

# 2023年中心校会计能当校长吗 会计核算中心年终总结(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 中心校会计能当校长吗篇一

推行会计集中核算是我国财政收支改革的重点，它对规范会计核算，提高会计信息质量，加强财政监督具有十分重要的作用。实行集中核算，会计核算中心是主体，本文对会计核算中心有关问题进行探讨。

### 一、会计核算中心的职能

会计核算中心是融会计服务和管理监督为一体的新型会计管理模式，其基本职能是：在纳入集中核算单位的资金所有权、资金使用权和财务自主权不变的情况下，由会计核算中心代理各单位行使资金结算、会计核算职能，同时又行使财政资金的监督职能，对国库来说，它还行使了一部分支付功能。会计核算中心对各单位的财务收支采取“集中管理，统一开户，分户核算”的办法。纳入集中核算的单位一律注销银行账户，其各项资金的收支由核算中心严格按照规定的标准和相应的科目列入预算，实行预算内外资金统管。单位所有开支在单位领导审核批准的基础上，再经会计核算中心审核后入账，从而保证了各预算单位开支符合财务会计制度的要求，有多少钱，办多少事，专款专用，可以有效地防止资金相互挤占、挪用。所以实行集中核算可以加强对核算单位日常的财务管理，提高财政资金的使用效率。而且，会计集中核算是国库集中收付制度的有效补充，可以使财政监督深入到预算编制的各个环节，具体参与和了解预算编制及用款情况，

从根本上提高预算的科学性和准确性。

## 二、会计主体及责任的定位

按照《新会计法》的要求，会计主体及责任仍然是纳入集中核算中心的各单位，而不是会计核算中心。因为，实行集中核算后经济活动的主体、权利没有变，经济业务活动及财务收支活动都由单位自行决定，会计核算中心不得干预。核算中心监督的重点是审核原始单据是否合法，内容是否符合国家财经制度的规定等。至于单位经济活动是否合法，经济活动凭证的实际内容是否真实，会计核算中心无法监督和管理，必须由单位负责。核算中心对凭证进行准确分类、正确记录、及时结账、生成报表，及时向单位提供信息，做好会计档案管理。

## 三、会计核算中心会计人员的身份定位

独立性是确保会计人员依法履行职责的重要条件。在集中核算制度下，会计人员的编制、组织、人事、工资关系全部转到会计核算中心机构，由其统一管理，从而改变了原来会计人员以单位管理为主的体制，保证了会计人员的独立性。这样，一方面可以防止单位负责人对会计人员进行约束、控制甚至打击报复，消除会计人员的后顾之忧，使会计人员敢于监督；另一方面割断了会计人员与各预算单位经济利益联系，使会计人员个人利益不受单位经济状况的影响敢于对会计资料的真实性、合法性、完整性进行监督，有利于会计人员依法独立履行职责。当然，这种独立性决不是做“钦差大臣”，作为被管理单位的会计，还必须履行管理职能，对所管单位负责，为搞好财务管理出谋划策，在上传下达、化解矛盾、平衡关系方面做出努力。

## 四、会计核算中心的会计核算、会计监督与各核算单位财务管理的定位

现阶段会计集中核算工作依据的是“财务管理”与“会计核算、监督”相分离的原则，但分离不能造成脱节。会计核算中心的重点是行使日常的核算和监督职能，但参与各核算单位的财务管理、资金筹集、正确执行财政部门批准的经费预算和财务计划、财产物资管理、财务管理办法、业务计划的制定、当好领导的参谋和助手等职能不变。总之，会计核算中心应是各单位会计核算的承担者，经营状况的管理者，资金运行的监控者，财务关系的协调者，即溶核算、管理、监控、协调于一身，充分发挥其应有的职能，为领导的正确决策提供依据。各单位领导应积极支持核算中心人员到本单位调查研究，主动接受会计监督，认真听取意见，对有关经营管理方面的会议主动要求核算中心人员参加，使会计核算中心与核算单位溶为一体。

## 五、会计核算中心负责人与单位负责人的会计责任定位

会计核算中心，只是会计管理体制的一种改革，并没有改变核算单位的经济地位，且会计原始资料来源未变，资金使用权和财产所有权未变。因此，单位负责人仍然是单位会计行为责任主体，这也符合《会计法》的规定。但是由于会计核算集中后，会计资料的加工、整理，最后生成会计报表，提供会计信息，都由会计核算中心制作，因此，如果会计核算资料的真实性、完整性掺进了杂质，出现了问题，会计核算中心负责人，以及负责会计核算的人员应有一定的责任，这也符合《会计法》的规定。总之，从划分责任角度讲，会计核算中心负责人，可视同总会计师的地位。从法的意义上说，一个是单位负责人，一个是单位主管财务负责人，单位负责人掌握单位资金的审批、对外投资、财产处置权等，会计核算中心负责人应具有一定的建议权、否决权，使单位负责人的滥用权力受到一定的限制，从而更好地发挥会计监督作用。

## 六、健全各项制度

会计核算中心是集核算、监督、服务于一体的机构，必须按照

“管理不越位、监督不缺位、服务要到位”的指导思想，加强各项管理工作，做到制度完善、管理规范、运作有序、监督有力，就要健全制度，应建立的主要制度有：

1. 规范运作程序，加强内部控制。会计集中核算必须根据经济业务的循环和存在的风险，规范运作，加强内部控制，严明工作纪律，科学设计内部业务流程、岗位、控制点、每个岗位监督控制的主要内容。对资金的请用、拨付，原始凭证的传递、审核，账务的处理，印鉴的保管，票据的领用等形成全方位的内部控制体系。同时还应公开办事程序、办事制度及办事原则，接受群众监督。

2. 凭证审核制度。单位所有原始凭证都必须经过核算中心审核无误后，才能收支款项和进行账务处理。二是审核原始凭证的真实性、合法性。二是审核原始凭证的审批程序是否齐全。

会计档案并妥善保管。

4. 建立岗位责任制度。在科学设定岗位的基础上，应针对工作人员的各自分工建立岗位责任制度，定岗、定职、定责，严格考核，并建立相应的奖惩机制，增强工作责任和压力，激发工作人员高效率完成本职工作的积极性和主动性。

5. 建立票据管理制度。对票据实行“四定”：定管理人员，不相容职务分离，形成相互制约；定制度，对票据的购入、发出、核销、回收等环节建立票据台账，相互签字制约；定数量，即根据各单位业务需要核定供票数量；定期缴销。

6. 建立人员素质控制制度。核算中心应对人员的选调、培训、考核、奖惩形成制度。中心人员上岗必须接受岗前培训，上岗后应加强继续教育，不断更新知识，以提高业务技能。还应注意加强职业道德教育，严格依法办事，防范以权谋私、钱权交易等违法违纪行为发生。综上所述，建立会计核算中

心，是对预算单位管理进行的一次重大改革，它成功地实现了对资金的集中核算，集中管理，全面监督。特别是在当前预算管理较为薄弱、监督机制不健全，而且在短期内难以改观的情况下，依靠会计管理体制改革加强财务收支管理，是符合我国国情，也容易为人们所接受。但也应看到，会计核算中心作为上级机关行使管理和监督职能的有效手段，作为当前社会的新生事物，并非是完善无缺的，还需要在实践中不断总结和完善。

## 中心校会计能当校长吗篇二

201x年是机关服务中心全面实施项目管理的一年，我在中心党委及各级领导的正确率领下，在全体同志的帮助下，较好地完成了全年的各项工作任务，为了在新的一年里更好地工作，有必要对过去一年的工作进行总结，以利于在新的一年里扬长补短，不断进步。

### 一、学习方面

#### (1) 理论学习

作为一名入党积极分子，能够积极参加各项政治学习，认真学习党的xx届三中、四中全会精神，学习科学发展观，通过学习深刻理解：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，继续解放思想，坚持改革开放，推动科学发展，促进社会和谐，为夺取全面建设小康社会新胜利而奋斗。不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高，对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想作风。在今年，我还有幸参加了一次民主评议党员活动，我知道这是我学习的大好时机。在讨论和集体学习中，我静心聆听大家的发言，并认真做笔记，力图在这个有限的的时间里，最大限度地与同志们交流，以充实自己。党员同志相互间提出了中肯的批评和建议。通过这些学习和讨论，我的政治理论水

平得到了很大提高，许多以前认识模糊的问题得到了澄清，存在的疑问得到了解答，同时对一些现象和问题有了进一步认识。

## (2) 业务学习

作为一名财务工作者，深感业务学习的重要性，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，以适应新形势、新发展的需要。所以，自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通，并结合中心实际进行学习和提高。

今年6月，参加了由长江委财务经济局组织的会计人员继续教育培训班，认真学习了会计业务知识，有企业内部控制基本规范，审计案例等。

## 二、业务方面

包括两方面：在计划财务处和交通中心的工作

在计划财务处工作：

### (一) 税务管理工作

在税务核算的工作中，遵守国家的税收政策，也保证我中心及其单位的利益。准确确定税目，税率，依法、合理、及时、足额地缴纳税款，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

### (二) 食堂核算工作

在对机关食堂帐的日常核算中，每一笔业务我认真核对附件、准确计算金额，还常常找与业务相关的人员核实内容，掌握每次收入和支出的准确情况，做到心中有数。

### (三) 前台会计核算

在前台的会计核算工作中, 重点注意会计的基础工作。对各个单位的报销单据认真地审核, 正确制定凭证, 发现问题及时改正, 遇到问题及时向科长反映, 以便于工作顺利, 正确地开展。

在交通中心工作:

#### (一) 预算管理方面

1、负责编制交通中心201x年部门预算报表。严格按照预算管理工作的要求完成了交通中心部门预算的“二上二下”工作。

#### 2、预算的执行

按照预算控制数控制交通中心的开支情况, 做好财政资金支出的旬月工作, 做到账目清楚。

3、完成了201x年中央部门“三项经费”预算表工作。

#### (二) 会计核算工作

在日常的会计核算工作中, 重点注意会计基础工作的管理。对会计报销凭证进行认真的审核, 发现问题及时改正, 遇到问题及时向领导汇报. 及时把信息予以反馈。

自己的工作态度是认真负责, 任劳任怨, 常常与同事一起探讨工作中遇到的问题, 相互学习业务知识, 做工作团结合作, 圆满完成上级主管部门及单位领导交给的各项工作任务。

### 三、存在的问题及今后努力的方向

1、在工作过程中, 缺乏大胆管理的主动性, 今后我应加强学习不断提高自己的管理水平, 工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事们的关心不够主动，关心力度不够。所以我还需进一步努力改进。

3、工作还要细致一些、开动脑筋想办法的点子不多、对学习的深入程度不够，这都需要我在今后的工作中不断改进。

综上所述，我深深地感触到财务工作的重要性，干好财务工作并不是一件容易的事情，只有把位置认准，把职责搞清，团结同志，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作。

## 中心校会计能当校长吗篇三

各位领导，同事：

您们好！

说实话，参加今天的竞争上岗演讲报告，虽然\*时少不了与大家沟通交流，但今天站在这里还是避免不了紧张，因为知道在我们这样一个人才济济的大家庭里面，我只有做的更好才能得到大家的信任，把财务部副职岗位放心的交到我的手里，今天的竞争上岗对我就是最大的挑战，我会最全面的展现自己能力，让在座的领导和同事放心的信任我！

在20xx年的时候，通过公开竞聘，担任财务科副科长，分管会计核算和财务分析工作。在工作中我严于律己、真诚待人，并主动加强和相关部门及同事间的沟通和协调，努力营造团结、竞争的良好氛围。通过近两年的工作实践，积累了一定的管理经验，使自己的业务能力、组织协调能力、领导部署能力都有了很大提高，本人认为能够胜任财务部副部长工作。

1、协助部长制定了本厂20xx和20xx年度全面预算。每年年初，根据厂部制定的生产经营总目标，经过细致、周密的测算，



制定了全年的生产经营预算。同时，对其实行动态管理，及时调整偏差，为领导的决策提供可靠的依据。

2、审核会计凭证，组织上报各种财务报表。严格执行《会计法》、《企业会计制度》、《税法》和会计基础规范的要求及行业和厂内有关财务规章制度，对材料、成本费用等凭证进行逐笔审核、严格把关，并组织有关人员及时准确地编制、上报各项财务报表。

3、负责定期编制财务分析。每月对我厂的收入、成本费用、税利进行分析；每季度对经济运行情况进行综合分析，将大量的报表数据转换为对决策有用的信息，及时、准确地提供给厂领导。

4、负责组织清理了我厂不良资产损失。今年是安徽烟草快速发展的一年，为了保持企业健康、稳步发展，在省公司的统一部署下，我厂由财务部牵头，并由我具体负责，组织有关部门将我厂由历史原因形成的坏账损失及梳理产品牌号形成的材料损失等进行了细致的清理核对，并经北京中税税务师事务所审计确认，共处理不良资产损失8900多万元，拧干了资产的水分，增强了企业发展的后劲。

## 中心校会计能当校长吗篇四

推行会计集中核算是我国财政收支改革的重点，它对规范会计核算，提高会计信息质量，加强财政监督具有十分重要的作用。实行集中核算，会计核算中心是主体，本文对会计核算中心有关问题进行探讨。

### 一、会计核算中心的职能

会计核算中心是融会计服务和管理监督为一体的新型会计管理模式，其基本职能是：在纳入集中核算单位的资金所有权、资金使用权和财务自主权不变的情况下，由会计核算中心代

理各单位行使资金结算、会计核算职能，同时又行使财政资金的监督职能，对国库来说，它还行使了一部分支付功能。会计核算中心对各单位的财务收支采取“集中管理，统一开户，分户核算”的办法。纳入集中核算的单位一律注销银行账户，其各项资金的收支由核算中心严格按照规定的标准和相应的科目列入预算，实行预算内外资金统管。单位所有开支在单位领导审核批准的基础上，再经会计核算中心审核后入账，从而保证了各预算单位开支符合财务会计制度的要求，有多少钱，办多少事，专款专用，可以有效地防止资金相互挤占、挪用。所以实行集中核算可以加强对核算单位日常的财务管理，提高财政资金的使用效率。而且，会计集中核算是国库集中收付制度的有效补充，可以使财政监督深入到预算编制的各个环节，具体参与和了解预算编制及用款情况，从根本上提高预算的科学性和准确性。

## 二、会计主体及责任的定位

按照《新会计法》的要求，会计主体及责任仍然是纳入集中核算中心的各单位，而不是会计核算中心。因为，实行集中核算后经济活动的主体、权利没有变，经济业务活动及财务收支活动都由单位自行决定，会计核算中心不得干预。核算中心监督的重点是审核原始单据是否合法，内容是否符合国家财经制度的规定等。至于单位经济活动是否合法，经济活动凭证的实际内容是否真实，会计核算中心无法监督和管理，必须由单位负责。核算中心对凭证进行准确分类、正确记录、及时结账、生成报表，及时向单位提供信息，做好会计档案管理。

## 三、会计核算中心会计人员的身份定位

[1][2][3]

## 中心校会计能当校长吗篇五

20xx年秋季对我校来说是一个不同寻常的学期，我校完成了新老校长的交接工作，学校各项工作秩序井然在教育局、小学中心校和刘校长的指导下，我校20xx年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以下总结。

### 一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费政策，严格按教育局物价局的要求规范收费。要按时记收入支出流水帐，随时与中心校会计中心对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

### 二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们按照学校的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

### 三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

本学期我校的经济可以说是遇到了前所未有的困难，因为上学期我校超支了，而且数目不小，根据小学中心校的要求及本校的实际情况，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，

对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

#### 四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“三上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是贫困生减免名单要上墙，三是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

#### 五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时到中心校会计中心审票，将报表交给校长，使校长对学校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

#### 六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。