

申请做主管申请书(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

申请做主管申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年7月10日进入公司，根据公司的需要和自身的选择，目前担任职业顾问一职。

公司积极向上的文化氛围，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保养好新车，让它发挥出最好的性能。我们公司就是一名优秀的司机，新员工就好比是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习积累业务技能，不断的发现问题，解决问题，不断完善自我，更快、更好的完成领导交给的各项任务。我相信我一定会做好工作，成为优秀的海纳职业中的一份子，不辜负领导对我的期望。三个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善自我。

领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、掌握业务技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在念本科学历，计划报考全国统考六级营销师证，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

因此，我特向领导申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我升职为主管。

我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在公司领导的正确领导下，经过全体员工的共同努力，企业的明天更美好更辉煌。在今后的工作和学习中，我会更加严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够为公司的发展贡献自己的全部力量，我更深信今天我以公司而自豪，明天公司以我而骄傲。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

申请做主管申请书篇二

尊敬的领导

我到xx工作已经快两个月了，在这期间，我学到了很多的东西，尤其是企业文化。公司现已发展为国内具有影响力的企业，足以证明公司的生命力和发展力，能在这里工作为此我感到自豪！

刚到公司工作时,对公司的情况了解很少,作为一名刚到xx工作的员工,初来公司,曾经很担心不知该怎么与人共处,该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快适应了这里工作环境的转变。在岗实习期间,我先后象物流部、工程部、生产部、企划部和人事行政部等各个部门;学习很多自己以前没有接触的专业知识和宝贵经验。这些部门的业务是我以前从未接触过的,和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导,使我在较短的时间内适应了公司的工作环境,也熟悉了公司的企业文化。在本部门的工作中,我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务,同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教,不断提高充实自己,希望能尽早独当一面,为公司做出更大的贡献。

当然,刚到公司,难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特地感谢各部门的领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这尽2个月的工作,我现在已经能够独立处理公司安防部的工作,整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足,处理问题的经验方面有待提高,团队协作能力也需要进一步增强,需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这2个月来我学到了很多,感悟了很多;看到公司的迅速发展,我深深地感到骄傲和自豪,也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。在此我提出转正申请,恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来!

同时申请一部工作手机和主管餐。谢谢公司领导在百忙之中

阅读我的转正申请!

申请人□xx

20xx年x月x日

申请做主管申请书篇三

尊敬的领导:

从20xx年xx月xx日来公司上班以来,我自觉遵守公司的规章制度,对待工作认真负责、高标准严格的要求自己,能够做好的,争取把它做得更好。

刚刚接手的哪段时间里,心里压力很大,每当我想放弃的时候,都会对自己说,我能行,我有信心把它做好,在这段期间内,承蒙x主任□x主管以及其他同事的帮助、关心以及工作的支持,还有自己严格的要求!和对工作的认真!我的工作有了很大的改善,现在我有信心把我的区域做的更好。在此表示感谢!

转正之后,我将保持高度的责任心,不断提高自己的业务水平,增长自己的知识体系,争取在今后的工作中发挥更大的作用,为公司创造价值,同时也实现自身的人生追求。再次感谢公司和同事对我的帮助、关心与支持!本人特申请公司领导鉴于本人平时的工作表现,考虑本人的转正问题。

申请人:

时间:

申请做主管申请书篇四

尊敬的领导:

您好！

在单位工作几个月中，我学到了很多知识，单位的营业状态也是一向良好。十分感激单位给予我这样的机会在良好的`环境中工作和学习，也要多谢你的照顾和指导以及同事的帮忙。

虽然在单位里基础的业务我已经基本掌握，但有很多方面还是需不断学习。作为业务员，业绩是最重要的，可是我几个月来都没做到业务，给单位造成不必要的损失，心里很是惭愧和悲痛。

现由于家里有事情要我回去，特此提出申请。在此如果给单位造成不便，敬请谅解。望领导给予批准。祝单位的业务蓬勃发展！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

申请做主管申请书篇五

尊敬的公司领导：

首先，感谢您给我一次个人发展、学习的机会。本人自xx_年xx月7日上班以来，工作认真、大胆管理、责任心强。在最短的时间内熟悉环境及有关工作的基本情况，与同事之间能够通力配合，培养大家彼此增强团队意识。在工作中善于发现问题，并能快速有效的处理完成。协同经理处理日常事务转正述职开场白和结尾，遇到困难时，能主动承担各种艰巨任务。就近期工作情况汇报如下：

- 1、培训员工学习《物业管理条例》转正述职报告、《住宅室内装修管理办法》。
- 2、转正申请书格式协同经理招聘管理员、保洁员。
- 3、协同完成xxxx花园物业管理方案、各岗位制度。
- 4、协同监督完成公共设施的安装。
- 5、协同工程部处理小区内存在各项问题的整改。
- 6、完成制作服务中心各部门的相关表格。
- 7、完成建立服务中心各部门的档案资料。

在这两个月的工作中让我学到很多知识、受益匪浅。同时也深刻、充分的学习到了公司的企业文化和服务理念。也许两个月的工作表现没有申请书格式令领申请书的样板导十分满意，管理专业还有部分不足，但转正申请书3000字今后我一定会更加勤奋、努力。相信在公司这个大家庭的呵护下，我一定能茁壮成长，有所作为，为公司的发展竭尽全力。

同时更为期盼公司能够为我提供一个独立的舞台，用一种全新的管理模式，展现我的管理能力。

此致

敬礼！

XX

日期：