

环卫工人工作报告 环卫工作总结(实用8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

环卫工人工作报告篇一

在园区党工委、管委会正确领导下，在各处(室)、村、社区的关心支持和帮助下，园区中心全体职工共同努力下，我中心上半年较好地完成了园区交办的各项工作任务，现将工作小结如下：

一、以服务为中心，促进“三大效益”不断提高。

为扎实做好园区环境卫生管理工作，我中心全体职工始终发扬“宁愿一人脏，换来万家洁”环卫精神为园区环境建设提供优质的服务。垃圾清运、垃圾处理、道路保洁是我中心日常工作的重点，运行离不开经济支撑为解决经费不足的困难，在做好服务工作的同时我们对经济创收工作也做到刻不容缓。我们在运用政策，收好费、多收费的同时，从实际出发开拓思路，敢于创新，在园区各级的支持下承接了园区绿化养护工作，走出了跨行业服务的第一步为我中心增加了经济收入，使得我中心各项工作运行有所保障，经济效益不断提高。

在业务管理上，我们始终把服务质量放在第一位，严格执行行业作业标准，道路清扫做到“五无一见”的保洁标准。垃圾清运做到日产日清和“一收一回”的作业标准，积极倡导文明作业、热情服务，并充分体现了人性化服务和人性化管理，为园区和广大驻园企业、园区百姓奉献了一个优美整洁的市容环境，通过几年来的努力，园区的环境效益显著提高。

为推进社会主义新农村建设，推进城市化进程，加快园区向“生态型、园林化、高科技”特色园区的目标迈进，切实落实完成城乡垃圾集中处理统筹工作，保证园区村民生活垃圾、企业生产垃圾的集中和得到统一处理。为改变园区庄台的环境面貌，完成垃圾统筹处理的工作目标。首先，我们做好宣传到位。让城乡垃圾统筹处理的意义及重要性能够深入人心，建立广泛的群众工作基础；其次，我们做好创新、完善工作机制。借鉴其他开发区环卫管理先进的做法，积极与村片(区)对接，最终达到垃圾转运模式的统一。我中心还先后协助6个行政村多次进行大规模的'环境卫生整治活动。随着农村卫生管理督查机制的不断完善和投入的不断增加，环境面貌有了更大、更新的改变，社会效得到提高。

二、热情服务，文明服务。

“热情、高效、快捷”是我中心的服务宗旨，为了达到环卫管理“全覆盖、经常化、高水平”的要求，我中心积极主动地与企业进行对接坚持“服务先行，收费跟进，服务与经济共同提高”的工作原则。主动倾听客户需求，认真履行服务承诺，并发放服务质量测评表广泛征求群众意见，接受群众监督，得到了服务单位的一致好评。

三、管理严格，作风过硬。

一是制定出年度工作计划，并按计划有步骤地实施完成各项工作任务。

二是建立健全各项规章制度21项，建立、完善各类基础台帐和软件资料的归档、整理。

三是严格执行环卫清扫保洁、垃圾清运作业标准及各项规章制度。做到天天有检查、月月有考核，采用抽查、自查、互查想结合，提高了工作质量和工作效率，确保各项工作正常、有序开展。

四是很抓队伍建设和职工法制教育，班子团结，一线队伍稳定。坚持每周召开工作人员例会，做到了有汇报、有记录。经常召开班组会议，确保安全生产，提高工作质量。

五是加强财务管理，及时预算、及时审批、及时报帐，坚持收支“两条线”。

六是倡导热情服务、文明作业，加强行风建设努力维护环卫服务形象，我中心是一支能吃苦，拉得出打得响的环卫队伍。

四、规范服务、优质服务，注重形象、廉洁自律。

在日常保洁工作中，我们注重对职工的素质教育，我中心发扬自力更生，艰苦朴素的精神，克服困难自筹资金先后投入资金购买道路清扫、道路冲洗车等专项作业车。为园区各项接待保障任务提供了强有力的保障。道路清扫作业中做到不扬尘，清运作业做到轻推轻放不发出噪音，车离场地清。确保环卫作业时做到不扰民。收费员在上门对接业务和收取费用时，做到挂牌上岗，举止文明，按文办事。落实廉政制度，严厉杜绝“吃、拿、卡、要”。至今未发现不良的收费行为，群众满意度100%。

环卫工人工作报告篇二

今年以来，环卫站在县委、县政府和主管局的领导下，围绕“南珠杯”竞赛、创建文明县、深入开展“城乡清洁工程”等活动，坚持科学发展观，开拓创新、扎实工作，采取有力措施，加大市容环境的整治力度，努力提高县城环境卫生整体水平。经过全体干部职工的共同努力，环卫工作取得了较好的成绩，为县城创造了一个清洁、优美的生活和工作环境。

一、工作成绩

（一）贯彻党的十七届四中全会精神，坚持科学发展观，牢固树立为民服务的理念，增强责任意识、发展意识、服务意识、效率意识；同时，进一步完善各项规章制度，用规章制度管人管事，提高环境卫生工作的水准。

（二）按时保质保量完成各项工作任务。自从广西实行“城乡清洁工程”活动以来，我站在人员少，机械设备简陋的条件下，全体职工主动作为、不等不靠，积极做好服务范围内的清扫保洁、垃圾收集和运输处理工作，做到了垃圾日产日清，确保县城环境卫生清洁。

（三）为花交会添风姿，以洁净、亮丽、清洁的环境，迎接第七届全国茉莉花茶交易会的召开。在花交会期间，按上级文件精神部署，我站在保证做好日常工作的同时，又担负起清理垃圾死角、清除街道淤泥、杂草，加强街道清扫保洁力度和冲洗街道等各项任务；在时间紧、任务重的情况下，根据实际情况制定了切实可行的工作计划，从清扫保洁、垃圾运输、管理监督等工作上，一环扣一环地有序开展各项工作，以高标准的一流环境，为花交会的成功举办作出了不平凡的贡献。20xx年，在接待各项迎检工作中，我站突击加班共5750人次，出动车辆1200车次，清运垃圾1320吨。

（四）在政府及上级部门的大力支持下，收费人员充分发挥业务水平，积极收取城市生活垃圾处理费。20xx年1-11月份收上的城市生活垃圾处理费已接近103万元，弥补了环卫经费部分不足，使垃圾处理走上产业化管理轨道。

（五）巩固垃圾分类成果，加快县城垃圾“三化”进程。20xx年的分类工作，在经费、人员不到位的情况下，稳定历年分类成果，并将分类收集工作逐渐扩大开展。

（六）稳定职工队伍，完善和职工劳动合同的签订制度，按国家和地方有关规定为职工办理社会保险、工伤保险，解决了合同工的后顾之忧。

二、存在问题

（一）环卫设施设备落后，缺少中转站。由于没有列入城市规划，应配置的设施没有配置到位，给垃圾的收集运输工作增加了很大的难度；因没有中转站而在街上进行垃圾中转，不但增加了环卫工人的劳动压力和劳动成本，而且人为地造成环境二次污染，既影响市容和环境卫生，又影响市民的正常生活，群众反对意见强烈，因此造成投诉、上访的现象日益增多。

（二）环卫车库属危房，须立即工改。车库位于东门水泥厂旁，建于1987年，建筑面积为400平方米，属简易的砖木结构，是环卫车队仓库兼停车场和垃圾转运站的重要场所，长年的使用已无法修缮。于20xx年经房管所鉴定属d级危房，须整改；但由于经费不到位，至今都没有进行整体的维修或重建工作，存在严重的安全隐患。

（三）环卫运输车辆残损破旧，维修率高，维修费用大；该报废的车辆仍在“带病”运行，存在极大的安全隐患；经常因车辆问题，造成垃圾无法及时清运，从而影响整个工作的正常运转和质量保证。

（四）公共厕所，现属于环卫站管理的有12座，实际上勉强能使用的只有4座。近年来，由于经费短缺，用于公厕的维护、维修费几乎没有；大部分公厕墙体脱落，地面凹凸不平，化粪池堵塞，用具被盗；由于诸如此类的原因，市民大多不愿上公厕。

（五）清扫、保洁工人休息场所少。目前城内仅有一处清扫、保洁工人休息场所，也就是迎宣商场地下室。除此之外，其它片区都没有，造成了工人没有地方更衣、休息，保洁车等作业工具只能在街边停放，影响市容环境和交通安全。

（六）没有洒水（冲洗）车供水器。

（七）环卫经费严重不足，制约着环卫事业的发展。由于财政困难，环卫经费未能按计划拨付，造成资金缺口较大，车辆正常的维护、劳动用具的购置、职工按正常享受的福利待遇等不能按时兑现。

（八）垃圾处理厂，电线老化，线路安装不合格；厂房天面被大风掀翻，刮风漏雨。由于经费不到位，无法及时进行维修，存在重大的安全隐患。

（九）由于县城没有垃圾填埋场，县城混合收集的生活垃圾和不可堆肥垃圾只能运往附城辖地巴山坪堆放处理。因设备简陋，只能采取简单填埋和露天焚烧方式，造成环境二次污染，周边村民对此反对意见强烈，纷纷提出要取消这个填埋场；承包业主要求逐年增加垃圾处置费和道路维修费，其属地下佛村民要求逐年增加土地使用费；鉴于目前环卫站和业主采取逐年签订协议的方式，县城垃圾将可能随时面临无处堆放的处境。

（十）人员、经费严重不足，制约着环卫事业的发展。随着城市化进程的加快，城区面积的不断扩大和新时期环境卫生的工作需要，根据国家住房和城乡建设部城镇市容环境卫生劳动定额的标准和劳动法的有关规定，目前我站应配备环卫工人563人，也就是需要增加环卫工人382人。现有的181人，只能确保旧城区的主次干道的清扫保洁，新城区的开发根本没有能力进行服务。按有关规定，我站已拟定20xx年扩大服务范围的工作方案和增加环卫工人及设备的请示，但政府部门只批复增加环卫工人50人。

（十一）垃圾分类收集的推进工作不容乐观，扩大分类工作条件还没成熟。特别是旧城区、城中村、流动人口聚居点、街头集贸市场等，人们思想落后，对分类工作不配合；又没有相应的机制措施和经费投入，目前在上述地方尚不适合开展垃圾分类工作。

（十二）城市生活垃圾处理费征收工作难度大，群众意识淡薄，观念落后；政府没有出台相关的政策措施，缺乏相关的管理制度；使收费“钉子户”越来越多，工作难度越来越大，收取率仅有60%。

（十三）环卫工人工资待遇低，收入少，条件艰苦；劳动强度大，工作任务繁重；职工的加班费、补贴和劳保费都不能按时发放，使职工队伍不够稳定，工作积极性低；工人流失大，招工难，影响扩大服务范围和增加环卫工人的需求。

（十四）居民环境卫生意识薄弱，随处乱丢乱倒垃圾的现象十分严重，把果皮箱当成垃圾箱，屡禁不止，与文明县城的要求格格不入，严重影响市容市貌和县城环境卫生；居民、单位门前“三包”责任制没有落实到位，缺乏相关的追究责任制和管理制度。

三、20xx年工作计划

（一）继续争取政府部门支持，按照国家住房和城乡建设部城镇市容环境卫生劳动定额[hld47-101-20xx]的要求，配足环卫工人，满足不断扩大服务范围的需求；及时解决环卫办公场所问题、车队场所更新问题以及环卫工人休息间问题，树立环卫形象。

（二）按城市环境卫生设施设置标准有关要求，完善环卫基础设施设备，争取将中转站、公厕以及工人作息场所等列入城建规划，并与城建规划建设同步进行，规模与实际相配套。

（三）采取承包方式，逐步实行路段承包责任制，面向社会公开招标，成立运输公司、保洁公司。环卫站作为管理部门，采取有效措施，进行监督管理，协助做好各项工作，努力提高工作效率和服务水平。

（四）关心环卫工人的生活困难，努力提高环卫工人的社会

地位，完善一整套的管理制度，力争得到社会上人民群众的支持和信任。

（五）完善垃圾分类制度，进一步推进垃圾分类收集工作，促进我县生活垃圾逐步走上资源化、减量化、无害化处理目标，以制度形式逐步扩大垃圾分类服务区。

（六）结合我县的实际情况，加强垃圾处理费的收取力度，形成收费制度化、严格管理，严格执行收费标准；要求上级政府协调有关部门尽早出台方案捆绑水费收取垃圾处理费，实行城市生活垃圾处理费捆绑水费统一征收，减少收费难度和操作环节。

环卫工人工作报告篇三

xx镇环卫办在镇党委、政府的统一部署和要求下，加强领导，精心组织，努力抓好工作落实。现将有关情况汇报如下：

为确保工作有效开展，成立由镇长任组长，分管领导任副组长，各工作区总支书记、有关部门主要负责人为成员的镇环境综合整治工作领导小组，制订了《关于开展环境卫生集中整治活动的通知》。将环境卫生集中整治纳入镇党委2号文件中的阶段性中心工作。通过抓干部督导参与、落实整治任务、属地管理责任“三个到位”的要求，对有关人员和路段进行责任分工，做到任务明确，责任落实，由点及面，协作配合，齐抓共管，凝聚成环境综合整治工作的强大合力。

结合卫生城及文明城创建工作，通过召开镇村干部会，运用标语、宣传栏等多种形式和渠道，动员广大干部群众积极投身环境整治活动，认真清理房前屋顶的柴草、杂物，并按要求搞好村落卫生，农民环境面貌得到有效改善。充分发挥全体包村干部的职能作用，加强对农民群众的教育引导，使大家自觉养成维护良好环境、建设美丽村庄的大局意识、责任意识。共动员参与整治活动的各级干部群众8000余人次，出

动宣传车120台次，悬挂标语、条幅360条，形成人人参与，齐抓共管，合力整治的良好氛围。

。结合镇域实际情况，明确整治活动的内容重点和基本要求。加强对丰收河、干渠及各村内排水沟的清理和管理，引导广大群众做到不向河塘乱扔垃圾杂物，不在河塘边私搭乱建。组织开展以清洁家园为主题的环境突击整治活动，对城乡暴露性垃圾、乱堆乱放杂物、杂草等进行集中清除，今年，在大规模的环境突击整治活动，共出动挖掘机70台次，卡车410车次，清除卫生死角500多处，清运垃圾、杂草2.3万多吨，环境整治取得了明显实效。集中整治“露头丑”，清理粉刷九条主干道小广告4000余处，干渠路拆除违法建设露头丑20余处，镇及各村粉刷墙壁1.5万余平方。在此基础上抓提升，大力推进绿化工作，先后对金源路、金德路、蒙山一路及永安四路进行绿化提升，绿化面积7万平方。

根据《xx区城乡环卫一体化实施方案》的要求，筹集垃圾清理及有偿服务保洁费用环卫资金实行镇、村、企业三级统筹，各村按照每10—15户设置一个垃圾桶，每500人设置一个垃圾方箱，每户一个小垃圾桶，截至目前，镇辖区建设3个垃圾中转站，配备6辆垃圾钩臂车，洒水车一辆，机扫车一台。54个村社区共配备小垃圾桶4万个，垃圾桶2600余个，垃圾方箱210个，保洁人员218人，实现了常态化保洁。

以实现长效、常态管理为目标，按照一体化、市场化、信息化、无害化的“四化”模式，镇制定了《城乡环卫一体化工作考核办法》，环卫办每周至少巡查1次，每月量化打分2次，打分的平均成绩作为保洁公司环卫工作本月得分，作为给保洁公司拨付单月环卫经费的依据。务必做到垃圾日产日清，无积存垃圾，从制度上为环境卫生整治工作提供保障。

xx年，虽然我们做了大量工作，全镇的环境面貌有了较大改观，但我们工作中也存在一定问题。一是垃圾随意堆放的现象时有发生，二是农村环境设施的投入各村投入差距较大，

对环卫城乡一体化有一定影响□20xx年，环卫办将在继续努力做好以下几个方面工作：

一、加强宣传教育，倡导清洁文明的生活方式。

二、加强督导检查。强化考核，落实责任。将保洁督导检查常态化、长效化，严格考核办法，确保整治、保洁效果。

三、多方筹措资金，进一步加大环卫投入。

环卫工人工作报告篇四

xx年，我署的各项工作紧紧围绕区建设交通委“六优六新”的重点工作，以“转变作风作表率，为民务实抓发展”为主基调，坚持“跨前一步、为民服务”的工作理念，不断完善机制，有序推进各项工作，实现了“容貌整洁、管理有序、环境美化”的市容环境建设和管理新目标。具体工作如下：

xx年，我署以精细管理、提升形象和常态长效为工作重点，着力提升城乡环境面貌管理水平，实现容貌整洁，环境美化的目标。

一是抓城市保洁精细化。以“保洁示范区”创立为抓手，首先在主要商业街推进以“机扫、冲洗、普扫、拣扫、沿街单位(商店)生活垃圾上门收集、管理人员巡回监管”的“六位一体”保洁制度，垃圾清运做到定车、定人、定时、定点的规范作业；其次实行人行道和街头广场冲洗工作。按照市局“洁净工程”的有关要求，金欣公司配置了清洗车辆和设备，对卫零路(沪杭路一大堤路)两侧人行道进行2天冲洗一次，控制扬尘，基本实现席地而坐的目标。二是抓“门户”形象常态化。针对高速公路进出口、国道、省际通道交界处存在的环境卫生问题，在全面摸底的基础上，我们召开相关单位工作协调会，明确职责，并与各职责单位签订了保洁职责协议书，明确了任务，落实了职责，建立了保洁长效机制，确保我区

门户形象的常态长效。

三是抓农村环境卫生长效化。加强了农村保洁队伍的培训和管理，建立了整洁村跟踪检查制度，充分利用市民巡访团的作用，加强社会监督力量，确保农村环境卫生的常态长效。9月份，已经过市局郊区办对我区整洁村的复验。

我们以规范管理和集中整治相结合，加强中心城区、城镇化区域和主要道路两侧的市容景观管理，实现了规范审批、管理有序、区域亮化的目标。一是规范管理户外广告和店招店牌。按照“规划先行、管理有序、设置美观”的原则，加强了中心城区、城镇化地区和主要道路两侧户外广告的管理，对存在安全隐患的广告进行拆除，逐步规范设置标准。今年共拆除各类广告132处，商业广告横幅168幅，处理影响市容景观的网格化投诉案件160件。同时，对店招店牌管理实行提前介入制度，对中心城区和新城区的房屋开发商和物业公司提前发放《办理户外广告(非广告)设施所登记告知书》150余份，明确职责和义务，并落实巡回监管措施，尽量使新设置的店招店牌到达整齐、有序、规范。

二是有序推进非主干道脏、乱、差整改工作。结合600天行动计划，按照中小道路保洁导则，对30条中小道路进行摸底，列出存在的问题，加强了与市政、园林等部门沟通和协调，拟定了整改措施，目前正按600天行动的进度要求有序推进中。

三是强化渣土源头管理。对有建筑渣土的工地实行了渣土档案管理，对建设施工单位、负责人、运输单位(车辆)、出土方量、出土时间、处置方法、巡查记录、违规情景进行跟踪管理，实施全周期、全过程监管，基本做到源头管理、过程管理和形象管理的要求。同时，我们加强对渣土的跟踪管理，避免了渣土乱倒现象发生，为改善全区的环境面貌打好了基础。截止10月份共受理建筑垃圾、工程渣土申报360余次，受理申报量26万余吨。另外，根据世博“600天”环境卫生整治要求，共梳理出5个历史堆积暴露垃圾点，到10月底，已消除

历史堆积点3个，消除暴露垃圾4500吨。

我们紧紧抓住“创卫”的契机，加大了环卫设施的建设，加强了环卫设施完好率的管理，发挥了环卫设施的功能。

一是加大环卫设施建设力度

根据“创卫”标准和《金山区市容环卫行业xx年便民利民措施》的要求，全区已完成新建公厕10座、改造12座、新增废物箱854只，改造垃圾房20座，基本完成年初新建任务。

二是确保环卫设施完好率

加强巡视，发现破损立即通知作业单位及时维修或更换，确保了环卫设施的完好率，发挥了环卫设施的功能。

三是规范环卫设施管理

根据行业管理标准，重点抓公厕“四公开”管理、垃圾房“六定”管理制度和废物箱的保洁管理制度，做到职责明确，管理规范。

创立工作是一种提升管理水平的有效抓手，也是解决工作中难点、热点和焦点的切入口。所以，针对各类创立，我们提出了“确保重点范围，兼顾一般区域，实现全面达标”的工作要求，确保各类创立的全面完成。

一是抓国家卫生区创立。今年我署把创立国家卫生区作为重中之重工作，全署工作围绕“创卫”工作展开，重点抓好环境卫生管理、市容景观管理、环卫设施建管、生活垃圾卫生填埋场管理等工作，确保“创卫”中市容环境卫生指标的实现和完成。

二是抓市容环境“三类区域”创立□xx年是“三类区域”创立

三年行动计划的最终一年，根据年初的创立计划，4月份召开了创立动员会，明确了创立任务和要求。之后，每月组织一次指导、检查和监管，加大对三个规范区、四个达标区创立工作的指导和监管。10月份区联席会议组织各成员单位对创立区域进行区级验收，查找问题，并要求各创立镇及时整改，实现市级验收一次经过。

三是抓环境卫生职责区制度达标建设。我们抓住石化街道、山阳镇被列入xx年、xx年“清洁城区、从门前做起”为活动主题的上海市街道(镇)沿街市容环境职责区管理达标活动创立单位的契机，增强了与石化街道、山阳镇相关部门的联系、沟通，做好指导服务工作，创造进取条件，争取在08□xx年度内创立成功。目前石化街道处于社会公示阶段，山阳镇已申请市局检查验收。四是抓生活垃圾分类收集工作。继续深化“垃圾不落地，礼貌在我手中”活动，充分调动广大居民进取性和参与性。经过召开居民代表座谈会、发放分类收集宣传资料、现场分类指导、讲座等形式，按照生活垃圾分类收集工作要求，年内实施了十三村、十五村和园中苑等32个居民小区以及21个机关、企事业单位生活垃圾分类收集工作。

市容环境建设和管理是一项全民参与的庞大工程，其动态性强，管理难度大，跨行业跨部门的工作多。所以，创新工作机制，改善工作作风，整合各方资源是工作的关键所在，是提升市容市貌、坚持常态长效的内在动力，也是最有效的抓手。

一是建立了环卫署六大工作机制。即：市容环境动态管理机制，做到市容环境365天管理无盲天；市容环境快速处置机制，做到落实“三个二”处置制度；重大活动市容环境保障机制，做到确保市容环境整洁有序，常态长效；市容环境源头管理机制，做到注重源头管理、过程管理和形象管理；市容环境综合协调机制，做到发挥各联席会议平台作用和各方资源的优势；市容环境考评激励机制，做到明确职责，综合管理。

二是强化区镇联动机制。根据市容环卫行业管理中存在的热点和难点(如城乡结合部和城中村的环境问题等)，我们利用市容环卫行业例会平台，共同探讨区镇联动机制，先后建立了区镇管理四大机制，即：动态管理联动机制、渣土管理联动机制、户外广告管理联动机制和综合协调联动机制，并建立了市容环境卫生突发事件应急处置管理网络。进一步明确了职责，加强协调，构成合力，共同推进。

三是强化社区联动机制。在工作中，我们经常与居委会、物业公司、企事业单位坚持联系和沟通，建立市容环境管理共建体系，构成信息互通、工作互动、市民监管的工作机制，共同推进和提升市容环境的管理水平。

今年我署把市民投诉作为解决百姓“难点、热点、焦点”的重要工作之一，也是作为解决民生问题的重要资料，年初我们提出了解决百姓关注和关心问题作为首要任务的工作思想，以履行“三个二”处理制度和向社会的公开承诺为抓手，把市民的需求和日常工作有机结合。今年共受理市民投诉73起，处理及时率100%，满意率近98%以上。

为切实做好xx年政风行风“回头看”和整改工作，在认真梳理问题的基础上，提出和落实整改措施。对xx年以来的投诉个案进行回访，听取意见和提议，不断提高市民对市容环卫工作的满意率。

夏令期间，环卫作业扰民专项治理工作得到全面开展，针对作业时间扰民这个反复性问题，我们定期走进社区，与居委会、物业公司进行座谈，了解情景，听取意见，对作业存在的扰民等不足之处，及时调整作业时间和方式，如东泉新村的生活垃圾收运有山阳镇环卫所在村外进行，减少了作业扰民和较好地解决了污水滴漏这一顽症，收到村民的一致好评。

1、车辆作业服务规范化建设

根据市局《市容环卫车辆服务单位作业规范化建设工作方案》有关精神，我们对xx年申报的4家环卫作业公司进行了检查考评，并已经过市局初验收□xx年已对金山卫镇作业公司进行了申报，并及时做好相关工作，确保年内经过市局验收。

2、区生活垃圾综合处理厂及收运系统建设

继续完善环卫设施建设，提升环卫基础设施功能，加强全区生活垃圾无害化处理的有效监管，加快金山区生活垃圾综合处理厂、收运系统和残渣填埋场建设，力争生活垃圾无害化处理率到达85%以上。

区生活垃圾综合处理厂按照计划进取推进，加强协调，并争取市局、市建委的支持，使项目按时间节点有序推进。区生活垃圾收运系统制定了项目建设推进计划书，中转站建设选址已基本完成，其他辅助工作正在进取落实推进之中。

xx年的市容环卫工作基本实现了年初目标，取得了必须成绩，但也存在着许多不足之处：

1、在户外广告和店招店牌管理方面：缺少有效抓手，有力不从心的感觉。

2、在渣土管理方面：资源整合优势未充分发挥(如管理与执法的资源整合，建设单位与行业管理的资源整合)。

3、在管理人员的素质提高方面：综合协调本事、开拓创新本事比较欠缺□xx年的市容环境卫生工作在市局及各业务处室的指导和区建交委领导、关心、支持下，在全行业的共同努力下，取得了可喜的成效，但离老百姓的要求还有距离。我们将进一步解放思想，创新工作，提高标准，坚持良好的精神状态，咬住工作目标，坚持硬件建设和软件管理两手抓，全面完成600天行动计划，为全区的市容环境水平再上新台阶作出新贡献。

环卫工人工作报告篇五

20年，****县按照上级安排部署，坚持“加强领导，宣传发动，多管齐下，突出重点，全面推进，建立长效”的原则，在全县范围扎实开展了乡镇环境卫生管理工作，大部分乡镇垃圾中转站和村收集池基本建成投入运营，村庄基础设施建设和环卫设施建设得到完善，村民生产生活条件逐步改善。

带领县文明办、建设局、交通局等相关单位负责同志，深入全县城乡主干道、旅游线路沿线和各乡镇区等重点区域进行了全面督导检查；制定了乡镇环境卫生管理考评细则和督查方案，采取“一月一暗访、一季一明查、半年一小结、年终一总评”的形式，高频率进行督查调度，领导小组办公室和县督查办联合行动，定期对各乡镇工作情况进行严格督查，每次督查情况都通报到直接责任人，对工作落实不力的乡镇限时整改；对工作敷衍、进度缓慢的，在电视台公开曝光；对好的做法以及涌现出的先进典型，大力进行宣传报道。与此同时，将乡镇环境卫生管理建设工作纳入政府目标考核体系和领导班子实绩考核体系，根据考核结果，对成绩突出的单位进行表彰、奖励，对完成不好的单位主要负责人和相关责任人进行问责，始终保持乡镇环境卫生管理的强大推动力，确保各项工作圆满完成。

（二）加大投入，资金撬动。县财政共投入资金475万元（其中建设村级垃圾收集点105万元，购置小拖铲70万元，乡村环卫工人工资300万元）。同时，要求乡村多方筹措乡镇环境卫生管理设施建设资金，据初步统计，县乡村组四级的总投入达到680万元。

及社会力量参与、支持乡村生活垃圾集中处理工作。二是巡回宣传。出动宣传车10多次，每周到各村进行一次巡回宣传，增强了广大群众对乡镇环境卫生管理的责任意识；三是讲座宣传。乡镇政府派员深入到机关、企事业单位，开展了乡镇环境卫生管理专题讲座，收到了较好效果；四是标语上墙。

各村在显眼处刷制了各类标语150多条，贴在村主要路口、容易乱倒垃圾和阻碍交通的地方，时刻提醒过往车辆和群众安全通行，注意路面整洁。五是宣讲上门。乡村两级干部十分注重上门宣传，通过向广大人民群众耐心讲解、说明乡镇环境卫生管理的重要性，争取了群众的理解和支持。六是报道及时。乡镇环境卫生管理领导小组办公室对活动中出现的好人好事做法及时报道。编发《乡镇环境卫生管理工作简报》7期，在县电视台开设了乡镇环境卫生管理专栏，基本实现了宣传发动的全覆盖，促使农民群众尽快把改善环境的迫切愿望转化成自觉行动。迅速形成了全社会关心、支持和参与乡镇环境卫生管理的浓厚氛围。

（一）明确了责任主体。建立乡镇环境卫生管理乡镇党委政府属地管理责任制，明确乡镇党委书记为乡镇环境卫生管理第一责任人，并直接负责境内主要通道沿线的垃圾处理工作，乡镇包村干部和村党组织书记负责行政村范围内的垃圾处理工作。全县各部门也把乡镇环境卫生管理作为支持、服务“三农”工作的大事来抓，我们在制定部门联系村做好乡镇环境卫生管理的同时，还在各部门中根据自己的职能开展了各种文明创建活动，形成了乡镇环境卫生管理的整体合力。

（二）完善了基础设施。基础设施建设是乡镇环境卫生管理工作顺利开展的基础保障。我们结合实际，科学规划布点，加快推进环卫基础设施建设，其中12个乡镇已完成垃圾中转站建设。全县15个乡镇垃圾收集点正在全面建设，已建成370个，54个乡镇村级垃圾收集点正在建设，并配置了环卫清扫工具；购置了35台小拖铲分发到15个乡镇，与市政府配发的35台机动三轮垃圾收集车配套作业。

（三）健全了运行机制。在推进乡村清洁工程过程中，我们既重视硬件建设，更注重制度跟进，着力在建章立制和长效管理上下功夫。出台了《*****县乡镇环境卫生管理指导方案》，对整体工作进行谋划和部署，量化细化了目标任务，

精心制定了垃圾中转站及垃圾收集池建设标准；逐步建立了“门前三包”为主的约束机制、以卫生评比为主的激励机制、以“一事一议”为主的资金筹措机制，通过多种机制的有效联动，促进了乡镇环境卫生管理的持续开展。

造了洁净的生活环境。

（一）个别乡镇政府所在地大环境的整治工作开展的不够好。虽说乡镇区配有保洁人员，但存在占道经营、建筑材料占道、垃圾乱堆现象。

（二）进出乡镇政府所在地和行政村主干道的占道建筑材料和柴草乱堆现象严重，各乡镇虽组织了几次综合治理，但反弹之后没有进行持续的彻底治理。

（三）行政村房前屋后垃圾乱堆，坑塘内垃圾乱倒、污水乱流情况普遍，这说明乡镇宣传的力度不够，村里行动不力，群众的意识还没有唤醒。

（四）各乡镇环境卫生管理领导小组在行政村的督查过程中只注重了垃圾池的建设，忽略了村里环境的综合治理和长期管理。

广泛宣传，转变观念。一是充分利用标语、电视、宣传栏等各种媒体，设立环境卫生宣传栏，努力提高群众“讲卫生、除陋习”意识。二是开展“讲卫生、除陋习”进机关、进学校、进企业、进农户的宣讲活动，增强人们的环保意识和文明意识，转变垃圾乱丢乱放的习惯。三是开展门前“三包”和环境卫生评比活动，树立文明新风典型。

环卫工人工作报告篇六

以下是关于环卫工作总结，希望内容对您有帮助，感谢您得阅读。环卫工作总结

景消除，垃圾箱周围的地面干净清爽，难闻的刺鼻异味也随之消失，居民也做到了垃圾入箱，不再随地丢弃。加强日常清运保洁力度，提升环境卫生总体水平。加强清运管理工作，实现城区生活垃圾日产日清。让人们在整洁的环境中舒适的生活。

人面是那么的沧桑，路面是如此的干净。在我们环卫队长组长督察人员遵循着统一领导、分块管理、条块结合的原则下进行着每一天的工作，在行动中证明自己。

环卫工人工作报告篇七

为了更好、更全面推进下半年工作，确保能完成全年各项工作任务，现总结xx区环境卫生管理所20xx年上半年工作如下：

1、基本情况。我区现辖10个乡镇145个行政村（社区）809个自然屯，约60万人口，现有乡镇垃圾转运站15座，乡镇生活垃圾中转站全部移交北控水务公司。目前在用垃圾池20xx个，垃圾屋7座，垃圾运输车955辆，聘请保洁员988名。全区已形成村收x乡镇垃圾中转站x北控水务公司处理体系，垃圾日处理量150—200吨。

2□xx城区环卫工作。一是上半年□1x5月份□xx城区垃圾进厂量吨，平均日产量吨，垃圾清运车进厂车次460次。二是为提高环卫设施设备的整体面貌，以维护xx城区的市容市貌，我所上半年完成xx3座公厕，团结路公厕的升级改造和中华公厕、西区公厕的新建，并能投入使用。三是上半年对城区老旧损坏的200个垃圾桶和40个分类垃圾箱，进行更换。四是我所上半年接到群众来电反映2次，能妥善处理2次。

3□xx区上半年保洁费及垃圾进厂量任务。全区20xx年年xx区保洁费任务万元□20xx年年上半年□1x5月）完成收缴万元，完成年度任务的；垃圾进场量任务为万吨，全区20xx年年上半年□1x5月）垃圾进场量万吨，完成年度任务的。

4、农村生活垃圾两年攻坚项目。利用广西农业发展银行专项贷款资金800万元对全区10个乡镇145个村进行村级垃圾处理设施的改造升级。其中345万元用垃圾池的新建及维修，455万元用采购电动三轮车、人力车、垃圾桶等设施。目前已新建垃圾池475座，改造垃圾池629座，配备垃圾运输车电动三轮车184辆、人力车157辆、垃圾桶（分类垃圾桶、公用桶式垃圾桶、户垃圾桶）27483只已全部到位，基本实现全区乡镇垃圾转运或处理设施全覆盖，90%的村庄生活垃圾得到有效处理。

5、推进乡镇生活污水处理厂建设。我区有6个镇级生活污水处理厂建设列入20xx至20xx年推进项目，已全部进行了选址、测绘，征地。其中投资1600万元的东龙镇生活污水处理厂已于20xx年9月28日开工建设，预计20xx年12月底试水运行。

1、受财力制约，基础设施投入不够，资金整合规模小，配置不均，现有投入力度仍不能满足需要。

2、群众参与意识还需加强。由于多年形成的陋习，环卫意识仍然较差，乱扔垃圾、商铺摊贩产生的垃圾不按要求堆放、广告乱贴等问题屡禁不止。

3、部分道路布局规划滞后，由于历史遗留原因，杂物乱堆放在门前、家畜饲养等农村实际问题，存在抢占、乱占现象等盲目性现象。

（一）提升居民的环境卫生意识，让居民参与到保护环境卫生的工作中去。

1、加强环境监督。在加强工作人员的巡查监督能力以外，还要让居民参与环境卫生监督机制，发挥居民的监督的作用，更好的保障居民的环境卫生权益。

2、听取群众的建议。以调查问卷、到实地考察等方式听取群众意见，建立我所与公民的沟通渠道，以便居民参与政策建议，让居民的建议成为我所工作方向的一项重要依据。

3、倡导、落实门前三包。倡导、落实门前三包，使居民了解门前三包责任，让门前三包形成一种社区文化，一种维护周围环境卫生人人有责的居民意识。

（二）加快xx区环境卫生基础设施建设。

1、加快xx区六座污水厂建设。为加快xx区六座污水厂建设，以减少工厂生产和居民生活产生的废水中有害物质的排放，减少废水排放对河流水质的影响。我所尽可能配合建设团队，为建设团队提供建设必要性的依据。

2、完成xx城区的4个公厕的改造工作。完成公厕改造将使xx城区功能不断完善，城区环境品质进一步提高，公民生活更加便利。公厕将做到布局与设计合理、卫生、安全、方便、实用，并达到粪便无害化处理的要求，以防止对周围环境及水源造成污染。

3、增添垃圾桶、垃圾箱数量，维护环卫设备。

（1）更换老旧损坏垃圾桶，适当增加产生垃圾较多路段垃圾桶的数量，更便于居民处理生活生产垃圾的同时，提高垃圾集中工作效率，维护区容区貌。

（2）维护垃圾清运车辆，定期检查中转站设备。为减少运输垃圾的过程中产生的二次污染，定期对中转站设备的消毒，喷洒药水；垃圾清运车辆及时清洗，严格做到每日清洗，定

期消毒。

（三）抓好队伍建设，确保环卫工作的高效开展。

1、加强学习培训，提高认识。一是学习贯彻落实党的方针政策，采取集中学习与自学方式相结合的学习形式，不断提高思想觉悟，提高解决各种问题的能力，提升全体职工的素质。二是调查我处职工的培训需求，根据不同工种、不同层次，有针对性地开展确有成效的培训教育，以适应环卫作业的需要，增强作业人员素质和技能。

2、强化内部管理，提高工作人员的工作执行力。一是健全监督考评机制，认真落实各项规章制度，落实责任追究。二是落实政务公开，加强机关、行业作风建设，提高工作效能。三是增收节支，压缩非生产性支出，用有限的资金多办事，办好事，办实事。四是强化安全教育管理，严格执行车辆设备操作与环卫作业规程，把守好安全关。

3、千方百计为职工排忧解难。坚持“以人为本”、实事求是的原则，认真研究，广泛征求职工群众意见，进一步协调解决职工的工资、保险问题，丰富环卫职工的各种文化娱乐活动，真正做到为职工办实事。

（四）加强环境卫生管理工作。

1、我所继续实行“政府出资购买服务”。实行“政府出资购买服务”，将环卫工作市场化，转变政府环卫监管方式，提高监管效率。各区政府相关职能部门由原来直接管人、财、物，转变为管作业市场，从繁琐的传统管理事物中解脱出来，集中精力做好环卫规划发展和日常监管工作。通过“政府出资购买服务”，签订环卫作业服务合同，明晰双方权责，在监管上完全依据合同条款进行，监管考核结果与作业经费直接挂钩，形成了有力的监督考核机制。将更多的精力放在监督管理工作上。

环卫工人工作报告篇八

20xx年，我局在区委、区政府的正确领导下，以巩固“城市提质年”成果为目标，从加大环卫力度组建环卫队伍入手，建立健全规章制度，提高自身环卫业务水平，增加投入，加大环卫基础设施建设，不断提升环卫工作能力，全局广大职工共同努力拼搏，强化措施，目标工作和各项任务有条不紊的进行之中。具体工作情况总结如下：

环卫局现有在册职工458人，其中外借职工27人，限定临时工246人，设置5办3队，下设8个环卫所与乌达区7办1镇1园区对接，下设7个党支部，有党员106名。环卫局目前共有环卫各种清运车辆73台，沿街设置果皮箱146个，双臂吊垃圾箱20多个，公厕287余个，包括6个新建水冲式厕所，保洁道路52条，面积达268万平方米，清扫路段合计达公里，日清运生活垃圾200多吨，环卫收费商铺2900多户，统计有物业公司的居民住宅小区15个，无物业公司的住宅小区10多个，其余为平房区。

1. 我局20xx年以“凝心聚力促发展，真抓实干创佳绩”为主题，以矿区实行常态化管理，工作重心逐步向城区和工业园区发展，全面促进垃圾转运站的运行效率，提高环卫机械化程度，突出清扫保洁力度，以示范街带整体，转变思路，增效提质为工作目标任务。提前制定各所队的工作计划，对各所辖区内的积存垃圾和卫生死角进行排查清理，加强环境卫生的监督工作。
2. 我局认真召开周例会。各所队及时汇报工作情况和遇到的难题，协调各所队职能工作，传达升级部门下发的文件，安排下周工作计划。
3. 我局与下属各所签订环卫工作目标责任状责任书。为提高环卫局全体工作人员的工作效率和工作积极性，切实预防工作中出现不良作风及影响，局全体工作人员签订了□20xx年度

环卫工作目标责任状》，进一步明确了各所的工作职责和要求。

我局狠抓环境卫生质量常态化管理，推进垃圾中转站规范管理及重点路段环卫整治示范成果转化，全面升级城区环卫管理水平；巩固“城市提质年”成果。加强检查、监督，提高我区的环境卫生整体水平。我局采取多种形式保障环卫工作的顺利进行□20xx年1至6月份完成对乌达区52000余吨生活垃圾的清运和处理工作，加强监督管理力度确保约268万平方米道路清扫和保洁工作。

1、在实际环卫工作中我局分阶段定制责任目标，有效的提高了工作效率，使环卫工作在不同的时间段有了更强的指向性，也使职工在实际工作中更好的明确了自己的责任目标。按时间先后我局分别开展了：集中整治城乡结合部环境卫生、越冬垃圾整治行动、国道周边的环境卫生整治、先锋商业街堆存垃圾集中清理等多项集中整治活动，在历次整治活动中我局共出动人员500余人次，调配铲车清运车等相关设备，清理垃圾15000余吨。为日常环卫工作奠定了良好的基础。

2、提前部署，多举措做好夏季灭蚊蝇。在夏季来临之季，为了保障辖区群众的身体健康，我局开展灭蚊蝇活动。自筹敌敌畏20件，对垃圾转运站、垃圾点、公厕等容易滋生蚊蝇的地方进行消毒工作，确保卫生整洁。并要求市容督察队加强督查，对辖区中转站、公厕、果皮箱的灭蚊蝇工作进行督查，发现问题及时整改。同时加强各环节垃圾收运，减少垃圾滞留时间，避免蚊蝇滋生。

3、宣传环卫工作，全民共建整洁干净的市容环境。

（1）今年3月份我局结合“学习雷锋月”活动，组织人员上街开展义务劳动，用自身行动增强广大市民的环境卫生管理的认同感，增强广大市民遵守、维护、参与环境卫生管理的主动性，积极性和自觉性，提高城市意识。

4、加强单位内部管理，制定详尽的工作考勤制度。为进一步规范内部管理，严肃工作纪律，提升单位工作效能，实行严格的工作人员考勤管理。我局以严格考勤制度为抓手，进一步规范上下班、请销假制度。并对请销假、外出公务、迟到、早退等都做了严格、明确的规定，按照干部管理权限，严格实行报批审核程序，使考勤管理更加制度化，规范化。同时坚持定期汇总通报。各责任领导切实加强对考勤制度落实情况的监督检查。根据考勤签到情况，对机关人员的在岗在位情况进行抽查，同时建立定期抽查通报制度，每月对全体机关人员考勤情况进行统计汇总，并进行通报，杜绝考勤中存在的不良问题。

5、加大市容环境卫生的监督、管理力度，增强市容监察办工作人员的责任感。每日对城区内主要道路、公厕、卫生死角进行日常检查，对发现的各类问题督促各相关单位积极整改。按照市容监察岗的工作方案，明确市容监察岗的工作任务和时要求，细化全天候来回巡查的区域、健全了环卫监督管理机制。提高了环卫问题点的处理率，确保做到环卫监督抓紧抓细抓透抓严。

1、5月份已经购置2台小型垃圾收运车和1台挂桶车，现投入使用。

2、由于碧桂家园转运站存在的各类问题，经多方协商，已在原乌达区医院锅炉房旧址进行转运站的改造，从6月15日开始，此改造工程已经进行之中此改造工程已经进行之中。