

# 最新材料预算员工作计划(通用8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 材料预算员工作计划篇一

建筑工程预算员的具体工作内容有：

第一，掌握设计预算和施工预算管理，即二算管理。具体是做好二算编制工作及对比工作，对收到设计变更、技术核定单、资料等进行增减预算编制。

第二，发包合同控制，对劳务和专业承包进行合同策划、起草并发起相应的合同审批流程，对发包合同的履约情况进行评价。

第三，索赔管理，业主不履行或未能正确履行合同约定的义务造成建筑方损失，建筑方要向业主提出赔偿要求，起草索赔文件。

第四，工程结算，根据竣工资料编制项目工程结算书、以确定工程最终造价。

目前预算员的工资价位，月薪在2500~4000元左右

它包括土建预算员和安装预算员，不过现在已经统一改名为造价员了。建筑五大员是：预算员、施工员、质检员、安全员、材料员。这五大员中并没有预算员，相对五大员来说预算员工资比较高一些。

预算员需经过培训 考核

预算员可以通过网络查询资格和证书编号

预算员证又称造价员证. 现在在我国实行全国建设工程造价员执业资格考试制度，注册造价工程师是全国性质的，每年都有考，报考条件就是上面那个，但每年的通过率很低，它不是根据分数，而是根据当年所有考试人员的总体水平来定分数线。

预算员是一个很好的职业，首先对于我们个人来说，它不像施工员、质检员一样整天跑工地，另外它的含金量比较高，如果不想在原单位干了可以换别的单位，也很好找工作，这可能也是我选择做预算员的原因吧。

1、能够熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础。

2、负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整。

3、协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。

4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作，并报处长签字认可。

5、参与采购工程材料和设备，负责工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握技术变更、材料代换记录，并随时做好造价测算，为领导决策提供科学依据。

6、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为决算复核工作打好基础。

7、工程决算后，要将工厂决算单送审计部门，以便进行审计。

- 8、完成工程造价的经济分析，及时完成工程决算资料的归档。
- 9、协助编制基本建设计划和调整计划，了解基建计划的执行情况。

## 材料预算员工作计划篇二

在xx工作将近一年了，现在调到材料设备部，接受了新的工作，在领导和同事的热心帮助下，我逐步认识到材料员的基本业务工作，也充分认识到自己目前各方面的不足，为了尽快的掌握和精通业务，成为一名合格的员工，我为自己制订了以下工作计划。

工作重点：进一步了解工作流程，认真完成本岗位工作职责。避免出现错误。利用业余时间进行专业知识学习，努力提高自身的专业理论技术及专业素质，为公司的需要贡献出自己的力量。

1. 材料采购计划。认真完成每周三前编制下周的材料进场计划，及需求计划的执行完成情况。完成材料验收质量和数量，保存好第四联《材料采购到货单》，做好票据传递工作。按照规定完成完整的单据的传递审核。核对每天实际用料情况。
2. 根据材料需求，认真编制并执行材料采购计划，控制采购材料的质量、价格，协助库房做好材料的收发管理工作。
2. 机械设备管理。明确租赁方式，需要租赁设备提前x天以电话形式向设备管理岗提出需求，复核《机械设备租赁订单》，并跟踪机械设备到场情况。机械验收时完成好《机械进场验收单》。检验出租方机械燃油箱中燃油数量，作好记录。机械进场后，将机械代码粘贴到机械明显位置。保存好《机械设备作业单》第四联，做好票据传递工作。
4. 周转材料租赁管理。了解租赁计价方式，做好租赁准备。

周转材料进场时依据合同双方约定的验收方式和质量标准进行验收，保存好第四联《周转材料租入单》。当还租时，与供应商核实还租数量，当出现损坏，维修，丢失等，需填制《周转材料租赁索赔费/维修/丢失单》，保存好第四联，做好票据传递工作。

5. 供应商管理。参与项目所需供应商信息收集工作，将收集到的真实信息上报采购科。在验收期间一定要严格要求自己，不卡，不索，不要。如有供应商发生贿赂现象一定在第一时间内上报采购科。对供应商做出合理的综合供货能力季度考核评价工作。

6. 实物管理。配合施工队长对本单位的完成月度和竣工管理物资盘点，及年末物资封存工作。对于项目部和项目部之间的物资调剂工作做好记录，配合完成调剂工作。

7. 其他工作。认真完成领导交代的其他任务，保证公司的利益。遇到脏活、累活主动请战，遇事不退缩。肯吃苦、肯付出，对于项目部提出加班、加点工作时，理解认真执行，无怨言。和公司同事处好关系，支持工作，不拖后腿。

以上是本人20xx年内的工作计划，望公司各位领导给予批评指正。

### **材料预算员工作计划篇三**

用量核实，平原军仓名邸工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的景慧佳园项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作

及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到二无，一无重复，二无漏项。在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1. 计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。

3. 与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

#### 四、工作打算方面：

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能

力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

附送：

预见十八届三中全会报告将涉及六大内容

预见十八届三中全会报告将涉及六大内容

## 材料预算员工作计划篇四

2021年继续坚定贯彻省委省政府各项决策部署，积极支持“六稳”“六保”工作，全力抓好财政收支工作。

### 1、挖潜增收确保财政经济平稳运行。

认真做好当前及未来经济形势的分析研判工作，实事求是组织财政收入，严禁虚收空转等行为，努力实现财政收入平稳可持续增长。加强收入分析调度，依法组织财政收入，力争实现财税收入首季“开门红”，为完成全年收入预算打好坚实基础。深化预算管理制度改革，优化支出结构。严格贯彻落实中央及省过紧日子思想和要求，继续压减一般性支出和非刚性支出，积极盘活用好各类沉淀资金，把节省下来的资金优先用于保障基本民生和重点领域支出需要，兜牢全县“三保”底线。宣传并贯彻落实好《预算法实施条例》，积极谋划“十四五”规划和2021年财政收支工作，统筹编制好2021年全县财政收支预算。深入推进预算绩效管理，推动绩效评价提质扩围，提高财政资金使用绩效。

## 2、落实好更加积极有为的财政政策。

积极落实各项减税降费政策，充分发挥财政政策逆周期调节作用，扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务。加快债券资金使用，扩大有效投资。用足用好“财园信贷通”、“财政惠农信贷通”、融资担保、农业担保等政策，解决企业融资难题。抓好中央财政直达资金尤其是抗疫特别国债项目资金的使用和监督，加强直达资金支付的跟踪问效，有效发挥财政资金的支撑作用。

## 3、坚定不移支持打赢三大攻坚战。

继续安排专项资金，确保“三大攻坚战”顺利推进。坚决贯彻落实省委、省政府应对疫情坚决打赢脱贫攻坚战要求，健全稳定脱贫长效机制。支持污染防治，坚决防止疫情次生灾害对生态环境和人民群众健康造成不良影响。加强地方政府债务管理，积极应对社保基金运行压力，支持并落实省统筹、调剂等政策。

## 材料预算员工作计划篇五

预算员在工程项目预结算过程中扮演着非常重要的角色,对工程的全过程进行造价控制与结算管理。预算员可以控制好,下面是本站小编为大家推荐的2019预算员个人工作计划,欢迎大家进行阅读和参考。

### 一、预算员的工作内容

建筑工程预算员的具体工作内容有:

第一,掌握设计预算和施工预算管理,即二算管理。具体是做好二算编制工作及对比工作,对收到设计变更、技术核定单、资料等进行增减预算编制。

第二，发包合同控制，对劳务和专业承包进行合同策划、起草并发起相应的合同审批流程，对发包合同的履约情况进行评价。

第三，索赔管理，业主不履行或未能正确履行合同约定的义务造成建筑方损失，建筑方要向业主提出赔偿要求，起草索赔文件。

第四，工程结算，根据竣工资料编制项目工程结算书、以确定工程最终造价。

目前预算员的工资价位，月薪在25~4元左右

它包括土建预算员和安装预算员，不过现在已经统一改名为造价员了。建筑五大员是：预算员、施工员、质检员、安全员、材料员。这五大员中并没有预算员，相对五大员来说预算员工资比较高一些。

## 二、预算员的从业资格

预算员需经过培训 考核

预算员可以通过网络查询资格和证书编号

预算员证又称造价员证. 现在在我国实行全国建设工程造价员执业资格考试制度，注册造价工程师是全国性质的，每年都有考，报考条件就是上面那个，但每年的通过率很低，它不是根据分数，而是根据当年所有考试人员的总体水平来定分数线。

预算员是一个很好的职业，首先对于我们个人来说，它不像施工员、质检员一样整天跑工地，另外它的含金量比较高，如果不想在原单位干了可以换别的单位，也很好找工作，这可能也是我选择做预算员的原因吧。



### 三、预算员岗位职责

- 1、能够熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础。
  - 2、负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整。
  - 3、协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。
  - 4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作，并报处长签字认可。
  - 5、参与采购工程材料和设备，负责工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握技术变更、材料代换记录，并随时做好造价测算，为领导决策提供科学依据。
  - 6、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为决算复核工作打好基础。
  - 7、工程决算后，要将工厂决算单送审计部门，以便进行审计。
  - 8、完成工程造价的经济分析，及时完成工程决算资料的归档。
  - 9、协助编制基本建设计划和调整计划，了解基建计划的执行情况。
1. 在没有接到新的项目预算之前，手头主要任务还是配合项目部管理制作完成预算员责任制：根据8#楼、9#楼、10#楼施工进度，及时完成工程量清单，以便今后对量工作。
  2. 在完成工作任务的前提下，始终不能忘对定额和图集的学习，一定要加强再加强专业能力。

3. 有时间多去现场了解施工工艺与流程，多与现场管理人员交流。
4. 在业余时间也要在当地造价群跟同行多交流，让自己更深入的了解当地定额与计价规则。
5. 经常查询当地建设工程造价信息网，及时充分的掌握一些规定性文件信息。
6. 若接到新的项目工程施工图预算，合理安排时间，仔细阅读总说明，充分熟悉图纸。尽量避免发生像9#楼一样的重复性工作。

## 材料预算员工作计划篇六

20xx年4月1日至20xx年4月30日。

20xx年形成并已办理完毕的各种门类及不同载体的文件材料。分为文书类、业务类（含提取资料、贷款资料，其中归集资料作为会计凭证附件归类）、财务类、科技类、电子类、声像类等，统称综合档案。

- 1、各股室负责人要高度重视，督促经办人员及时整理文件材料、按时归档。
- 2、档案内的文件材料，必须去掉金属物，打印页码、编写卷内目录，使用统一规范的档案盒，同时编制电子目录。
- 3、文书档案由综合档案管理人员收集整理，涉密文件及时清退。
- 4、各股室负责业务档案的整理，并附电子目录移交至综合档案室。对不符合要求的归档资料，综合档案管理人员不得接

收，退回股室重新整理、规范后再移交。

5、综合档案管理员负责将收集的各类档案统一汇总整理、编号，并制作案卷目录。

7、凡未按要求完成归档任务的股室，或因股室业务人员不负责引起的档案缺失、涂改、整理不规范等重大问题，不能按期完整移交综合档案室归档的，将追究经办人员责任。

8、为确保做好此项工作，明确具体责任人：财务档案由同志负责，提取业务档案由同志负责，贷款档案由俊同志负责，文书档案和综合档案由同志负责。

## 材料预算员工作计划篇七

为了更好的做好客户拓展工作，根据现有客户的情况，进行分析和分类，分别有针对性的开展此项工作。

一、时间进度：

根据往年经验，在12月15日前完成预算摸底上报，及重点项目计划上报工作。

二、方式方法：

为了更好的将客户的预算情况进行摸底，根据本组实际的客户情况，进行分类安排工作。总体原则为：统筹兼顾、逐一摸底。

1、关系稳固客户：

2、关系一般客户：

a□有一定客户关系基础

## b□客户关系基础较弱客户

为了确保此项工作的真实、详细及全面性，全程建议由主管、组长协同客户经理，共同完成此项工作，借此机会也可增进客户的关系，增加与客户合作的契机。

## 材料预算员工作计划篇八

### (一)加强毕业生就业指导，帮助学生明确职业生涯规划

首先，做好毕业生发展方向指导工作，了解学生考研人数和状态以及希望就业人数和期望。针对考研的学生进行鼓励，督促其学习状态，并随时沟通，了解学生复习情况以及自身状态。另外作为辅导员我们会通过多种渠道获得包括我校在内的研究生计划计划招生专业和人数，并向大家及时发布信息，以便考研的学生有自己明确的方向。

其次，对于打算就业的学生，首先要督促英语过关和课程补考，保证尽可能多的人能够在第八学期顺利拿到两证。从十月份开始，高校的就业工作全面展开，各大企业陆续到校园内举办招聘会，这将是我们毕业生辅导员接下来开展的工作重点。我们在加大力度搜集各种就业信息的同时，一定要做好学生的就业指导工作，针对学生的想法、自身特点以及其所困惑的问题进行分析和解答。在宣传好本学校的招聘会的同时，鼓励学生走出去，引导学生去任何可以提供就业机会的招聘会、展览会、实习机会等等。我们也应积极联系用人单位，与各用人单位建立起良好的合作关系，向用人单位推荐我们的学生。总之应想尽办法帮助学生就业，争取我院学生的就业率达到甚至超过我校平均93%的就业率。

### (二)加强日常管理工作的，督促学生搞好寝室文明建设

继续加强寝室文化建设，督促学生搞好寝室卫生以及寝室文明。总价前几年寝室文明建设的工作经验，对于毕业生寝室

文化建设不但不应该放松，反而应更加严格要求，究其原因，一是在学校养成的良好卫生和文明习惯学生会将其带入到工作岗位上去，这对于学生的职业发展非常有利；二是毕业生随着毕业日期临近，日常生活用品由于年月积攒杂物较多，如果不收拾干净整洁则会存在较大的安全隐患。基于以上两点原因，对于大四的宿舍文明建设我们应该加大力度，每周三定期巡查，平时不定期抽查，督促学生能够在最后一年里保持住或者继续养成良好的生活习惯。

### (三) 加强学生思想政治，保持学生思想稳定

坚持做好所带班级广大团员和党员以及入党积极分子的教育工作，使学生们始终在思想上保持积极向上，在生活中要求进步，充分发挥党员和班干部的先锋模范作用，为我院开展学生工作奠定良好的群众基础。

不断加强学生的安全教育。始终坚持“以人为本、安全第一”的工作原则，一切活动的开展都把学生们的人身安全放在第一位，使学生们在思想上永不松懈，养成良好的自我保护意识。继续加强学院学生信息员队伍建设，建立严格的安全工作责任制，做到超前防范，信息畅通，坚决杜绝各类安全事故的发生。针对毕业生杜绝其在宿舍饮酒以及打架斗殴现象发生，密切关注毕业生动态，以避免发生不必要的影响其顺利毕业的恶性事件发生。

### (四) 狠抓学生管理，形成良好的院风和学风

一方面，辅导员抓好所带班级的班集体建设，因势利导的调动学生学习积极性；进一步规范学生的日常管理，重视学生的日常纪律，对违纪学生的处理，及时、公正、公平。同时，结合和谐校园的建设，进一步规范学生的行为，促进了院风建设。另一方面，进一步完善制度，加强对学风建设的宣传教育，严格管理，抓好落实，抓考风，促学风，把学风建设推进到一个新的水平。另外，还大力抓典型，通过榜样的力

量带动大批学生，促进了良好的系风、学风的形成。争取在第七学期向学校推送至少一个优良学风班，在为毕业班学生就业把好关的同时督促其坚持住第七学期的学习和考试任务，督促学生不要忽略最后一学年学习成绩，且为明年的毕业设计做好准备。针对在校外实习或工作的学生应做好记录，随时沟通，了解学生动态，提醒此类学生考试时间，督促其工作的同时依然要认真对待课业。

在过去的两年时间里，有些工作已经初见成效，但是面对不断变化的现实环境，随时发生的突发状况，只有不断的学习、不断的创新才能够做好。在接下来的日子里，我们将不断提高自身素质，坚持与时俱进，不断调整工作思路，及时解决突发问题，与学生多沟通，了解他们的想法，才能在实质上加强学生的思想教育工作、日常管理工作和学生素质教育工作，使学生工作真正落到实处！

## 一、指导思想

英国思想家培根认为，思想决定行动，是行动的先导和动力。只有树立正确的指导思想，才能为自己的行动指明方向。因此，指导思想是辅导员开展工作的基础和前提条件。在下一学期的工作当中，我会进一步学习《普通高等学校辅导员队伍建设规定》以及20xx年教高16号文件精神，贯彻落实学工处的各项任务和要求，以学生为主体，切实提高学生的能力与综合素质。

## 二、日常管理

结合所带学生的具体情况，进一步加强学生的日常管理，着重培养学生的好习惯，加强学生的自律精神。

1、宿舍管理。大三学生即将踏入社会进行实习，为了督促学生的宿舍自律意识，我会结合实际进一步加强学生宿舍管理工作。一方面，通过班会做好宿舍管理宣传工作，特别是宿

舍安全问题和良好的生活作息的重要性，强调最后一年不能放任自流；另一方面，经常深入学生宿舍进行巡查，及时发现宿舍存在的问题，并予以妥当的解决。

2、安全管理。学生的安全教育作为辅导员日常工作的重中之重，必须常抓不懈。首先，加强交通安全教育。进入大三，绝大部分同学都将进入社会实习，必须强调学生的交通安全，注意乘车、道路行走安全。其次，加强消防安全教育。增强学生的消防知识，教育学生宿舍安全用电，禁止使用各种高瓦电器和宿舍抽烟、点燃明火等危险行为，同时教育学生关于火灾自救与逃生的方法。

3、其他管理。切实做好学生报到注册、考勤以及催缴遗留欠费等有关工作，使学生能够安心学习生活。

### 三、学风建设

良好的学风能够激发学生学习的积极性和主动性，增强学生的归属感，提高学生班集体的凝聚力和战斗力。

1、落实严格的考勤制度。全面做好查课和落实考勤工作，督促和教育学生认真上好课，做到不迟到、不早退、不旷课。针对个别缺勤的同学，及时对其进行思想教育，做好跟踪交流工作，使其尽快改正。

2、做好外出实习学生管理工作。通过各种方式和途径与学生保持紧密的联系，及时了解学生实习的情况，对于学生反映的需求及困难，及时给予帮助和指导。加强学生的就业指导，帮助学生树立正确的就业观念。

3、加强素质测评管理工作。严格按照学院相关规定落实素质测评的各项细则，进一步熟悉、吃透开展素质测评的重要意义及工作方法，通过素质测评掌握学生的综合素质情况，使学生对其表现有一个直观的了解，以先进典型为榜样，注意

发挥榜样的力量，促进学风建设。

#### 四、班级建设

一个优秀的班集体，离不开每一个成员的努力与支持。树立统一的班级奋斗目标，并以此为导向，汇集每一个成员的聪明才智，通过互相帮助，遵守学院规章制度，积极维护班集体的荣誉。

1、班级纪律建设。无规矩不成方圆，通过各种途径和方式向学生强调班级纪律的重要性，特别是在开学初通过周班会和主题班会向学生重新进行纪律教育，强调遵守法律和学校规章制度的重要意义，使学生养成自觉遵守相关纪律的意识，努力做一个文明的新时代大学生。

2、班风建设。虽然大三大大部分学生都将进行社会实习，留在学校上课的时间逐渐减少，但是一个具有良好班风的班集体无论在什么时间，什么地点都能体现出来。因此，对于选择“2+”的学生，继续做好上课考勤管理工作，争取在有限的时间学到更多有用的知识。对于选择“2+1”的学生，要求其在社会实习要牢记学校和老师们的嘱托，遵守法律法规，在实习岗位上踏踏实实工作，学习工作技巧，锻炼工作技能，发扬勤学、爱学的精神，提高适应社会竞争的能力。

3、思想建设。大学生是国\*贵的人才资源，是民族的希望、祖国的未来。因此，在下一个学期我会坚持提高学生的思想政治水平，深入进行正确的世界观、人生观、价值观教育，使学生先学会做人，后学会做事，特别是要引导大学生自觉遵守爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的基本道德规范，养成良好的道德品质和文明行为，做一个文明守法的公民。

业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随。新学年，我将以饱满的热情、高度的责任感投入到辅导员工作当中。当然，作为一



名新人，对于很多业务还有不熟悉的地方，我会积极地向领导和同事请教，同时继续加强辅导员理论学习和实际操作能力。理想已经起航，就必须加倍努力，将青春的汗水化作船桨，伴我前进。

## 一、指导思想

以“勤奋学习、快乐生活、全面发展”的要求，深化青少年思想道德教育，发挥少先队的特有功能，以体验教育、等活动为途径，有计划有创新地开展符合学校实际的、符合少年儿童身心特点的教育活动，使少先队员更好地掌握交际能力、学习能力、生活能力，成为幸福生活并能创造幸福的人。

## 二、本期主要工作

### 1、加强少先队基础建设

加强学校辅导员以及校内队伍建设。少先队辅导员，积极挖掘社会资源，开拓少先队员的学习、活动的空间，让队员能够有的机会锻炼自己，展示自我，增强实践能力。加强少先队小干部队伍建设。学期初开展大、中队委的培训工作，培养队员管理少先队、热爱少先队的主人翁情感。组织班队干部培训，建全队委学习、交流制度。选拔有责任心的队员组成红领巾文明礼仪监督岗、开展光荣升旗手活动，努力让的队员参与到少先队阵地的建设和管理中来。

### 2、建设一个基础扎实的少先队活动阵地

建好“绿化”校园文化宣传栏。及时更换内容，营造优雅、活泼、趣味与知识并存的文化氛围。

### 3、坚持不懈做好各项常规工作

抓好少先队员的文明礼仪、思想道德教育教育。通过“我爱

我家”红领巾文明礼仪监督岗每日进行的检查督促。抓好少先队各项常规评比考核，每日对队员的行为规范进行的检查。

抓好每周一次的升旗仪式。做好“争当光荣升旗手”活动、对护旗手、以确保高质量完成升旗仪式。

### 三、具体工作安排

二月份：做好计划

- 1、制定少先队工作计划。
- 2、召开少先队员会议，布置新学期少先队工作计划。
- 3、“新学期载着春天的希望一起努力”及“做文明学生”活动启动仪式

三月份：播种希望 收获明天

- 1、“我让妈妈露笑脸”庆祝三八节主题活动。
- 2、开展“帮助别人，快乐自己”系列教育活动，与学雷锋密切联系，从身边做起，向社会延伸。
- 3、组织好学生，“3月12日植树节”进行感恩大自然实践活动。
- 4、评选少先队队员升旗手训练。
- 5、3月28日全国中小学生学习安全教育日举行安全教育活动。

四月份：播种文明 收获快乐

“五无”：地面无痰迹，室内无纸屑，桌凳无刻划，墙壁无脚印，出言无脏话。

2、“清明节”感恩教育活动，主题队会。

五月份：劳动光荣 动手动脑

1、庆祝五一国际劳动节活动。

2、“我是快乐少先队”主题队会展示。

3、各班评选“我是优秀少先队”进行表彰。

4、筹备“六一”庆祝活动。

六月份：努力学习快乐迎考

1、庆祝国际“六一”儿童节，一年级新队员入队仪式。

2、毕业班举行“告别母校”中队活动。

3、期末少先队工作总结，归档案。

大队辅导员的工作职责

1、根据各级少先队工作意见，与少先队小干部一道分析本大队实际情况，制定出大队活动计划，计划必须有针对性，实效性和可操作性。

2、指导中队活动，安排好活动主题、内容、形式，并当好中队辅导员的参谋。

3、关心全体队员的健康成长，经常了解分析少年儿童的思想、品德、学习、生活等情况，听取队员心声，促进队员健康成长。

4、充分发挥少先队员组织教育作用，全面关心、及时培养、恰当要求，在体验教育活动和争章夺星活动中学会“自学、

自强、自护、自理、自律”。

5、积极培养小干部，培养他们的服务意识，教给工作方法，配合小干部解决工作中的问题，要对中队活动的主持人、升旗手、鼓手、板报宣传委员等给予基本技能训练。

6、通过多种途径主动向社会和家长宣传少先队工作，争取广泛的支持和帮助，协调各方面关系共同教育少年儿童。

7、以活动为载体，育人为目的，认真进行思想道德教育，开展“新世纪，我能行”体验教育活动，以“五自”教育为要求，“争章夺星”为活动形式，养成良好行为习惯。

8、加强少先队组织的阵地建设，注重日常管理和过程管理，做好每个队员的成长记录。

9、加强学习，不断提高，通过自学或观摩等多种形式的学习，不断提高政治觉悟，增强责任感和使命感，提高少先队业务工作水平。

10、配合学校中心工作，认真组织好各种教育活动，按时完成各项临时组织的教育活动，并做少先队工作资料的收集和整理。

11、大队辅导员还要做好中队活动的指导工作，按共青团和少工委要求密切配合学校行政，检查指导中队活动的开展，负责组织少先队大队部各种日常事务。

## 低段小学生心理特点

一年级小学生主要心理特点：儿童刚入学不久，对小学生的生活既有新鲜感，但又不习惯，因而一时难以适应；对学习有好奇心，却很难做到专心听讲，独立完成作业；很乐意和同学进行接触、交谈却不懂文明礼貌，有些还比较自私；特别信任老师，

相信老师的话，尊重老师的行为和评价；很多人生活不能自理，没有相应的劳动习惯。

对其父母的依赖性很强；注意力不集中，情绪变化无常，容易疲倦；行为动摇不定，不善于控制，容易冲动和特别敏感；对成功的喜悦和失败的痛苦都很强烈；有当好学生的愿望，只是不熟悉学校的生活，不了解学校常规，常会无意中做错事。他们渴望参加光荣的少先队组织。他们好奇、好动、喜欢模仿，并且有直观、具体、形象等思维特点。

二年级小学生主要心理特点：二年级学生已基本适应小学的学习生活。他们知道学校的规章制度，懂得一些行为常规，而且愿意努力遵守。在上课听讲、完成作业、遵守公共秩序，尊敬师长、简单的自我服务性劳动等方面有了一定的基础。

但从总体上说，对常规的认识不深刻，动作不到位，行为不规范。他们习惯过集体生活，喜欢和小伙伴一起活动；开始有了自我控制的能力，好表现自己，竞争意识和上进心有所发展，能树立近期的奋斗目标，都想争取成为好学生，并希望参加少先队的一切活动。好奇、好动、好模仿，思维的直观性、具体性、形象性仍然是其共同的特点。

针对低段小学生的心理特点应该开展的活动

就学校的各种活动安排，开展适合低段小学生的一些班队和学校活动。

就自身而言该做的工作

- 1、向上任低段大队辅导员请教取经，询问具体工作的具体做法。
- 2、熟悉少先队的具体工作。

- 3、了解小学生的心理特点，学习小学生品德教育的内容，为小学生德育工作做好铺垫。
- 4、积极发挥大队辅导员的作用，组织并培养优秀的少先队员。
- 5、开展形式多样的，适合低段小学生身心成长和品德形成的各种活动。
- 6、积极做好各项活动的宣传和组织工作。
- 7、不断学习，努力提高政治觉悟和工作水平。
- 8、积极配合学校开展各项活动，检查活动的开展，负责少先队大队的各项事务，做好资料的搜集和整理工作。
- 9、写好总结，总结不足，积累经验。

## 一、指导思想

以\*理论和三个代表为重要指导思想，认真、全面贯彻党的十八大会议精神，坚持学生思想教育及心理健康教育理念，全系上下一心，进一步做好我系学生管理工作。

## 二、学生工作

- 1、加强学生日常管理工作，严格按照学生手册有关条列，进一步细化我系学生工作的日常管理，将学生会各部门做好分工，定期检查，做好记录，使学生工作的日常管理更加系统化、规范化、科学化。
- 2、加强学风建设工作，良好的班风能促使学生互帮互学，优良的学风能推动学生刻苦学习，奋发向上；通过开展各种学习评比活动，激发学生的学习兴趣、调动其学习积极性；以系内集体活动为载体，提高学生文化素质；严格要求学生勤奋学习，进而培养学生良好的学习习惯。

3、加强学生安全工作。安全问题是一切工作的前提与根本，加强学生安全工作主要从人身安全、心理安全、宿舍安全等方面着手。通过案例分析、报告会、心理疏导、深入寝室等方面了解学生的生活状况及心理健康情况，做到及时发现并解决问题，从而为学生提供一个舒适安全的学习环境。

### 三、系内工作

#### 学习部

1、结合学习部自身特点，认真落实系内安排的查课工作；本学期学习部将做以下安排：将全系的课表进行汇总、从而方便学生干部进行查课。针对学生迟到及学生干部查课情况，学习部制定了“四个二”制度来规范学生：1、三好班级加分；2、两次迟到将对学生进行通报批评处理；3、学生干部按时查课加分；4、对于不按时查课的学生干部扣2分。

2、规范晚自习请假制度，保证各班级学生晚自习出勤率，从而为学生提供一个安静的学习环境。

3、保证系内集体活动各班级学生出勤率，学习部将与其他部门紧密联系，及时沟通保证信息的高效性，从而保证活动的顺利开展。

4、在工作中端正态度，保证工作效率的高效性，高质量。学习部本着“踏实肯干”的精神去对待每一项工作。

5、学习部工作的重中之重就是奖学金的评定，本学期学习部将继续秉承公平、公正、公开的原则进行奖学金的评定工作。同时学习部将收集各班级学生的成绩单，为奖学金评定做准备，以免补考过后的成绩作乱，影响奖学金的评定。

6、开展读书月活动。为丰富学生的业余生活，增强学生的语言表达能力，我系学习部将在本学期5月份举行读书月活动，

学习部负责做好指导和监督工作。届时，我系将邀请专业人员进行培训。

7、每周日晚自习进行部员例会，交代本周要进行的工作内容，随时有流动检查，重点保证晚自习各班级出勤率。

## 生活部

1、本学期初，生活部将进行系内物品重新整理工作，作好记录，及时存档，从而做好机电系后勤保障工作。

2、助学金及励志奖学金评定工作。本学期，生活部将在原有工作基础上进行完善，认真细致的做好助学金及励志奖学金评定工作，我们将对系内贫困生进行逐一了解，根据实际情况进行排序，公示，力求对学生做到公平、公正、公开。

3、严格抓好勤工助学岗位工作，安排部员定期检查各岗位卫生，做好记录，发现问题及时解决。

4、积极配合系内各部门完成活动后勤保障工作。

## 宣传部

1、每周将最新的时事新闻及相关信息第一时间通过宣传栏及黑板报等方式向系内师生展示。从而使我系师生了解国家时事，如“舌尖上的浪费”“雾霾天气”等社会重点新闻。

2、充分利用好人好事专栏，及时准确的把信息提供给大家。本学期，宣传部将拓宽好人好事宣传范围，做到校园好人好事与社会上中好人好事同时宣传。

3、做好系内活动的新闻报道及照片采集工作，严格做到及时、有效。为机电系宣传工作做好保障。

4、积极配合系内各部门的活动开展，为其做好宣传及记录。



## 规划部

- 1、为使我系学生明确学习目标及方向，本学期初，规划部将监督和引导大一学生填写《大学生涯规划书》。
- 2、四月初，规划部将在系内针对大一学生开展素质拓展训练活动，从而提高学生的集体荣誉感及班级凝聚力。
- 3、为使我系学生正确的规划人生，从而以积极乐观的心态投入到学习和生活中，五月初，规划部将举办以“大学生涯职业规划”为主题的“规划标兵大赛”，帮助学生走出思想误区，正确面对人生。
- 4、六月份，规划部将针对我系各班级学生的《职业规划书》进行细致检查。

## 文艺部

- 1、进一步做好礼仪社的培训工作，做好戏内各项活动的颁奖工作。并在系内面向各班级开展社交礼仪交流会，从而使我系学生以更好的姿态面对今后的工作和生活。
- 2、在系内各项文艺晚会中，对节目逐一筛选，严格把关，为系内师生呈现一场精彩的文艺盛宴。
- 3、为增强各班级凝聚力，培养学生集体荣誉感，4月中旬，文艺部将面向系内大一各班级开展“校歌、班歌、班标”大赛。
- 4、按时完成院系领导安排的工作，配合系内各部门的活动开展。

## 大三辅导员工作计划

### 一、团组织、班干部队伍建设

- 1、做好新生的班委会选拔工作。
- 2、坚持每周的班级例会制度。
- 3、实施班干部学期考核制，希望以此提高同学们工作的热情与责任心。

## 二、常规工作

### (一)主题活动

#### 1、思想政治工作计划教育

1)对于学生群体，我们不能开展同一模式的思想教育。为把学生思想工作落到实处，我把学生分类，在进行统一的政治理论学习的同时，有重点的、分层次的对不同类型的学生进行教育。通过对学生们的不断观察，及时了解每位学生的情绪和思想状况，一旦发现学生有思想波动就及时找他们谈话，尽早解决他们的思想问题。

2)不断提高学生的政治觉悟和思想认识水平。通过政教课对学生的理想信念教育、民族精神培育、集体荣誉感等相关活动的开展，以及学院的“三风”建设工程的实施全面提高学生的政治觉悟和理论水平。通过组织学生观看一系列教育影片、讲座，加强学生的自我素质的提高，提高学生们的政治觉悟和思想认识水平。

#### 2、新生军训工作和评优表彰

配合学院的新生军训工作的同时完成以下任务

- 1)迅速了解班级，了解寝室的情况，遇到问题做到及时、迅速解决。
- 2)观察班级的班风形成，及早改正陋习，加强班级荣誉感。

3)督促《学生手册》的学习，要求人人过关。

4)帮助进行新生职业规划，制定3年的学习计划，尽早适应大学生活新环境。

5)配合学院组织的各项工作

以学生评优表彰的契机，树立典型、激励榜样，真正营造健康、积极的生活态度。

## (二)学风建设

1、完成各班班级口号、班歌的征集

2、组织同学们校纪校规学习，加强班级的学习风气。

3、同学们遇到学习上的问题及时与各班导师反映。

## (三)文明修身工程

1、坚持08级学生的早操、晚自习的制度。认真做好学生的学习常规纪律检查和寝室卫生检查工作，养成学生良好的学习习惯、并有一个轻松干净的生活环境。

2、将制度管理和人文关怀有机的结合在一起，让同学们感受到学校对于他们的关爱，而不仅仅是对他们的各种限制。

3、组织各班级积极参加系内、学院组织的各项活动，同时观察每个人的特长，侧重培养。

## (四)安全工作计划

1、做好学生的入学安全教育工作计划

2、在每一次的节假日，提前做好班级学生的离校、留校情况

统计。在节假日结束前要提前回来了解情况，知道各班级未返校人员名单以及原因。

3、配合学院宿管部的要求，每周至少三次深入寝室了解学生情况。不仅及时了解学生的生活状况，更能加深与学生之间的感情，同时对宿舍进行安全隐患排查。

### (五)服务工作

1、配合学院的勤工俭学、助学贷款等工作的实施，统计各班级贫困生名单。

2、做好思想内向学生的思想跟踪教育和服务工作。

3、加强心理健康教育工作计划、丰富学生的日常工作。

4、及时协调学生的课程冲突、变化的问题。

5、加强与学生家长之间的联系，并做好相关记录。

6、对于学生提出的各类问题，及时解决。

### 三、重点工作

1、迎新工作

2、班干部选举工作

3、学生的入学安全教育稳定问题

4、学生的文明礼仪问题

在过去的一个月时间里，有些工作已经初见成效，但是面对不断变化的现实环境，随时发生的突发状况，只有不断的学习、不断的创新才能够做好。在接下来的日子里，我将不断

提高自身素质，坚持与时具进，不断调整工作思路，及时解决突发问题，与学生多沟通，了解他们的想法，才能在实质上加强学生的思想教育工作、日常管理工作和学生素质教育工作，使学生工作真正落到实处。