

2023年邀请招标演讲稿 邀请招标邀请函(大全6篇)

演讲属于现实活动范畴。它是演讲家通过对社会现实的判断和评价，直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。那么我们写演讲稿要注意的内容有什么呢？下面我给大家整理了一些演讲稿模板范文，希望能够帮助到大家。

邀请招标演讲稿篇一

我公司管辖的各管理处日常保洁服务项目，拟订对外邀请招标。鉴于贵公司具备相应实力，初步认为符合我公司本次招标条件，特邀请贵公司参加此次投标。我们将组成招标小组，以公开、公平、公正为原则，对各服务供应商进行综合评定，请贵公司认真阅读招标文件，精心准备投标文件。

1、标书投放时间□xxx年7月23日

2、招标截止时间□xxx年7月30日18：00前(以我司招标办收到的投标书时间为准)，逾期按弃权处理。

3、标书投递方式：直接送到或特快专递送达我司招标办。投标书和投标文件须密封于不透光的文件袋中，并加盖骑缝章，封面注明深圳市富通物业公司日常保洁服务项目。我公司不接受传真投标书。

联系人：马小姐

联系电话：

传真：

邀请招标演讲稿篇二

本公司柴油机及小东沟项目物业前期介入清洁服务，主要服务范围为销售案场、办公区及卖场外围保洁养护管理服务，特邀请贵公司参与投标，现随函附上以下资料，请查核签收后随投标资料返回。

1. 投标承诺书；
2. 柴油机和小东沟项目前期保洁服务人员配置参考表；
3. 清洁质量评审细则；
4. 清洁质量检查标准与方法；
5. 合同样本。

本次招标截止投标日期为xxx年3月28日17：00时，请填妥投标资料后按时送达本公司品质管理部王洪华处，逾期将不再办理。

地址：长春市自由大路5399号吉林省社会科学院1楼116室

电话□xxx

传真□xxx

联系人：王洪华

请仔细阅读以下内容：

1. 投标文件、签字及印章不全；
2. 未按要求格式填写或字迹模糊、辨认不清；

3. 文件为传真件；
4. 供应商之间有恶意或虚假要约行为；
5. 文件失实；
6. 投标文件未密封。

本公司有权选择任何投标价格和投标单位而无须就此解释；

1. 本公司保留此次活动解释权；
2. 贵公司交于本公司的所有文件将不予归还；
3. 本公司的承诺将采用合同书的形式，双方签字盖章时生效；
4. 本公司有权对合同价保密，无须公开；
5. 本次招标为同方案下的一次性报价，请务必填写最优价。

2. 报价范围以提供内容为准，若有遗漏由报价单位自行负责，不列为增补，本公司招标后的变更部分除外。

1. 本次招标活动的技术问题负责人和答疑人为王洪华女士。
2. 答疑时间□xxx年3月28日17：00时前。
3. 答疑方式：电话联系及现场讲解。

3. 本标书内容为本公司内部文件，贵公司不得随意向外传阅。

贵公司对上述说明如有任何疑问，请直接与本公司品质管理部王洪华女士联络。

邀请人：

日期:

邀请招标演讲稿篇三

本公司柴油机及小东沟项目物业前期介入清洁服务，主要服务范围销售案场、办公区及卖场外围保洁养护管理服务，特邀请贵公司参与投标，现随函附上以下资料，请查核签收后随投标资料返回。

1. 投标承诺书;
2. 柴油机和小东沟项目前期保洁服务人员配置参考表;
3. 清洁质量评审细则;
4. 清洁质量检查标准与方法;
5. 合同样本。

本次招标截止投标日期为xxx年3月28日17:00时，请填妥投标资料后按时送达本公司品质管理部王洪华处，逾期将不再办理。

地址：长春市自由大路5399号吉林省社会科学院1楼116室

电话☐xxx

传真☐xxx

联系人：王洪华

请仔细阅读以下内容：

1. 投标文件、签字及印章不全；

2. 未按要求格式填写或字迹模糊、辨认不清；
3. 文件为传真件；
4. 供应商之间有恶意或虚假要约行为；
5. 文件失实；
6. 投标文件未密封。

本公司有权选择任何投标价格和投标单位而无须就此解释；

1. 本公司保留此次活动解释权；
2. 贵公司交于本公司的所有文件将不予归还；
3. 本公司的承诺将采用合同书的形式，双方签字盖章时生效；
4. 本公司有权对合同价保密，无须公开；
5. 本次招标为同方案下的一次性报价，请务必填写最优价。

招标后的变更部分除外。

1. 本次招标活动的技术问题负责人和答疑人为王洪华女士。
2. 答疑时间□xxx年3月28日17：00时前。
3. 答疑方式：电话联系及现场讲解。
3. 本标书内容为本公司内部文件，贵公司不得随意向外传阅。

贵公司对上述说明如有任何疑问，请直接与本公司品质管理部王洪华女士(电话：)联络。

顺致

商祺!

发标单位：（盖章）

xxx年3月8日

邀请招标演讲稿篇四

市公共交易所受（略）委托，根据**市政府采购管理的有关规定，就政府采购执行通知书（启公采字****号）中的（略）洗衣房承包项目采购进行第二次竞争性磋商，欢迎具备《政府采购法》第22条所规定的，具有相应资质及法律法规规定应具备的其他条件的供应商前来参与。

一、项目编号□qdgpp□（略）jc□（二次）。

二、项目名称：（略）洗衣房承包项目。

三、采购人：（略）

联系人：（略）

联系电话：（略）

联系地址：（略）

四、采购项目说明及需求：（略）

五、项目财政预算最高限价：（略）

六、实施地点：（略）

七、供应商资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、具有相应的经营范围、独立承担民事责任的法人（含个体经营者）。
- 3、具备有效的营业执照，营业执照中的经营范围必须包含洗涤内容。

八、获取磋商文件方法：***络下载(***址：（略），（略），（略）)。

市公共交易所联系电话：（略），传真：（略），地址：
**市人民中路683号建筑业大厦三楼。

九、投标时间及截止时间：

投标时间：（略）午2:00-2:30（**时间）

截止时间：（略）午2:30（**时间）

十、开标（磋商）时间：（略）午2:30（**时间）

十一、投（略）：**市公共**交易所开标室2（**市汇（略））。

邀请招标演讲稿篇五

乙方(招标机构)：_____

委托日期：_____

委托地点：_____

一、总则

1、双方根据国家法律规定建立委托代理关系，遵守和执行国家的各项方针政策、条例和法规，以保证招标工作的顺利完成。

2、双方承诺本着对国家利益和企业利益负责的原则，为保证项目设计的质量，在工作中密切配合，分工协作，充分发挥各自的优势，共同努力，确保高质量、高效率地完成本项目的设计招标工作。

二、委托范围

三、工作分工

1、甲方职责

(1) 向国家有关部门办理项目审批手续。

(2) 甲方负责向乙方提供招标项目的背景情况、项目批准文件(复印件)和项目招标所必需的技术资料、图纸等。

(3) 甲方负责向乙方提供招标项目所需资金落实情况的证明。

(4) 协助乙方进行有关招标文件的澄清、答疑和修改工作。

(5) 参与标前答疑会和开标大会。

(6) 组建评标委员会。

(7) 根据乙方发出的'中标通知书，与中标人签订合同。

2、乙方职责

(1) 在甲方委托的招标范围内，组织招标工作。

(2) 负责招标文件的编制。

(3) 招标文件的印刷和发售。

(4) 编写和刊登本项目的招标公告。

(5) 澄清投标人提出的有关招标文件中的问题。必要时，修改招标文件。

(6) 组织现场勘察和标前答疑会。

(7) 接收投标文件、组织和主持开标，根据国家的有关规定将开标记录报送有关主管部门。

(8) 负责组建评标委员会，与甲方共同研究确定评标委员会的人员组成。评标委员会中技术及经济专家由业主在监督部门的监督下从当地政府专家库(或者招标代理机构的专家库)中随机抽取。

(9) 向中标人发出中标通知书，通知中标人与甲方签订合同。

(10) 整理招标、评标文件交甲方存档。

3、共同责任

共同遵守《中华人民共和国招标投标法》的相关规定;招标活动进行过程中和招标完成后，双方均有责任对对方的有关商业和技术秘密保密。

四、费用

1、甲乙双方各自承担招标过程中自己所发生的各项费用。

2、乙方直接向中标方收取招标代理服务费_____元(_____人民币)。本合同签订后甲方在_____日内向

乙方支付合同总价_____%的代理费用作为本项目招标的前期费用，待整个招标结束后，甲方再向乙方支付其余的全部代理费。

3、乙方按有关规定收取投标人的投标保证金(具体金额在招标文件中确定)，并在招标完成后按有关规定负责退回给投标单位(不计利息)。

五、保密

有关购买招标文件的潜在投标人名单，投标文件的审查、澄清、评估、比较，以及有关授予合同的意向，均不得透露给任一投标人或与上述工作无关的人员。

六、协议书生效及其它

1、本代理协议一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，经双方代表签字盖章后生效。

2、未尽事项，由双方协商以补充协议的方式解决，补充协议为本协议不可分割的组成部分。

3、在本协议执行期间，如遇国家颁布新的法律或规定与本协议相矛盾，以国家法律规定为准。

甲方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日

乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年____月____日