

2023年公司原因离职证明(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司原因离职证明篇一

离职证明，是用人单位与劳动者解除劳动关系的书面证明。那么离职证明该怎么写呢？以下是小编整理的关于员工离职证明模板。欢迎大家参考！

甲方：(单位名称)

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于20xx年xx月xx日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

兹证明自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门岗位，至xx年xx月xx日因原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工

作良好，同事关系融洽，期间曾被授予称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期： ____年__月__日

公司原因离职证明篇二

先生/女士/小姐(身份证号为)自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源部 人力资源助理 职务，至20xx年07月31日因个人 原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

年 月 日

公司原因离职证明篇三

先生/女士/小姐(身份证号为)自-xx年01月01日入职我公司担任人力资源部 人力资源助理 职务，至-xx年07月31日因个人 原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

-xx年07月31日

公司原因离职证明篇四

某某先生/女士/小姐自 年 月 日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至 年 月 日因个人原因申请离职，在此期间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司盖章

年 月 日

范本二：

兹证明xxx先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为 年 月 日至 年 月 日。现已办理完所有离职手续，特此证明！

公司盖章

年 月 日

范本三：

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称（加盖公章）

年 月 日

范本四：

甲方：（单位名称）

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于 年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明！

甲方（签章）： 乙方签字：

甲方代表签字：

公司原因离职证明篇五

先生/女士/小姐(身份证号为)自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源部 人力资源助理 职务，至20xx年07月31日因个人 原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

年 月 日

兹证明 先生/女士/小姐原系我公司 市场开发部 职员，在职时间为20xx年01月01日至20xx年07月31日。现已办理完所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

20xx年07月31日

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____ (部门)的_____ 职务，由于__个人_____原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明！

公司名称(公章)

年 月 日

甲方：(单位名称)

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认 解除 / 终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方(签章): 甲方代表签字:

乙方签字:

年 月 日