

稳定物价的建议 工作报告总结(通用6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

稳定物价的建议 工作报告总结篇一

(一) 经济和社会发展目标

- 1、限额以上工业企业增加值增长率18%。
- 2、限额以上工业企业实现利润增长率18%。
- 3、全社会固定资产投资增长率22%。
- 4、社会消费品零售总额增长率17%。
- 5、城镇居民人均可支配收入增长率9.5%。
- 6、农民人均纯收入增长率9%。
- 7、年内完成万元gdp能耗下降任务。
- 8、年内完成规模以上工业增加值能耗下降任务。
- 9、认真做好环保节能降耗调查工作，搞好监测和服务。
- 10、20xx年度完成本级税收任务76万元，其中，国税完成8万元，地税完成68万元。

11、投资新办中小企业12个。新增个体工商户270户

12、完成全民创业任务。其中“一对一”帮扶人员8人，退伍军人5人，残疾人8人，养殖户134户，种植户及其它1225人，返乡农民工226人，下岗失业人员6人，创业基地或创业园区（创业示范村）2个，培训1100人。

13、做好土地保护工作。全年不得有违反土地管理规定的行为，确保本辖区完成市政府下达我区的年度土地和保护耕地目标任务。严禁违反土地管理规定办理各类建设工程的审批手续。

14、加大违法建筑整治力度。严禁非法采土、建设粘土砖瓦窑厂。

15、发展三产服务业。支持非营利和微利便民利民服务网点建设，鼓励相关企业通过连锁经营提供购物、餐饮、家政、维修、再生资源回收、中介等服务。

1、认真落实“两免一补”、“粮食直补”、良种补贴、家电下乡补贴、石油价格改革财政补贴、家电下乡补贴等各项支农惠农政策，切实维护百姓利益，确保资金落实到位。

2、年内完成下岗失业再就业50人，其中就业困难对象再就业10人，失业人员再就业培训63人，高技能人才培训15人，农村劳动力技能培训1100人。新增转移农村劳动力就业255人，农民创业培训45人。

3、落实动物疫情应急处置工作中所需资金、技术、物资“三项”储备，建立一支应急预备队，做好重大动物疫情防控工作。做好本行政辖区内畜产品安全工作。

4、完成xx村、大杨楼村2个新农村建设“111”工程任务。积极推进农村改厨、改圈、改厕工作。

5、完成林业生态建设1798亩，达标率100%，生态廊道37.5亩，更新造林28亩。

6、认真落实秸秆禁烧工作任务。

7、抓好农村饮水安全工程，让农民吃上放心水。积极做好抗旱应急灌溉工程及小型农田水利项目的施工环境工作。

8、继续做好新型社区建设和服务工作。

9、确保辖区内符合年度申报廉租住房保障条件的住房困难家庭应保尽保。全面做好辖区内符合年度廉租住房保障条件的住房困难家庭的普查、登记、建档、立卡、初审、汇总、公示和申报工作，不得瞒报和漏报。跟踪问效廉租住房保障工作，发现问题及时整改。全年不得发生因符合申报条件而漏报和因初审失察引起举报、上访现象。

10、建立白内障无障碍区长效机制，继续做好辖区内白内障复明手术工作。完成残疾人就业培训120人，完成就业或创业59人。

11、落实农村五保供养、城乡低保政策，年内完成五保供养451人，集中供养180人，并提高管理和服务水平。

1、做好基层组织建设工作。

2、做好精神文明建设工作。

3、认真贯彻落实国务院、省、市廉政工作会议精神，进一步加强廉政建设和反腐败工作，全年无重大案件发生。

4、做好统战工作。

1、加强行政机关效能建设，切实提高行政机关的工作效率和服务水平。

1、完成招商引资任务10000元。年内新上5000万元以上商贸或工业项目1个。

2、做好项目建设工作。

1、深入贯彻落实国务院、省、市人口和计划生育工作会议精神，加强领导，完善措施，狠抓落实，人口增长持续稳定在较低水平。

2、认真落实社会治安、综合治理及各项措施，确保本辖区社会治安大局的基本稳定。公众安全指数92%。

3、加强安全生产工作，建立健全安全生产目标责任制，确保本辖区安全生产无重大事故。

4、认真贯彻落实《环境保护法》等环境保护的法律、法规，增强做好环保工作的自觉性。

5、重视信访工作，无赴京赴省上访和越级上访事件。

6、做好消防工作，认真落实消防安全责任制，完善火灾防控体系。

7、完成火化任务215具。

8、完成市政府确定的公共机构节能减排目标任务。

9、认真做好妇女儿童工作。

1、落实市委办公室、市政府办公室关于印发《20xx年周口市十项重点民生工程工作方案的通知》（周办[xx]19号）。落实《区委办公室、区政府办公室关于调整20xx年全区重点工作责任分解的通知》（川办文[xx]32号）。落实《区委办公室、区政府办公室关于调整20xx年度十件惠民实事责任分解的通

知》（川办文[xx]33号）。

2、年内完成目标任务之外的上级安排的其他各项任务。

稳定物价的建议 工作报告总结篇二

总结作为任何工作都是一个重要环节,是pdca的再次循环的必须。对于营销战线的经理们来说,总结一段时间的工作,改进不足为下阶段工作做好准备。总结关键是要抓住两个要点:一、总结要客观、既有成绩也有问题,要用数据和事实说话,要分析存在问题的本质性原因;二、总结中还要有计划,既要将计划任务分解落实,还要有可行的方法解决存在的问题,并且找到其中的增长点。

1、情况概述

客观地表述任务完成情况,取得的成绩,要用数据说话。

比如:今年公司下达的销售任务指标是多少,实际完成了销售任务多少,超额完成任务或离任务的差距是多少,与去年相比增长率是多少,各项经用开支多少,完成利润多少。市场占有率多少,与去年相比增长了多少,产品见货率多少,是提高还是降低了。经销商网络情况如何销售队伍情况如何等等。只报大账和特别需要说明的数据,不需报细账,否则成了数据分析报表。

2、简要分析

针对上述的事实(数据),简要分析其原因,是行业形势、竞品原因、公司政策、还是其它原因所致。

3、特别说明

若是成功的经验,对公司其它市场有指导意义的,需要简洁、

生动的表述成功的典型案例或经验，可让公司宣传鼓舞士气或在其它市场推广。若是区域市场运作上存在明显的不足或严重的问题，需要对不足之处和问题进行深刻的剖析，如网络构建问题、销售队伍问题、新产品开发问题、消费者沟通和启动问题等，要找出问题的根本性原因，分析清楚问题出在那一个环节段上，如广告促销火候不到，差几成。

1、要全面

将总体的目标任务分解成各个阶段、各个区域的子(

2、要到位

目标需要有措施的支持，通过什么措施、配置什么资源，达成什么目标。先落实有把握的目标，期望达到的目标要另行说明，不能混为一谈，否则就会让领导感到不踏实、不到位、不放心的感觉，自己也容易搞糊涂，误将理想当现实。

3、要有突破和亮点

突破，一般可以从存在的主要问题着手，主要问题已经在总结中分析清楚了，公司领导也早已看在眼里，要集中精力抓一个问题，虽然一个市场问题可能是成千上万，但是只要解决了一个主要矛盾其它矛盾就会迎刃而解。通过正确的方法、严密思维、准确有效的措施努力在突破中创造出新的销售增长点和亮点。

稳定物价的建议 工作报告总结篇三

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵

纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想，邓小平理论、“七一”讲话和的重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列

正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们的政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

稳定物价的建议 工作报告总结篇四

理念是先导，学习是保证。为进一步转变广大教师的教育观念，让所有教师的教育理念提升到一个新的层面，本学期，我们十分重视和加强教师的理论和业务学习，采用集体与自学相结合的办法，提倡写学习笔记本和学后反思，让先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中，从而更有的放矢地指导自己的教学实践，更好地为教育教学服务。

1、加强对新《课程标准》进一步学习。新的《课程标准》是我们广大教师近阶段乃至今后一个时期教学的依据。为了有效地落实课程标准精神，积极推进课程改革，依据学校工作计划，教务处加强了对教师业务学习的督促，以提高教师对新课程的适应能力，并以校教研组活动为突破口，充分发挥骨干教师在课改中的中流砥柱作用。本学期教研组要继续开展好一周一次的集中研究、学习活动，鼓励广大教师有创新地开展课改教学工作，在常规教学的基础上，提倡每学科都有教学金点子，使课改工作充满生机和活力。

继续做好新教材、新课标的培训工作，为课改工作的深入发展打下了坚实基础。利用电教公开课、优质课、外派教师汇报课等形式，为教师提供展示风采的舞台，本学期，我们充分利用业务学习时间，组织语文、数学、英语、体育、艺术等学科的教师，以教研组为单位，对各年级段的教学目标、要求，重难点，教学方法等方面进行解读，尤其是一、二年级新课程的教师，我们采用了比较系统的观摩。通过各种途径、各种方式的学习，广大教师对《课程标准》的要求有了

新认识。大家一致认为《课程标准》的要求符合时代的步伐和要求，对当前全面实施和推进素质教育具有指导意义。

，教师的教学方式等方面进行分析研究，制定切实可行的教学计划，编写合理的教学教案。另外，我们还要求教研组组织教师观看有关新课程的理论录像资料，写好教学反思，总结教学心得。通过学习，交流、总结、反思等系列活动，让教师的观念得到更新，知识得到长进，理论得到提升，真正做到学以致用，学有所长。

“在研讨中发展，在反思中成长。”这是我校对广大教师，尤其是对中青年教师提出的目标。本学期，我们十分重视各种形式的研讨活动。

1、以公开课、优质课教学活动为契机，进一步提高中青年教师的业务素质和课程实施能力，规范课堂教学常规，提高课堂教学质量，以课堂教学的实施与研究为载体，把进行课堂教学研究、开展教学反思作为提高教师教学水平、促进教师专业化发展的必要途径。

2、加强教务处对各教研组的管理力度，从教学的细节做起，从每一课堂做起，加强教学水平和业务能力的提高。继续加强教师基本功训练。每人每周一篇钢笔字，一篇简笔画。做到认真书写粉笔字。十二月六日进行了本学年钢笔字达标。

3、围绕本组教研计划扎扎实实地开展教研活动。教研活动时间要求教研组成员认真对待，教研组长按要求定出了研究的内容、操作的步骤。教师们认真上好每一节课，逐步提高教学水平，提高了教师课程建设能力、实施能力和研究能力，逐步提高了教师队伍的素质。

4、组织教师开展立足课堂，面向学生、服务教学实际的校本教研。根据教材与学生的实际情况，找准开展校本研究的突破口，扎实、深入地开展工作。不断加强校本培训，做到理

论学习与基本功训练有机结合，做到信息技术掌握与课堂教学实践相结合，做到发现问题与教学反思相结合。使培训工作制度化、内容化、科学化。

5、课改组全体老师在认真参加教研的基础上，仍要坚持做到每周有教学反思、有教学小活动、有信息、有业务学习笔记，还要推选出高质量的课堂教学，教学随笔。每次集体备课前组织本学科骨干教师座谈，畅谈各自的教学设想；每次教研活动前，组织青年教师说课，骨干教师点评，让每位教师都能得到锻炼的机会。

1、加强教研组建设和管理。教研组是学校教学研究最基层的组织，是教师成长的摇篮，是教师进行教学和研究的主阵地。本学期，我们按照上级规定，主要在“实”字上下功夫，在“研”字上求发展，真正使教研活动经常化、专题化和系列化。本学期初，我们要求各教研组针对本学期热点问题确立研究专题，每周围绕专题开展研讨活动，鼓励教师畅谈自己的思想和见解。通过合作交流，探讨反思，使各科教师在活动中得到锤炼。按月启动了年级组电化教学。九月份是一年级学前班电教公开课，十月是二年级电教公开课，十一月三年级电教公开课。本学期，各教研组按本组教研活动计划开展活动，达到预期目标。十月底，教务处安排继续上学期的教师课件培训工作，做到每位任课教师在教学中都能进行课件制作。充分利用我校现有的现代化教育技术设备，以提高课堂教学效率。十月中旬传来我校英语教研组长吉丽参加《第十二届全国多媒体教育软件大赛》，荣获塔城地区二等奖的好消息。

2、认真抓好教学检查工作。教学规范是每位教师必须遵循的基本准则，是衡量一位教师是否胜任教学工作的基本标准。教务处人员深入课堂，走进教室，认真检查教学的开展情况，与教师及时交换意见。要求作业批改力争做到书写认真、规范，批改及时、准确，作业量恰当适中。

3、分组进行随堂听课。行政领导分组听各学科、各年级的推门课，并及时和授课老师交换意见，加强监督管理，有效地促进了教师们教学水平的提高。

4、严格执行课程计划。坚持按课表上课，保质保量上好每节课，禁止私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象的存在。教务处组织教研组长分组进行每天的随堂检查，做好记录备案。存在的问题严格按制度执行。教务处当好调度员，及时安排好临时的课务调动和代课，确保了学校教育教学工作正常开展。

5、积极做好后进生帮教工作。新课程教育的核心要求我们的教育“面向全体，全面发展，主动发展，一切为了每个孩子的发展”。在继续抓好学困生辅导工作基础上，还努力做好培优工作。立足每个学生在原有基础上得到提高，让每位教师学会关爱，学会理解，学会宽容，学会激励每个学生，使学生们树立起学习的信心和勇气，从而全面提高教学质量。八月二十九日，我校学生张佳慧获“《畅想未来》全国中小学生绘画作品大赛”自治区级一等奖，国家级三等奖；张宇祥、胡瓦提获自治区级二等奖，国家级优秀奖；孙爱雪等七位学生分别获得自治区级三等奖、优秀奖。

6、积极开展各项竞赛活动，做好各项工作。通过竞赛提升学校的办学层次，从而显示出一所学校的教学质量和办学水平。本学期教务处开展的工作和活动：八月28至31日，组织教师进行新生补招、分校工作。九月初教务处及时组织召开教研组长会议，宣布新学期教务工作计划，布置教研工作任务。九月中旬至十月上旬，配合校长室召开了一年级新生工作会议、六年级毕业班任课教师会议、三年级阶段年级任课教师会议。做到抓两头带中间，具体情况具体分析，针对存在的问题做出相应措施及办法，全面做好教学工作。九月16日-19日，组织教师听取了陈启华、金亮、马吉信、孙玉花、陈军等教师的外派汇报课。他们将新的教学理念更深层次地宣传给大家，教师们深感新课程将学生充分地置于教学的主

体地位，学生自主学习与合作学习相结合，学生的学习主动性充分地调动起来。十月8日，教务处发出了关于“规范普通话、消灭错别字”的倡议书，旨在学校范围消灭错别字。十月15-24日，教务处组织英语、综合课教师进行了优质课竞赛活动。祝新萍、金亮、杨靖、迟爱丽等教师所授课被评为优质课。十月23日，组织三、六年级学生进行了阅读能力检测，督促了两个关键语文阅读学习层面的教学。十一月13日，组织安排进行了一、二年级计算能力检测，扎实数学基础教学。十二月6日，进行了教师钢笔字达标活动，以规范教师钢笔字。十二月16日，组织五、六年级学生进行英语会话比赛，以巩固提高高年级英语教学。学期末，在乌苏第一批援托人员即将离开之际，我们组织全体教师召开了教育教学工作经验交流会。支教教师党喜莲、赵芹、尹丽结合两地工作经历，与我校教师进行了交流。以上活动、工作的开展，凝聚了广大教师的心血，极大的丰富了托里一小的校园生活，促进了各层面的教学工作，为托里一小的繁荣与发展，奠定了良好基础。

7、抓好实验教学工作，培养学生动手探究能力。担任实验教学的老师，按教材规定的实验标准完成实验，填写实验通知单，督促学生完成实验报告册。

8、抓好学校卫生工作，促进学生健康成长。认真上好体育、健康课，对学生进行安全卫生教育，配合县防疫部门每年对学生进行一次体格检测，搞好疾病防疫工作，保证学生健康成长。

9、继续巩固“两基”工作成果，进一步提高“两基”工作水平。加大教育法规的学习宣传力度，提高教育普及程度，进一步规范“普九”档案，完善学籍管理制度和资料。教导处对学籍管理的原则是规范化，微机化。转进、转出的学生都必须履行手续。各班主任对本班学生的学籍情况要熟悉，填好各种表册。对不辞而别的学生要及时上报并查明原因。

回顾一学期教学工作，在学校领导的正确领导和大力下，依靠全体教师的共同努力，取得了较好的成绩。但离上级规定的要求还相差甚远。展望新学年，我们满怀信心，相信在学校党支部和行政的正确领导下，定会“百尺竿头，更进一步”。

稳定物价的建议 工作报告总结篇五

一、加强内部管理工作：

1、制定了新的《员工守则》，并得到山庄的认可稍做修改后首先在餐饮部施行，规范员工工作准则，并以员工守则为纲结合餐饮部工作情况制定了餐饮部的人员编制、各项岗位职责、具体操作规范，长达70余页，还在不断修改调整中。并依据各项规章制度开展日常管理工作。

2、积极开展各项规章制度、服务技能、卫生知识和消防知识的培训工作，规范每周例会（在武汉协助营销工作时中断），每月一次员工生活会，制定每周清洁重点工作，加强了管理工作，提高了员工素质改变了原来比较因长期半歇业养成的懒惰工作习惯，改变了精神面貌。改变原来遇超过70人会议就向酒店管理公司借人帮忙服务的局面，130人的饱和量接待工作仅靠现有员工的团结协作就可轻松作好包括用餐、会议、娱乐的正常接待。同时好的精神风貌不断体现，如：城投房产集团会议黄华荣拾到客人遗留装有2万元现金、一张空白支票、大量银行卡和证件的包立即上交前台；红安詹店财政招待省财政厅接待活动结束后谢玉玲拾到客人丢弃的装有100元钱的信封，立即上交餐饮部；厨师长在12月残联会议服务员全部要充当礼仪小姐，而会议一结束就要用餐而早餐自助餐未收，桌子未清理时主动一个人收餐并兼顾值守前台。

3、制定了零点菜单、宴席菜单、自助餐菜单和酒水单，并根据几次大型会议的接待客人反应情况适时做了调整和修订。

4、制定了餐饮以农家菜和野味为主导的经营方针并依此更换了厨师队伍使其达到现阶段的工作要求和发展需要。

5、落实了卫生责任制，责任分区到人，改变原来脏乱的局面，特别是厨房卫生状况有显著的提高。同时将餐饮部划分为餐厅、会议室网球尝前台鱼池商店、中厅、厨房等五个区域并责任到人；安排专人分管部门内的男女寝室。

6、制定餐厅成本控制预案，在保证客人满意的前提下有效控制成本。

7、加强餐饮部安全保障工作，每日轮流值勤，检查包括卫生、安全、工程问题、考勤、工作完成、开档收档情况等工作。有效检查工作和杜绝隐患的发生。此项检查工作将作为每个餐饮部员工的考核内容之一。

二、加强员工福利方面的改善：

1、改善员工餐，制定了每周食谱，认真制作，并认真听取员工反馈意见积极改进。

2、在工作之余组织登山探险活动、开展篝火烧烤活动，一方面增加客人来时的娱乐项目，一方面丰富员工业余生活。

3、在投影仪买回来以后，不定期在会议室播放刚上映的大片，并经常组织员工唱卡拉ok通过开展系列活动，努力营造团结、合作的和谐的氛围，增强员工的归属感与集体感。

4、每月卖垃圾的钱作为员工的活动经费，作为一项福利，给他们购买一些解暑水果及购买袜子等小商品。

三、合理改造硬件设施、设备。

1、厨房布局的调整及装修。严格按照卫生监督部门的要求合理规

划厨房布局，数年黑厨房一朝换新颜，改善了工作环境，提高了卫生质量，为后面的更高要求的接待提供了先决条件。

2、添置了一批新配套餐具和喜庆的红台布，改善小厅房的用餐环境和大厅整体喜庆气氛，同时调换了不适应小厅的沙发，使厅房整体协调。

3、增加屏风，隔离开大厅和厨房。

4、安装投影仪和自动伸缩幕布。使会议室硬件符合市场竞争需要，满足客户需求。

5、添置布菲炉，增加饮食形式。

四、在保证餐饮部正常运转的前提下，积极协助营销部开展工作，安排经理协助开拓营销市场。

五、密切配合相关各部门做好各项接待和日常工作。加强团队协作，深化全局观念。

餐饮部全体成员时刻牢记山庄是一家的全局观念，坚决服从山庄安排，特别是前台人员，发挥山庄神经中枢作用，配合和协助客房部、办公室进行搬运家俱、清扫主楼范围的垃圾等活动，以人人为我，我为人人的服务信念，服务山庄，服务员工。如前一段时间瓢虫肆虐别墅，前厅的两个文员立即服从客房部洪经理的调度和指挥，积极投入到灭虫工作中去。

虽然今年的工作取得了一些成绩但是也存在很多困难和问题：

1、餐饮部人员比较少管理范围比较广，人员比较短缺，虽然能够比较圆满的完成接待任务，但是质量很差，体现不了特色服务。

2、规章制度还不够完善，落实不够彻底，存在随意性，特别

是管理机制亟待完善。

3、菜式方面还要不断因应市场变化而革新。

4、员工素质整体水平不平衡，缺乏具有专业管理人才，对现有员工技能培训还有待加强。

5、餐厅设施设备都有不同程度老化和损坏，有些空调设备已经无法使用了。同时整个装饰装潢已经完全与时代脱轨，天花更有严重脱落现象，急需修复或者更新。一些硬件设施需要更新改造，特别是会议室桌椅及中厅布置。

6、餐饮部范围内的娱乐部设施不全，很多客人有需求都不能满足。

7、山庄没有很吸引人的项目的大环境影响餐饮部经营状况比较萧条。增加娱乐设施，桑拿等。

在明年的工作中，我们将要做好以下工作：

1、将餐饮部每日值勤制度作为个人绩效考核的重要表现方式。

2、根据季节变化制定并落实不同时期的菜单。

3、规范建制补充人员。平时忙的时候餐厅人员吃紧，如果开展生态养殖业，可以解决闲时的工作饱和量。完成服务质量向质转变。

4、合理改造增加设施，增加包房。原计划增加几间ktv包房的，其实完全可以同时增加桌子，用餐完后可以唱歌休闲。同时将中厅稍作改造，增加成四到六人的方桌散台，有客用餐就可以是餐厅，有客唱歌就是歌厅。同时利用好鸟语林，把竹楼稍做改造，使其具备用餐和饮茶的功能，餐是农家菜，茶是中国茶（或者其他饮料）。

5、增加土灶，形成真正的农家风味，运用山上众多的材木，从而节约燃油，降低成本。

6、增加酒水品种，真正实现餐饮的实质。菜式上增加松针熏制的食品，酒水上增加在药房开方自己酿造的药酒。

7、继续关心员工生活，改不定期开展放电影、唱歌等文娱活动为每周一次举行，同时集中观看《情定大饭店》和《五星大饭店》两部电视剧，让员工在观看剧情时同时感受什么叫酒店和什么叫服务意识。同时开展科普知识的影片或讲座，提高员工的养殖知识和法律意识，从而提高个人素质。多演练篝火烧烤以备有客人需求可以引导。

8、继续开展培训工作，依照餐饮部操作程序和标准完成服务规范的具体培训工作。

9、坚持做好安全生产管理，保障人员和财产安全。

稳定物价的建议 工作报告总结篇六

一是两个竞赛活动成效显著。车间以持续开展三个一、安全互查、结对子、月总结月评比等活动为依托，注重抓落实抓细节，注重构筑交流交台，注重规范体系运行，全面提升了班组建设水平，促进了安全生产工作。在厂部两个劳动竞赛的总结评比中取得了第一名的好成绩。

二是工艺流程进一步优化。某某系统的成功投用、某某系统的全面优化和某某系统流程的梳理等一系列工作的实施，使得工艺流程进一步简化，员工操作更加方便，各项技术指标圆满完成，现场环境大为改观。

三是队伍建设扎实有效。车间在不断完善各项激励制度的基础上，持续开展青年指标擂台赛，优秀员工、安全之星评比等活动，不断挖潜员工活力，凝聚员工士气。此外，还建立

了白班人员的周学习制度，建立了职能人员工作日志制度等措施，有效促进了整体队伍素质的稳步提升。一年来，车间各项工作取得的全面发展和显著进步，得于厂部的正确领导、更得于我们全体员工的不懈努力和支支持。在此，我代表车间领导班子向大家表示深切的敬意和衷心的感谢！

回顾刚刚过去的20xx年，我们取得了显著成绩。但成绩只能属于过去，迈入20xx年的门槛，我们要在提炼总结的基础上，汲取05年度在安全生产、班组建设、流程优化等方面一些好的经验和做法，不断改进目前我们工作中的薄弱环节，不断攻克我们工作中将会出现的新问题、新难点。

一、深化无伤害班组创建活动，切实做到安全生产。企业运行的基础和前提是安全生产，一切工作都要以是否确保员工的身体健康和生命安全为出发点。我们要牢固树立安全工作只有起点，没有终点的安全理念，以归零的心态，不折不扣做好安全工作。车间将以落实hse体系的有效运行为主线，以无伤害班组创建活动为载体，以提高安全活动质量为切入点，来认真执行安全制度，落实安全行为，确保安全生产目标的实现。

首先要将杜绝习惯性违章，实现作业行为标准化作为一项持久的工作来做。要求各工序、班组在深入学习体系标准、作业标准和安全检查表的基础上，运用工序日检、班组自检和岗位互查等有效形式，监督、指导安全行为的规范和各项制度的落实；要求各班组将两年来制订的动作标准，反复学习、吸收和消化，并在工作实践中规范运用，从源头上杜绝违章，实现安全生产。

第二要将安全培训与安全活动有机地结合，切实达到提高员工安全意识和安全技能的效应。要求各班组的安全活动的主题要紧紧围绕《岗位作业标准》、《安全检查表》、《事故案例汇编》和《非正常状态下应急预案》的内容进行学习，要注重实际效果，做到学以致用，真正地使员工的安全技能

够满足目前生产改进和企业发展的需要。其次要求各班组利用安全活动，开展全员性的危险辨识，结合岗位存在的危险点源的动态性等特点，提高员工隐患辨识能力，营造主动发现隐患、主动治理隐患、主动消除隐患的全员参与安全工作的良好氛围。此外，车间将根据不同季节的安全工作特点，开展有针对性的教育活动，认真落实好电气春检、夏季四防、冬季五防和阶段性的压产检修等安全工作。

三是持续做好现场治理工作，不断改善和优化现场作业环境。今年我们将利用脱硅机系统改造的机会，对串联泵厂房、反应泵厂房进行重新规划布局，针对热水泵、热水槽、加热器比较分散的一系列弊端进行有效地改进；要求各工序结合标杆岗位的创建活动，对各岗位现存在的深层次隐患进一步进行挖掘和治理以创建标杆工序、标杆车间为目标，不断优化作业现场，为员工打造安全文明舒心的操作空间。

此外，各工序、班组全力配合脱硅系统的改造改进工作，监督做好施工单位的安全施工；要加大对劳务用工和外用工的管理力度，继续落实好师傅的传、帮、带作用和主操连带考核责任制度。

一是进一步优化技术指标，促进生命共同体的建设。氧化铝生产连续性的特点，决定了我们必须树立大生产的意识，树立与兄弟车间相互协作的良好意识，站在生产全局的高度看待问题、分析问题和处理问题。为此我们全体员工要做好协调服从，要精细作业，合理调控各项指标，合理安排硅渣外排，密切配合料浆配制工作，做好生命共同体的建设。

二是针对难点问题，实施技术攻关。首先要对泵浦、管网的泄漏问题作为今年的一个重点攻关项目，各工序、班组要快速拿出攻关方案，实现真正意义的无泄漏车间目标。其次要针对如何进一步挖掘机组的潜能，如何延长某大型设备的使用周期等难点问题展开攻关，这些工作都需要全体员工的大力支持，共同为优化车间的各项工作献策献力。

三是持续改进设备工况。设备的`良好运行是生产稳定的基础，我们要把提高设备运转率作为开拓创新工作的一个良好支点。今年车间将对某某等设备实施改进改造，对某设备进行改造合并，同时要配合外围做好等槽类的大修工作。

三、不断完善各项机制，提升班组建设管理水平。通过两年来班组建设工作开展的持续深入，班组在企业整体管理中的地位越来越突出，作用也越来越大，车间在认真总结以往班组建设经验的基础上，将充分运用员工的智慧，不断完善各项机制，将班建工作提升到一个新的高度。

民-主管理的良好运作是做好班建工作的基矗各班组要充分利用民-主生活会，加强班组员工间的相互沟通交流；要敢于和善于开展批评与自我批评，在班组营造一个敢讲话、愿讲话、讲真话的娘良好氛围。

其次各班组要针对自身存在的薄弱环节，结合车间去年四季度组织的自主管理培训知识，分析讨论拟订出本年度的自主活动攻关课题，并按照pdca循环工作法有计划、有步骤地开展活动，以此提高班组员工分析问题和解决问题的能力，提升班组的凝聚力和战斗力。

三是优化管理网络，强化工序职能。车间今年对绩效考核方案进行了更为科学、系统的完善和修订，着重强化了工序、班组的`管理职能。要求两个工序和两个检修班组，要从制度的完善上约束规范班组的各项管理工作，针对生产模式改变、设备的匹配等工作，积极做好相互间的协作和沟通，形成一个共同进步、相互共勉，良性竞争的运行机制。

一是坚持落实清理检修班组的周学习制度，对清理检修班组定期进行测试，要求测试成绩纳入班组绩效考核。

二是根据生产模式的相应变化，有针对地组织员工培训学习。例如脱硅系统投用前的培训学习、渣浆泵高压变频系统操作

与检修的培训学习等，确保每一名员工的业务知识和技能都能满足企业发展变化的需要。

三是进一步完善合理化建议制度，为员工提供有效渠道参与车间管理，将员工智慧融入到车间管理工作中，并体现员工的个人价值。

四是积极开展劳动竞赛和技术比武等多种形式，有效促进员工自主学习的良好热情。

五是充分利用各种喜闻乐见的活动形式，比如组织知识竞赛、演讲比赛等活动，做到寓教于乐，增强员工学习兴趣。

六是将党员形象工程、先进性教育和队伍建设工作有机地结合起来，继续开展党员挂钩指标、党员示范岗等活动，发挥好党支部在车间整体工作中的导向和护航作用。

七是要继续发挥激励机制的作用，开展好标杆设备、设备维护先进个人以及安全之星等评比活动，将业务技能突出、工作业绩显著的员工挖掘出来，显现标杆效应，形成车间赶、学、比、帮、超的和-谐氛围，使得每一名员工都能在五车间这个大家庭中得到良好的成长和进步。

xx年，对我们车间全体员工来说，又将是一个新的挑战，同时也是一个难得的锻炼机会。我相信，在厂部的正确领导下，我们全体上下昂扬斗志、凝心聚力，以精细的态度，以务实的作风，用我们的双手和智慧共同打造车间新的风貌，展现车间新的风采！

谢谢大家！