲自为部职业技能鉴定指导中心揭牌，这充分体现了部党组对学院的重视和信任。

到今年9月□20xx年获准成立的首批37个民政行业特有工种职业技能鉴定站的鉴定许可证有效期已满，为加强管理，保证鉴定站正常工作，人事司日前已发文对许可证有效期满的鉴定站重新换发《职业技能鉴定许可证》，我们要配合人事司完成此项工作。另外，到目前为止仍有天津、山西等13个省（自治区、直辖市）没有建立民政行业特有工种职业技能鉴定站，我们要督促、协助这些省份尽快建站。

考评人员和考务人员的素质对职业技能鉴定的质量起着至关重要的作用。我们拟于10月中旬对上述两类人员开展培训。对考评人员的培训分初任培训和业务提升培训两个层次进行，侧重于民政业务的培训；对考务人员的培训则偏重于鉴定程序、考场规则等方面。

殡葬、假肢行业八个职业的题库组建工作已于20xx年完成，目前正在修订，鉴定时可以实现计算机组卷。今年即将开考的危害信息员职业的题库组建工作尚未开始，我们将与救灾司密切合作，组织相关领域专家编制鉴定试题，做好鉴定的命题、组卷工作。

主要包括汇总鉴定计划、送达鉴定试卷、核发资格证书等各项工作，为各地鉴定提供指导与咨询服务。

20xx年，首届全国民政行业职业技能竞赛成功举办，产生了6名“全国技术能手”、24名“民政行业技术能手”、70名“民政行业优秀技能人才”，这在全国民政系统引起了强烈反响。明年，我们想举办第二届全国民政行业职业技能竞赛。今年年底，我们要按照人力资源和社会保障部的统一要求，积极申报竞赛计划。同时，在部人事司的指导下，与相关事业单位和行业协会开展合作，集思广益，研究制定第二届全国民政行业职业技能竞赛实施方案。

一是要注重自身建设，加强人员培训，健全规章制度，使各项日常管理工作规范化、制度化。

二是要组建民政职业技能鉴定专家委员会，为鉴定工作提供专业技术指导、咨询、评审以及其他技术服务。

三是做好民政职业技能鉴定相关教材的编写、发行工作。继续做好现有殡葬、假肢8个职业的《国家标准》和《培训教程》的发行工作；组织殡葬、假肢8个职业的技师、高级技师《培训教程》的编写工作；协调其他几个职业教材的编写和发行工作。

四是要拓展工作领域，继续开展彩票发行员、婚姻介绍师、婚庆礼仪师、殡葬礼仪师、骨灰管理员等新职业的论证和协调工作。

以上是我们对今年下半年民政职业技能鉴定工作的几点设想，我们决心在部党组的领导下，在部人事司和各有关司局、有关单位的支持下，开拓创新、积极进取，扎实工作，圆满完成中心的各项工作，为推动民政工作的专业化、职业化做出积极的贡献。

谢谢大家！

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结篇七

为扩大职业资格证书制度的社会影响，进一步落实就业准入制度，我所在市技能鉴定指导中心的指导下，扎扎实实地学习贯彻国家职业资格证书制度和就业准入制度，积极在学生中宣传职业技能鉴定的意义和作用，采取切实有效的措施，保证学生参考率达100%，中级工通过率达95%以上。

定期制定工作计划，认真落实考评员基本素质、业务能力的在岗培训目标，采取思想教育、业务研讨、经验交流等方法，重点学习考评员的工作守则、考核规程、考场规则、考务管理等内容，切实提高考评员队伍的整体业务水平、敬业精神和良好的职业道德，确保我所的整体工作每年都有新的起色。

了各项规章制度，现行的主要有：《海州职教中心国家职业技能鉴定所职业技能鉴定财务管理制度》、《海州职教中心国家职业技能鉴定所工作人员岗位职责》、《海州职教中心国家职业技能鉴定所考评员的任务和职责》、《海州职教中心国家职业技能鉴定所考评员和考务员守则》等规章制度，并保证制度上墙，按制度要求程序办事。重点做好报名资格审查、申报审批、考场布置、组织实施、填写各种报表、试题领发保管保密、考场的技术准备、阅卷、检测、评分、统分填表、送审验印以及资料整理、存档等各种具体工作。从而确保了技能鉴定考试有序进行，确保职业技能鉴定的公正、公平、高质量和权威性。

- 1、考评员的培训不能定期进行，考评员异地使用机会少，不利于考评员工作技能的提高。
- 2、根据市场变化增设的专业，鉴定所的鉴定工种还不能全部涉及。

1、加大考评员的培训力度，创造机会提高考评员的使用率今后，我所将进一步加大对考评员的培训，除定期组织考评员学习技能鉴定的政策法规等理论、参加市技能鉴定指导中心的培训学习外，还将组织考评员进行相关技能的培训和考核，以进一步提高考评员的业务技能；同时，积极和市技能鉴定指导中心联系，创造条件和机会外派考评员异地参加考评工作，通过实践通过考评员的水平。

2、更新相应鉴定工种的鉴定设备，提高鉴定质量学校已经投资近60万，更新计算机160台；近期又准备筹措资金添置车床、钳工操作台及相应工量具等车工、钳工工种鉴定实施，提高鉴定效率，同时增添电工技能考核设备，为做好维修电工的考核打下良好的物质基础。

3、积极向市技能鉴定指导中心申请，增加汽车修理工的鉴定考核学校现已投资两百多万元，建设汽修实训基地一个，满足了教学实训的需要，同时在硬件和软件上都做好了技能鉴定的准备，申请成功后，将使我校鉴定所的鉴定工种达到6个，进一步提高我校专业涉及工种的涉及率。

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结篇八

提高思想认识和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。首先在思想上认真对待每一次考评工作，严格考核，不能有半点的马虎和大意。同时遵守考核制度，不难为任何一个考生，也不包庇任何一个考生，严格按照考核标准进行考核。其次不断的提高自己的业务素质，在平时注重知识的积累，加强实践操作能力，向有经验的老教师和企业技术人员学习，回来后专业技术教师经常在一起切磋和探讨。两年的时间，在技术能力上还是有很大的提高。

在平时的考核工作中，我们制定了严格的评分标准，操作过程中按照标准按步骤进行评分，但起初制定的标定不是很完善，尤其有些细节没有考虑到，在评分时学生的. 错误操作不

知道应该在哪一项中扣分，而且针对中级工的考核要求是否应该进行扣分等，每一次工考考核后，我们专业教师都进行讨论，然后对不完善的部分进行重新修改。

两年来的时间，我总共参与了近10个班级的考核工作，每次在考核的过程中，我都能严格按照评分标准进行考核，不漏题、不透题、不包容，坚持公平、公开、公正的原则。我们站建立了每个工种的考核试题库，考核时，随机抽取试题进行理论和操作的考核，尤其是操作考核，是考生现场提前30分钟进行抽取的，做到公平、公正、合理的进行。严格履行考评员职责，尽职尽责的完成了各期职业技能鉴定。

（一）我院的职业技能鉴定工作主要面向本校学生，面还不够广泛，与社会的联系还不够密切。职业技能开发管理必须面向社会、适应新形势发展需要，才能具有强大生命力。社会实行持证上岗管理，不但提高了技能培训的实效性和从业人员参加培训的自觉性，而且参训人数大幅增加，很多职工积极要求参加培训。

（二）职业技能鉴定管理不是一项孤立的工作，要有效推进工作开展，必须从内部管理、培训队伍管理、企业资质管理高度联动，强化制度建设，建立完善的管理服务体系。

虽然，我院在考评工作中取得了一定的成绩，但是也存在以下问题，主要是操作考核方面，虽然评分标准已经细化，但是还有不完善的地方，经常会遇到突发事件，有些事情是无法预料到的，这些突发事件没有列出评分标准中，没办法进行评分，致使评分出现一定的误差。考评人员、培训师结构不够合理，知识水平和业务能力不平衡，各职业工种考评人员短缺，高层次教师比例偏低。今后，我们将以十七大会议精神为契机，继续加大我院职业技能鉴定管理工作力度，为不断提升学生的素质而不懈努力。

1.职业技能鉴定站

2.广东职业技能鉴定

3.职业技能鉴定经验

4.山西职业技能鉴定

5.东莞职业技能鉴定

6.建筑职业技能鉴定

8.职业技能鉴定 论文

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结篇九

(一) 省级电子商务项目运营稳步推进。

(二) 国家级电子商务进农村项目有序开展。

1. 领导重视，推进有力县自20xx年7月成功申报国家级电子商务进农村综合示范县以来，县委、县政府高度重视，成立了以县长为组长，经信局、扶贫移民局、农水局、财政局、审计局等多部门主要负责同志为成员的国家级电子商务进农村综合示范县项目领导小组，形成多单位协同建设的联合机制。按照县国家级电子商务进农村综合示范县项目专家评审招商文件的有关要求，经公开报名、专家组评审、县政府审定，确定云背篓农业科技有限公司为县国家级电子商务进农村综合示范县项目第一标段（农产品上行体系）中选实施企业；确定阳光绿源农业发展有限公司为县国家级电子商务进农村综合示范县项目第二标段（电商公共服务体系建设）中选实施企业。

2、科学规划、健全体系

3、筑牢硬件、完善服务

四是农产品的标准化，品牌化程度低。目前我县具有特色、具有代表性、成规模的农产品数量为零。农产品基本以分散的小农生产为主，没有建立农产品生产过程控制、质量检验、清理筛选、分级包装、冷藏保鲜等一整套的质量管理体系。

一是加快国家级电子商务进农村综合示范县项目建设进度。加强项目监督与管理，并做好县域电商产业资源整合力度、宣传力度，充分发挥项目领导小组职能作用，在规定时限内保质保量完成电商进农村各项工作。

二是加快并完善县域三级电商服务体系建设。引进有实力、有专业、有信誉的电商服务商入驻县级电子商务服务中心，做好本地电商企业和个人的入驻和政策落实工作，积极搭建有利于电子商务企业发展的支撑体系和政策环境。进一步强化乡（镇）和村级电商便民服务站的运营效果，积极衔接产销对接、购销对接等问题，让本地农产品真正走出去。

三是加大电子商务推广应用力度。依托京东特色馆等国内和本土电子商务销售平台，引导企业依法营销。支持企业创建特色商品线下体验区和实体店，同步推进商品线上线下销售，促进传统商贸转型升级，实现平台与城乡居民日常生活有效融合。

商业技能鉴定工作总结 商业工作总结篇十

20××年在公司领导的高度重视和大力支持下，通过管理部全体人员的共同努力，本着“顾客至上，服务第一”的宗旨，紧紧围绕公司全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风和求真务实的工作态度，继续保持宁波商管管理部特别能战斗的传统作风，积极探索，不断提高，较好地完成了全年的工作任务，为经营工作做好了保驾护航，避免制止了重大责任和灾害事故，保障了宁波万达广场的安全运营。

今年是宁波商管的安全品质年。为确保广场消防安全，我们进一步健全安全管理体系，完善安全组织，强化标准化安全检查，确保广场消防安全。

（一）进一步健全安全管理体系。今年年初，我们就认真对宁波万达广场的各种风险源进行了全面识别、分类，确定了十三个安全管理内容，按照各部门的职能分工，将四十六个安全管理项目分解到全公司三百五十个岗项，形成了完整的安全管理保障体系。

（二）进一步完善安全组织。按照宁波万达广场安全管理体系，公司于今年一月就与各部门签订了安全责任书，落实安全责任，整个广场包括各主力店、商户以及商管公司各部门，设置了两百多个兼职安全管理员，由各单位各部门的主要负责人担任，管理部也于10月份在公司领导下成立了专职消防安全队伍，对消防工作进行全面管理。

（三）强化标准化安全检查。今年一至三月，公司管理部、工程部、营运部等部门联合制订了商户油烟控制管理策划和商户油烟控制技术标准、商户装修管理技术标准，修订了商户装修管理策划，并由三个部门联动实施，强化了对商户用火、用电、油烟、仓储的标准化检查，并在二季度、三季度重点进行了十次专项检查和四次大检查，查出消防各类隐患达210多起，通过实施强有力的监督与整改。商户上述区域。

假钞3人，抓获偷窃商铺衣物犯罪分子6人，抓获夜间潜入内场盗窃犯罪分子4人，遏制了偷盗事件的发生，协助公安机关严厉打击了犯罪，确保广场声誉，不仅为顾客及商铺挽回巨额经济损失，同时还树立了宁波万达广场商管队伍的良好品质形象及精神风貌。截至目前为止，全年我们共获赠顾客及商铺的荣誉锦旗8面。

（三）严格执行各类突发事件预案机制，加强应急反应处理的演练与培训。全年我们定期开展各类应急突发事件的演练

与培训，有效的提高了全体商管队员的事件应急处置能力。今年年初发生雪灾灾情，管理部经理自觉担当了整个广场救灾的总指挥职责，指挥商管队、各主力店商户员工、管理公司员工和保洁服务人员训练有素地开展救灾工作。4月26日凌晨沃尔玛发生火情，商管队员不顾生命危险，积极主动地担当了扑灭火灾的工作，英勇顽强地控制了火灾。6月初宁波连下暴雨，天气情况极其恶劣，使得地下停车场1号、2号入口先后进水，对车辆的进出造成严重影响，当班人员根据平时的演练与培训所累积的经验，立即作出正确的判断，积极对进出车辆进行疏导，马上进行排水，并控制水流进入停车场，控制了事态的发展，避免造成经济损失。

（一）分步骤提高广场的保洁质量。今年第一季度，针对宁波万达广场外围和地下室环境质量恶劣的状况，我们率先进行外围保洁工作的整顿，使外围保洁质量迅速提升；今年四月开始，又集中力量改善地下停车场的保洁工作，地下室的环境面貌也十分明显地得到改善。我们十分重视日检和周检工作并加强重点项目的管控。保洁主管和管理人员每天对广场内各个区域进行认真仔细的巡查，发现问题立即要求保洁公司进行整改，之后再对其整改情况进行复检，复检不符合要求，根据合同进行处罚。

每周进行周检，形成周检表，并根据《检查问题汇总表》确定整改时间，经保洁公司项目经理签字确认后实施，同时，由我司保洁负责人进行跟进、复查及验收，对整改不符合要求的我司对项目分包方进行处罚。在人员管理上划分区域，实行定员定岗，周末和节假日期间对重要区域和岗位增派人员，内、外广场及地下室区域，保洁公司领班每小时对该区域全面巡视一遍，项目经理每2小时巡视一遍，发现问题马上安排岗位员工进行处理。保洁主管每天对内、外场保洁作业人员进行统计，对未按合同要求提供作业人数的立即要求其进行整改。

公共洗手间是整个万达广场的重点部位，对洗手间的工作标

准我们严格进行管控，要求保洁公司每天开店前对所有洗手间全面清洁一次，每周1次对洗手间洁具进行消毒，并对每组洗手间派专人进行循环清洁工作，以保证洗手间干净、无异味。

（二）完成保洁公司的招投标。保洁服务合同于××年4月到期，为了更好地选择有实力能满足广场需求的保洁公司，我司于××年3月18日开展了保洁项目的招投标工作，经过评标内场保洁项目由宁波市江东新宇新清洁服务有限公司中标，外场保洁项目由宁波市北仑区信洁清洁服务有限公司中标，两家公司于20××年4月20日进场。经过严格的考察内场保洁公司不能履行合同义务，不能提供良好的保洁服务，宁波公司于20××年6月2日终止宁波市江东新宇新清洁服务有限公司对内场的保洁服务，并在20××年6月3日由宁波市北仑区信洁清洁服务有限公司对内场提供保洁服务。经过有效的管理，内场清洁卫生水平经过一个月的滑坡后，又迅速得到提升。

（三）完善对垃圾的管理。为规范餐饮店垃圾清运，更好地为顾客、商户及员工营造舒适的购物休闲环境。管理部规范了垃圾清运时间和动线，运营时间段不得清运餐厨垃圾，避免对顾客造成的视觉和嗅觉污染，垃圾房每日进行消杀，垃圾按时进行清运，营造了舒适的购物环境。我们采用了安体百克空气净化技术，定期对垃圾房等部位进行消毒除味，对地下室4个垃圾房内的地面、墙壁进行了改造装修，添加了灭蚊灯，每日进行喷雾除臭和消毒。目前，通过上述措施和垃圾房严格的日常管理，宁波万达广场垃圾房的环境质量得到非常明显的提高。

（四）加强各种虫害和微生物的防治工作。20××年4月7日完成了消杀项目的招投标工作，经过评标宁波帮帮控虫服务有限公司中标。根据广场及餐饮商户的虫害实际情况，我们制定了消杀工作计划，为了达到消杀效果，联合主力店确定了消杀整体消杀方案，经过消杀公司有效的管控，蟑螂等害

虫得到了有效控制。从××年1月份我们与某史伟莎公司签订了洗手间消杀服务合同，对广场卫生间进行深层卫生护理，消杀病菌等微生物。每周对洁具进行消毒，添加香精，去除了洗手间异味，提高了广场层次，为顾客和员工提供了更舒适的环境。

（五）通过绿化美化，改善广场的景观。今年我们将绿化进行了大量的调整，原有绿化由于较多、杂乱，虽然品种较大但不适合商场摆放，调整后，品种质量有了很大提高，商场的通透性有了改善，对商场的层次有了很大的提升。在“五一节、十一国节”我司专项联系宁波市鄞州古林繁兴园艺场与宁波锦川生态园艺公司，使用各种鲜花装饰。

4号门头，进行交叉和层次感的巧妙摆放，美化了广场环境。对金、银座局部的植物套盆内的植物进行调整。在4号门和其他区域，与营运部配合增设了许多绿植小品，起到了场内美化环境的作用。另外，室外广场绿化工程与置业公司保持良好的沟通，对未成活的树木进行了更换，并对现有的花木养护单位进行强有力的监管，灵活安排花木公司做好补种、浇水、施肥、修剪、杀虫、除草等日常养护工作，使宁波万达广场的品牌得到不同程度的提升。

停车场作为广场的一个服务窗口，××年1月份重新对停车场收费审批手续进行了审批，随着广场车流明显增多，针对车场面积大、范围广、区域多等特点，加强车辆管理人员的业务培训，重点是进行车辆指挥手势、安全防范、突发事件应变处理以及礼节礼貌的培训，提高队员的自身形象和素质。

（一）结合停车场实际情况，针对车场及仓库、商场垃圾排放、货物运输等特征，加强对车辆停放的管控，按照一车一位进行停放，严格控制乱停乱放现象发生。同时确保车场通道的畅通，在各主要出入口设置路障及明显标志。1月份还专项就安全标识进行了制作，在各主要通道及出口进行放置，提醒车主及时检查车辆和关闭好车门、车窗，防止车内物品

丢失，严禁将贵重物品放置车内。