

招聘主管转正报告 主管转正申请书(大全6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

招聘主管转正报告篇一

尊敬的领导：

我叫xx于5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

- 1、每天认真发放产品和物料。
- 2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
- 3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
- 4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
- 5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
- 6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼

申请人□xx

xx月xx日

招聘主管转正报告篇二

尊敬的领导、同事：

经过这两个月的试用期锻炼，让我对主管的工作有了进一步的认识和了解，也为以后的日常工作奠定了一定的基础，我对这个职位充满着期待和热情，所以我向上级领导真诚的提出主管转正的申请。希望被允以批准。

这两个月起初，作为一个主管新人，我也为难、感觉压力大。但我是一个年轻人，对自己有信心，我认为任何事只有在学习过程中才会越来越好。在学习过程中，我观察过以往领班的工作，学习他们好的处事方法来方便自己以后的管理工作，不断的提高自己，完善自己。在今后的日常工作中，我会牢记永和人家的`服务宗旨，认真对待每天的交接班工作，注意自己的仪容仪表，以身作责，并协调好同事关系。认真做好每一种饭菜产品，对客人负责，对公司负责。提高厨房里的合作能力以提高出餐效率，进而提高顾客的满意度。无条件服从上级领导安排，全力完成上级下达的一切任务，以提高永和人家业绩为标准，为大家工资的共同增长而努力。

生活中有很多机遇，要懂得把握和寻找。获得这个职位也不

是终点，努力永远没有期限。我一定不会让自己失望，不会让公司失望。期待公司和领导能给我一个机会为公司多尽一份心力。

致此

敬礼！

申请人□xx

20xx年x月x日

招聘主管转正报告篇三

20××年10月我进入广东长虹海外事业本部，实习生产主管一职职责主要是协助业务经理接待、管理、跟进客户以及跟进客户的订单，包括订单的生产安排、生产进度的掌握以及货物的顺利出运等。具体的工作则包括：

- 1、 传真、电子邮件等的回复和打樱
- 2、 导师交办事务的处理。
- 3、 来访客户的接待。
- 4、 与导师交给的客户保持沟通，了解客户对订单的具体要求以及历史订单维备件的需求。
- 5、 产品目录、样机的寄送。
- 6、 与内部各单位的协调跟进订单的生产。跟踪的要点是生产进度、货物装运等。
- 7、 与一些新客户的联系，报价等。

8、 陪同客户验货及装柜。

经过三个月在部门的实习，我对业务经理助理这一岗位有了更深的体验，对工作内容也更加熟悉。在实习过程中，在不影响其他人工作的前提下，积极向导师及其它师兄师姐学习。对于他们交办的事情尽心尽责地完成，尽力做得更好。在开始的阶段很多事情只是一些杂务，包括发传真、复印资料、陪同客户验货装柜等，但我清楚这些事情是我以后工作的一部分，也是我所不熟悉的。从发传真这样的小事学起，我很快熟悉了这些杂务并且认识了很多需要合作的同事。在陪客户验货和装柜的过程中，我见识了客户的严谨，也许在我们看来是苛刻，其实仔细一想，那些都是我们应该做到的，如果我们能够在工作中严苛的要求自己，客户的苛刻就不算什么，反而会显示我们的专业，进而赢取客户的信任。在对这些基本的工作有了初步的熟悉之后，导师交给了我一个他合作多年的客户，这个客户当时正准备下一个新的订单，通过对这个订单的全程跟踪，我对整个业务流程有了一个清晰地认识。包括从不断与客户沟通确认订单开始，到合同评审，到生产通知的下达，到与各职能部门生产状态的确认，到生产的开始等，我了解了整个流程什么时候该干什么该跟那些人沟通，也了解了哪些环节比较困难，需要特别注意。在和客户沟通的过程中，体会到了外国客户和我们思维方式的差异和沟通过程的不易。也学会了一些与客户沟通的技巧，开始站在客户的角度思考问题，逐步树立起为客户服务的思想，认识到不能以自己的主观感受影响与客户的沟通。在实习的过程中，还有一个重要的经历就是跟随导师和师兄师姐面对面见了很多的客户，这些经历让我受益匪浅。这些客户来自不同的国家，有不同的需求，从一开始见到外国客户不知如何开口，到后来能够针对客户作一些产品的介绍，我看到了自己的进步，同时也感到了自己在产品知识、商务谈判技巧方面的欠缺。在见证了一次又一次前辈们和客户的讨价还价之后，我认识到每一次商务谈判都是一次艰难之旅。不同的国家，不同的客户，不同的市场，不同的需求，每一种差异都给谈判造成了困难。如何了结并利用这些差异，赢得客户

的信任，赢取客户的订单，我知道这是一个系统工程，我还差得很远。不过，在见了这么多的客户之后，我也了解了一些我们的劣势，比如：价格、交货期、支付方式、销售的支持等。在更好的认清自己之后如何扬长避短才是能力所在，我想这也是我今后努力的方向。

以前都长虹的感觉，仅限于对一个家乡企业的好感。

在20××年7月加入广东长虹之后，我逐步感受到了长虹的另一种魅力。记得刚开始人力资源的同事在给我们培训的时候就告诉我们说在长虹工作过的人无论是现在还在还是离开了长虹的人都有一种长虹情结。我一直在想这究竟是一种什么情结呢。现在我知道了，是长虹里面人与人之间的和谐的关系。从开始接触人力资源部的同事到后来接触部门的领导同事，他们都给了我无私的帮助和引导，让我找到了在这个陌生的地方努力工作的理由，也让我从学校到社会的过渡变得如此的顺利。在这里我要特别感谢我的领导，是她给了我在中东非洲业务组工作的机会，还要感谢我的导师和我的师兄师姐，他们不光教会了我很多业务的知识，也教了我许多做事的方法，同时也给了我很多的机会。

招聘主管转正报告篇四

尊敬的'汪董事长：

我于20xx年8月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的各种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门负责人完满地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质。，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在汪董事长，李总经理、周经理各位领导带领以及关爱下，和同事们的热心帮助下，取得了一定的进步。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，缺乏专业的知识，不能以专业理论来说服同事。

二、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向汪董事长申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年12月起，希望转正工资能调整为20xx—2500元/月。来到公司这里工作，我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风，还是在业务管理素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人□xx

20xx年xx月xx日

招聘主管转正报告篇五

尊敬的酒店领导：

大家好！我于xxx年xx月17日成为酒店的见习大堂主管，到今天试用期已满。现申请转正为酒店的正式员工——任大堂主管一职。

进入武威大酒店这个大家庭后，我从开始对工作业务的陌生、概念的模糊，到渐渐的深入了解；从对工作的茫然、有压力到现在的习惯、适应、胜任。每个阶段的`不同的感受与体会，让我的人生观有了不同的看法和理解。我很欣赏酒店人性化的管理、领导的处事管理方式、宽松融洽的工作氛围和团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。很荣幸能够加入武威大酒店这个团结向上的集体，也一直很感谢领导当初提供给我这么好的一个能发挥自我、施展自我的平台。

当然，刚开始在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门主管也及时给我指出，促进了我工作的成熟性，今后在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我在工作中出现的失误做出的提醒和指正。

在此，本人提出转正申请，由见习大堂主管转为正式大堂主管，恳求酒店领导给与我继续锻炼自己、实现自己价值的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好本职工作，为酒店创造价值，同酒店一起共创美好未来！

申请人□xxx

日期□xx

招聘主管转正报告篇六

尊敬的汪董事长：

我于20xx年8月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的各种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门负责人完满地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在汪董事长、李总经理、周经理各位领导带领以及关爱下，和同事们的热心帮助下，取得了一定的进步。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，缺乏专业的知识，不能以专业理论来说服同事；

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实...等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向汪董事长申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年12月起，希望转正工资能调整为20xx-2500元/月。来到公

司这里工作，我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风，还是在业务管理素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日