

最新巡查工作情况汇报 医院巡查工作总结 (实用9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

巡查工作情况汇报 医院巡查工作总结篇一

为落实深化医药卫生体制改革重点任务和中央、自治区巡视工作要求，深入开展纠正行业不正之风工作，根据内蒙古自治区《大型医院巡查工作方案(2015—2017年度)》，结合医院实际，制定本方案。

一、巡查目的贯彻落实深化医药卫生体制改革各项重点任务，进一步执行中央关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，在全院深入推进党的群众路线教育实践活动，充分发挥巡视监督工作职能，加强行业作风建设，提升医疗服务水平，强化医院运营管理，维护广大人民群众健康权益。

二、巡查重点

(一) 反腐倡廉建设。

1. 建立完善惩治和预防腐败体系，加强行业不正之风专项治理工作的制度建设和监督落实，扎实推进党组织和领导班子建设，落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》和自治区党委政府《关于改进工作作风、密切联系群众的规定》，建立完善反对“四风”的长效机制，落实整改措施，开展专项治理。 2. 落实自治区《建立健全惩治和预防腐

败体系2013-2017年工作规划》，健全党风廉政建设责任制，全面开展廉政风险防控工作。

3. 推进院务公开和科学民主决策，全面推行“三重一大”制度，规范权力运行。创造良好的职工工作、生活和学习环境与条件。

4. 严明行业纪律，深入治理医药购销领域商业贿赂。 5. 定期对支部进行考核。

6. 加强文化建设和医德医风建设，落实《医疗机构从业人员规范》，建立激励与约束相结合的医德医风建设长效机制。

（二）落实医疗卫生行风建设“九不准”。

1. 建立科学的医疗绩效评价机制和内部分配激励机制。以综合绩效考核为依据，明确规定个人收入不与业务收入直接挂钩，切断病人医疗费用与医务人员收入的利益联系。

2. 全面落实价格公示制度，提高收费透明度；完善医药收费复核制度；确保医药价格计算机管理系统信息准确。

3. 按照国家关于接受社会捐赠资助管理有关规定，制订我院实施办法，所有捐赠资助行为公开透明，接受全院监督。

4. 按照国家相关规定，发布医疗广告，发布内容真实可靠。

5. 加强信息系统中药品、医用耗材用量统计功能的管理，严格处方统计权限、审批程序和登记管理。

6. 针对利用执业便利谋取不正当利益及接受回扣等行为有明确的惩治制度，并严格执行。 7. 建立完善“禁止收授红包”相关制度，畅通投诉热线8363158，明确查处程序及规定。

（三）医院管理。

1. 坚持公立医院公益性，把维护人民群众健康权益放在第一位。 2. 健全医院管理制度，将进一步改善医疗服务行动计划的各项要求落到实处，优化服务流程，有完善的医院医疗服务质量管理与控制体系、医院管理信息系统，与医院质量监测系统[hqms]实时对接并实现数据自动上报。

3. 参加国家、自治区、市及东胜区、康巴什新区的医疗紧急救治体系，接受政府指令，完成突发公共事件紧急医疗救援工作以及其他公共卫生任务。完成公立医院与基层医疗机构对口协作等政府指令性任务，落实对口支援工作。开展义诊、医疗服务下乡等多种形式的公益性社会活动。

4. 根据国家相关法律法规，承担传染病的发现、救治、报告、预防等任务。严格执行传染病预检分诊制度和报告制度。

5. 根据国家相关法律法规，承担食源性疾病的发现、救治、监测、报告等任务。严格执行食源性疾病预防报告制度。6. 贯彻。

陈文静 第二部分

贯彻落实“九不准”情况

（提供特需医疗服务项目资料）

责任领导 工作任务 提供材料 责任科室 王志发 第二部分

贯彻落实“九不准”情况

3. 控制公立医院特需服务规模。（1）制定明确的医院发展目标和中长期发展规划，规划经职工代表大会通过，并向全院公布；按照发展规划和年度工作计划要求组织实施并定期进行检查评估；提供医院发展目标和中长期规划（近三年）、职代会通过的相关资料（包括照片和文字资料）。有年度计

划和工作计划检查评估的记录。综合办牵头 人事科、器械科配合（2）医院规模符合有关规划要求的内容。床位、人员、设备、诊疗科目设置符合三级医院基本标准；提供医院规模、床位设置和诊疗科目设置的批文。提供床位、人员、设备实际配置情况表。

责任领导 工作任务 提供材料 责任科室 王志发

11. 建立全员聘用制度和岗位管理制度

（2）工作人员福利待遇合法权益及相关政策落实情况。工作人员福利待遇合法权益及相关政策落实资料。人事科牵头 工会配合（3）工作人员其他合法权益得到落实。提供相关资料。人事科牵头 工会配合王志发 14. 围绕患者为中心，建立科学的医院管理体系，确保患者安全（1）医院工作围绕“患者为中心”。提供医院相关宣传资料、职代会报告相关内容以及实施措施。综合办（2）有健全的医院组织结构，明确管理职责与决策执行机制，实行管理问责制。提供组织机构框架、工作职责、决策执行机制、管理问责制。

责任领导 工作任务 提供材料 责任科室

陈文静 第四部分 经济管理

（2）实行全面预算管理，建立健全预算管理体制；提供预算管理体制相关资料。

（3）定期召开预算分析会议，查找问题，提出措施，落实制度。提供预算分析会议记录及存在问题整改措施。

3. 收入支出管理。（1）. 收入管理

1) 依法组织各项收入，全部收入纳入财务统一核算管理。提供收入报表。

3) 加强退费管理，按规定进行退费审批。提供退费管理相关制度、审批记录。(2) 支出管理：1) 各项支出严格执行国家有关财经法规制度规定的支出范围、标准；提供相关文件、材料。2) 健全支出的申请、审批、审核、支付制度；提供相关制度及实施记录。3) 支出中是否存在虚报、冒领、挪用；提供相关文件。

4) 严格控制人员经费、管理费用支出。提供相关支出费用文件资料等。(3) 收支结余按照国家规定正确计算与分配。提供相关材料。

4. 流动资产的管理。(1) 健全货币资金管理制度，加强银行账户管理；提供货币资金管理制度及实施情况。

责任领导 工作任务 提供材料 责任科室 王志发

药剂科、总务科配合(5) 定期对库存物资及药品盘点并对账，保证账账相符、账实相符。提供盘点对账记录资料。

5. 固定资产管理。

(1) 健全固定资产管理制度和岗位责任制，明确相关部门和岗位的职责、权限；资产管理制度和岗位责任制及实施记录。

提供固定

巡查工作情况汇报 医院巡查工作总结篇二

2020年，为加快推进我镇美丽集镇建设，不断改善集镇环境，按照“统一规划、功能齐全、彰显特色，整体推进”的思路，紧扣江淮果岭建设，配合全域旅游示范县，狠抓休闲示范农业建设，围绕美丽集镇建设任务要求，全力打造霍山北大门花果特色小镇□xx镇总面积平方公里，辖六个村、171个村民组，总人口万。全镇耕地面积2084公顷，其中水田1991公顷；

林地面积2458公顷，境内山川秀丽，有着丰富的自然风光和人文景观，现存文化遗迹有大龙台遗址、宋代窑址、摩崖石刻等。集镇建成区占地平方公里，现有商住户550户，总人口1750人。

聘请合肥工业大学建筑设计研究院对镇政府建成片制定整治规划，并广泛征求多方意见，完善整治规划方案，同时委托苏州大学金螳螂建设设计学院对我镇进行概念性规划和集镇建设规划进行修编，因地制宜彰显特色，突出人与自然和谐发展，打造魅力xx□生态花果xx□

1. 推进“三个一批”。结合矿区规划和105国道环境整治，实现三个一批，即拆迁一批、自建一批、提升一批。镇政府投入资金480万元，已拆迁15户，自建9户，提升改造15户。通过“三个一批”，多措并举彻底根除集镇建筑破乱差和不统一美观的问题，打造和谐美观xx□

2. 开展环境整治。精细推进“五整治”。即杆线整治率达100%;道路整治违章停车率达100%，公共停车场规范率为100%;街道路面整治，无沿街商铺店外经营，无沿街商铺占道经营，不具备店内经营的摊点集中规范净益率为96%以上;广告旅游牌整治规范率达100%;沿线绿化整治，绿化率覆盖率为35%以上，绿地率为25%以上。并对镇区550户实施改水改厕，加强沟渠重点部位治理，打造生态环保xx□

一是强化领导“管”。成立美丽集镇建设工作领导小组，抽调相关单位人员，确保组织落实。并结合本镇镇情，制定美丽集镇建设工作实施方案，明确目标任务，确保工作落实。同时对工作任务逐一节点，逐项工程，逐项重点，逐项任务，定人定时间定任务，确保措施落实。

二是营造氛围“管”。三分建、七分管，通过《一封信》、悬挂横幅等多种形式宣传发动，实行居民门前三包、七不准，引导规范居民日常生活行为，使美丽集镇建设工作重要性和

必要性家喻户晓、人人皆知，营造广大干群都关心、参与、支持的浓厚氛围。

三是加强队伍“管”。一方面配备综合执法队伍。目前，我镇已经配置了7名执法人员，并配置了一台执法车。强化管理执法队伍水平队伍，加强集镇建设，经营程序，落实经常维护和管理，做好执法人员保障，资金保障，装备保障，全面提高集镇管理能力。另一方面健全环境保洁队伍。集镇保洁实行全县城乡一体化保洁，确保全镇环卫无死角无盲点，真正做到整洁卫生全覆盖。其中环卫工80%来自贫困户家庭，为贫困户脱贫攻坚提供新举措。

巡查工作情况汇报 医院巡查工作总结篇三

部依法履行职能、廉洁从政，现结合实际，提出如下整改措施

一、存在的突出问题

对照辖区个体工商户、私营企业主和群众提出的意见、

民主评议中反映的问题，经过认真梳理、分析，存在的主要问题有：

- 1、工作主动性不够，执法水平有待提高。
- 2、服务意识有待加强，服务经济建设的力度还需进一步加强。
- 3、法制宣传力度不够，对人民群众关心的食品市场等整治工作有待加强。

二、整改措施

1、把学习放在首位，切实把学习政治理论、业务理论与解决实际问题紧密结合起来。牢固树立依法行政、执政为民的宗旨，健全和落实所内各项制度，加强支部组织建设和党员干部队伍建设，认真解决全所干部在工作主动性、力度和水平等方面存在的突出问题，切实提高执法水平，改进工作作风，创新工作方法，建立一支高效廉洁的工商队伍。

2、深化精神文明建设，强化行政服务效能，全面贯彻工商工作应服从、服务于辖区经济发展的理念，进一步摆正监督管理与服务的关系，对企业在生产经营等方面的困难全面加强指导。对上门办事者，我们做到“一张笑脸相迎，一杯热茶相敬，一张椅子请坐，一句温暖问候，一个满意回答”；

在接受咨询时，力求“准确、祥和、周到、耐心”，全心全意为服务对象提供优质服务。同时简化办照程序，开辟特事特办“绿色通道”，全面落实市场巡查，企业回访，合同帮扶，商标战略，定点帮扶等工作，推动辖区经济健康有序发

3、加强工商与个体户及企业的思想沟通，做到经常到

群众中去调查了解，通过普法宣教，深入宣传国家法律法规和政策，通过设置意见箱，对群众反映强烈的问题及时给予解决。同时，我所在整顿和规范市场经济秩序上应有所作为，力争为投资者提供一个良好的投资环境，为经营者营造一个公平公正的经营环境，维护辖区良好市场经济秩序。当前尤其应做好食品安全监管的工作，花大力气打击市场上的假冒伪劣商品，确保人民的生命财产安全。

二一一年九月十九日

巡查工作情况汇报 医院巡查工作总结篇四

为从源头上防范和减少违法行为的发生，促进土地管理秩序和矿产秩序的根本好转，进一步规范动态巡查职责，明确动态巡查主体，落实动态巡查责任，切实发挥动态巡查的作用。建立了动态巡查责任制，制定了巡查线路，严格按照有关规定进行巡查，巡查中做到“三个及时”，即及时发现、及时制止、及时上报并配合处理，巡查时有详实巡查记录。20xx年度开展土地资源动态巡查共出动巡查车次352次，巡查人员1408人次，送达《责令停止国土资源违法行为通知书》130份，下发xx区行城市管理行政执法局xxx分局《责令改正违法行为通知书》250份，制止违法行为278件。

20xx年度在全镇范围内进行了强有力的拆违，其中镇政府组织的联合执法有19次，拆除面积有7760平方米；中队在平时的动态巡查过程中的拆违有80次，拆除面积有3727.8平方米。全年共拆除11487.8平方米。

加强队伍建设，强化国土资源执法队伍的管理水平，狠抓各项制度的落实和违法案件的查处，认真落实动态巡查责任制，坚决走“预防为主、事前防范、事后查处相结合”的方针，争取明年使我局的国土资源执法监察工作跃上一个新的台阶。

（一）认真学习《中华人民共和国城乡规划法》、《中华人民共和国土地管理法》等法律法规，结合“4”22”世界地球日、“6”25”全国土地日、“12”4”全国法制日，深入持久地开展国土资源法律法规学习、宣传。

（二）加大国土资源执法监察力度，严肃查处各类违法行为。对典型的违法案件公开调查、公开处理，切实发挥惩戒和警示作用。

（三）加强动态巡查力度，严格控制土地违法行为，完善国土资源违法案件协调机制，按照土地监察工作制度和动态巡查责任制度，坚持每月巡查一个分局辖区，县辖区每季度巡查一次，及时填写土地动态巡查台帐。升级执法观念，保持文明执法、严格执法、程序规范的办案理念，立足于“预防为主，事前防范与事后查处相结合”，提高办案效率和质量。对违法行为依法严查严办，坚决查处到位，决不姑息迁就，全面遏制土地违法行为的发生。

巡查工作情况汇报 医院巡查工作总结篇五

芦岛公路路政管理局绥中分局的一名路政人员。在一年的工作，学习和生活中，让我感受到了路政大家庭给我带来的温暖，更加坚定了未来在路政工作信心。对新工作从好奇到了解，对自己在这一年的见习工作有了一个小结。

首先，对治超、路政工作的了解和掌握。刚刚进入单位，对我们工作的业务还不是很熟悉，所以领导把我派到第一线，让我们去路上执法，经过几天的锻炼让我知道了我们路政执法的执法标准和执法依据。在上级的带领下，我认真阅读《

公路法》和《辽宁省公路管理条例》，以便在以后的执法过程中不但文明执法，自己也要做到遵纪守法。

其次，辽宁省省公路路政局组织的新进人员培训。在20xx年9月末，省局对新进人员进行了统一的培训课程，如果说在分局的时候是实践为主，那么省局组织的培训教给我们更多的是理论知识，而我们要做的就是认真听讲，最终把这些理论规范应用于我们的治超、路政工作中来。为期三天的培训，虽然时间有限，但是在最大程度上让我对路政工作的了解更加深刻，对未来的工作更有自信。

再次，路政系统二期的应用。由于刚参加工作，对路政系统一期还没有熟练掌握的情况下，20xx年12月路政二期系统很快就在全省展开应用。单位的接受过二期系统培训的同事，在闲暇时间，对我们治超、路政人员进行二期系统培训。20xx年7月，我也参加了省局组织的路政许可与审批的二期系统培训，认真学习二期系统，为以后的工作打下基础。通过路政二期系统的全面展开，让我感觉未来的工作更加具有挑战性，但是我相信，在我认真的学习中，刻苦钻研，迎难而上，我还是能够在短时间熟练掌握路政二期系统，为分局的治超、路政工作尽自己的微薄之力。

20xx年12月，在王光野局长的带领下我局召开了“关于学习厅党组书记、厅长张铁民同志在省路政局现场办公会议上的讲话”的学习座谈会。王光野局长传达了张铁民厅长在省路政局现场办公会议上的重要讲话，通过认真学习，我有深刻的认识，怎么才能创造性的展开工作？这不仅要学政治理论，提高自己的思想政治素质，更为关键的是怎样将思想与行动统一起来，勇于实践，打破习惯和主观偏见的束缚，研究新情况，解决新问题。面对诸多问题与矛盾，我们要充分发挥自身的主观能动性，和对工作认真负责的认识，与地方政府积极配合，积极交流与协调，只有这样才能让我们的执法更加顺畅，提高我们的工作效率。

缺的东西。而在具体的工作中，路政二期系统开始应用阶段，对系统的不熟悉，导致自己经常寻求同事的帮助，这就要求自己在未来的工作中，埋头苦干，多做练习，以后能成为治超、路政方面的精英，提高分局的工作效率和自身的业务水平。

最后，对未来的工作充满信心。路政管理工作的好坏，对公路事业的生存发展有着直接而长远的影响，路政管理工作扎根基层、关乎经济发展、影响国计民生，只有树立科学发展观，立足现状发现问题，深入思考提出对策，才能让路政管理工作更上一个台阶，保障公路事业的健康持续发展。当前的路政管理体制和路政队伍素质面临着很多的问题。体制不能解决的情况下，我们必须紧紧围绕依法行政、规范执法、服务人民来开展各项工作，以保障道路畅通、维护路产路权为己任，以饱满的工作热情积极投入到路政管理的各项工作之中，圆满完成了各项工作。我相信，在绥中分局各级领导的带领下，我一定会越走越远，越走越好。

巡查工作情况汇报 医院巡查工作总结篇六

一、任务与要求

1、安全生产巡查是指生产过程及安全管理中可能存在的隐患、有害与危险因素、缺陷等进行查证，以确定隐患或有害与危险因素、缺陷的存在状态，以及它们转化为事故的条件，以便制定整改措施，消除隐患和有害与危险因素，确保生产安全。

2、安全生产巡查的任务是查证各种有害与危险因素、缺陷和隐患，督促整改，监督各项安全规章制度的实施，坚决杜绝违章指挥，违章作业。

3、安全生产巡查应贯彻领导与群众相结合的原则，通过采取有组织的、个别的、日常的巡视方式来实现，是经常性的安

全检查。

4、安全生产巡查必须有明确的目的，要求内容和具体计划，并制定《安全员巡查记录表》。

1、安全巡查对象的确定应本着突出重点的原则，对于危险性大、易发生事故、事故危害大的生产系统、部位、装置设备等应加强检查。

1、安全生产巡查采用安全检查表法。

1、定期安全检查

(1) 安全员，每天不定时进行一次安全检查，并填写安全巡查记录表。对查出的问题要立即处理，为安全生产创造条件。

(2) 每月组织有关部门负责人，进行安全生产大检查，重点检查安全生产责任制落实情况、各种安全文明施工制度的执行情况和各种有关方案、措施的实施情况。

2、专业安全检查

(1) 专业安全检查的实施以专业人员（包括电工，消防员等专业人员）为主，结合现场实际情况进行定期和不定期检查。

4) 防毒、防火、防爆措施落实；

1、安全检查准备：包括确定检查对象、目的、任务；查阅掌握有关法规、标准、规程的要求；了解检查对象的操作流程、生产情况、可能出现危险危害的情况，制定安全员巡查记录表；安排检查内容、方法；编写安全检查表或检查提纲；书写表格可笔记本；挑选和训练检查人员，并进行必要的分工等。

2、实施安全检查

(1) 访谈。与有关人员谈话来了解相关部门，岗位执行规章制度的情况。(2) 查阅文件和记录。检查施药审批文件、作业规程、安全措施、责任制度、操作规程等是否齐全，是否有效，查阅相关记录，判断上述文件是否被执行。

(3) 现场观察。到现场寻找不安全因素、事故隐患、事故征兆等。(4) 仪器测量。利用一定的检测检验仪器设备，对在用的设施、设备、器材状况及作业环境条件进行测量，以发现隐患。

3、通过分析作业判断掌握情况（获得信息）之后，就要进行分析、判断和检验。必要时可以通过仪器检验，主要根据现阶段施行标准和直属库要求得出结论。4、对隐患进行及时处理通过下达隐患整改通知书，提出整改要求和意见。5、复查整改落实情况对不能立即进行整改的隐患，要采取有效的防范措施，制定整改计划，并组织复查。

六、巡检治理处理办法

2、在月度综合检查评定中，对表现突出的和表现较差的部门进行相应奖罚办法。

七、隐患排查处理工作程序

1、根据责任落实标准将施工现场出现的安全隐患及问题，落实检查监督整改反馈制度，层层落实责任制。

2、对排查出的隐患和问题要列出危害因素，按照标准和要求进行整改并反馈，对需要整改的问题进行统计，找出问题出现频率，根据频率次数列出危险因素清单，进行危险源辨识，找出重大危险因素，并根据重大危险因素制定相应的管理方案和应急救援预案。

巡查工作情况汇报 医院巡查工作总结篇七

一、西弥浦水闸运行基本情况 （一）水闸概况

西弥浦水闸位于蕴藻浜南片宝山区域，西弥浦河与蕴藻浜交汇处，于1979年竣工投入使用，2001年水闸进行大修，水闸主要功能为挡潮、排涝、排污，设计排水流量55立方米每秒，引水流量40立方米每秒。该闸外河设计水位为米，内河设计水位为 / （最高 / 最低）。

西弥浦水闸是一线水闸，根据市水利处“南引北排”总体调度方案，西弥浦水闸依托市属水闸进行联动调水，实施每日2潮水排水。白天排水时，内河水位控制在米，夜间能排则排，每天排两潮次。在台风暴雨期承担雨前预降水位和降雨后排水任务。

（二）工作范围及内容

西弥浦水闸运行养护及后勤保障项目具体内容为全面负责西弥浦水闸的防汛挡潮、引清调水、水闸日常检查养护、闸区绿化养护、面按照相关技术要求严格把关，今年下半年为提高水闸管理水平，公司增设一名副总经，具体分管运行养护工作，同时在西弥浦水闸增设了一名水闸高级工，力求做到奖惩明确，确保工作质量。

（五）防汛与调水

2、组建水闸防汛抢险小组，落实抢险物资，并制定防汛应急预案，以及度汛措施，做好防汛值班工作，及时上报水闸水情、工情、雨情，主动落实灾后自救工作。

3、负责水闸的日常安全检查工作，落实安全隐患整改措施。

4、做好防汛值班工作，及时上报水闸工情、水情与运行情况

信息。

5、执行调度指令，按照要求做好台风暴雨前的水位预降。

6、承担内河水位控制和调水，做好内外河观察和水闸机电设备的检查，确保水闸排水时的安全。

7、按照要求做好水闸调水信息的统计和上报工作。

8、妥善处理好调水与防汛的矛盾，按照调水服从于防汛的要求执行。

9、及时反映在防汛和调水中发生的异常情况。

二、西弥浦水闸防汛防台工作情况（一）精心安排，全面部署

汛预案进行了全面的修订和完善，并上报堤防水闸管理所。针对西弥浦河的实际情况，进一步细化应急预案，并成立了西弥浦防汛抢险临时指挥点，配备了相应的人员和物资，积极有效的应对水闸防汛抢险救灾工作。

（四）确保防汛防台和保调水双安全

在汛期期间，水闸加强应急值守，遇到汛情险情做到第一时间报告、第一时间处置，同时积极应对局部地区强降雨和台风暴雨，会同堤防水闸管理所做好水情、雨情监测，做好应对超标准水位准备，做好应急防汛排水工作。

（五）坚守岗位，防御台风“灿鸿”“杜鹃”

今年汛期期间，水闸接到宝山堤防管理所两次台风预警通知，接到通知后立即进入临战状态。公司召集水闸全体员工进行动员，全面落实防汛责任制及防汛值班制，并查找防汛抗台隐患，消除人为管理影响。水闸员工立刻开展对水闸配电房、

启闭机等电气机械设备的战前检查，巡查薄弱环节，发现问题立刻处理，确保水闸闸门在关键时刻能拉得起、放的下。台风来临期间，内河水位一度逼近米，为了把内河水位降下来，西弥浦水闸进行了强排，经过数小时的奋战，终于把水位给降了下来。在台风期间，水闸全体员工全天候值班，宝山堤防管理所和公司领导也多次到现场或来电询问情况，经过上下一心的艰苦奋战，终于安全度过这两次台风。台风过后，公司领导深入水闸，了解本次台风受灾情况，及时准确上报信息，随后巡查闸区内外，做好台风过后的善后工作。

6月份维修保养情况：疏通了闸室两侧的下水管道、更换了管理房6块规章制度。

7月份维修保养情况：对闸门立柱进行维修保养、闸室桥栏杆上油漆、闸室内外墙粉刷、水闸翼墙空洞进行修补。

8月份维修保养情况：对外墙天线进行整理、更换闸室4块规章制度。

9月份维修保养情况：对闸门涂油漆、铁门涂油漆、操作柜涂油漆、启闭机涂油漆。

10月份维修保养情况：修理闸室门锁、拆除闸室外墙指示牌。

11月份维修保养情况：维修闸区侧门、修理管理房日光

灯。12月份维修保养情况：保养开式齿轮、保养钢丝绳、保养滑轮组、启闭机加注黄油。

四、存在的问题及今后做法

在我公司全体闸门运行工的共同努力下，较好的完成了各项闸门运行养护工作。下阶段我们将继续做好闸门运行养护工作，加强水闸管理力度，继续提高员工的责任心，不断让员工通过技能培训，增强员工处理突发事件的能力，进一步完善管理考核制度，督促做好水闸记录和信息的上报工作，完成

上级管理部门布置的各项工作任务，为确保水闸设施的安全和完好而继续努力，使我公司水闸运行养护能力和水平有新的提升。

巡查工作情况汇报 医院巡查工作总结篇八

安全生产下半年巡查报告

一、检查时间

2017年7月1日至11月15日

二、检查范围

办公室、实验室、疫苗、诊断液、物资储备库、冷库、医疗废物处置、化学药品、仪器设备、消防、设施设备及车辆安全，生物安全应急演练，消防安全应急演练。

三、具体问题及隐患排除

6月

日检查情况良好，各科室做到预先排除各类安全隐患工作。8月

日当日，疫病防控科组织人员及时排除。

9月

日全部排除。

9月

日检查验收了，隐患排除情况，收效良好，各科室保持。

11月

日，消防安全宣传日，开展了一次安全生产检查，隐患排除较好，各科室保持。

四、健全巡查机制

下半年安全生产巡查中发现的问题多于，上半年，说明巡查机制和人员素质水平在不断提高，发现隐患能力也在提高，发现隐患于萌芽阶段，是小组的首要任务。

.....

2017年11月

日

巡查工作情况汇报 医院巡查工作总结篇九

公司年产销水泥达180万吨。现有员工160人，劳动生产率达到10000吨/人·年以上。公司下设有总经办、财务处、生产技术处、质量控制处、供销处五个二级职能部门，组织管理机构完善，有一支年青而富有朝气的专业技术管理骨干队伍。

公司采用“海螺牌”优质熟料，并严格按照海螺品牌统一、品质统一的要求，利用本地粉煤灰等辅材资源，生产“海螺牌”p·o42 \square 5级、p·c32 \square 5级水泥，产品主要销往台州市下辖的县市区及周边地区，改变了本地水泥需求长期依赖外地水泥输入的现状。

第一，了解企业文化，熟悉集团公司的经营单位，了解经营单位的经营对象。

第三，学习参与会计工作，帮助导师整理凭证，记账，装订

成册等。

第四，总结实习经过，并完成实习手册、实习报告。

刚开始进行的是填制凭证的工作。由于以前有过几次简单的实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上学校里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来制单时有点手足无措。会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，并装订好，才能为记账做好准备。

填制好凭证之后就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一旦出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再用钢笔在起上面更正。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，*常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总账的借贷双方就不能结*。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有账记好后，接下来就结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公

式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在同组的同学要我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

经过这些天的实习，使我对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。总而言之，这次实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。

4实习的主要收获和体会

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的账户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请

教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

经过这次实习，让我学到了许许多多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，感谢公司提供了这次实习机会。