

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇)篇一

20xx年，我们质量管理办公室将根据公司的年度工作要点，紧紧围绕公司“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量管理体系的管理工作，积极开展质量管理活动，确保公司员工教育与培训质量管理体系持续、有效的运行。

一加强部门管理工作，努力提高部门人员的综合素质和管理水平

本年度将根据公司学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行技能学习，使部门人员能深入公司的路线、方针、政策，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实践经验，不断强化服务意识、质量意识，在提高管理水平的时候，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的新方式、方法，不断提高综合素质，努力推动我部门的质量管理工作再上新台阶。

二加大质量体系的执行力度，进一步强化全员质量意识

本年度，质管办将在开展各种质量管理活动中，对各受控部门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使

各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保公司质量体系得到持续、有效的运行。

三认真组织内部审核和管理评审工作，严格实行质量管理

根据公司内部质量审核程序和管理评审程序的规定，本年度我部计划安排两次内部审核和一次管理评审工作，质管办将从质量活动的组织、开展形式、内容和审核、评审过程等各个环节进行规范化，严格执行文件要求和质量管理。内审的重点是审核体系文件的符合性和贯彻培训情况，检查质量管理记录填写的情况和不合格项纠正的情况，检查质量体系运行的有效性和连续性。同时，协助有关职能部门，对分承包方提供的服务开展评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷情况时，将及时督促纠正。在管理评审中，将对质量体系运行的有效性予以分析、评价，研究并改进内审中出现的问题，分析不合格项产生的原因及体系运行方面的缺陷等。并将通过管理评审工作总结经验，为下一年开展质量管理工作提供借鉴。

本年度，质管办将依据管理者的要求，努力推进质量管理全员化工作。一是认真开展调查与研究，主动与主管部门联系，到兄弟公司参观学习；二是根据我们部的机构设置和工作实际，制定全员质量管理的可行性方案，采取新的管理模式。三是落实质量文件的起草、汇编、定稿等工作。

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇)篇二

转眼一年的时间又过去了，检验员年总结又开始要思考了。一份年终的工作总结，即是对自己的总结，也是对公司的交代，更是为明年的工作做一个铺垫、虽然我是今年刚刚加入这个集体中的，但是领导与同事对我如同手足，让我感受到一个大家庭的温暖。

xx年工作中好的方面有以下几点：

- 1、在现场管理上能积极服从现场管理要求去做。把自己的卫生区搞的很好，进车间之前把帽子都戴上了。在车间内不打闹。
- 2、本人能严格要求自己，遵守公司各项规章制度，在考勤上本人出满勤干满点。按时上下班，九点上班就是九点，宁可早去半个小时，也绝不晚去一分钟。在工作中不离岗，不脱岗，不睡岗。
- 3、本人在废品控制上能严格按公司规定的要求去做，但同时能节约的就自己想办法节约，比如原材料废品可以用来做检验。在废品统计方面数据都很真实。
- 4、在交接班时能认真检查工具，交清班里所出现的问题，提醒下个班注意。
- 5、在工作中能向老员工请教自己所不懂的，不过他们都很热情的帮助我，特别是我的师傅和部长，对我的影响很大。
- 6、能和公司里的员工打成一片，如同一家人一样。

在工作中不足的方面主要有以下几点：

- 1、对于质检上面的知识还是太浅薄了，还须加强。比如说刚刚进入公司的上夜班时有一批罐子由于我对质量上面的知识知道的太过浅薄，造成了很多的返工，给公司造成了很大的损失。
- 2、有时在工作中自己太情绪化了，把握不住自己，缺乏自我控制能力。有时加班太晚，有很多的不满，自己太情绪化了，在以后的工作中不会再出现这样的情况了。

xx年我的工作目标：

1、严把质量关，争取减少客户投诉。对于质检方面的知识我一定要加强学习，多向老员工们请教。

2、尽自己的能力为公司尽一份力，争取做一名合格的福新员工。在xx年中表现好的方面我会继续，在不好的方面我会改进。

以上是我在近一年的工作总结和对xx年的工作目标，在总结中有没有总结到的望公司领导给予指出，我会在xx年工作中任重道远把握机会努力做好本职工作。

个人工作总结

化验室工作影响环境问题，可靠的数据提供说话的依据。因此，做好化验室工作非常重要。我作为一名化验员，要想干好化验室的工作，就必须要强化学习，不断提高个人技能和业务素质。我们深入揭阳市污水处理厂实习研究，从中我学习了很多东西，也锻炼了自己。

作为一名化验员，始终以高度的责任心，在实际工作过程中本着客观、严谨、细致的原则，在日常的分析工作中做到实事求是、细心审核、勇于负责，严格执行化验室规章制度、仪器操作规程和相关的质量标准。对不真实、不合理的数据严格进行复查审核，确保数据正确不出问题。

我人谗爱自己的本职工作，正确认真对待每一项工作，在开展之前做好，按时按质的完成各项工作。热心为大家服务，认真遵守劳动纪律。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。最后总结这些日子来的工作，成绩和进步有目共睹，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待在今后的的工作中加以改进。以后在化验方面，我将认真学习各项业务技能和规章制度，努力使思想觉悟和工作效率提高，以

适应更高更新的需要。我会用我的实际行动来证明我的能力！

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇)篇三

机加质检员：一次检验合格率1月--2月95%，3月--12月98%。
全年下序投诉率低于2%。

焊接质检员：一次检验合格率全年95%，全年下序投诉率低于5%。

外协质检员：一次检验合格率全年98%，全年下序投诉率低于2%。

质检部整体工作全年目标：综合一次检验合格率97%，下序总投诉率低于3%；部门沟通投诉全年为0，客户投诉率全年低于2%。

为确保质检部20xx全年工作计划得以实现，结合20xx年质检部工作情况，制定以下工作计划，确保20xx年质检部工作目标得以实现。

- 1、生产过程中对产品的抽样检验、实施、维护好检测状态标识，负责公司生产的产品质量、外观和包装检验,填写检验记录并保存归档。
- 2、督促生产人员进行正常的生产，进行自检、互检、首检并保持每天记录。
- 3、加强生产过程中的工艺技术执行、质量检查。做好过程控制工作。
- 4、熟练掌握产品质量检测规程和检测方法及检验标准。

5、 协助各部门处理生产过程中出现的各种问题。

7、 领导安排的其它工作。

质量是企业永恒的话题，是企业发展的基础与保证，一年来公司始终坚持“质量第一、预防为主”的方针，在抓好经济效益的同时，狠抓质量工作，抓落实、勤检查、重实效，开展了行之有效的质检管理工作。质检目标明确，责任到位，对在质量上出现的问题决不推诿、不扯皮，对违反制度及操作规程所造成的事故，做到不手软，不姑息迁就，质检员随时对包装产品进行检查，发现问题及时解决，制订应急和处理预案。

质量意识贯彻生产全过程到位，以纠正习惯性违章操作为重点，进一步增强广大职工的质量意识和自我保护意识，在工作中，严格遵守操作规程，不断完善质检监督约束机制，把质量责任制落到实处，加大质量检查力度，始终把“质量第一”的思想贯穿于生产全过程。

职工质量生产教育基本到位，加强了质量教育宣传力度，通过公司统一组织学习，到车间部门的日常教育，做到警钟长鸣，时刻提高防范意识，组织了相关人员的学习教育。

质管部作为全厂性的生产质量监督管理部门，工作中履行了质检的工作，努力尽到一个全厂性的质量把关、监督管理职能，在继续做好质量检验标准工作的同时，也应对全厂性的质量问题加强监管。

尽职守，严格按法规执行，不得抱有一点私利，对于不合格的产品一定不得予以放松。质检员这个神圣而又无私的职业，关系这一个公司的长期的可持续发展，一个企业的壮大与衰落，我会不惜一切代价把质检工作做到最好，我以质检员这个伟大而又无私的职业而感到骄傲。

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇)篇四

20xx年，我们质量管理办公室将根据公司的年度工作要点，紧紧围绕公司“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量管理体系的管理工作，积极开展质量管理活动，确保公司员工教育与培训质量管理体系持续、有效的运行。

一加强部门管理工作，努力提高部门人员的综合素质和管理水平

本年度将根据公司学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行技能学习，使部门人员能深入公司的路线、方针、政策，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实践经验，不断强化服务意识、质量意识，在提高管理水平的时候，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的新方式、方法，不断提高综合素质，努力推动我部门的质量管理工作再上新台阶。

二加大质量体系的执行力度，进一步强化全员质量意识

本年度，质管办将在开展各种质量管理活动中，对各受控部门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保公司质量体系得到持续、有效的运行。

三认真组织内部审核和管理评审工作，严格实行质量管理

根据公司内部质量审核程序和管理评审程序的规定，本年度我部计划安排两次内部审核和一次管理评审工作，质管办将从质量活动的组织、开展形式、内容和审核、评审过程等各

个环节进行规范化，严格执行文件要求和质量管理。内审的重点是审核体系文件的符合性和贯彻培训情况，检查质量管理记录填写的情况和不合格项纠正的情况，检查质量体系运行的有效性和连续性。同时，协助有关职能部门，对分承包方提供的服务开展评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷情况时，将及时督促纠正。在管理评审中，将对质量体系运行的有效性予以分析、评价，研究并改进内审中出现的问题，分析不合格项产生的原因及体系运行方面的缺陷等。并将通过管理评审工作总结经验，为下一年开展质量管理工作提供借鉴。

本年度，质管办将依据管理者的要求，努力推进质量管理全员化工作。一是认真开展调查与研究，主动与主管部门联系，到兄弟公司参观学习；二是根据我们部的机构设置和工作实际，制定全员质量管理的可行性方案，采取新的管理模式。三是落实质量文件的起草、汇编、定稿等工作。

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇)篇五

检验员个人工作计划

在管理学中，计划具有两重含义，其一是计划工作，是指根据对组织外部环境与内部条件的分析，提出在未来一定时期内要达到的组织目标以及实现目标的方案途径。其二是计划形式，是指用文字和指标等形式所表述的组织以及组织内不同部门和不同成员，在未来一定时期内关于行动方向、内容和方式安排的管理事件。下面是豆花问答网小编为您整理的检验员个人工作计划，仅供大家查阅。

检验员个人工作计划【篇一】

一、20xx年工作目标

为了贯彻“科学管理，诚信守法、争创优质、持续改进”的质量方针，加强施工质量管理，提高我项目部承担的xx工程质量水平，建立健全质量保证体系和质量管理机构，明确施工质量管理职责，实现“工程合格率100%、让业主满意。”的质量目标。

二、质量管理规章制度建立及完善

- (1) 质量保证体系
- (2) 质量管理制度
- (3) 质量管理措施
- (4) 质量管理奖惩办法
- (5) 质量管理工艺策划
- (6) 质量管理实施细则

三、质量管理组织机构

1、项目经理岗位职责

(1) 领导项目部的一切工作，对项目部所承担的施工质量活动全权负责，为质量管理第一责任人，负责质量保证体系的建立和在本单位的有效运行。

(2) 负责贯彻质量方针，确保质量目标的实现。

(3) 负责质量计划、施工组织设计的审批，并组织实施。

(4) 负责配置资源，确保合同顺利实施。

2、工程技术部质量职责

(1) 协助内部质量审核和质量体系正常运行，使质量方针顺利贯彻执行。

(2) 对实施合同内容中的技术工作负领导责任。

(3) 负责施工组织设计的审核，负责施工技术措施的审核编制。

(4) 负责选用项目适用的标准、规范，组织对设计图纸的审查及技术交底工作，对工程质量负领导责任。

(5) 对施工过程中的产品质量、检查和试验、进场物资和设备、不合格产品的控制、竣工交付、内部验收、质量记录负领导责任。

(6) 负责项目新工艺、新技术的开发应用和统计技术应用工作。

(7) 协助项目经理搞好质量保证体系运行工作及人员培训工作。

3、质安环保部质量职责

(1) 贯彻项目部质量方针、目标，负责工程项目的总进度计划控制和技术工作，就工程技术问题，负责同业主、设计、监理工程师进行联系。

(2) 负责编制施工组织设计，施工技术措施，工艺操作规程，作业指导书等技术文件，确保工程顺利进行。

(3) 负责对设计文件，图纸进行审核和技术交底，及时和业主、设计、监理进行工作联系，负责技术记录的控制、监督和整理保管。

(4) 是实施质量控制的关键部门，是具有单独行使质量监督

的机构。负责生产过程的质量监督，按规定进行检验、测量和试验，确保不合格工序在纠正前不能进行下一工序的施工。

(5) 参与进场设备、材料的检验和试验。对经手的检验、测量、试验报告结果和数据负直接责任。负责对质量记录的控制、监督和作好质量记录。

(6) 负责对施工过程中工序和单元工程进行监督检查和验收，负责对不合格品的调查和处置，以及对较大不合格品（包括质量事故）的上报工作，负责监督产品标识和可追溯性的实施，以及检验、测量、试验设备的控制，负责不合格品的纠正、预防，搬运、贮存、包装、防护和竣工交付工作。

(7) 负责安装过程中施工质量检查、验收和竣工资料的收集、整理和保管工作。负责项目质量计划的编制和工程验收程序、质量评定及签证。

(8) 严格执行即定的工艺方案和质量目标，落实“三检制”的过程和各级检查负责人，建立健全质量保证体系。

□9□iso9000族质量管理模式，制定相应的施工质量责任制、奖惩办法等规章制度，带动质量体系有效运转。负责质量体系内审和外审的具体工作。

(10) 对质量事故进行取证分析，明确责任，在项目经理和总工领导下，按“三不放过”原则处理。

4、设备物资部质量职责

(1) 贯彻执行项目部的质量方针、目标，负责工程项目主要物资的采购、物料管理等工作，就顾客（业主）提供产品及合格物资同顾客（业主）、监理联系。

(2) 负责编制工程项目采购计划、设备配件计划，从“我公

司合格分承包方名录”中选择合格分承包方，负责采购记录的整理和保管。

(4) 协助搞好设备采购、产品标识和可追溯性、设备管理、检验和试验、检验、测量和试验设备控制、检验和试验状态、不合格品的控制、纠正和预防措施、工程服务、统计技术应用等工作。

5、施工队质量职责

(1) 贯彻执行工程局质量方针和目标，对所施工项目的质量具体负责。

(2) 按质量保证体系文件程序和设计文件、施工规程、规范、作业指导书进行施工作业，确保工程质量满足合同要求。

(3) 对文件和资料进行管理并使用有效版本。

(4) 对产品进行标识，使其具有可追溯性，不使用不合格原材料。

(5) 严格按作业指导书、规格、规范施工，加强自检和复检，未经检验合格和未经验收的工序及单元工程不得转序，隐蔽工程未经验收不得隐蔽。

(6) 机械设备操作人员必须经过培训，持证上岗，严格按操作规程操作，对设备进行日常维护和保养，使其满足施工需要。

(7) 精心施工，杜绝不合格品（质量事故）的发生，如施工过程中发生不合格品（质量事故）应立即上报项目部质安环保部，较大以上不合格品（质量事故）应停工等候处理，实施纠正和预防措施，杜绝不合格品（质量事故）的再发生。

(8) 做好搬运、贮存、包装和防护、竣工交付、质量记录、统计技术等工作。

(9) 搞好质量体系培训和内审工作。

6、质量员岗位职责

(2) 质检人员在自检、复检合格后，进行项目部内部终检。在施工或检验过程中发现不合格品（质量事故）或工序不合格，有权停止施工，进行平处理。发现较大以上不合格品及时上报质安环保部或项目总工程师。

(3) 质量检验员有权代表项目部拒绝使用不合格物资（原材料）。

(4) 质量检验员根据试验报告填写检验报告，按有关规定有权判定产品合格与否。

(5) 质量检验员在内部终检合格后，负责联系监理进行检查验收签证，并做好检验记录。

(6) 检验员负责竣工资料的收集、整理和交付。

四、质量培训计划

(1) 一个月开一次质量总结会；

(2) 每季度开一次质量自查自纠报告学习会；

(3) 3月针对部门和班组技术人员电气安装技术学习会；

(4) 6月针对电气安装质量验收规范文件进行学习；

(5) 9月针对施工过程中需整改的问题汇总进行交流学习；

(6) 12月项目部管理人员、技术人员、班组长对20xx年质量工作进行总结学习。

五、qc小组活动计划

积极推进和实施qc小组，至少成立2个qc小组，制定研究课题，开展小组活动。

六、质量风险识别

- (1) 加强设计风险的识别与风险控制。
- (2) 建立风险控制台账，实行风险动态管理。
- (3) 强化安全教育和施工方案审核，完善安全监管体系。
- (4) 强化重大危险源的跟踪控制和应急预案的可执行性进行过程控制，有利于风险事故的减少。

七、量器具检定及自查自纠计划

计量器具的检定直接关系到工程质量标准的准确性，我部将把计量器具的定期检验做好相应台账，到期前10天内拿到具有检定资质的单位进行鉴定。

八、建立质量创优规划

“三严”是严格管理、严格控制、严格检验。所以创优良工程必须要求我单位每个员工具备“三高”、“三严”标准，特别是项目部管理层，在整个施工过程中，要在高质量标准上狠下功夫。这为提升我公司*品牌奠定了良好的基础。

九、顾客满意调查

为增强顾客满意度：今年将组织对重点建设单位进行回访，组织回访小组，了解、征询建设单位对我部门建设的工程及后期服务的意见，对建设单位的意见和反馈，进行认真记录，提出对自身的改进措施。

检验员个人工作计划【篇二】

一、在自己的本职工作岗位上更好的履行测试员的专业技术职务的职责，让全体员工了解我们公司为什么要执行rohs指令，执行rohs指令对我们有什么好处。

二、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决策。

三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自己在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公能力。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自己在作风上，能遵章守纪、团结同事、求真务实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，

目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，争取在明年取得更好的工作成绩。

检验员个人工作计划【篇三】

20xx年，我们质量管理办公室将根据公司的年度工作要点，紧紧围绕公司“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量管理体系的管理工作，积极开展质量管理活动，确保公司员工教育与培训质量管理体系持续、有效的运行。

一、加强部门管理工作，努力提高部门人员的综合素质和管理水平

本年度将根据公司学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行技能学习，使部门人员能深入公司的路线、方针、政策，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实践经验，不断强化服务意识、质量意识，在提高管理水平的时候，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的新方式、方法，不断提高综合素质，努力推动我部门的质量管理工作再上新台阶。

二、加大质量体系的执行力度，进一步强化全员质量意识

本年度，质管办将在开展各种质量管理活动中，对各受控部门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保公司质量体系得到持续、有效的运行。

三、认真组织内部审核和管理评审工作，严格实行质量管理

根据公司内部质量审核程序和管理评审程序的规定，本年度我部计划安排两次内部审核和一次管理评审工作，质管办将从质量活动的组织、开展形式、内容和审核、评审过程等各个环节进行规范化，严格执行文件要求和质量管理。内审的重点是审核体系文件的符合性和贯彻培训情况，检查质量管理记录填写的情况和不合格项纠正的情况，检查质量体系运行的有效性和连续性。同时，协助有关职能部门，对分承包方提供的服务开展评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷情况时，将及时督促纠正。在管理评审中，将对质量体系运行的有效性予以分析、评价，研究并改进内审中出现的问题，分析不合格项产生的原因及体系运行方面的缺陷等。并将通过管理评审工作总结经验，为下一年开展质量管理工作提供借鉴。

二是根据我们部的机构设置和工作实际，制定全员质量管理的可行性方案，采取新的管理模式。三是落实质量文件的起草、汇编、定稿等工作。

一、工作收获

3、数据处理在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

二、感想及体会

3、不断学习要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水平。

三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

xxxx年即将过去，感谢公司提供给我们一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令我在公司的发展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对所有的来料进行环保测试，其次是协助进料检的检验员进行物料检验。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。在进行来料rohs测试和协助进料检验员工作中工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在协助进料工作的同时，自己坚持一边工作一边学习，也从中学到了不少的知识，让自身的综合素质水平不断的提高。始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司服务的宗旨。在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己本职工作和领导安排的每一项工作任务。

一、在自己的本职工作岗位上更好的履行测试员的专业技术职务的职责，让全体员工了解我们公司为什么要执行rohs指令，执行rohs指令对我们有什么好处。

三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自己在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，征取在明年取得更好的工作成绩。

我叫鲁小龙，于xx年3月12日进入xx工贸有限公司，根据公司的需要□20xx年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾10年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

2、努力工作,完成上面各项任务

3、日常生活,工作态度积极端正

一年以来,我能自觉遵守公司的各项规章制度,在工作中,不迟到、不早退、有事主动请假,尊重领导、团结同事,待人真诚,任劳任怨。努力做到了:一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做,领导要求达到的我争取达到,不违章、违纪,不犯规、犯法,做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面,坚决做不该用的坚决不用,不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待,努力完成,做到既不越位,又要到位。在同部门其他同事的工作协调上,做到互相理解、互帮互学、真诚相待,建立了友谊,也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后,我仍然会以平常之心对待不平常的事,勇于进取,一如既往地做好每一件事情。

4、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题,虽能敬业爱岗、积极主动开展工作,取得了一些成绩,但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方,我一直在努力,并且力求做好。在工作中由于专业知识较少,经验不足,对待一些问题的解决方法过于单纯,工作方法过于简单;看待问题有时比较片面,以点盖面,在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上,发挥自身优势,继续加强专业知识的学习,进一步提高各项检验技能。

5、20xx年的工作规划

在新的一年里,我决心认真提高业务、工作水平,贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中,我要虚心向其他同行和同事学习工作经验,借鉴好的工作方法;同时在业余时间努

力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!做最好的自己!

我质检部检验一线全体人员在公司及品管中心的领导下，全力以赴、尽心尽责地做好了产品的检验检测工作，履行了检验员的基本工作职责，为保证全厂的生产正常运转和产品品质控制做了大量的工作，同时保证了质量体系的正常运行，回顾一年来的工作，我们主要从下面几方面做了些工作。

一、产品的进料检验

1. 原材料质量控制有关产品的生命，我们通过严格把好入口关，从源头来控制产品的质量，对所有外购原料，首先按规定进行报验制度，检验员确认供应商提交的质量证明文件，并从外观、尺寸等方面进行检测，必要时做机械性能方面的检测。

二、半成品的检验

1. 半成品检验面广量大，且精度要求高，为保证产品质量，我们对产品实施全检制度，严格控制检验流程，实施对结果负责的制度，并严格执行。所有员工的产品均从检验员的双手过，凝聚了检验员的大量心血，不知有多少的日日夜夜的加班，牺牲了多少检验员的休息时间。

2. 严格过程控制程序。对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

一、工作收获

1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

二、感想及体会 1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需

要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水平。

三、自身的不足 1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度认真完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

“检验员个人工作总结”的人还看了

检验员工作计划

检验员2021个人投稿工作计划

检验员个人总结

检验员个人工作总结范文

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇) 篇六

在科室全体人员的共同努力下，检验科积极参加医院组织的各项政治活动和专业学习，提高了自身的思想认识和服务技能，提高了检验队伍的素质，树立了全心全意为人民服务的思想，想患者所想，忧患者所忧，围绕医院整体发展积极开展各项工作，20xx年圆满完成各项工作任务。现将20xx年检验科的工作总结如下。

1、人员：20xx年，检验科新招聘2名检验人员，目前有15名工作人员。其中采血护士2名，另有2名检验人员尚未取得资格证书。

2、科室行政组成：现包括检验科、输血科、病理科。目前，临床实验室由临床实验室、生化实验室、免疫实验室、微生物实验室、产前筛查实验室和hiv筛查实验室组成。在人员少、实验室多、工作压力大的情况下，除了常规的门诊和住院检查外，还完成了全区幼儿教师和幼儿园学生的体检和全区妇女癌症筛查。

全科医生责任心强，事业心强，热情对待每一位前来检查的患者，做到为患者焦虑，想患者所想，做到圆满。

全心全意为病人服务。为了保证工作质量，我部工作人员努力完成日常检验工作和各种仪器的日常校准和质量控制，确保检验结果的准确性和可靠性。

工作中，耐心向患者解释不符合检验要求的样本，与患者说明原因，取得患者认可后，再次取回样本。及时纠正工作中

发现的问题，与各部门保持密切联系。我们的员工严格遵守纪律，不迟到，不早退，不跨岗，不旷工，没有重大医疗差错。在工作中，每个人都注重各种知识的学习和积累，不断提高综合素质和工作能力。

20xxx20xx年，我科引进2名医学检验专业本科生，弥补了我科人员不足，有利于优化检验流程，提高服务质量。上半年，我们部门派出了一名农村工作人员，下半年又派出了一名进修人员。

1、年内，在医院的统一部署下，我科除了每天保质保量完成常规检查工作外，还积极参与三级医院的创建工作。

2、截至年月日，全科医学共检测样本个，较去年同期增长个。随着工作量的上升，科室成员提前到岗，延迟工作，并认真检测，确保每天按时出具结果，对患者的服务态度明显改善；实验室工作量大，环节多。工作中稍有疏忽就会造成很大的隐患，导致临床医生误诊误治。因此，在工作中，我科工作人员严格执行检查制度，包括病人的来信兴趣、采血注意事项等。分析前、分析中、分析后严格控制质量。

3、做好所有实验仪器的维护工作，认真研究并积极应对各种故障，及时自行或在工程师远程指导下解决问题，确保我部各类仪器正常运行，从而保证检验结果的及时性。

4、重视检验质量，保证检验结果的准确性。标准化室内质量公司

5、加强与临床沟通。为更好服务于患者和临床，我科人员积极主动与相关科室进行沟通。工作中发现问题，主到联系相关科室的医护人员，积极协调处理各种工作中出现的问题。同时积极与外部单位如xx医院□xx医院及合作的独立实验室进行协调，处理相关问题。

6、科室服务水平不断提高。一切工作以检验质量为核心，避免差错事故的发生，坚持要求我科医务人员具有高度的服务意识，全力搞好以病人为中心的服务工作。针对群众提出的热点难点问题，结合科室实际情况认真加以研究和解决，赢得病人的信赖。

7、为了满足临床对检验项目的需求，坚持每年都有新项目、新技术的开展，今年我科新增加了xx□xx□xx等项目的检测，为临床提供更新更全的诊断指标。

1、实验室房屋设施不合理，只能等以后医院改扩建工程重新设计才能从根本上解决问题。

2、科室人员结构不尽合理，科学分工难以实现；部分检验人员进修学习机会较少，业务素质有待提高。

3、学科建设不尽合理，目前医院病理科缺失，外包服务虽能为临床提供所需病理报告，但在报告结果准确性与及时性上不能让临床满意，在与临床联系上更缺失。所以目前临床反馈最多的也是病理报告问题。

4、个别专业设备、技术落后，严重影响检验结果的准确性和及时性。

5、科室工作人员的工作及学习积极性有待提高，须不断增强为患者服务的思想意识。

xx年工作计划：

1、我们将继续按等级医院评审的要求认真完成各种工作，完善各种制度、流程，包括各种仪器、试剂的管理工作，工作中严格按照操作规程进行各种检验，按照各种流程进行各项工作。

2、不断改进工作方式，提高工作效率，降低工作成本。

3、查找出我科现有的薄弱环节，根据实际情况，适当派出人员进修学习，同时加科室内部的学习培训，不断加强工作人员对新技术、新项目的学习，推动人力资源建设，提高人员检验能力，从而保证工作稳中有进，有所突破。

4、加强管理。加强科室人员责任心及医德管理，严防检验工作中医疗差错事件的发生；加强职工医德医风的教育，减少患者的投诉，造就一个良好、和谐的医患关系氛围；进一步加强试剂耗材管理，以满足工作之需，又不至造成浪费。

总之，在过去的一年内，我科取得了不少成绩，但仍然存在较多问题，在即将到来的20xx年，我科始终交及时、准确、可靠作为我们工作的核心和动力，始终将提高检验服务质量作为我们的生命线，以更加旺盛的精力和饱满的热情投入到明年的工作中去。

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇)篇七

推动质量方针和质量目标指标的完成，促进质量管理水平的提升及质量管理体系的持续改进，履行质量，确保检验工作质量，满足客户需求，确保对社会出具第三方数据的公正性。

二、工作计划

1、完成中心检验资质法人变更手续的工作。

2、建立新的质量管理体系，包括质量手册、程序文件的编写修订，使中心的质量管理体系更加完善。

3、开展年度内审工作一次。

4、开展年度管理评审工作一次。

- 6、督促、指导实验室检测设备的年度自校工作。
- 7、组织进行实验室内部质量监督工作，全年不少于4次。
- 8、开展一次全面的实验室检验质量控制工作，保证检验质量。
- 9、组织开展实验设备的期间核查工作，保证设备状态。
- 10、组织参与省技术监督局等上级单位举办的能力验证、比对试验和考核活动，全年至少一次。
- 11、积极组织人员学习新的《资质认定管理办法》和新的《检验检测机构资质认定评审准则》，提升中心质量管理水平。
- 12、完成领导交办的其他工作。

三、工作措施

- 1、为了强化质量管理能力意识，提升人员职能素养，提高人员质量管理水平，积极组织外派人员学习版《检验检测机构资质认定评审准则》及《检验检测机构资质认定管理办法》等，同时在内部开展了相关内容的培训与学习工作。
- 3、加强日常监督管理，完善质量管理制度，确保中心的质量管理工作连续有效。

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇)篇八

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)。

经过半年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的'工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员；第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做的自己！

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇)篇九

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

三、加强过程质量控制

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮

忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

四、开始进行fqc产成品抽样检验工作

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

五、做好质量相关数据的统计分析工作

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报。

六、定期召集质量例会

每月召集质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

检验员工作重点和计划 检验员工作计划(10篇)篇十

严格按照检验科“准确及时，优质服务，科学管理，持续改

进”的工作质量方针，逐步建立或完善全面的质量管理体系，规范枝术操作规程，实事求是地认真做好室内质控和室间质控，确保检验结果的准确度和真实性。进一步深入开展程序化温馨服务活动，做好窗口服务工作开展科室内程序化温馨服务教育，进一步转变服务理念。

第一：礼貌待患，真诚帮助；第二：发挥作用，服务临床；第三：窗口整洁，环境优雅；第四：严肃认真，确保质量；第五：团队协作，共同发展。

临床检验作为窗口科室，每天接触大量患者，窗口标本采集，患者排队等候，环境有些混乱。要求全科同事积极维护良好的窗口形象。争取在检验窗口建立导医服务系统，争取建立标本采集叫号系统，以及建立报告单发放自助打印系统。

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落实到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

实验室质量控制是检验重要工作，为提高检验质量，计划选派人员参加卫生部实验室质量控制培训班。在作好室内质量控制的基础上，继续参加省、卫生部两级质量评价活动，确保成绩合格，所有的参评项目还要保持多年的“一单通”资格，全面提高检验质量。

继续严格执行实验室内部安全检查制度，每天有专人安全检查、签字登记，保障实验室人员和物资设备安全运行。严格执行实验室生物安全管理制度，专人负责实验室生物安全以及院内感染控制的管理。

血库是检验科下属的二级学科实验室，血库负责人是检验科任命的实验室负责人，专门负责输血管理，减少参与输血检验操作的工作人员，血库工作人员经过技术培训和安全教育。输血作为一个独立学科，具有很强的专业性，也是需要在医院输血管理委员会的领导下，临床和医技齐抓共建的一个学科。建立和完善独立的输血科，加强输血管理，是重点工作。通过输血科加强临床输血工作的培训，配合医务科加强临床输血适应症、输血前评估、输血后疗效评价的管理。

完善lis系统与his的接口，逐步实现检验报告通过网络传递到临床医生工作站。完成检验报告召回的工作流程。完成检验危急值在his系统中的提示功能。完成新增设备的lis系统与his的接口。

努力加强仪器设备的维护保养，降低设备维修成本，努力提高仪器设备使用寿命和效率。控制各类耗材的支出，节能降耗，减低成本。随着医院的快速发展，检验工作量大幅增长。

继续完善管理团队，完善专业分组建设：临床基础检验、生化、免疫、微生物、急诊检验和血库，培养学术水平高、责任心强的专业组长。同时，加强实验室三大类总体负责人的管理工作，包括：实验室总体的质量负责人，全面负责室内质量控制和室间质量评价，以及月度质量检查和月度总结整改；实验室总体的技术负责人，全面负责仪器设备的正常运行和维护保养、lis系统维护和新项目的开展；实验室总体的生产安全和生物安全负责人，全面负责实验室生物安全和院内感染控制以及传染病的预防控制，以及实验室生产和医疗安全。在技术方面，着重培养细胞形态学检验人才和微生物学检验人才。随着医院的发展，检验科人员技术力量缺乏，需要补充新生力量，才能够完成日常工作以及不断开展新的检验项目。目前，岗位上的每一个人都在负责几个项目，一人管理多台设备，容易出问题，也使得提高质量很慢很难。申请新增大专毕业生2人。

总之，检验科室发展是一项艰巨的任务。要充分认识重要性、必要性、长期性，要有紧迫感、责任感、使命感，建立管理制度，确定目标，创造氛围，努力把科室建设成有特色、有优势的现代化试验室而奋斗。

检验科的宗旨是：以质量为基准、服务为根本、科学为原则，准确、及时、客观、可靠的为病人提供优质服务；为临床诊治、防病治病提供实验室诊断数据。造福于人民。