

幼儿园后勤工作计划春季 幼儿园后勤工作计划(大全7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

幼儿园后勤工作计划春季篇一

一、指导思想：

本学期我园的'保健后勤工作将继续根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤工作计划。

二、工作目标

1. 严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。
2. 继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。
3. 做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作；把好食品关，杜绝事物中毒；严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。
4. 细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5. 进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

三、主要工作及措施

（一）进一步抓好幼儿园的卫生保健工作

1. 完善各类保健制度，规范卫生保健工作，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。

2. 做好卫生消毒工作的规范化管理，每位保育员做好消毒程序，并做好记录。

3. 做好当天幼儿出勤统计一事，各班教师要及时询问幼儿缺勤原因并记录。同时做好营养不良、肥胖及贫血幼儿的矫治工作，注重资料的积累与指导。

4. 严格控制各种传染病的发生与预防，认真做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。

（二）优化后勤队伍，增强保教人员的服务意识

1. 每月进行后勤人员业务培训，认真学习《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，协助老师完成保教任务。

2. 坚持做到每周巡查，能及时发现问题，与相关人员交换意见，发挥指导功效。

3. 制定与幼儿园作息时间表相匹配的保育员一日工作时间表，使之规范、有序的与教师之间相互协作配合。

4. 做好后勤人员的月考核制度，激发后勤人员的积极性和主动性，提高工作质量。

5. 继续努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作，严格执行园财产管理制度并将财产管理情况纳入期末考核。

（三）加强园资园产管理，努力发挥有限资产的效益

1. 做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的预算计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

2. 坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等资源与能源，减少浪费，争创节约型校园。做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修。

3. 认真做好物品的入、出库登记。努力探索财物管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班、室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。

（四）加强安全管理

1. 进一步强化门卫管理制度，严格执行外来人员登记制度，来离园高峰严格按门岗站岗要求，及时根据近期出现的问题及时调整策略。

2. 落实检查各类技访设备设施的检查，确保设备设施的畅通使用，每天对幼儿园的安全工作进行排查，加强用水、电、煤的安全管理和使用，下班以前认真检查门窗、电源是否关闭，预防意外事件的发生。

3. 强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等

都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

5. 每月开展一次幼儿安全疏散演练，提高教职工及幼儿的逃生意识及能力。

幼儿园后勤工作计划春季篇二

根据“幼儿园新一轮发展规划”，聚焦共性问题与薄弱环节，以“有序规范”操作为原则，强化敬业精神，确保一园二址同步并稳中有序发展。确保后勤保健工作的. 操作规范、安全到位、工作有序，稳步提高后勤工作的安全意识、服务意识与服务质量。

1、三大员各项工作有序推进，但是由于班级数量不稳定的原因，造成时多时缺保育员的情况，可能面临末尾淘汰。

1、立足当前现状，有效执行后勤网格化管理工作机制，明确后勤各管理岗位绩效考核改革，关注三大员培训、操作、监控的循环跟进。

2、以“有序规范、由点及面”操作为原则，细化两部后勤操作管理，认真做好后勤常规工作。

3、继续保健项目制管理，以“三位一体”保教结合培训项目为主题，推进后勤保育工作的细化。

4、进一步端正思想、增强依法办学、勤俭办园的意识，进一步规范收费，合理使用经费。

5、进一步健全并严格落实各类安全制度，细化安全责任制，落实日常规检查、月重点排查、安全预案演练，确保安全隐患及时发现、及时处理。

1、优化保健管理：

- 1) 落实后勤网格化管理网络，跟进保健项目管理制的有效性，。
- 2) 优化后勤考核，加强各类人员的自主管理。
- 3) 发挥六t管理的持续效应，强化服务意识与责任意识，完善食堂“六t”实务管理的落实。
- 4) 实施三位一体合作项目监控，做好与家长、教师的互动研讨，收获有效的经验分享。

2、加强业务培训：

- 1) 通过园长、总务蹲点指导，帮助保健项目培训指导的有效研讨。
- 2) 规范保研日常研究。
- 3) 推进专项保研研究。
- 4) 开展常规评比活动。

1、继续规范保健日常基础性工作。

- 1) 组织安排好幼儿入园体检（100%）、定期检查（95%以上），工作人员定期体检（100%），及时汇总情况。
- 2) 严格执行晨检、全日观察、发现异常情况及时处理记录。
- 3) 严格落实日常预防性消毒工作、对幼儿接触的物品定期清洁消毒。定期培训、检查消毒执行情况，做到责任到人。

2、强化传染病防控。

1) 推广已完善的传染病防控制度，特别是保健老师做到追踪传染病消毒防病工作的指导性。。

2) 提高教工对各类传染病的认识，加强参与传染病防控的意识，传染病防控工作职责到人。

3) 根据季节传染病的不同特点，梳理出台春季各类传染病预防手册，向家长进行发放和宣传。

3、完善健康教育的网络、内容与形式。

4、通过营养员岗位练兵等活动，激发营养员研发新型菜式的兴趣，初步完成创新幼儿园特色菜谱的创建。

1) 严格执行晨检、全日观察、食品验收等基础性工作制度，确保常规工作规范。对幼儿伙食进行严格把关，根据新的伙食标准控制伙食盈亏每月在2%以内。

2) 科学制订菜谱，每月对幼儿的菜谱进行认真的营养分析，并积极论证，切实改善幼儿的膳食平衡，保证幼儿营养的摄入，重点加强对幼儿伙食营养的研究。寻找幼儿四季食用食谱中既受幼儿喜欢又营养达标的食谱，做好记录。

3) 认真做好幼儿园每天食物展示工作，食物展示台、切配美观干净，提高幼儿家长对幼儿园菜谱的视觉冲击，增强家园一致教育。

4) 每月开展膳委会及“爷爷奶奶随访团”活动，增设“晚餐推荐温馨版块”，给予家长科学制定菜谱的建议。

1、实行安全管理网络，细化安全责任制，坚持以防为主，消除隐患。

2、积极启动各项应急预案演练，疏散预案演练做到常态化。

- 3、抓好环境卫生清洁消毒工作，营造安全、健康幼儿园环境。
- 4、继续落实市控烟条例，做好园内外无烟工作。
- 5、继续做好垃圾分类减排活动，有效落实各类常态工作。

幼儿园后勤工作计划春季篇三

20xx年，需要全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量，塑造一支具有“阳光心态、乐于奉献”的后勤队伍，保证学园各项工作的顺利开展，下面是具体的工作计划：

- 1、加强晨检工作，做到一摸、二看、三问、四查。每天上下午深入各班巡视，发现问题及时处理，特别要加强对体弱儿的管理以及对患病孩子的全日观察工作，并运用保健软件做好记录，落实到每个班级。对孩子所带药品的，请家长认真登记，问清病情，有服用抗生素的最好有医院病历。喂药前核对准确姓名及剂量、班级，确保无差错。对缺席的幼儿由班主任进行登记，并跟踪询问缺席原因。
- 2、根据春夏季节的变化，做好疾病预防，加强对传染病的认识，预防传染病的发生，做到早预防、早发现、早隔离、早治疗。有传染病的相应登记在传染病、消毒登记本上。加强对保健室药品的管理，定期消毒医疗器械和晨检室。
- 3、不断完善各项保健制度，发挥保健教师的作用，使班级保教工作紧密结合，更好的服务于孩子。
- 4、严格卫生检查制度，继续实行园内大环境卫生包干制度，要求分工明确，各负其责，每半月检查园所内环境卫生及安全工作，发现事故隐患及时采取措施避免发生意外。
- 5、每月更换保健宣传栏内容，并配合班级搞活动，运用课件上好每一堂健康课，使孩子知道必要的保健知识，学会保护

自己。并利用网络平台向家长宣传保健知识，更好的与家长沟通。每学期开展一次保健知识讲座，加强对幼儿、教师的自我保护教育、安全教育，确保幼儿、教师、园财产的安全。

1、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园刷卡、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

2、提高幼儿生活学习环境的安全系数。勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。

3、继续开展百日安全竞赛活动，通过活动的开展，继续培养幼儿的自我保护意识与能力，把保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位。

1、科学的的制定食谱。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

2、严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，进一步完善食堂、炊具、幼儿餐具的清洗，每周一、四餐具煮沸消毒等卫生工作制度。生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

3、做好食物贮存工作。

小朋友们，都是祖国的花朵，未来的希望，作为后勤人员，就需要提供好后勤保障。

幼儿园后勤工作计划春季篇四

新学期、新打算，新思路。我们后勤各岗位经过上学期的工作总结与反思。大家应对新的挑战，找差距，订目标，力求在新的学期有新的改变。以下是我们的努力方向。

一、抓思想教育、进取探索、与时俱进

1、理清思路，振奋精神，增强信心，在改革的大潮中，适应变化，努力学习，掌握过硬本领。

2、加强整体互动，促进学习效应，产生对知识的渴望、渴求，心里有不断向新目标定位的愿望。

3、发挥群体智力，自觉，主动地参与到优质服务的行列，用心去做，用心去体会一切。

4、掌握不进则退的原则，要不断地超越自我，超越目标。

5、本学期是市幼儿园分类定级评估的重要时期，为全园供给优质服务，是后勤各岗位应当做到的基本要求。

6、学会找准自我的着力点，敢于创新，不断创新。

7、向书本学习，向同事学习，向自我学习，在学习中进行探索。

8、促进四个学会的深入，即学会学习、学会做事、学会合作、学会生存。

9、增强团体观念，有热情、有活力的努力工作，在业务求精

上下功夫。

10、有计划、有目标地主动工作、克服观望和等待的消极心态，以进取的态度投入到工作中，和全园的工作保持一致。

11、每个人写好工作计划、学期工作总结，做好读书笔记。

二、安全保卫工作不能忽视

1、每周一认真做好活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作。

2、每月初对班级与办公场所的电扇进行一次全面的检修与维护。

3、每周对食堂用具、电器设备、门窗、进行一次全面的检查修理。

4、每月检查一次班级门窗，发现问题及时处理。

5、尽快熟悉新生与家长，值日教师坚守岗位，按时关锁大门。

6、继续做好来访者的登记与询问。

7、值日教师每一天做好下班前的电器、电源、门窗的常规检查。

8、食堂每一天做好餐用具的消毒，食物的验收，幼儿的用餐留样，并做好登记。

9、食堂继续做好下班前的各种检查，人离门锁，防止外人进入。

10、司机做好汽车的保养与行车安全。

三、各部门日常工作要点：

（一）库房管理与采购

- 1、购置和发放新生床上用品等。
- 2、做好开学前，班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。
- 3、开学前做好各处安全检查表的张贴。
- 4、做好市级评估用物的购买与制作。
- 5、学期结束前做好班级物品的清查和库房盘点。
- 6、每月做好固定资产的对帐和盘存工作。
- 7、做好各种节日、职工福利的购买。
- 8、维修各班级的坏床。

（二）维修工作

- 1、每周检查各班级和走廊、大厅及办公场所的照明设施，发现问题立即维修。
- 2、开园前清洗空调，放好各处遥控器，学期结束负责收捡公用遥控器。
- 3、定期给电脑升级杀毒。
- 4、放假前检查教师办公电脑及电源的关掉。

（三）财务工作

- 1、做好新生的各种收费及班级的杂费收缴。

- 2、每月按时公布伙食盈亏帐。
- 3、按时发放各种工资、奖金、津贴。
- 4、做好各班幼儿的请假登记。
- 5、做好每月的财务报表上报工作。

（四）食堂工作

- 1、每一天做好室内外、餐厅的整洁。
- 2、根据幼儿饭量的大小、分餐与开餐的先后，分餐发放。
- 3、学期结束前清点餐用具。
- 4、食堂重地严格禁止非工作人员入内。

幼儿园后勤工作计划春季篇五

新学期就要来了，对于我们幼儿园来说，经过上一学期的工作，我们后勤取得好的成就，这学期必然要以上一个学期取得的成绩为基准，本学期的后勤要做得比上一个学期还要好。当然，计划的制定是必不可少的，这学期我们后勤将制定新的工作计划。以下是我们后勤工作的计划：

根据幼儿园上个学期的卫生情况来看，这学期对卫生这方面我们后勤要更加严格，把卫生管好了。每天早上在学生来临之前，把所有上课的教室和后厨房都打开窗通空气，把地板都拖一遍，还要消一遍毒，因为小孩子身体机制比较弱，所以卫生一定要弄好了。厨房是为孩子们准备午餐的地方，更加要重视它的卫生，所有的碗筷和勺子都要经过高温消毒，以及切菜用的刀也都要消毒，并且每日都要把灶台清洗干净，

以免有不卫生的地方，要给予孩子们一个充分安全的环境。

我们在幼儿园里是后勤，不仅要管卫生，还要管全园里所有人的吃食，这其中当然要以孩子们为重，毕竟家长把他们交给我们，也是对我们放心，那我们就不能辜负这份信任。本学期，我们出去采买的时候，一定要提前联系卖菜的老板，准时购买最新鲜的菜，尤其是肉一定要注意看保质期，绝对不能买到过期的肉，就算是还有时间的肉都不行，必须是最新鲜的，这样才能保证孩子们吃得健康安全。每天给孩子们做午餐，我们这学期要充分考虑到孩子们的饮食习惯，尽量把挑食的孩子给改过来，要培养他们不挑食、饮食均衡的行为。那每天就得把荤素做到很搭配，这样就都能荤素都吃到，混到一起，就不会太挑食了。

幼儿园是针对小孩子的，所以一定要配备玩具。本学期要吸取上一个学期买玩具时买到有对孩子们造成伤害的教训。这学期我们要认真选取玩具，查资料，把所有能对幼儿造成危害的玩具全部排除出去。选取一些有益智力和锻炼体能又没有对他们有危害的玩具，做到对这些孩子们负责。

这学期的计划就这些，在往后的工作中，随时做好准备把我们后勤的工作完善起来，让这个学期的工作开展顺利，一定会更好的。

幼儿园后勤工作计划春季篇六

1. 创设良好和谐的育人环境。

硬件设备添置。厨房更换炉灶2台、蒸饭车一台、电热水机一台、小班段床120张、8台空调、30台风扇、小班窗帘、班级餐巾，充实各个活动区域。

整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区责任到人，各班级的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家

长、全园教职工开展保育、卫生保健工作的宣传。

2. 发挥各要素的作用。

做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。

3. 加强保育员队伍的管理。

定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。

4. 加强膳食管理。

科学的制定食谱。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

做好食物贮存工作。由专人负责食品，所有食品隔墙离地至少10公分，同时由专人负责食品的验收和取样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中48小时。

把好采购—加工—分发—食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。厨房工作人员要保证两点一餐的准时的保质保量的供应，同时还应备有充足的开水（特别是夏天），使幼儿对开水的需求得到保证。

5. 抓好卫生保健工作。

进一步规范日常卫生保健工作，完善各类保健制度，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。

严格控制预防各种传染病的发生，认真执行晨检制度，发现异常及时进行合理处理，并做好晨午检及全日观察健康问题、在园幼儿带药服药等各种表格的记录。

加强园内卫生消毒工作的规范化管理，并如实做好消毒记录。

提高相应的家长工作指导质量和对保育员日常工作的检查指导，进一步提升保教水平。保健老师每月要定期更新保健宣传资料，加强家园联系，共同做好幼儿的保育保教工作。

6. 做好创安工作。

强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

提高幼儿生活学习环境的安全系数。每月每周定期对全园进行安全自检，排查安全隐患，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。

八月份：

1. 全体教职工体检。
2. 保安岗位培训。
3. 请维修工作人员检查维修园内各种设备和设施，发现问题及时解决，保证教育教育顺利进行。
4. 做好开学前的各项准备工作。
5. 开展全园的除“四害”工作。
8. 与供货商店签订合同，并更新相关证件。
9. 召开期初后勤工作会。

九月份：

1. 重新安排保育员工作，组织保育员学习“一日工作常规”，更好地增强她们的配教意识。
2. 全园教职工、幼儿签订《安全协议书》。
3. 做好事业统计工作。
5. 保安安全事项岗位职责的培训。
6. 开展道路交通安全宣传教育周活动。
7. 开展防灾减灾演练活动，提高幼儿自我保护能力。
8. 保健老师及相关人员下厨房检查烹调操作卫生情况，下班了解幼儿餐饮情况，合理制定幼儿每周带量食谱。

9. 做好秋季常见病的预防工作，添置卫生室药品及各种消毒液。

10. 配合卫生院做好预防接种的摸底、调查及接种工作。

11. 发放“中秋节”安全告家长书并收回回执存档。

十月份：

1、做好两节前的安全大检查，安排各岗人员加强节日值班。

2、加强食品卫生检查、加强秋季传染病预防工作。

3、检查保育员一日工作情况。

4、参加市幼儿园卫生保健工作例会。

5. 发放“国庆节”安全告家长书并收回回执存档。

十一月份：

1、各班级教玩具自检，户外中大型玩具检修。

2、出版卫生保健知识宣传专刊。

3. 结合季节特点，加强体弱儿的管理。

4、结合11.9消防日开展应急疏散演练。

5、组织幼儿秋游，做好幼儿安全措施。

6. 做好期中互检准备工作。

7. 邀请法制园长来园讲座。

十二月份

- 1、做好幼儿疾病预防及防寒保暖工作。
- 2、检查各班午餐、午睡情况交接记录情况。
3. 保育员技能比赛。

元月份

4. 安排假期轮值工作。

幼儿园后勤工作计划春季篇七

一、

本学期紧紧围绕幼儿园新学期中心工作，以“为幼儿服务、为家长服务、为保教服务”的三为宗旨，认真贯彻《幼儿园规程》，以专业化、现代化、技术化、制度化为科学的管理模式，深入、扎实地开展各项后勤工作。根据幼儿园实际情况，搞好园容园貌建设，加强财产的管理，食堂的管理，不断提高后勤人员思想业务素质，全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量，为师生提供一个整洁有序，生活环境舒适，服务质量良好的校园环境，促进幼儿健康发展。

优势：本学期我园现有9个班级，幼儿300多名。幼儿园小班配备一班一保，全园共保育员6名，营养员3名，保健员1名，财务2名，总务1名。在去年一年的努力下，我们后勤队伍有了明显的进步，勤劳能干，热情实干的努力，我们一定会做好幼儿园的后勤保障工作。

劣势：后勤队伍本学期又添了新成员，新成员对保育员的工作还不是很了解，本学期通过“以老带新”的带教活动，让新的保育员尽快胜任保育工作，幼儿园的后勤保障工作上还

有很多的不足，相信通过我们所有后勤人员努力，一定会越做越好。

（一）为创建安全文明校园做准备

目标：安全工作是幼儿园的一项非常重要的工作，本学期要抓住创建“奉贤区安全文明校园”的契机，在校园内形成平安、文明、和谐的氛围，人人树立起“防患于未然”的安全意识。

重点工作

1、积极争创“奉贤区安全文明校园”，我们要在充分做好幼儿园安全自查的基础上，做好整改、排查工作，为幼儿创设一个安全的生活空间。并且要做好创建的过程中资料的整理、归类，争取顺利的通过“奉贤区安全文明校园”的检查。

2、充分发挥安全领导小组的管理作用，采取多种形式，层层检查，层层把关。加强日常管理，每月检查户外大型活动器具、室内照明线路、电器设备及其它设施，发现问题及时记载、维修和保养，延长设备的使用期限。定期对幼儿园进行整体的排查，不定时的进行抽查等。

3、不断健全安全制度，如制定《幼儿园反暴力恐怖疏散应急预案》《幼儿园防台防汛应急预案》等等，根据需要及时调整。

常规工作

1、有计划地向教职工和幼儿进行安全教育，提高安全意识，防患于未然。按年级组制定安全教育计划，将安全教育内容融进日的教育内容之中，让幼儿了解简单的安全常识，增强幼儿的安全防范意识，同时让教师明确自己要有良好的安全意识才能保障我们幼儿的安全。结合“11、9”消防日，组织

一次安全教育宣传教育培训或演习活动，增强大家的安全防范意识及安全保护能力。

2、利用“安全教育周”契机，加强宣传。重视对教职工开展安全宣传，如组织开展“教师安全知识竞赛”等等，邀请校外法治辅导员对幼儿和教职工进行相关的安全和法制教育。向家长发放安全教育告家长书、校园网、广播、版面、幼儿成长档案等多种形式，向家长宣传安全教育理念，告之家长在家庭中对幼儿进行相关安全防范内容的教育等，使家长对幼儿安全教育引起重视。

3、督促门卫工作人员严格执行门卫制度。严守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记和询问工作。杜绝一切不安全因素，保证在园每一位幼儿的安全。正确和安全使用技防设备，做好设防撤防记录，使校园安全防范措施起到更好的作用。

4、加强做好食品卫生、安全工作。食品仓库专人保管，闲人莫入；从有卫生许可证的经营单位采购每天所需的生、熟食品；每天对幼儿所食的菜留样观察24小时；经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，增强食品安全的意识，并定期进行检查与月考核挂钩。

（二）后勤队伍建设：

目标：完善后勤管理，创新幼儿园后勤管理的新途径，新方法。

重点工作

1、继续开展自培活动，每周组织保育员学习、劳动。着重组织保育员学习《保育工作手册》《保教人员职业道德规范》《食品卫生知识》及幼教杂志上有关保育方面的经验介绍，结合日常工作找出差距和不足，进一步树立正确的教育观、

儿童观，提高保育员的工作能力。并开展专题研讨活动。

2、扎实抓好日常规范操作，请保健老师为保育员作日常规范操作的学习指导，认真学习托幼机构常用物品消毒常规，并进行实际操练；学习春季易发生呼吸道传染病的预防知识、常见症状、隔离等知识，以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日常操作质量，并与考核挂钩。

3、每月开展一次检查、评比或交流活动，及时总结经验找差距，通过活动的开展，大家相互学习、取他人之长处补自己知不足。

4、争取机会参加培训，学习系统的保育知识及操作技能，为自己的工作服务。

5、食堂炊事员根据考核要求，认真做好每天的一餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样并考虑幼儿的特点和口味。开展家长品尝日活动。

常规工作

按照各班一日活动时间表，根据《规程》和本园保育员考核标准，督促帮助全体保育员努力完成各项工作要求，做好幼儿保育工作及与老师的配合工作，不断提高保育员的保育水平。

(三)财、物管理工作：

目标：加强园资园产管理，努力发挥有限资产的效益

重点工作

1、加强财务管理，开源节流，创建节约型幼儿园。加强园资产管理，努力发挥现有资产的效益。继续探索物材管理的科

学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失，爱护并合理使用园内设施设备；认真做好各类检修工作，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。期末认真进行资产的清理核对工作。

常规工作

1、努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

2、加强财务管理，建立健全校务公开制度。严格按照上级规定的收费标准进行收费，并将收费标准向教师、家长和社会进行公布，将每月的财务收支财单张贴在校务公开栏内，增强透明度。合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支，同时，尽量争取上级有关部门和家长的 support，共建美好家园。

（四）校园环境工作：

目标：环境卫生是幼儿身体健康的重要保证。为了让幼儿生活在卫生、整洁、干净、优美的空间里，我们要加大对校园环境的检查和整治。

重点工作

1、加强校园环境卫生管理工作，整个校园内外分工到人，保证无死角、无疏漏，做到一日一小扫，一周一大扫，一月一检查。

2、严格执行每日清扫和消毒制度，加强对营养员、保育员的日常检查与指导，督促他们严格执行“托幼机构常用物品消毒常规”及“幼儿园一日操作常规”，保质量的完成每日、

每周、每月的每一项工作。

常规工作

1、做好幼儿园的绿化养护工作，在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥；及时与绿化养护人员联系，利用有限的资金和空间增加部分花木，做到四季常青，美化校园。

2、教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内物品整洁、无杂物，各种玩具摆放合理，是校园环境做到美化、绿化、净化，富有童趣。