

2023年java开发试用期转正工作总结(优秀10篇)

期末的到来意味着一学期的辛勤付出即将得到回报，学生们期待着取得令人满意的成绩。以下是小编为大家收集的保险工作总结范文，仅供参考，希望能够给大家在写作总结时提供一些启示。请大家一起来看看吧！

java开发试用期转正工作总结篇一

我叫xxx是今年的应届毕业生，20xx年x月x日，我通过面试，来到xxx贸易有限公司工作，不知不觉已有三个月了。在这三个月的试用期内，我努力适应新环境，虚心学习，积极工作。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了美好的回忆。

回顾这段时间的工作，售后部门对我来说是一个全新的工作领域，作为晶弘冰箱的售后负责人，自己清醒认识到其职责的重要程度，用户的每一件小事，都是我们的大事，一个品牌的建立是靠良好的口碑建立起来的，而一个品牌的售后则是口碑的重要组成部分。通过这三个月的学习与工作，感到了自己的成长与进步。现将工作情况总结如下：

1、工作的初始阶段，我在同事__的帮助下首先熟悉业务流程和了解并掌握售后服务系统的使用。

同时掌握晶弘冰箱的售后服务政策，以便日后更好的工作。业余时间，我还通过手头资料和电视网络等了解晶弘冰箱的各方面情况，当了解到晶弘成立时间短，是一个全新的品牌，我暗暗下决心要通过自己的努力为打响晶弘品牌出一份力。

每日查看系统里报修情况并通过自己的判断派往下面的各个网点，以及对所派任务进行跟踪反馈是我的一项日常工作内容。由于现实情况，只通过系统里查看维修状况是不足以反

映浙江地区冰箱的真实维修情况，我们通过销售部负责冰箱销售同事的帮助传递另一部分因无法拨通合肥总部报修热线而未通过系统反映上来需要维修的客户。这样，及时的维修，程度的保证了顾客的利益，也进一步提升晶弘在社会上的形象。

2、在经理和其他同事的帮助下，经过一段时间的相处。

我感受到，这是一个充满热情，关系融洽的集体。处于发展阶段的晶弘售后需要付出更多的努力。派工，跟踪只是我日常工作的一部分，更多的时间我都用在如何提高冰箱配件的效率上，这是一件大事。取得网点的信赖，得到维修网点的肯定是牢固维系网点的决定因素。因为暂时仓库那边还没有真正意义上负责冰箱配件管理的对接人员，不能及时了解配件的所有情况。所以经常前往萧山配件库（恒升仓库）便是家常便饭的事情。以为我需要了解这段时间配件发放的具体情况，有时候帮助盘点冰箱配件，看着一排排冰箱的货架搭起来。

我申请的配件一件件的盘点上架，最后整理成为电脑里的数据，我沉浸在喜悦中。申请什么样的配件，了解下面维修网点多数时候需要什么样的配件，这是一门学问。时间给了我经验，在合肥厂配件对接员的帮助下，现在应对这块事务是顺畅的多了。维修费用审核及结算和维修鉴定审查是日常事务中另及部分比较重要的事项，这两项事务都讲求手续齐全，结算费用讲求一个时间问题，审查更是至关重要，哪件都不是儿戏，责任重大，在陈经理和同事官清的帮助下，我的质和效都有了很大提高，现在操作起来是如鱼得水了。

3、迈向成熟阶段。

工作三个月不能说有多顺手，但朝着这个方向迈进是我的目标，顺手的前提便是责任二字。工作不比学生阶段，对自己负责，对自己工作负责才能做起来顺手。三个月来，以电话

交流以及上门拜访的形式向网点负责人了解情况，签订新网点并在同时对已签网点做了一些调查，以便更直观的呈现售后问题所在。收集中发现费用问题是最为突出的。在陈经理帮助下做了一份有关费用的调查问卷，向各网点征集并选出最有代表性的建议，以报告形式加以呈现，在让同事们帮助下完成报告。这是我这三个月来的收获和成就。

时光流转间，我已到公司工作三个月，非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责，与各网点沟通融洽，并具有较强的责任心，能完成领导交付的工作。当然，也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性不够，离领导的要求还有一定的距离；在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

java开发试用期转正工作总结篇二

20__年5月4日，我通过面试，来到_南大金山环保科技有限公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6月是毕业实习，7、8月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理

规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、

件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

java开发试用期转正工作总结篇三

岁月如梭，转眼加入公司这个大家庭已有三月有余。在公司

的这些日子是我人生中弥足珍贵的经历，为我的人生谱写了一曲精彩而美好的篇章。

初到公司，作为一个应届毕业生，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但在公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化中，让我很快完成了从学生到职员的转变。

我的岗位是xx□xx方面的这些工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识也有些差别，所以刚开始非常担心怎样做好自己的本职工作，这段时间内，在经理和同事的悉心关怀和细心指导下，通过自身的不懈努力，我已经融入了这个团队，也渐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。我知道只有严格要求自己，不断努力学习、扩大自己的知识范围，才能让自己在工作上有更大的进步，才能提高自己工作的效率。我相信凭着乐观上进，团结进取和认真务实的工作态度，在今后的工作中我一定可以更好更高效的完成自己的工作任务，对公司的发展贡献自己的力量。

我深知，领导对我提出了很高的要求，岗位职责也要求我高一格、严一档，来不得半点马虎、出不得半点差错，只有认认真真、扎扎实实，才能做到优质高效。为此，我把履行岗位职责、完成领导布置的重要工作作为自己最核心的任务，无论是紧急工作还是常规事务，都认真对待，不打半点折扣。既注重准确领会领导的指示精神，全力以赴贯彻执行，又讲究方式方法、取得良好效果。既注重主动上手、熟悉情况，又努力发挥好自己在团队中的辅助、协调、综合作用，促进团队整体合力的发挥。我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高工作效率的紧迫性，为此我努力让自己做到一下三点，一是端正自己的学习态度，改进学习的方法，扩大学习的范围；二是不懂就问、虚心求教，主动向领导、同事请教，学习他们优秀的分

析问题和解决问题的好方法；三是注重动手能力，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中查找自己的不足，努力提高自己的解决问题能力，克服以前的那种浅尝辄止、一知半解的习惯。

java开发试用期转正工作总结篇四

三个月的试用期转眼就要过去了。于xx年xx月xx日进入xx有限公司，在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。

在试用期期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结：

作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。

主要从事工作如下：参与技术交流的项目[]xx[]参与标书审查的项目[]xx[]参与标前会的项目[]xx[]等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现的问题向师傅虚心求教，积极总结

处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。

例如在师

父xx的指导下独立完成xx项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有家购买标书，向xx市机电办申请家开标，抽取评委时，在xx限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。

开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的.经验不足，在xx上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx有限公司的发展做出自己的一份贡献。

java开发试用期转正工作总结篇五

忙碌的时候时间总是过得这样快呢，不知不觉就已经到了我在xx公司当办公室文员的试用期结尾。在这段忙碌的时间里，是我自从高中毕业后到大学毕业以来第一次感到生活是这么的充实。在大学是少有这样的生活的，这也符合我一开始找到这份工作的预期，一切都如计划一般顺利的进行着，我也在段时间在xx稳步的前进，现在的我感到非常的满足，快乐。回顾这些日子的工作，我感到自己慢慢的从学生走向了自己所期望的工作人的地步，在我即将转正的现在，我要写下这份试用期总结，来记录我这段时间的工作和感言。我的试用期工作总结如下：

刚到xx成为试用办公室文员的时候，我是非常的激动的，我终于成为了梦寐以求的工作者，算是完成了长久以来愿望“成为一个独当一面的大人”。但是我果然还是太过天真幼稚，等到我真正开始了工作，我才发现自己也不过是初出茅庐的“毛头小子”，需要学的东西太多了，我每天都在学习中度过，但是每次学习到新的知识我都会很开心，因为这代表着我又得到了新的经验。

我的工作从每天给我眼前的绿植浇水开始，然后我会开始整理自己的办公环境，如果来的还早，我会顺带将周围的地方也一起打扫一下，充分的劳动让我能带起我一天的精神。然后就开始我每天的基本工作，由于还在实习期，基本上是由带领我的xx前辈给我分配任务，但等到我自己也开始熟练以后，我也会自己去主动申请任务。虽然一开始由于不熟悉常常闹出很多麻烦，但是到现在我也已经熟练的上手了。每天的文件整理等工作都已经像是家常便饭一样了。

在这段试用期，我每天都在拼尽全力的去学习，但是依然还是没能想其他前辈一样果断流利的完成工作，对于自己的判断还总是有些犹豫不决的时候。这样的问题导致我每天都会遇上一些需要请教别人的地方，这可能就是经验方面的差距吧。但我不会气馁，这是正常的，没有经验我就去累积经验，现在还做不来我总有一天会成功!我会在之后的工作中不断的精进自己的能力，相信有一天我也能像他们一样的出色!

java开发试用期转正工作总结篇六

我于二0xx年仲春十八日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合

各部分负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步,平时利用放工时间通过培训学习,来进步自己的综合素质,目前正在电大就读专科,以期将来能学以致用,同公司共同发展、进步。

两个多月来,我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步,综合看来,我觉得自己还有以下的缺点和不足:

二、有时候办事不够干练,言行举止没注重约束自己;

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中,我会进一步严格要求自己,虚心向其他领导、同事学习,我相信凭着自己高度的责任心和自信心,一定能够改正这些缺点,争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度,试用职员在试用期满两个月合格后,即可被录用成为公司正式员工。

因此,我特向公司申请:希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价,使我定期转为正式员工,并根据公司的薪金福利情况,从20xx年x月起,转正工资调整为1800元/月。来到这里工作,我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步,也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造,相信在全体员工的共同努力下,企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进,希看上级领导批准转正。

java开发试用期转正工作总结篇七

进入公司的这段日子,让我也是顺利的融入到公司的办公环境里,同事们都是很友好的帮了我蛮多,我也是学习进步了,

去做好自己该做的一个工作，得到了认可，自己也是知道还有很多方面还要学习，还要去努力的，我也是会不断的成长，去进步，来做到更好，在此也是对之前的工作来好好的总结下。

刚来到一个新的地方，我知道，要去熟悉，要了解，学好，清楚自己该干嘛，又是和哪些人去沟通，那么自己才能真的融入进来。同时去把工作给做好了，所以我也积极的去学习，去和同事们交流，从他们那学到经验，也是对于公司有了更多的一个了解，明白自己要去做的事情，到了岗位，我也是一件件事情做好，循序渐进，不去攀比，也是不觉得一件简单的事情是没有意义的，而是多去思考，如何的来做能让自己进步。工作当中我也是没有觉得完成就够了，而是多去反思，找一些问题，去了解自己的工作是否有可以进步的一个空间，以及做的还有问题的方面也是去改变才行，多一些学习和交流都是为了更好的完成自己该做的事情。

工作上的事情，积极的去完成，同时也是在找到更好的方法，不断的去熟悉和优化，和同事们也是友好的去相处，去完成需要配合的工作，作为新人，我也是明白自己的一些劣势当然也是有优势，积极的态度也是得到认可，而且一个新的工作，其实也是让我更加的有动力去做好，毕竟之前也是没有怎么的接触过，经验是需要一步步去累积的，我也是认真的把每天该做的都是做好，得到认可，同时自己也是相信自己的努力会被看到，会有收获的，而工作中也是没有出什么差错，领导也是愿意把一些困难的事情慢慢的交代给我，给予我挑战以及一些机会，我也是去抓住了，然后认真的做好，而今我也是能在岗位立足，交代的事情能去做好，当然有些艰难的我也是需要继续努力才行，不过也是通过自身的进步让我更加的知道，要在这个岗位去作出更多的成绩，那么也是需要继续的去进步。

而自身的一些问题也是被发现了，我也是会继续的去努力，来让自己成长，去把工作做得更好才行。

虽然来到公司的时间并不长，但是我也在这段时间里得到了很多收获，成长了许多，这些都让我觉得自己来到这里是非常正确的一个决定。虽然如此但我也是在最初来到这里的前几天感受到了和我以前不同的一个工作环境和氛围。在其他地方有时候遇到困难不能够解决的时候，也只能自己硬撑着去完成，而在这里因为一开始来这里不太了解工作中的有些问题，所以抱着试试看的想法去询问了同事，同事却是欣然的帮助了我，并且没有一丝丝不耐烦的神情，这就让我知道这和我以前所待的公司完全不一样，而经过这段时间的工作也是让我完全喜欢上了这里，这种不同的氛围和感觉。下面就自己入职以来的工作情况进行一番总结：

对于一个新入职的员工来说最基础的一点就是把自己的工作内容都给完成，以及完成领导吩咐下来的所有任务，这些是最基础也是最重要的一点。而我自己也是很好的完成了这一点，虽然在一开始来到这里的时候对于这一项的工作内容有些不熟悉，但也是没花多少时间就熟悉了起来，并且已经能够自己独立完成自己工作中的所有内容，并且在同事需要帮助的时候给予帮助。而这除了我自己所付出的努力之外也是有着很多人对我的帮助，因此我也是十分的感激。而在平时上下班时也从来没有出现过迟到或早退的现象，也会在早晚上下班时对工作日常所要用到的办公用品进行检查，查看是否有出现损坏，避免出现问題之后影响自己的工作。

虽然我也是非常努力的，但是人无完人，难免也是会有一些不足的地方。比如在处理很多事情上依然不够细心，粗枝大叶，细节把控的并不好，也是因此在好几次快要完成时再检查的时候发现自己的问题。这主要也是因为自己太过注重效率，而忽视了质量，才出现了这种问题。还有一点就是不够在很多事情的处理上太过保守，没有太多的创新精神，太过于墨守成规，稳到是很稳，但想要做的出彩也是不太可能。

在之后最重要的就是先弥补自己哪些不足的地方，通过不断的锻炼和学习，让在自己这最明显的两个缺点完善起来。然

后就是把自己的工作尽量做到完美，让每位同事都不得不由衷的对我赞扬。

新员工年度个人工作总结

新员工个人工作总结【精】

新员工个人工作总结【热】

新员工个人工作总结【热门】

【精】新员工个人工作总结

【推荐】新员工个人工作总结

java开发试用期转正工作总结篇八

愿给我这个新人一次时机去学习和成长，也感谢在这个过程中每一位支持我、鼓舞我的同事和领导。试用期完毕之后，我会再接再厉，接着把这份工作做到一个新的高度，不辜负任何一个人对我所寄予的盼望！

还记得自己刚刚进公司的时候，特别的激烈，因为我真的很想来到这个平台上，公司优秀的条件特别的`吸引我。但是我也是很清晰的，自己刚刚毕业，许多地方都是空白的，所以我自知我是须要不断的学习和努力的。特别惊喜的是公司情愿给我一个时机，后来从经理那里得知，录用我是因为我性格不错，比拟适合这份工作，可以进展造就。当时我听到之后，得到了很大的鼓舞和确定，更加激发我去努力和奋斗了。

这几个月走过来，我始终都在忙劳碌碌的工作和学习。我是一个做事很谨慎的人，平常只要是主管或者同事交给我的事情，我都会做好，并且做到接近完备。之所以这样，一是因为我想表现好自己，接着在公司留下去。二是我是一个很胆

怯被指责的人，所以我尽量会把自己的事情做到完备。三是我真的很珍惜这次时机和这个平台，所以我想尽自己全部的力气，为这个平台奉献出自己的价值。

是一件很棒的事情，我也会珍惜这一次对我的确定，我会把全部的激情和力气放在这份工作上，盼望能够通过我的坚持，最终取得一个更好的成果！

感谢这段时间里全部人静默对我的鼓舞，即使有些同事没有让我知道曾经协助过我，但其实我的心里都是特别清晰的。将来的日子，我会变得更强，盼望可以协助到大家！为公司争光发光！

java开发试用期转正工作总结篇九

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年7月13日进入*****公司，在技术部主要从事研发项目管理的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，专业知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结汇报：

作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中虚心向领导和同事学习，慢慢熟悉公司的研发领料流程，并独自处理研发领料的全套工作；同时，通过学习逐渐了解企业知识产权管理规范的流程并编写相关资料；并积极完成领导和同事交代的其他工作。

到技术部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：

- 1、参与机油消耗分析实验，在蒋工的指导下学习油样调和和旋转法测试氧化安定性实验，并进行初步的分析。

- 2、在李工的指导下学习防冻液冰点测定实验、沸点测定实验和泡沫倾向实验的试验方法。
- 3、向刁工孙工了解了调和单流程、补料申请单、管线油流程、不合格产品处理流程和bom更改流程，并向领导汇报。
- 4、协助蒋工整理汇总公司可做认证信息。
- 5、参加几大添加剂公司技术交流会。

在以上的工作和参加的会议中是我对润滑油行业及润滑油生产和相关工作有了较深的了解，使我受益匪浅，尤其对部门领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力深表佩服，有很多需要我继续请教和学习的地方。

作为一名刚刚毕业的学生可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对工作出现问题向领导和同事虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。在今后的`工作中需继续向各位领导和同事学习以进一步提高自身专业素养，以便更好地适应自己的工作。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，并能按期转正。

java开发试用期转正工作总结篇十

时光荏苒，我来到XXXXXXXXXXXX担保有限公司已经5个月了，在这期间，我受到了来自公司领导的亲切关怀和同事的大力帮助。通过半年来的学习与工作，自己切身感受到自己在新的环境下自身工作方式的转变和能力的提高。我现将自己试用期间完成的工作做以下总结。

- 1、学习公司各项规章制度和业务流程

在进入公司的第一天，公司领导就将制度学习做为对我的首要要求，担保行业有着严谨的业务流程和风控措施，严格遵守制度和规则是开展业务的必要基础，这期间我认真地学习了公司的业务流程和规章制度，改进了原有工作方法中的不足，用制度规范我的工作，目前我已经能严格的按照公司规章制度行事。

2、整理客户档案，熟悉企业情况

区担保公司是一个有着6年经营时间的公司，并且在业内口碑非常良好，公司积累了大量的企业档案，这里包含着过去和目前许多重要的企业经营信息。在我的试用期间，我按照公司要求，按时上报了近60家企业客户的贷款数据，并且熟悉了公司新老客户的基本情况，为下一步更好开展业务做好了充分准备。

3、全力尽到调查职责，认真撰写调查报告

贷前调查是担保贷款的重要步骤，直接关系到贷款的安全性，在这6个月中，我一共调查了24家企业，并对企业的经营、财务进行了尽职调查和分析，同时撰写了调查报告17份，为科学决策提供依据，尽到调查员应尽的岗位职责。

4、真正做到文件收发和汇报工作

在这段时间内，我按照集团和上级部门的要求，按时汇报公司的各项情况和活动总结，共写工作总结4篇、工作计划4篇、信息8篇、学习心得3篇、各项活动总结10篇，公司年鉴一套等。在这期间，我受到了公司领导和同事的很多帮助，指出了我很多不足，我也切实感受到了自己文字能力的提高。

5、认真学习金融办会议，做好会议学习和纪要

自治区金融办为了规范担保公司发展多次组织疆内融资性担

保公司开展学习座谈会，我代表区担保公司参加会议，在会议上我认真学习听取金融办的会议精神，认真做好会议纪要，为区担保公司领导做好汇报工作，同时通过对会议的学习，也让我了解到了担保行业的很多信息动态，丰富了自己的视野。

6、学习适应企业文化，全方位提高自身素质

进入新的环境以后，感受到和以往工作单位的不同就是机关文化，在这里不仅有着自己本职工作，还有着各项学习任务和活动，不但要加强自身的业务素质，还要加强文化学习和提高觉悟。在试用期内，我学习并参与了许多机关文化建设活动，极大的丰富了视野，提高了觉悟和内涵。

存在的问题和今后的努力方向

在这5个月的工作期间，我感受到自己最需要改进的还是工作方式方法问题，区担保公司讲究严谨科学的工作方法，对轻重缓急，先后顺序有着较高的要求，在这方面我受到了公司领导的多次指点，受益良多，在今后的工作中，我要不断的加深专业知识，不断强化工作方式方法，提高工作效率。

最后，我想表达的是在这5个月的试用期期间，公司的领导给予了我很多关照和指点，同事也给予了我很多帮助，使我真正感受到了担保公司的温暖，让我真正从心里愿意加入这支充满着“家文化”的团队，我愿意为了公司发展壮大拼出我的努力来回报公司，也请领导和同事能对我的缺点提出批评和指正。我会以更积极，更饱满的热情完成好每一项工作。