

生产车间文员工作职责 生产车间工作计划 (实用9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

生产车间文员工作职责 生产车间工作计划篇一

实现下半年无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上(如下表)。

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以车间生产安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一”的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，力保安全生产。

根据车间生产现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控

和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，限度降低各类事故的发生，确保车间生产生产工作正常运行。

车间生产采取办班、班前班后会、墙报、简报等形式，对员工进行安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持证上岗。认真贯彻实行《安全生产法》，认真学习公司下发的“典型事故案例”和《钛白的粉厂安全生产紧急会议纪要》（飞碟钛生□20xx□9号）文。不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好“安康杯”竞赛活动，充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；引导车间、班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保车间生产稳定、和谐、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

生产车间文员工作职责 生产车间工作计划篇二

在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，

除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前等待解决的问题之一。

一、推进5s工作

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；
4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

二、培训教育

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

三、工艺品质方面

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。
2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

四、成本控制方面

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。
2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。
3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。
4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。
5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。
6. 制定定额类物料(铜排、铜线)节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。
7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

五、加强管理

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人(尤其是车间)共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：查明事故原因；处理责任；教育和组织学习经验教训；制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。

xx年下半年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了预定

的工作任务。在20xx年下半年，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路□20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

成本是第一负责人；

3□20xx年下半年工作措施及方法：

生产车间文员工作职责 生产车间工作计划篇三

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。

1) 是坚持开展安全培训工作。将安全用电，各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

2) 是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工作。

3) 是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议，巡回检查，设备检修，交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。20__年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；

二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

应对20__实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在20__年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保，周保，月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流，培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效，稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20__年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

在20__年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，

生产组织，人员，设备，物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在20__年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

生产车间文员工作职责 生产车间工作计划篇四

- 1、今天生产产品目标?产品品质要求?特殊规定?指令?
- 2、今天上线人员预计多少人?人员怎么安排?
- 3、今天生产产品之物料备齐了吗?足够吗?
- 4、今天生产产品之治具，工具，检验仪器及有关设备足够吗?正常吗?
- 5、今天生产产品种类技术清楚吗?人员技术纯熟吗?
- 6、今天换线情形如何?换线前准备查核表运用的程度。
- 7、今天要传达的目标是什么?
- 8、昨天实际生产数量;达成率;差异原因;不良数;不良原因及改善方法等。
- 9、各站所放物料足够吗?
- 10、今天朝会如何报告?报告重点准备好了吗?
- 11、今天必须参加之会议或活动，那段时间由何人代理?负责?
- 12、今天打算教育部属之重点，教材?
- 13、今天如果发生异常断线时，人员之运用?

- 14、今天新人来所安排计划训练之站别？
 - 15、上级交办的事项处理状况及报告重点？
 - 16、今天拟退料批号及数量等；
 - 17、交办事项拟追踪人，事；
 - 18、班员反映事项的回馈。
-
- 1、新制品首件检查；
 - 2、生产线上需要加强注意到站别，人员？
 - 3、生产线上人员士气及作业情况？
 - 4、生产线上不良品过多？
 - 5、生产线平衡否？
 - 6、线上人员服装整齐否？
 - 7、新人作业方式正确否？
 - 8、地上物料散落？整理整顿？
 - 9、作业者有没有按工作要求执行？
 - 10、换线时确实做好？
 - 11、包装数量正确？
 - 12、不良品，物料等按定位放置了吗？
 - 13、线上物料及有关资料，工具是否足够？

14、人员加班资料掌握?

15、生产数量如何?(每小时)

16、不良品修复后,确实再检验。

1、灯火管制?

2、机械,仪器等电源开关?

3、收集检验及修护不良品资料?

4、工具、治具等集中管理?不良之反映处理?

5、看板确实填写?数字掌握?

6、明日请假人员?请求支援事项?

7、明日拟生产产品之物料?指令上特别注意事项。

8、地上及环境区域整理整顿。

9、班员反映事项整理。

10、今日须填的报表完成否?

11、今日异常事项之检讨?

12、人员缺席资料之整理。

13、机械不良之反映处理?

14、明日开会之报告准备?

15、今日作业异常及处理结果资料之整理?

- 1、机械及有关设备之保养?
- 2、周效率?品质状况?达成状况?
- 3、整理整顿，降低成本检讨。
- 4、周目标检讨。
- 5、部属教育安排。

- 1、仪器校正。
- 2、人员盘点(工作，技术，考核)
- 3、人员训练安排计划。
- 4、目标达成率检讨。

生产车间文员工作职责 生产车间工作计划篇五

20xx年是公司班组建设夯实基础，提升管理水平，深化发展之年。为进一步巩固公司班组建设工作成效，着力打造特色班组文化，推动品牌班组建设，在努力完善和健全公司各班组基础工作上，带动职工队伍整体素质的提高。现制订公司20xx年班组建设工作计划，各基层工会按照有关要求认真贯彻实施。

- 1、巩固与夯实公司六好六型班组建设工作模式基础，深化班组建设发展，丰富班组建设内容。
- 2、着力建设品牌班组。
- 3、进一步突显公司各类班组建设工作的特色与活力，稳步推进建立和发展公司特色班组文化。

20xx年公司班组建设的主题：夯实基础、提升水平、深化发展、创立品牌。

1、四月份制订公司20xx年班组建设工作计划和修改完善20xx年公司班组评比考核标准；建立和完善公司全年班组建设工作的年度目标要求及工作任务。

2、五月份在全司组织开展一次班组长专题培训；进一步加强对班组长的班组管理意识和水平的教育培训，推进班组文化建设。

3、六月份在全司组织开展一次公司班组建设经验交流会；营造公司班组建设工作浓厚氛围，形成班组建设的品牌示范效应，推动班组建设以点带面工作格局，促进公司各班组建设工作的交流，推进班组管理水平提升。

4、全年组织开展一次班组建设特色主题活动；各单位（各基层工会）结合工作实际，以推动安全、质量、效益、节能减排等工作为目标，以推进六好六型班组建设工作，提升班组管理水平为特点，组织开展好一次班组建设特色主题活动。

5、十一月份组织开展公司班组建设评比申报工作；根据公司班组建设考核达标要求开展自评，组织开展好六好六型班组的申报工作。

6、十二月份组织开展公司班组建设评定工作；根据公司班组建设考核达标要求，组织开展好六好六型班组的评定工作。

为切实做好今年的六好六型班组建设的评定工作，进一步深化班组建设工作。公司设立六好六型班组建设考评组（4个部门），由工会、组织宣传部（党办）、运输生产管理部、市场营销管理部等部门组成，年底开展班组建设综合考评工作。

生产车间文员工作职责 生产车间工作计划篇六

一、改造实施生产线的拆装由专业改造公司进行，生产线的具体项目改造由专业产品生产公司进行，生产车间工作计划书。

二、改造目的挖掘生产线潜力

提高平均车速

提高生产线效率，降低生产成本

适应未来市场需求

三、改造计划干部改造生产线的速度一定的前提下，干部设备的效率影响了整个生产线的效率。据珠三角及长三角的设备配置来看，采用2台纵切1台横切机1台堆码机是未来生产线配置趋势。当然纵切机采用bhs或马贵等换单速度在1秒以内国际品质的纵切机，用1台足够。

建议生产线干部设备采用1台轮转切断机，2台纵切机，1台横切机，1台吊篮堆码机的配置。

自动化改造全线采用变频。包括将现有的单面机，双面机，及吸风电机的驱动电机改为变频电机，采用变频器控制。这项改造可在5-6个月内收回投资。此项改造投资不大。可由当地的自动化公司实施，也可由行业内专业自动化公司实施。

采用生产线测控管理系统。资料另附。

采用erp生管系统。各个专业公司作了大量宣传，其功能不在此赘述。

蒸汽系统改造生产线疏水系统改造现有的疏水阀，很少有根

据生产线的实际情况设计的，没有计算好生产线的蒸汽流量，使疏水阀没有发挥其应有作用。用气设备里面的水没有及时排除或排气过多，造成设备表面温度总是上不去或在工作时降温，从而影响了生产线速度。疏水阀没有检测装置，不好排除故障。建议采用新型带有检测装置的节能疏水阀，其漏汽率在5%以内，而国标是3%。这项改造能节省燃煤3-5%。同时也为蒸汽冷凝水回收提供了保障。

生产线冷凝水回收改造进入锅炉的水每提升7度，就可节约燃煤1%。将生产线上的冷凝水进行闭式回收，综合节能在26%以上。在煤炭等能源价格飞涨的今天，其现实意义更大。

以上改造同时需进行，才能达到预期的效果。推荐的回收系统由单独资料介绍。

采用接纸机纸箱行业已进入薄利时代，纸箱成本中原纸材料所占的比重又为最大，所以节省原纸与纸箱制造企业的效益息息相关。作为瓦线上能明显带来节约原纸效果的接纸机越来越被纸箱制造企业所接受。

目前国产瓦线平均速度为60-120米/分钟，但是市面上销售的自动接纸机接纸速度一般达到150-250米/分钟，并且价格昂贵。中低档瓦线上安装此类接纸机显然不经济。推荐的自动接纸机资料另附。

胶水系统改造建议采用小循环制胶方式。

国内做自动制胶机的企业有成都创新，成都澳锐达，广东小华机电，台湾椿桦等，在时机成熟时可采购。如需资料，请提前通知。

整厂物流系统改造物流系统对提高车间工效意义重大。青岛以明伟，明辉等企业为代表，成为了瓦楞纸板行业物流系统的生产基地。

防止倒楞或压扁楞尖，保持瓦楞成型好，保证纸板厚度和强度

无需调整高度即可随意通过各种纸材

热压板

提高员工的可操作性(如：三层/五层纸板间的压力自动调整)

国内此项改造企业有小华机电，杭州大华等公司。

其他维修性改造需要维修的瓦楞辊，涂胶辊等建议找专业厂家比如海力，大松。

生产车间文员工作职责 生产车间工作计划篇七

20xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在20xx年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

4、质量控制方面：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d□品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

e□没有完善的质检记录，质量题目及质量事故记录；

g□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

5、安全方面：落实规章制度，严格安全管理；

成绩和荣誉代表这过去，接下来的日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努力，团结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。

生产车间文员工作职责 生产车间工作计划篇八

__年是我们__公司谋求发展的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年。__年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计__年焊接行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破，争取全年产量超过__吨，达到__吨。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

一、不断加强安全管理工作

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工

作。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交__等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

应对__实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在__年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso__质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到__%。

三、开源节流，降本增效

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。__年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细化管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

四、保证工艺贯彻率

在__年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到__%。

五、加强设备管理

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用 and 保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

六、加强现场管理，推进5s管理制度

在__年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在__年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

总之，为实现__预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现分公司保证__吨，力争__吨的经营指标。

生产车间文员工作职责 生产车间工作计划篇九

车间生产管理的工作计划，以便使公司能在新的一年里有更大的进步和更好的业绩。

全年目标：

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。

主要措施：

加强对新员工的安全生产培训，建立长。中。短期的安全培训机制。

培养员工安全生产的意识，了解安全对车间生产及个人的重要意义，真正做到安全生产深入人心。

定期检查车间安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。

制定和安全生产知识宣传栏，设立危险区域警示标志。

制定突发安全事故及时处理办法，及事后相关责任追究制度，把个人及公司损失降到最低。

全年目标：

全年实现无大批量枪体报废，无大批量降低产品质量的加工不良，降低产品不良率和报废率，确保实现09年公司制定的产品一次交验合格率的总体目标。

主要措施：

严格按照图纸设计要求进行加工。

所有调试工序均需写出书面调试数据资料经qc部门组装测试后由组长批准方可正式生产。

加强对员工质量检查的培训，牢记枪体孔位检查的要点重点。

进一步规范线上检查表的填写，确保所有检查数据的真实性有效性。

建立机台操作人员qC质量检查人员副组长组长的四级日检查制度。

定期检查机台夹具刀具确保产品的加工精度和生产的稳定性。

增加产品入库前检查项，保证入库产品孔位无铜铝屑残留，工序无遗漏。

组织技术人员副组长组长定期进行学习和技术交流，提高机加工水平，改善加工工艺，优化加工程序，使产品质量再上一个新台阶。

全年目标：

全年按期交付生管部制定的产品产量计划，确保公司关于20__年产品产量计划的实现。

主要措施：

加强对刀具夹具图纸量具的管理，为产品生产调试的做好准备工作，

配合生管部合理安排机台和人员，确保生产的高效性和流畅性。

改善改进加工方法，优化加工程序，最大限度地发挥机台刀具的加工能力，实现高效率加工。

进一步提高员的工机台操作技能和产品的装夹速度，调动员工工作积极性。

定期对机台进行维修和保养，检查相关生产设备，提高开机时间，降低机台故障率。

建立日产量公布制度，制定员工日工作绩效考核表以及相应的奖惩制度。

鼓励员工在工作中创新，培养团队协作精神。

全年目标：

20__年全年实现车间无较大财产损失，无请购机台物品的闲置浪费，以最低的生产运营成本完成生产任务。

主要措施：

抓好安全生产，全年实现无重大人员伤亡，无重大生产设备事故，实现制订的安全生产目标。

确保产品不出现大批量报废，建立枪体报废审核制度。

认真执行断刀控制的预防措施，减少刀具报废给公司带来的损失。

严格控制车间生产辅助物品的发放和使用。

进一步强调铜铝屑的清扫和放置，避免出现混放错放的现象。

加强车间用电控制，杜绝机台采光出现不必要的浪费。

对于不需要物品决不请购，对于暂不急用的物品少请购，对于可能用到的物品或备用品少请购。

全年目标：

主要任务包括流程图的制定修改和实施，力争上半年实现车

间管理生产的全部流程化，使生产和管理更加高效和简洁。

主要包括以下几方面流程：

全年目标：

主要措施：

卫生分区管理：

为了把工作责任落实到车间每个人，需对车间范围内的卫生区进行划分，保证每个人都有固定的卫生区，实现是区就有人清扫、人人都有卫生区清扫的目标。

机器设备清洁：

保证设备工作环境的清洁，需把车间设备的清洁工作具体分配到个人，实现是设备就有人清洁、人人都有设备清洁的目标。

垃圾倾倒：

每天指定一到两人负责倾倒垃圾桶中的垃圾，确保当日产生的垃圾当日处理。

车间区域标识：

在车间划出固定的位置并明牌标写此区域内允许放的产品或物品。工具扳手必须放置在指定工具箱，工具箱必须放置在车间指定的区域。

以上是我的20__年车间工做计划与目标，希望通过本部门全体员工的努力及其他部门的协助能够成功的达成计划和目标并取得突破，在新的一年里为公司的发展作出应有的贡献！