

# 2023年单位员工离职证明 员工单位离职证明(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 单位员工离职证明篇一

甲方：(单位名称)

乙方：身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于年月日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 单位员工离职证明篇二

本公司员工\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_\_，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

特此证明。

\_\_\_\_\_有限责任公司(盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 单位员工离职证明篇三

离职员工可以向人力资源部申请填发离职证明书，人力资源部发出的离职证明书只证明离职员工的受雇日期、职位及其离职原因。一般被开除的职工是填发开除证明书而不填发离职证明书。

因为离职证明书没有确定的交阅单位，所以不必写收信人的姓名和地址，只须写上开证明的日期。

### 单位员工离职证明篇四

优秀作文推荐！兹证明xx自20xx年1月2日入职我公司担任营销部门销售岗位，至20xx年10月3日因个人原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“月度销售冠军”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

日期□20xx年10月9日

## 单位员工离职证明篇五

员工离职证明书范文一：

兹证明xxx先生/女士/小姐原系我公司市场开发部职员，在职时间为20xx年01月01日至20xx年07月31日，现已办理完所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

员工离职证明书范文二：

xxx先生/女士/小姐(身份证号为)自20\*\*年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20\*\*年07月31日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

员工离职证明书范文三：

特此证明！

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

员工离职证明书范文四：

xxx同志于x年x月x日至x年x月x日任职于xxx公司，于x年x月x日正式与我公司解除劳动关系，特此证明。

xxx公司(或人力资源部人事处)盖章

x年x月x日

员工离职证明书范文五：

某某先生/女士/小姐自01月01日入职我公司担任人力人事专员职务，至20xx年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日