

乡镇大扶贫自查自纠报告(汇总5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

乡镇大扶贫自查自纠报告篇一

3月3日□xx市委召开常委会,专题学习中央办公厅印发的《关于在全体党员中开展“学党章党规、学系列讲话,做合格党员”学习教育方案》,就做好全市“”学习教育前期准备工作提出了明确要求。

抓调研,摸清基础情况。市委部署,从3月初起,集中一周左右时间,在全市开展“”学习教育大调研,市委常委带头,以县(市)区委书记、市直部门单位党委(党组)书记为重点,到扶贫联系点、基层党建联系点、创卫联系点、分管领域或有关企业进行深入调研,了解掌握情况,听取意见建议,帮助解决问题,撰写调研报告,通过大调研,摸清全市党员队伍建设存在的突出问题,收集基层党组织和党员对加强党员队伍建设、开展好“”的意见建议,为制订完善全市“”学习教育实施方案,更好地推动学习教育奠定基础。

抓通报,推动履职尽责。市委组织部建立党员干部不履职尽责定期通报机制,每周通报一起,在目前已通报两起16人的基础上,进一步加大“不作为、慢作为、乱作为”党员干部的摸排力度,通过组织系统履职尽责考核、12380举报、专班暗访等方式,驰而不息加强作风建设,促进每个党员、干部自觉履职、主动尽责。纪检监察部门在加强查办案件的同时,加大损害群众利益的基层信访突出问题专项整治力度,查处通报一批反面典型,切实解决好“小官大贪”问题,增强基

层干部宗旨意识和服务能力。

抓宣传，营造良好氛围。在《xx日报》开设“‘’、履职尽责”专栏，每天宣传报道一批基层党组织、党员、干部先进典型，在已连续报道多期的基础上，近期把宣传内容重点转向对“”学习教育重要意义、主要内容、重点措施、组织领导宣传，强化思想认识，营造良好氛围。宣传对象上，由领导干部向基层党员、基层干部倾斜，发掘一批群众身边的先进典型，以基层典型带动基层党员干部干事创业，引导基层党员干部积极参与到“”学习教育中来。

抓统筹，增强学教实效。学习教育要紧扣“”来开展，落脚于促进发展、改善民生。把学习教育与基层党建工作结合起来，突出抓好党员队伍建设，督导落实好“三会一课”、党员三日、党员联户、无职党员设岗定责等制度，推动机关党员进企业进社区，引导各领域党员立足本职岗位发挥先锋模范作用。将学习教育与正在开展的党员组织关系集中排查工作结合起来，摸清流动党员、“口袋”党员、失联党员情况，开展好民主评议党员，稳妥做好不合格党员处置工作。将学习教育与促进党员干部履职尽责结合起来，加大不作为、慢作为、乱作为党员干部的通报处置力度，进一步强化干部作风建设，激发干部干事创业热情，推动经济转型跨越发展。

乡镇大扶贫自查自纠报告篇二

根据县纪委《关于开展“三公”经费专项检查的通知》要求，我村对20xx年至20xx年2季度公务接待费、外出学习培训参观考察费用、公车购置及运行费进行了自查.现将具体情况汇报如下：

一、加强领导，建立专项检查机制

根据市有关规定，我乡成立了以党委书记书记xx为组长、纪委书记xx为副组长、其他班子成员和部门主管为成员的“三

公”经费管控工作领导小组，专门下发□xx乡严格控制“三公”经费的通知》，从制度上对全乡“三公”经费支出进行规范。并多次召开党委专题会议，分析研究自查中发现的乡“三公”经费偏多的情况，要求乡各部门加强协同配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进“三公”经费专项检查工作的开展。

二、狠抓落实，严控各种预算外支出

1、公务接待费用

我乡20xx年公务接待费预算为10万元，1-6月实际支出52,972元，占全年预算比例52.97%。

我乡对公务接待费用实行集体会签制，事前先由需接待部门的主管向领导请示，报销时必须同时有乡长和纪委书记共同签署的会务接待会签单，财政所才予以报销。我乡严格按程序和规定标准控制支出，经费收入支出情况单独记账、单独结报，每季度在党务政务公开栏进行公示。经查，我乡上半年不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况，占全年预算比例偏高的原因是上半年创文、创卫工作任务重、检查多，公务接待相应增多；加之全乡上下不分节假日倾力工作，加班餐费增多等共同导致。

2、公款出国境费用

上半年我乡没有出国境事项发生，此项费用不存在。

3、公车购置及运行费用

我乡20xx年车辆购置及运行费用预算为35万元，1-6月实际支出165,941元，占全年预算比例47%。

我乡对公车购置及运行费用实行单列记账，定点维修、定点

加油、统一保险和统一报废更新制度，每季度对燃修费用进行公示，接受监督。其中，今年4月由于遏止私搭乱建的需要，使用区下拨的20万元专项经费购置哈飞双排车一辆，价值40,389元，严格按照控购手续，由区财政局控购办公室发放询价表，取三家中最低价购买。截至目前，该车的16,320元燃修费用均从专项经费中支出。

经查，在公车管理及专项治理中，我乡在自查自纠阶段如实登记上报公务车辆情况；节假日严格执行公务车辆封存备案制度；实行政府采购购置公务用车；不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为；不存在公车入私户行为；不存在利用职权向企业或下属单位调换、借用、租用汽车行为。

4、其他公务费用

我乡20xx年会议支出预算8万元，1-6月实际支出32,030元，占全年预算40%；通信费用预算6万元，1-6月实际支出23,168元，占全年预算38.61%。其中，4月份召开的乡第九次党代会会务费用，是由乡申请，区财政拨付的党代会专项经费5万元。

乡镇大扶贫自查自纠报告篇三

人社局《关于开展医疗工伤生育保险定点服务机构专项检查的通知》永人社发〔20xx〕131号文件精神，根据市医保处关于对基本医疗保险定点医疗机构进行检查的要求，我院高度重视，认真布置，落实到位。由院长牵头，医务科具体负责，在全院范围内开展了一次专项检查，现将自查情况汇报如下：

1、本院有分管领导和相关人员组成的基本医疗保险管理组织，并有专人具体负责基本医疗保险日常管理工作。

2、各项基本医疗保险制度健全，相关医保管理资料具全，并按规范管理存档。

3、医保管理小组定期组织人员分析医保享受人员各种医疗费用使用情况，如发现问题及时给予解决，在不定期的医保管理情况抽查中如有违规行为及时纠正并立即改正。

4、医保管理小组人员积极配合县医保中心对医疗服务价格和药品费用的监督、审核、及时提供需要查阅的医疗档案和有关资料。

1、严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。

2、基本达到按基本医疗保险目录所要求的药品备药率。

3、抽查门诊处方、出院病历、检查配药情况都按规定执行。

4、严格执行基本医疗保险诊疗项目管理规定。

5、严格执行基本医疗保险服务设施管理规定。

1、严格执行医疗收费标准和医疗保险限额规定。

2、门诊人均费用低于医保病人药品比例控制的范畴。

3、参保人员个人自费费用占医疗总费用的. 比例控制在20%以内。

4、每月医保费用报表按时送审、费用结算及时。

1、本院设有就医流程图，设施完整，方便参保人员就医。

2、药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并提供费用明细清单。

3、对就诊人员进行身份验证，杜绝冒名就诊和冒名住院等现象。

4、对就诊人员要求需用目录外药品、诊疗项目事先都征求参保人员同意。

5、严格掌握医保病人的`入、出院标准，医保办抽查10例门诊就诊人员，10例均符合填写门诊就诊记录的要求。

1、日常维护系统较完善，新政策出台或调整政策及时修改，能及时报告并积极排除医保信息系统故障，保证系统的正常运行。

2、对医保窗口工作人员加强医保政策学习，并强化操作技能。

3、本院信息系统医保数据安全完整。

4、与医保中心联网的前置机定时实施查毒杀毒。

1、本院定期积极组织医务人员学习医保政策，及时传达和贯彻有关医保规定，并随时抽查医务人员对医保管理各项政策的掌握、理解程度。

2、采取各种形式宣传教育，如设置宣传栏、责任医生下乡宣传，印发就医手册、发放宣传资料等。

由于医保管理是一项难度大、工作要求细致、政策性强的工作，这就要求我们医保管理人員和全体医务人员提高自身业务素质的同时，加强责任心，并与医保中心保持联系，经常沟通，使我院的医疗工作做得更好。

乡镇大扶贫自查自纠报告篇四

按照《中共纪委关于印发贯彻落实中央“八项规定”深入推进正风肃纪工作监督检查方案的通知》和理纪函[20xx]10号的通知要求，我局高度重视，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》之规定，现将我局贯彻落实情况报告如下：

严格按照国家预算编制执行，公务活动经费开支、公务卡使用、货物采购、其他服务等严格按照国家相关会计制度、财务规则执行。

公务用车编制、购置、配备无超编制、超标准情况。公务用车管理使用和运行过程严格按照国家、省、州、县部门相关公务用车规定执行，做到公车公用，无公车私用现象，按县财政核定公务用车经费，实行按财政按月报销制度，严审公务用车报销□20xx全年支出公务用车维护费56800元□20xx年1至5月公务用车总支出4267元，同比-11%。

严格按照相关公务接待规定执行，实行公务接待集中管理、审批控制、标准制定和执行总额控制□20xx全年支出公务接待费20000元□20xx年1至5月公务接待费总支出300元，同比-95%。

20xx年以来单位无会议费产生。一贯提倡精简会议，减少会议经费支出，做到开短会，开有用的会。

严格控制“三公”经费支出，不偏高、不超标准，无违规报销烟、贵重酒、土特产等情况。无违规发放各种奖金、津贴的情况，无违规发放应急加班补贴等情况。

建立了审核报销制度，按照有关规定记账核算。各项经济业务事项均在所提供的会计报表、会计账簿、会计凭证及其他资料中真实、完整的反映，无账外账及小金库。

单位在农业银行的. 账户均已全部提供给财政、审计部门，以便随时接受相关部门的监督和检查。

乡镇大扶贫自查自纠报告篇五

根据县委的统一安排部署，从__年7月起在全县范围内开展关于整顿“不作为、慢作为、乱作为”的机关作风整顿教育活动，7月27日，我局召开了动员大会，学习县委书记曾佑光同

志关于在全县开展机关作风整顿活动动员报告、县纪委开展的“四忠诚”活动等文件，并以股室为单位，采取集中和自学的方式，先后组织民警进行了深入地学习。通过动员学习，使自己对开展此次机关作风整顿教育的必要性和紧迫性有了深刻的认识，使自己深受震动，深受教育。在自查自纠、剖析整改阶段，自己结合自身工作实际，认真进行了反思，现将自查自纠情况报告如下：

一、存在的主要问题

(一)政治理念不牢，公仆意识退化。作为自己来说，已参加工作近二十年，但近年来由于受内外多种不良风气的影响，公仆意识逐渐淡薄，没有把为人民服务作为最高的价值标准和人生追求，认为自己虽然是一名人民警察、共产党员，但能力有限、精力有限，加之已到了不惑之年，心想这辈子既没有大的作为，也不会轰轰烈烈，只能过一种平平静静、平平安安、平平淡淡的日子，政治思想认识不能紧跟形势要求，世界观的改造也就不能及进与党的理论要求相结合，以至于在工作上产生了得过且过的思想，工作热情有所减弱。

(二)工作作风不够扎实，工作不够细致，工作质量不高。由于思想退化，也直接影响到工作，以前自己一直从事森林防火工作，加之森林防火属季节性较强的工作，虽然节假日少，工作很累，但工作较单纯。自去年底到办公室工作以来，由于办公室人手少，工作任务重、繁锁，压力很大，总感到力不从心，因此在对文件的起草、文字核对、行文规范等方面不够细心，不时有疏漏之处。另外在工作中，工作主动性、条理性不够，遇到问题总是等领导指示，不积极通过提高自身的能力来解决问题，一定程度上还存在“多做多错、少做少错、不做不错”的思想，对领导交办的事情只满足于一般的完成，只求过得去。在具体工作中思路不宽，上传下达上级的有关文件精神，满足于不出事，而如何结合本单位的实际进行贯彻落实，工作思路没有打开，工作中缺乏新的亮点，还不善于创新，不能够很好的灵活掌握方针政策，创造性地

开展工作。

(三)纪律观念淡化，工作纪律较松散。个人认为办公室本身工作任务重，头绪多，又兼局里的财务联络员，工作繁杂、量大，有时会产生一些厌烦情绪，这在一定程度上影响工作热情和工作情绪，不求有功，但求无过的思想有所抬头，对工作纪律遵守不够，上班有时不务正业，有迟到现象。

通过自查，自己觉得以上几个方面的问题表现比较突出，究其原因，我认为一是放松了政治学习，不注重思想改造。认为政治学习是务虚，业务学习才是务实，对学习缺乏契而不舍、持之以恒的精神。二是公仆意识不够强，为人民服务的宗旨意识树得不牢。为认为自己只是一名普通老百姓，做好自己的本职工作就够了，而忘记自己是一名共产党员，忘记了党员的先锋模范作用，放松了对全心全意为人民服务的宗旨的追求。三是世界观的改造上有差距。经过党多年的培养，自己对共产主义理想、对马克思主义的信念是坚定的，在政治上与党中央保持高度一致的，但与现实比较，又觉得一些理论与现实有差距，当理想与现实发生矛盾时而感到困惑时，不能很好地加以分析、判断，从而产生一些悲观情绪，导致思想滑坡。

二、整改措施和今后的打算

通过认真反思，总结经验教训，结合本人工作实际，决心通过以下几个方面进行整改：

(一)加强理论学习，不断提高自己的政治业务素质。通过这段时间的学习，切实认识到掌心是终身的事情，任何时候都不能放松。在今后的学习中，一是要多看。看经验丰富的同事是怎么做的，处处留心皆学问。从思想品德、语言表达、知识结构等方面系统学习，让自己在今后的工作中少出差错，少走弯路。二是要多思。办公室工作是个大杂烩，要求脑勤、手勤、眼勤。多思考，脑子才能灵活反应，才能迅速领会领

导的意图，提高自己的工作能力和工作质量，更好地维护办公室的形象和声誉。

(二)进一步改进工作作风，求真务实。在工作坚持理论联系实际的原则，以高度的政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，以高度的工作责任感和扎实的工作作风，处理办公室各项事务，遇到问题多看多问多想，多向老同志请教，时时处处以“不作为、慢作为、乱作为”为行动准则，脚踏实地，勤勤恳恳的扎实工作，尽力完成好办公室本职工作和领导交办的各项工作任务。

(三)进一步强化纪律意识，严以律己。坚持高标准、严要求，严格地遵守各项规章制度，不该说的话不说，不该做的事不做，服从大局，听从指挥，令行禁止。作为一名共产党员，要始终保持清醒的头脑，紧跟时代步伐，充分发挥主观能动性，以高度的政治责任心和扎实的工作作风，坚持全心全意为人服务的宗旨，坚持实事求是的思想作风，时时刻刻自重、自省、自警、自励。

通过查找不足，我体会到无论做什么工作，在什么岗位，都要端正态度，要加强学习各方面的知识来开拓眼界，不断提高自身的政治修养。对待工作要有一种服务意识，事情无论大小都要尽心尽力，在工作中要不断思考、不断总结、不断创新，充分调动自己的主观能动性，提高自己的工作能力、工作质量和服务水平，在任何时候都要维护整个森林公安队伍的形象和声誉。